 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими

на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Принято Думой Солецкого муниципального округа 27 мая 2021 года

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 28.02.2013 № 228 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности Главы Солецкого муниципального округа****С.И. Чопозов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа** **П.А. Ковалев** |

**27 мая 2021 года**

**№ 149**

**г. Сольцы**

Утверждено

решением Думы Солецкого муниципального округа

от 27.05.2021 № 149

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка), представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа:

а) лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений.

2. Уполномоченный орган по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченный орган) определяется постановлением Администрации Солецкого муниципального округа. Проверка осуществляется по решению руководителя уполномоченного органа, осуществляющего контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для осуществления проверки, определенных пунктом 4 настоящего Положения.

3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в адрес Главы Солецкого муниципального округа в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистами уполномоченного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством, иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки специалист уполномоченного органа вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки и информирование о его правах, предусмотренных настоящим пунктом - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки;

б) проведение в случае письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, в адрес руководителя уполномоченного органа, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке.

 Проведение беседы, указанной в подпункте «б» настоящего пункта осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в адрес руководителя уполномоченного органа письменного обращения руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения.

9. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения или лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения или лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения и представленные дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки руководителю уполномоченного органа, принявшему решение о проведении проверки, не позднее 2 рабочих дней с момента ее завершения специалистом, проводившим проверку, представляется справка, в которой должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя уполномоченного органа предоставляются специалистом, проводившим проверку, с одновременным уведомлением об этом лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, либо руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и областных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

15. Рассмотрев справку специалиста, проводившего проверку, руководитель уполномоченного органа вносит на рассмотрение Главы Солецкого муниципального округа одно из следующих предложений:

а) назначить лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности;

г) не применять к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности ввиду отсутствия оснований для их применения.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания.