

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 1825

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.09.2012 № 1746 «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава муниципального района А.Я. Котов**

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

муниципального района

от 26.12.2019 № 1825

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района), должностному лицу, ответственному в Администрации муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации в отделе по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района (далее – отдел), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью отдела. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Должностное лицо, ответственное в Администрации муниципального района за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Солецкого муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Солецкого муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2013 № 497.