

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 № 146

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об отделе имущественных**

**и земельных отношений Администрации Солецкого**

**муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9347BDA79567AD0C86FEB193B8CD665996238138E58400B9EFDDC0B069D78B53FE38F445B6F4D837bEI2M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 №51 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=D6A9AEB63E54C35013E3848E0CACAC447FC233EBA82A265F8F83BA4EA29484E4767744B633D940C65014E602O6M) об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.07.2016 № 1039 «Об утверждении положения об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением Администрации  муниципального округа  от 29.01.2021 № 146 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе имущественных и земельных отношений**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа (далее – отдел) является функциональным органом Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, организациями и учреждениями.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

**II. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация государственной политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2.1.3. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Солецкого муниципального округа в собственность граждан в порядке приватизации, а также по передаче в собственность муниципального округа жилых помещений, находящихся в собственности граждан (деприватизация);

2.1.4. Обеспечение пополнения доходной части бюджета муниципального округа от использования муниципального имущества;

2.1.5. Осуществление единой политики в области земельных отношений;

2.1.6. Осуществление работ по формированию фонда муниципальных земель;

2.1.7. Обеспечение регулирования земельных отношений, эффективного управления и распоряжения земельными участками, расположенными в Солецком муниципальном округе, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Обеспечение реализации юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений.

**III. Полномочия отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере владения, пользования, распоряжения имуществом:

3.1.1. Организация полного и достоверного учета объектов муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

3.1.2. Организация контроля за сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, и проверки эффективности его использования;

3.1.3. Разработка и реализация Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа;

3.1.4. Разработка и реализация муниципальной программы по совершенствованию управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа.

3.1.5. Подготовка договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и купли-продажи муниципального имущества, Солецкого муниципального округа;

3.1.6. Осуществление администрирования доходов бюджета муниципального округа от использования муниципального имущества;

3.1.7. Подготовка документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности муниципального округа на движимое и недвижимое муниципальное имущество;

3.1.8. Обеспечение жилыми помещениями проживающих в Солецком муниципальном округе, нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан:

- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений по договорам безвозмездного пользования;

- предоставление жилых помещений из специализированного жилого фонда;

3.1.9. Осуществление контроля за выполнением условий договоров социального найма и договоров найма служебного жилого помещения, договоров специализированного найма жилого помещения нанимателями;

3.1.10. Исполнение отдельных полномочий в соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/9043973), на основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального округа, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», в части:

- предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договоров найма специализированного жилого помещения на срок не более пяти лет (ведение протокола заседания общественной комиссии, подготовка проекта постановления о предоставлении жилого помещения, подготовка проекта договора);

- принятие решения об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и заключению с детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

- принятие решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок и их заключению в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- подготовка проектов договоров найма специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проекты договоров социального найма в отношении данных жилых помещений по окончании пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.1.11.Формирование списков граждан из числа инвалидов ВОВ и участников ВОВ, и приравненных к ним лиц (узники);

3.1.12. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа; земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и расположенными в границах Солецкого муниципального округа;

3.1.13. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.14. Формирование и пополнение базы «ФС + Земельный кадастр» на основании принятых муниципальных нормативных правовых актов;

3.1.15. Предоставление информации о форме собственности на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа;

3.1.16 Выявление имущества, имеющего признаки бесхозяйного, оформление бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

3.1.17 Выявление выморочного имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность.

**IV. Права отдела**

Для исполнения своих полномочий отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, управления, комитетов и отделов Администрации муниципального округа, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

4.2. Привлекать с согласия руководителя специалистов управления, комитетов, отделов Администрации округа к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

4.4. Координировать взаимодействие Администрации муниципального округа с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, учреждениями и предприятиями различных форм собственности, а также гражданами и юридическими лицами по вопросам владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа, земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах муниципального округа;

4.5. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы отдела.

**V. Организация деятельности отдела**

5.1. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.

5.2. Руководство отделом осуществляется начальником отдела.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

5.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками отдела;

5.3.5. Ведет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы населения по вопросам, относящиеся к компетенции отдела, и принимает необходимые по ним меры.

5.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.