

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 876

г. Сольцы

( в редакции от 09.02.2022 № 263)

**Об утверждении Положения о комиссии** **по осуществлению закупок**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТ АНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 27.03.2014 № 550 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации –**

**председатель комитета**

**градостроительства и благоустройства И.А. Колесникова**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.06.2021 № 876

(в ред. от 09.02.2022 №263)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет порядок формирования, деятельности, а также функции комиссии по осуществлению закупок, создаваемой Администрацией муниципального округа (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия создается Заказчиком до начала проведения закупки.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель комиссии.

1.4. В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и состав комиссии** **по осуществлению закупок**

2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии) принимается Заказчиком путем издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа, в котором также определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь.

2.2. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе.

2.3. Членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика путем издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа.

**3. Порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель.

В случае отсутствия председателя комиссии по осуществлению закупок исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя, а в случае отсутствия последнего - на одного из членов комиссии по осуществлению закупок, который избирается большинством голосов путем проведения открытого голосования среди присутствующих членов комиссии.

3.2. Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок имеют равное право голоса на заседаниях комиссии.

3.3. Члены комиссии по осуществлению закупок уведомляются секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по осуществлению закупок участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению закупок могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии по осуществлению закупок своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

3.6. В случае отсутствия кворума присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок принимается решение о переносе заседания комиссии по осуществлению закупок на другое время.

3.7. Протоколы комиссии по осуществлению закупок ведутся секретарём комиссии, а при его отсутствии одним из членов комиссии, и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.8. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

открывает и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.9.Секретарь комиссии по осуществлению закупок:

 уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания или устно;

 осуществляет подготовку заседаний комиссии;

 ведёт протоколы комиссии и размещает их в единой информационной системе.

3.10. Члены комиссии по осуществлению закупок:

лично присутствуют на заседаниях комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании по уважительной причине замена члена комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Положения;

подписывают протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

вправе в случае несогласия с решением комиссии приобщить к протоколу заседания комиссии «особое мнение», составленное в письменной форме.

3.11. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

присутствовать на каждом заседании комиссии;

проверять содержание протоколов перед их подписанием, в том числе правильность отражения в них своего решения;

подписывать протоколы заседания комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.12. Проведение переговоров членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается до выявления победителя указанного определения.

**4. Функции комиссии по осуществлению закупок**

4.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, комиссия по осуществлению закупок выполняет функции, установленные Законом о контрактной службе.

**5. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок**

5.1. Члены комиссии по осуществлению закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение сроков подписания протоколов заседания комиссии.

5.2. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.