

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.08.2018 № 479-рз

г. Сольцы

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Администрации муниципального района на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Уставом Солецкого муниципального района:

1.Утвердить прилагаемый [План](file:///C:\User\Downloads\r3160-rg.doc#Par53) противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального района на 2018-2020 годы (далее - План).

2.Руководителям комитетов, отделов Администрации муниципального района, руководителям муниципальных учреждений представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района ежеквартально к 10-му числу месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отделу по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района представлять отчет по реализации Плана Главе муниципального района ежегодно - к 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений в пределах своей компетенции утвердить планы противодействия коррупции в Администрациях сельских поселений.

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального района: от 26.12.2016 № 655-рз «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального района на 2017-2018 годы», от 14.05.2018 № 274-рз «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Администрации Солецкого муниципального района на 2017-2018 годы».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации   
муниципального района

от 30.08.2018 № 479-рз

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации   
муниципального района на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального района | по мере необходимости | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района (далее отдел по организационным и общим вопросам) |
| 1.2. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере поступления информации от лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности | отдел по организационным и общим вопросам |
| 1.3. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | отдел по организационным и общим вопросам |
| 1.4. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации муниципального района | ежеквартально | отдел по организационным и общим вопросам |
| 1.5. | Подготовка и представление в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района | ежеквартально | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2. Антикоррупционные меры при замещении должностей муниципальной  службы и при прохождении муниципальной службы в  Администрации муниципального района | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами Новгородской области в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, об их причастности к противоправной деятельности | на постоянной основе | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района, осуществление анализа таких сведений | при поступлении на муниципальную службу | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и руководителями подведомственных учреждений Администрации муниципального района | январь - апрель | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и руководителями подведомственных учреждений Администрации муниципального района | май - август | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.5. | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.7. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям нарушений законодательства о противодействии коррупции руководителями подведомственных муниципальных учреждений | при поступлении информации | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.8. | Организация работы по информированию муниципальных служащих Администрации муниципального района о содержании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, уволь-нения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.9. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации муниципального района трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE9sBQ4I) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  "О противодействии коррупции" | постоянно | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.10. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений Солецкого района, на официальном сайте Администрации Солецкого района в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  сведений | отдел по организационным и общим вопросам |
| 2.11. | Поддержание в актуальном со-стоянии перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 31 декабря | отдел по организационным и общим вопросам |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения  инвестиций, необоснованных запретов и ограничений | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района нормативных правовых актов Администрации муниципального района |  | юридический отдел Администрации муниципального района |
|  | постоянно |  |
|  | ежеквартально |  |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального района | ежеквартально | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 3.3. | Подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального района в целях устранения коррупциогенных факторов | ежеквартально | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 3.4. | Подготовка аналитической ин-формации Главе муниципального района по проведению анткоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | ежеквартально | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 3.5. | Подготовка обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции, их размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет | ежеквартально | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 3.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о при-знании недействительными не-нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 3.7. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | ежеквартально | комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района |
| 4. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации муниципального района | ежегодно | отдел по организационным и общим вопросам |
| 4.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Администрации муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | отдел по организационным и общим вопросам |
| 4.3. | Организация проведения с участием работников прокуратуры Солецкого района учебно-методического семи-нара с муниципальными служащими Администрации муниципального района, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов (по согласованию) | ежегодно | юридический отдел Администрации муниципального района |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального района фактов несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района | ежеквартально | отдел по организационным и общим вопросам |
| 4.5. | Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2019 - 2020 годы | отдел по организационным и общим вопросам |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет информации о деятельности Администрации муниципального района, предусмотренной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A065713DB33E3F7DDA69CD7135843382F796ACB7CF948FF7D22472D2267Ee1H) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | комитеты, отделы Администрации муниципального района |
| 4.7. | Организация размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет информации о предоставлении муниципальных услуг, а также государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | постоянно | комитеты, отделы Администрации муниципального района |
| 4.8. | Выявление поступивших в Администрацию муниципального района, в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | по факту поступления | отдел по организационным и общим вопросам |
| 4.9. | Проведение служебных проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц на действия коррупционного характера со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | по мере необходимости | комитеты, отделы Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения,  отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4.10. | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Солецкого района | ежегодно | комитеты, отделы Администрации муниципального района |
| 4.11. | Проведение организационных  и практических мероприятий в  целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных учреждениях Солецкого района | ежеквартально | отдел образования и спорта Администрации муниципального района |
| 4.12. | Привлечение представителей общественности, членов общественного совета при Администрации муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации муниципального района | ежеквартально | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4.13. | Организация проведения "горячих линий" по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального района и подведомственных муниципальных учреждениях | ежеквартально | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4.14. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального района в сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ежемесячно | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4.15. | Участие в специализированных семинарах-тренингах, проводимых отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений | IV квартал  2018 года | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 4.16. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации муниципального района | по мере необходимости | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 5. Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции  в экономической сфере | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля:  за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;  за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | в соответствии с планом работы | комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района, финансовый отдел Администрации муниципального района, отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| 5.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в части санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Солецкого района и бюджета Солецкого городского поселения | постоянно | финансовый отдел Администрации муниципального района |
| 5.3. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | постоянно | финансовый отдел Администрации муниципального района |
| 5.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно | комитеты и отделы Администрации муниципального района |
| 5.5. | Обеспечение включения в документацию о закупках, предметом которых является строительство и капитальный ремонт зданий, сооружений, дорог, дополнительных требований к участникам закупок и обязательных условий об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом | постоянно | комитеты и отделы Администрации муниципального района |
| 6. Совершенствование системы учета муниципального имущества и  оценки его использования | | | |
| 6.1. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в хозяйственное ведение или оперативное управление | в соответствии с регламентами осуществления ведомственного контроля | отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| 6.2. | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом Администрации муниципального района по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Солецкого района и Солецкого городского поселения, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | ежеквартально | отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| 6.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Солецкого района и Солецкого городского поселения | постоянно | отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| 6.4. | Организация контроля за соблюдением процедуры проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Солецкого района и Правила землепользования и застройки в Солецком районе, по проектам планировки территорий | ежеквартально | отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 7.1. | Представление информации Главе муниципального района о поступлении обращений граждан и организаций по фактам коррупции | по мере поступления | отдел по организационным и общим вопросам |
| 7.2. | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях путем внедрения методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | 2018 - 2020 годы | комитеты и отделы Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения и предприятия |
| 7.3. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по реализации [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=F9168C68E7D17FE02002EC375F79D00E7632EA839117A3515C6315DDA9D30742B5357CE2sBQCI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежеквартально | комитеты и отделы Администрации муниципального района, имеющие подведомственные учреждения и предприятия |
| 7.4. | Проведение комплекса организационных и практических мероприятий по противодействию коррупции в системе жилищно-коммунального хозяйства и строительства Солецкого района | ежегодно | отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального района, отдел градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 7.5. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Солецкого района вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | ежегодно, в установленные законодательством Российской Федерации сроки для предоставления отчета | контрольно-счетная палата Солецкого района (по согласованию) |