

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

(редакции решения от 28.10.2021 № 199, от 25.02.2022 № 248, от 26.12.2022 № 352, от 30.01.2024 № 462, от 26.06.2024 № 501)

Принято Думой Солецкого муниципального округа 28 декабря 2020 года

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=800B0CF246C1FDF5EE231B7FC695576161DB8BFA82323BF018270CE3ECFD9C58434DD5978BD3E3E17631B9F4330120E2B0251A66Z716K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, утвержденный настоящим решением, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившими силу решения Думы муниципального района:

от 13.08.2009 № 493 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Солецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Солецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 27.02.2014 № 306 «О внесении изменения в перечень должностей муниципальной службы Солецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Солецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 26.03.2015 № 415 «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального района от 13.08.2009 № 493»;

от 29.04.2016 № 59 «О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального района от 13.08.2009 № 493»;

от 23.04.2020 № 339 «О внесении изменения в перечень должностей муниципальной службы Солецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Солецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель Глава администрации Солецкого муниципального округа**  **Ю.В. Михайлова** | **Председатель Думы Солецкого муниципального округа**  **П.А. Ковалев** |

**28 декабря 2020 года**

**№ 81**

**г. Сольцы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением Думы Солецкого муниципального округа  от 30.01.2024 № 462 |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| **1.** | **Руководители Администрации муниципального округа** |
| 1.1. | Первый заместитель Главы администрации муниципального округа |
| 1.2. | Заместитель Главы администрации муниципального округа |
| 1.3. | Управляющий делами Администрации муниципального округа |
| **2.** | **Комитет финансов Администрации муниципального округа** |
| 2.1. | Председатель комитета |
| 2.2. | Заместитель председателя комитета |
| 2.3. | Исключена строка |
| 2.4. | Исключена строка |
| 2.5. | Главный специалист |
| 2.6. | Ведущий специалист |
| **3.** | **Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа** |
| 3.1. | Председатель комитета |
| 3.2. | Заместитель председателя комитета |
| 3.3. | Главный специалист |
| 3.4. | Ведущий специалист |
| **4.** | **Комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа** |
| 4.1. | Председатель комитета |
| 4.2. | Заместитель председателя комитета |
| 4.3 | Исключена строка |
| 4.4. | Главный специалист |
| 4.5. | Ведущий специалист |
| **5.** | **Управление градостроительной деятельности** |
| 5.1. | Начальник управления |
| 5.2. | Заместитель начальника |
| 5.3. | Ведущий специалист |
| 5.4. | Отдел градостроительной деятельности и благоустройства |
| 5.4.1. | Начальник отдела |
| 5.4.2. | Ведущий специалист |
| **6.** | **Управление имущественных и земельных отношений** |
| 6.1. | Начальник управления |
| 6.2. | Заместитель начальника управления |
| 6.3. | Ведущий специалист |
| **7.** | **Управление образования и спорта Администрации муниципального округа** |
| 7.1. | Начальник управления |
| 7.2. | Заместитель начальника управления – главный специалист |
| 7.3. | Главный специалист |
| 7.4. | Ведущий специалист |
| **8.** | **Управление делами Администрации муниципального округа** |
| 8.1. | Начальник управления |
| 8.2. | Отдел по организационным вопросам и связям с общественностью |
| 8.2.1. | Главный специалист |
| 8.2.32 | Ведущий специалист |
| 8.3 | Отдел делопроизводства, контроля и информационных технологий |
| 8.3.1. | Главный специалист |
| 8.4. | Архивный отдел |
| 8.4.1. | Начальник отдела |
| **9.** | **Управление бухгалтерского учета Администрации муниципального округа** |
| 9.1. | Начальник управления |
| 9.2. | Заместитель начальника управления |
| **10.** | **Административно-правовое управление Администрации муниципального округа** |
| 10.1. | Начальник управления |
| 10.2 | Заместитель начальника управления |
| 10.3. | Ведущий специалист - юрист |
| 10.4. | Ведущий специалист |
| **11.** | **Отдел культуры Администрации муниципального округа** |
| 11.1. | Начальник отдела |
| 11.2. | Ведущий специалист |
| **12.** | **Отдел молодёжи Администрации муниципального округа** |
| 12.1. | Начальник отдела |
| 12.2. | Исключена строка |
| **13.** | **Отдел закупок Администрации муниципального округа** |
| 13.1. | Начальник отдела |
| 13.2. | Ведущий специалист |
| **14.** | **Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Солецкого муниципального округа** |
| 14.1. | Начальник отдела |
| **15.** | **Сектор по режимно-специальному обеспечению и мобилизационной подготовке Администрации Солецкого муниципального округа** |
| 15.1. | Заведующий сектором |
| 15.2 | Исключена строка |
| **16.** | **Территориальный отдел Администрации муниципального округа** |
| 16.1. | Глава территориального отдела |
| 16.2. | Главный специалист |
| **17.** | **Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального округа** |
| 17.1. | Ведущий инспектор |
| 18. | **Сектор по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям** |
| 18.1. | Заведующий сектором |