 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального округа Новгородской области**

Принято Думой Солецкого муниципального округа 28 января 2021 года

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Солецкого муниципального округа РЕШИЛА:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального округа Новгородской области

2. Признать утратившими силу решения Думы Солецкого муниципального района от 28.06.2012 №162 «О предоставлении муниципальных гарантий Солецкого муниципального района», от 07.02.2013 №221 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального района», от 22.03.2018 № 196 «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель Главы администрации Солецкого муниципального округа** **Ю.Н. Дуничев** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**28 января 2021 года**

**№ 99**

**г. Сольцы**

Утвержден

решением Думы Солецкого

 муниципального округа

 от 28.01.2021 № 99

 **П О Р Я Д О К**

предоставления муниципальных гарантий

Солецкого муниципального округа Новгородской области

**1.Основные положения**

1.1. Муниципальной гарантией Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – гарантия) признается вид долгового обязательства, в силу которого Солецкий муниципальный округ Новгородской области (далее муниципальный округ) - гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее – бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (далее – принципал) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Гарантия обеспечивает:

 надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства);

 возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1.3. Гарантия может предоставляться в обеспечение обязательств юридических лиц (далее - претенденты) для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.4. Гарантия не предоставляется в части обеспечения исполнения обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов.

1.5. Гарантия не может быть предоставлена в обеспечение исполнения обязательств:

1) юридического лица:

а) находящегося в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

б)имеющего просроченную задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом , по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным округом Новгородской области;

1.6. Предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.7. Общая сумма обязательств, вытекающих из гарантии, включается в состав муниципального внутреннего долга округа как вид долгового обязательства.

1.8. Предоставление и исполнение гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Солецкого муниципального округа .

**2. Основания для предоставления гарантии**

От имени муниципального округа предоставление гарантий осуществляется Администрацией Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Администрация муниципального округа) на основании решения Думы Солецкого муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Администрации муниципального округа , в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства, договора о предоставлении гарантии.

**3. Программа гарантий муниципального района**

3.1. Гарантия предоставляется в пределах общей суммы предоставления гарантий, установленной в программе муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации (далее - программа гарантий), утвержденной решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. В программе гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

**4. Правовой акт о предоставлении или об отказе в предоставлении гарантии**

4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гарантии оформляется правовым актом Администрации муниципального округа .

4.2. В правовом акте Администрации муниципального округа о предоставлении гарантии указываются:

1) основания для выдачи гарантии;

2) наименование принципала;

3) наименование бенефициара;

4) предельная сумма гарантии;

5) направление (цель) гарантирования;

6) способ (способы) обеспечения обязательств принципала по гарантии;

7) вид ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

4.3. В правовом акте Администрации муниципального округа об отказе в предоставлении гарантии указываются:

1) наименование претендента;

2) основания для отказа в предоставлении гарантии.

**5. Договор о предоставлении гарантии и гарантия**

5.1. На основании правового акта о предоставлении гарантии Администрация муниципального округа заключает договор о предоставлении гарантии муниципальным округом (далее - договор о предоставлении гарантии) с бенефициаром и принципалом в утвержденной Администрацией муниципального округа форме.

5.2. В договоре о предоставлении гарантии и в гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) наименование бенефициара;

7) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

8) основания для выдачи гарантии;

9) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

10) срок действия гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

13) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

14) субсидиарная либо солидарная ответственность гаранта;

15) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением и правовыми актами Администрации муниципального округа.

5.3. После заключения договора о предоставлении гарантии Администрацией муниципального округа выдается гарантия в утвержденной ею форме.

Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

5.4. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и в сроки, указанные в требовании гаранта.

**6. Договор об обеспечении принципалом обязательств по гарантии**

До заключения договора о предоставлении гарантии Администрация муниципального округа заключает с принципалом договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

**7. Способы обеспечения обязательств принципала по гарантии**

7.1. Способами обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии принципалом могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества (за исключением имущества организаций, собственником акций которых является Новгородская область, а также имущественных прав в виде долей в уставном капитале обществ) в размере не менее 100 процентов объема обязательств по гарантии.

