

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 247

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об организации**

**дополнительного профессионального образования**

**и подготовки муниципальных служащих Администрации**

**Солецкого муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень «Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

 Утверждено

 постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 07.02.2022 № 247

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

1.2. Целью организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Профессиональная подготовка и организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального округа является обновлением теоретических и практических знаний муниципальных служащих, организуется и осуществляется исходя из следующих принципов:

а) непрерывности и обязательности организации дополнительного профессионального образования, подготовки и переподготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа - как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

б) периодичности проведения обучения;

в) строго профессиональной подготовки и подготовки муниципальных служащих для муниципальной службы по направлениям их деятельности или для формирования кадрового резерва;

г) дифференциации обязательных программ профессиональной подготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в зависимости от групп муниципальных должностей и профессиональной специализации.

**2. Предмет и содержание дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа**

2.1. Организация профессионального образования и подготовки муниципальных служащих осуществляется в форме обучения с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы, а также в форме дистанционного обучения.

2.2. На период профессиональной подготовки, подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования за муниципальными служащими, обучающимися по направлению представителя нанимателя (работодателя), сохраняется место работы и средний заработок по замещаемой должности.

**3. Основания для направления муниципальных служащих Администрации муниципального округа для получения дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих**

3.1. Администрация муниципального округа для решения вопросов, связанных с получением дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, создает комиссию по целевой подготовке кадров.

Состав комиссии по целевой подготовке кадров утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

3.2. Основанием для направления муниципальных служащих Администрации муниципального округа для получения дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих является решение комиссии по целевой подготовке кадров.

3.2. Решение комиссии по целевой подготовке кадров принимается на основании:

а) результатов аттестации;

б) наступления очередного срока прохождения курса специального обучения муниципального служащего;

в) ходатайства представителя нанимателя (работодателя) в целях обеспечения возможности поддержания уровня квалификации муниципального служащего, достаточного для исполнения должностных полномочий.

г) включения в кадровый резерв.

3.3. Подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателя), но не реже 1 раза в три года.

3.4. Уровень образования муниципального служащего, направляемого на получение дополнительного профессионального образования, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для нового вида (направления) профессиональной деятельности.

3.5. Основанием для направления на профессиональную переподготовку может являться возложение или планирование возложения на муниципального служащего дополнительных функций.

**4. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих Администрации муниципального округа**

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих осуществляет управление делами Администрации муниципального округа.

4.2. Предложения по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих Администрации муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 1 мая текущего года вносит комиссия по целевой подготовке кадров.

4.3. Управление делами Администрации муниципального округа:

4.3.1. Организует по предложению комиссии по целевой подготовке кадров проведение отбора кандидатов на дополнительное профессиональное образование и подготовку за счет средств бюджета муниципального округа.

Процесс отбора кандидатов предусматривает:

а) этап формирования пакета документов и их рассмотрения (ходатайство представителя нанимателя (работодателя); заявление кандидата, желающего получить новую специальность и (или) квалификацию на условиях, предусмотренных настоящим Положением; копии документов об образовании);

б) этап собеседования с кандидатом о его профессиональной служебной деятельности.

Решение о включении участника отбора в список на обучение за счет средств бюджета муниципального округа принимается по результатам рассмотрения представленных документов и собеседования с кандидатом.

4.3.2. Формирует на основании отбора кандидатов проект плана по дополнительному профессиональному образованию и подготовке муниципальных служащих Администрации муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на дополнительное профессиональное образование и подготовку муниципальных служащих Администрации муниципального округа, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на вышестоящие должности муниципальной службы или должности муниципальной службы иной специализации.

При определении потребности в организации дополнительного профессионального образования и подготовке муниципальных служащих Администрации муниципального округа не учитываются:

а) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от муниципальной службы;

б) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

в) достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

г) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

д) проходившие профессиональную подготовку, переподготовку, или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

4.3.3. Представляет проект плана организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на утверждение Главе муниципального округа.

4.3.4. Направляет утвержденный план дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа в комитет финансов Администрации муниципального округа для представления в установленном порядке сведений, необходимых при формировании бюджета и среднесрочного финансового плана Администрации муниципального округа.

4.3.5. Осуществляет закупку товара, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно: услуг по организации дополнительного профессионального образования и подготовку муниципальных служащих Администрации муниципального округа (далее-услуг) на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели, и представляет их в отдел закупок Администрации муниципального округа.

4.3.6. Осуществляет подготовку технического задания на обучение муниципальных служащих Администрации муниципального округа и организует процесс заключения муниципальных контрактов с победителями процедур размещения муниципального заказа.

4.3.7. Составляет и согласовывает с Главой муниципального округа график организации дополнительного профессионального образования и подготовку муниципальных служащих Администрации муниципального округа (далее - График).

4.3.8. Вносит изменения в График по кандидатуре на обучение или программе обучения (в случае необходимости) по согласованию с образовательными учреждениями.

4.3.10. Готовит проект ученического договора, заключаемого представителем нанимателя (работодателя) и муниципальным служащим Администрации муниципального округа, направляемым на дополнительное профессиональное образование и подготовку за счет средств бюджета муниципального округа.

Условия ученического договора определены статьей 199 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- наименование сторон;

- указание на конкретную квалификацию, приобретаемую учеником;

- обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором; обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре;

- срок ученичества;

- размер оплаты в период ученичества.

- иные условия, определенные соглашением сторон.

Кроме того, договор должен включать следующие условия:

- срок, в течение которого муниципальный служащий Администрации муниципального округа в соответствии с полученной профессией, специальностью, квалификацией должен проработать по трудовому договору не менее пяти лет после окончания обучения;

- в случае увольнения до истечения срока, предусмотренного в договоре, муниципальный служащий Администрации муниципального округа обязан возместить затраты, произведенные за счет средств бюджета муниципального округа, на его обучение.

4.3.11. Организует направление на обучение в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

4.3.12. Контролирует прохождение муниципальными служащими Администрации муниципального округа обучения, а также выполнение образовательными учреждениями условий соответствующего муниципального контракта.

 4.3.13. Представляет в установленный срок после завершения календарного года Главе муниципального округа аналитическую записку об итогах обучения муниципальных служащих Администрации муниципального округа за прошедший год.

4.4.14. Использует данные об обучении служащих при подготовке предложений по их должностному продвижению.

**5. Подготовка граждан для муниципальной службы на договорной основе**

5.1. Подготовка граждан для муниципальной службы на договорной основе осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Администрацией муниципального округа и гражданином, и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального округа в течение установленного срока после окончания обучения.

5.3. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого Администрация муниципального округа предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

5.4. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном областным законом от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области».

5.5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

5.6. Ответственным исполнителем организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе является управление делами Администрации муниципального округа.

**6. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа**

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

6.2. Получение дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих Администрации муниципального округа по инициативе работников осуществляется за счет личных средств работников.

6.3. Муниципальные служащие Администрации муниципального округа, получающие дополнительное профессиональное образование и проходящие подготовку за счет средств бюджета муниципального округа и увольняющиеся по собственной инициативе из Администрации муниципального округа в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального округа.

6.4. Муниципальным служащим, увольняемым из Администрации муниципального округа в связи с сокращением штата или численности служащих в период прохождения и получения дополнительного профессионального образования и подготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета муниципального округа.

6.5. В случае увольнения по собственной инициативе до истечения срока подготовки для муниципальной службы и получения дополнительного профессионального образования муниципальный служащий Администрации муниципального округа обязан возместить затраты, произведенные за счет средств бюджета муниципального округа, на его обучение.