

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 901

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка оформления и содержания**  **плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований**  **и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **Постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального района от 23.01.2017 № 86 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального района» и от 25.04.2019 № 518 «О внесении изменений в Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации –**

**председатель комитета**

**градостроительства и благоустройства И.А. Колесникова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального округа  от 22.06.2021 № 901 |

**Порядок  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий**

**осмотров, обследований и оформления их результатов**

**при осуществлении муниципального контроля**

**на территории Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Солецкого муниципального округа.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа), уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

**2. Формирование плана проведения плановых**

**(рейдовых) осмотров, обследований**

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – план), формируется Администрацией муниципального округа ежеквартально по всем видам муниципального контроля.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается распоряжением Администрации муниципального округа в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно [Приложению № 1](http://www.1gl.ru/#/document/81/224733/ros_698154/) к настоящему Порядку.

2.3. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального округа, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка осуществляет управление делами Администрации муниципального округа на основании предложений, представленных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего началу квартала.

**3. Оформление плановых (рейдовых) заданий**

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации муниципального округа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно [Приложению № 2](http://www.1gl.ru/#/document/81/224733/ros_698142/) к настоящему Порядку.

3.2. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального округа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка осуществляет должностное лицо Администрации муниципального округа, уполномоченное на осуществление соответствующего муниципального контроля.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

1) основание выдачи задания;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**4. Порядок проведения плановых (рейдовых)**

**осмотров, обследований**

4.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований осуществляется в соответствии с заданием по утверждённым маршрутам (объектам).

4.2. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

1) визуальный осмотр (обследование) объекта;

2) фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;

3) иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

**5. Оформление результатов плановых (рейдовых)**

**осмотров, обследований**

5.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования объекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Акт осмотра, обследования составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

5.3. Акт осмотра, обследования объекта составляется должностным лицом Администрации муниципального округа, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5.4. Акт осмотра, обследования должен содержать:

1) наименование уполномоченного органа;

2) дату составления акта осмотра, обследования;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании);

5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) краткую характеристику объекта планового (рейдового) осмотра, обследования, его месторасположение;

7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;

9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

5.5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

5.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений законодательства Российской Федерации, требований установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Солецкого муниципального округа, должностные лица Администрации муниципального округа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального округа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в [пункте 2](http://www.1gl.ru/#/document/99/902135756/XA00MEQ2O3/) части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден |
|  | распоряжением Администрации муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**  
**проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля**

**на \_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (адресный ориентир) объекта | Дата начала проведения осмотра, обследования объекта | Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта | Должность и ФИО муниципального инспектора, осуществляющего осмотр, обследование объекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(оформляется на бланке Администрации муниципального округа)

**О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование объекта, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер (при наличии), адрес (адресный ориентир)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

 4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Солецкого муниципального округа |

**Акт осмотра, обследования объекта № \_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    (реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании)

    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ провел(и) осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер объекта (при наличии), адрес (адресный ориентир)

В результате осмотра, обследования объекта установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Солецкого муниципального округа, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования объекта производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования объекта прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фототаблица; схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки,/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов); правоустанавливающие документы на объект осмотра; электронный или иной носитель видеозаписи; иные документы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование объекта) |  | (подпись(и)) |  | (инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование объекта) |