Принципал, являющийся юридическим лицом с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом, в качестве дополнительного обеспечения регрессных обязательств по гарантии предоставляет поручительства участников (акционеров), имеющих доли (акции) в размере не менее 25 процентов.

7.2. Обеспечение исполнения соответствующего обязательства должно иметь высокую степень ликвидности.

7.3. Оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предметом договора залога не может являться имущество, находящееся в собственности муниципального округа. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

7.4. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости с установлением в договоре в качестве выгодоприобретателя Администрации муниципального округа .

7.5. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой гарантии.

7.6. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется комитетом финансов Администрации Солецкого муниципального округа (далее- Комитет финансов Администрации муниципального округа) в установленном им порядке.

**8. Условия предоставления гарантий**

8.1. Предоставление гарантии осуществляется при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным округом.

8.2. При предоставлении гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

**9. Заявка на получение гарантии**

9.1. Письменная заявка на получение гарантии с указанием ее размера, срока действия и целевого назначения, а также сведений о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных обязательств перед гарантом при наступлении гарантийного случая направляется претендентом в Администрацию муниципального округа .

9.2. К заявке прилагаются документы, перечень которых устанавливается Администрацией муниципального округа(далее - перечень).

9.3. Заявка претендента и прилагаемые к ней документы направляются Администрацией муниципального округа в течение 5 рабочих дней в Комитет финансов Администрации муниципального округа в целях:

1) проверки соответствия представленных документов перечню;

2) проведения анализа финансового состояния претендента в порядке, установленном Администрацией муниципального округа ;

3) направления предоставленных документов:

- в отраслевой или уполномоченный орган для подготовки заключения об обоснованности предоставления гарантии;

- в комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа) для подготовки заключения о результатах оценки социально-экономической значимости и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа при предоставлении гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов.

**10. Проверка документов на предоставление гарантии**

Комитет финансов Администрации муниципального округа :

1) осуществляет проверку представленных претендентом документов на соответствие их перечню и при соответствии представленных документов перечню направляет их в отраслевой орган или уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения документов;

2) возвращает претенденту документы при их несоответствии перечню в течение 3 рабочих дней после получения документов;

3) проводит анализ финансового состояния претендента и готовит заключение о его финансовом состоянии в течение 14 рабочих дней при наличии документов, соответствующих перечню.

**11. Заключение об обоснованности предоставления гарантии**

11.1. Заключение об обоснованности предоставления гарантии выдается отраслевым (уполномоченным) органом на основе анализа документов, представленных Комитетом финансов Администрации муниципального округа в соответствии с пунктом 9 настоящего решения, и направляется в Комитет финансов Администрации муниципального округа в течение 14 рабочих дней.

В случае отсутствия в представленных документах информации, подтверждающей расчеты объема инвестиционных вложений, объема запрашиваемой гарантии, срока окупаемости проекта, срока предоставления гарантии и (или) выявленных ошибках в этих расчетах, не позволяющих подготовить заключение об обоснованности предоставления гарантии, отраслевой или уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения документов возвращает документы претенденту на доработку.

При этом срок, установленный настоящей частью для подготовки заключения об обоснованности предоставления гарантии, прерывается до даты представления претендентом доработанных документов.

11.2. Заключение об обоснованности предоставления гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов, основывается на показателях бизнес-плана инвестиционного проекта.

11.3. Положительное заключение об обоснованности предоставления гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов, выдается в случаях, если:

1) период освоения капитальных вложений с момента получения кредитных ресурсов до получения первой партии готовой продукции составляет не более:

а) 15 месяцев - в промышленности;

б) 36 месяцев - в сельском хозяйстве и в жилищном строительстве;

в) 18 месяцев - в прочих сферах деятельности;

2) простой срок окупаемости проекта составляет не более:

а) 36 месяцев с даты получения первой партии готовой продукции - в промышленности;

б) 60 месяцев с даты получения первой партии готовой продукции - в сельском хозяйстве;

в) 36 месяцев - в жилищном строительстве;

г) 60 месяцев - в прочих сферах деятельности;

3) срок действия гарантии, определяемый условиями гарантии, не превышает:

а) 51 месяца - в промышленности;

б) 96 месяцев - в сельском хозяйстве;

в) 36 месяцев - в жилищном строительстве;

г) 60 месяцев - в прочих сферах деятельности;

4) объем запрашиваемой гарантии под реализацию инвестиционного проекта не превышает 80 процентов от стоимости проекта.

