

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2021 № 1751

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами**

В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах и государственных услугах по переданным отдельным государственным услугам, предоставляемых Администрацией муниципального округа, её комитетами, управлением и отделами, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области»

Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами.

2. Определить управление Делами Администрации муниципального округа уполномоченным органом по ведению Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами.

3. Комитетам, управлениям, отделам Администрации муниципального округа, предоставляющим муниципальные услуги и государственные услуги по переданным отдельным государственным полномочиям, обеспечить регулярное предоставление сведений о муниципальных услугах и государственных услугах по переданным отдельным государственным полномочиям в управление Делами Администрации муниципального округа.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.02.2014 № 254 «О Реестре муниципальных услуг(функций) и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района, ее комитетами, управлениями, отделами и муниципальными учреждениями»,

от 02.02.2016 № 139 « О внесении изменений в Положение о ведении Реестра муниципальных услуг(функций) и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых (исполняемых) Администрацией муниципального района, ее комитетами, управлениями, отделами и муниципальными учреждениями»,

от 22.03.2016 № 410 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.02.2014 № 254»,

от 09.03.2017 № 338 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.02.2014 № 254».

5. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.А. Миронычева**

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 26.11.2021 № 1751

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами (далее Реестр), внесение в него изменений и использования сведений, содержащихся в Реестре.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Реестр муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами – документ, содержащий информацию о муниципальных услугах ( и государственных услугах по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами, сформированную в соответствии с настоящим Положением;

муниципальная услуга – услуга, предоставляемая органом местного самоуправления деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

государственная услуга - услуга, предоставляемая органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных областными законами, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

1.3. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах и государственных услугах по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

полнота Реестра;

открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах и государственных услугах, содержащихся в Реестре.

1.5.Реестр размещается на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа».

 **2. Порядок ведения Реестра**

2.1.Ведение Реестра осуществляется путём формирования перечня муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами.

2.2. Реестр ведётся по следующим разделам:

2.2.1.Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией муниципального округа ее комитетами, управлением и отделами;

2.2.2.Государственные услуги, предоставляемые Администрацией муниципального округа, ее комитетами, отделами по переданным отдельным государственным полномочиям;

2.3. Для включения муниципальной услуги или государственной услуги в Реестр или исключении её из Реестра комитеты, управление, отделы Администрации муниципального округа, предоставляющие услугу,

 предоставляют в управление Делами Администрации муниципального округа заявление о включении (исключении) муниципальной услуги или государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4.Комитеты, управление, отделы Администрации муниципального округа в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и государственных услуг обязаны проинформировать об этом управление Делами Администрации муниципального округа и представить документы, подтверждающие изменения.

2.5. Управление Делами Администрации муниципального округа не реже 1 раза в квартал обязано обновлять Реестр, размещенный на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **3.Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре**

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными;

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и (или) юридическим лицам в виде документированной информации, а также путём обеспечения доступа к информационным ресурсам, включая официальный сайт Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к положению о ведении Реестра муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами

 Управление Делами Администрации

 муниципального округа

 Прошу включить в реестр (исключить из Реестра) муниципальных услуг и государственных услуг по переданным отдельным государственным полномочиям, предоставляемых Администрацией муниципального округа, ее комитетами, управлением и отделами сведения о муниципальной услуге или государственной услуге:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование муниципальной услуги и (или) государственной услуги  | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  и (или) государственную услугу  | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги и (или)( государственной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги и (или) государственной услуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель комитета, управления,

 отдела И.О.Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года