

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 №897

г. Сольцы

*(в редакции постановления от 11.08.2023 № 1407)*

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и**  **ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся**  **в ведении главных распорядителей средств бюджета**  **Солецкого муниципального округа** |

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа (далее – Порядок).

2.Установить, что бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, ведутся казенными учреждениями согласно требованиям прилагаемого [Порядка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110716;fld=134;dst=100013).

3.Признать утратившим силу пункты 1,4 постановления Администрации муниципального района от 15.07.2019 №926 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации –**

**председатель комитета**

**градостроительства и благоустройства И.А. Колесникова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.06.2021 № 897

*(в редакции постановления*

*от 11.08.2023 № 1407)*

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, находящегося в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (далее - учреждение).

**II. Составление сметы учреждения**

2.Смета учреждения устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период(далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, до кодов статей (подстатей) и кодов аналитических показателей в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

4.Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно [приложению 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110716;fld=134;dst=100055) к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#P67) настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

**III. Общие требования к утверждению сметы учреждения**

5.Смета учреждения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

6.Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

7.Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

8. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению [2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110716;fld=134;dst=100099) к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей утвержденного бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 10 Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 1](#P97)2 Порядка.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные третьим[абзацем](#P74) пункта 5 Общих требований к утверждению сметы учреждения, в случаях внесения изменений в смету, установленных вторым - четвертым [абзацами](#P85)  [пункта](#P87) 10 Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).