**12. Заключение об оценке социально-экономической значимости и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта на территории округа**

12.1. Заключение об оценке социально-экономической значимости и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа выдается Комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству муниципального округа на основе анализа документов, представленных Комитетом финансов муниципального округа в соответствии с пунктом 9 настоящего решения, и направляется в Комитет финансов муниципального округа в течение 14 рабочих дней.

В случае выявления противоречий в представленных документах и (или) их несоответствия установленным требованиям к содержанию или оформлению (наличие неполных или недостоверных сведений для расчета критериев социально-экономической значимости и бюджетной эффективности проекта) Комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа в течение 3 рабочих дней после получения документов возвращает документы претенденту на доработку.

При этом срок, установленный настоящей статьей для подготовки заключения об оценке социально-экономической значимости и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта на территории округа, прерывается до даты представления претендентом доработанных документов.

12.2. Критериями оценки социально-экономической значимости инвестиционных проектов на территории района являются:

1) соответствие цели реализации инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития округа;

2) увеличение объемов производства или расширения сферы услуг;

3) дополнительное создание и (или) сохранение рабочих мест с уровнем заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы одного работника (статистического показателя, характеризующего основные итоги социально-экономического положения округа) за период на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на получение гарантии.

 12.3. Критерием оценки бюджетной эффективности предоставления гарантии является коэффициент роста (K роста) налоговых поступлений в консолидированный бюджет муниципального округа. Коэффициент роста рассчитывается как отношение объема исчисленных налоговых поступлений с учетом реализации инвестиционного проекта за весь период действия гарантии к объему исчисленных налоговых поступлений за этот же период без учета реализации инвестиционного проекта.

Для признания инвестиционного проекта эффективным в целях предоставления гарантии указанный показатель должен быть больше 1 (единицы). Инвестиционный проект, реализуемый вновь созданной организацией, признается Комитетом по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа бюджетно эффективным.

**13. Заключение о целесообразности предоставления гарантии**

13.1. Для решения вопросов о целесообразности предоставления гарантии Администрацией муниципального округа по мере поступления заявок, создается комиссия по отбору заявок юридических лиц на предоставление гарантий (далее - комиссия по отбору заявок).

13.2. Заявка претендента с прилагаемыми к ней документами, положительными заключениями, указанными в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, и положительным заключением по результатам анализа финансового состояния претендента направляется Комитетом финансов Администрации муниципального округа в течение 3 рабочих дней на рассмотрение комиссии по отбору заявок.

13.3. Комиссия по отбору заявок в течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в части 13.2 настоящего пункта, рассматривает заявку претендента на получение гарантии и готовит заключение о целесообразности предоставления гарантии.

13.4. Критериями целесообразности предоставления гарантии являются:

1) положительные заключения, указанные в пунктах 10-12настоящего решения;

2) положительная кредитная история претендента;

3) объем и ликвидность предложенного обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

4) надежность гарантии возврата заемных средств (уровень риска);

5) обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается гарантия.

**14. Принятие правового акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении гарантии**

14.1. При положительном заключении о целесообразности предоставления гарантии Администрация муниципального округа :

1) вносит на рассмотрение в Думу Солецкого муниципального округа проект решения о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

2) после вступления в силу изменений принимает правовой акт о предоставлении гарантии.

14.2. Правовой акт об отказе в предоставлении гарантии принимается Администрацией муниципального округа в случаях:

1) отрицательного заключения по результатам анализа финансового состояния претендента;

2) отрицательного заключения Комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа об обоснованности предоставления гарантии и об оценке социально-экономической значимости и бюджетной эффективности реализации инвестиционного проекта на территории округа;

3) отрицательного заключения комиссии по отбору заявок о целесообразности предоставления гарантии.

**15. Учет выданных гарантий**

Комитет финансов Администрации муниципального округа ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**16. Контроль за соблюдением законодательства в сфере предоставления гарантий**

16.1 Комитет финансов Администрации муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением получателями гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

16.2 Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляет контроль за предоставлением гарантий, а также за соблюдением получателями гарантий условий их получения.