

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021 №213

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка осуществления муниципальным**

**бюджетным и автономным учреждением полномочий Администрации Солецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Солецкого муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий Администрации Солецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.02.2014 № 264 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Администрация муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, полномочий по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрацииЮ.Н. Дуничев**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 11.02.2021 № 213

**Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий Администрации Солецкого муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее - учреждение), в отношении которого Администрации Солецкого муниципального округа (далее -Администрациямуниципального округа) выполняет функции и полномочия учредителя**,** полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. В настоящем Порядке публичными обязательствами являются   
публичные обязательства Солецкого муниципального округа Новгородской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени Администрации муниципального округа в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Структурные подразделения Администрации муниципального округа формируют и представляют в комитет финансов Администрации муниципального округа информацию о публичных обязательствах, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, осуществляющими деятельность в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения, и о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (далее - информация).

Информация представляется в комитет финансов Администрации муниципального округа при формировании проекта бюджета Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Администрация муниципального округа принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств (далее - Постановление).

В Постановлении указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются Администрацией муниципального округа учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий Администрации муниципального округа, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение   
 учреждением переданных полномочий Администрации муниципального округа;

порядок проведения Администрацией муниципального округа контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий Администрации муниципального округа;

реквизиты Управления федерального казначейства по Новгородской области, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый Администрации муниципального округа как получателю бюджетных средств.

5. Копия Постановления направляется в учреждение, осуществляющее полномочия по исполнению публичных обязательств Администрации муниципального округа, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Постановления.

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Постановления представляет в Управления федерального казначейства по Новгородской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в [седьмом абзаце пункта 4](#P73) настоящего Порядка, Администрации муниципального округа как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным казначейством, и копию Постановления.

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Администрации муниципального округа на основании платежных документов, представленных им в Управление федерального казначейства по Новгородской области.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени Администрации муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение составляет и представляет в Администрацию муниципального округа бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам, утвержденным Администрацией муниципального округа с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий Администрации муниципального округа по исполнению публичных обязательств, в том числе публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления |
|  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о публичных обязательствах, в том числе публичных обязательствах перед физическим лицом,**

**подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным и автономным учреждением от имени Администрации Солецкого муниципального округаи планируемых объемахбюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование публичного обязательства, в том числе публичного обязательстваперед физическим лицом,  подлежащего исполнению в денежной форме | Реквизиты закона, иного  нормативного правового акта (пункт, статья, дата,номер,наименование) | Категория  получателя | Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленный нормативным правовым актом | Планируемый объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (тыс.руб) | Наименование исполнителя публичного обязательства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |