

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2022 № 1063

(в редакции постановления от 06.05.2024 № 752)

г. Сольцы

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом Новгородской области от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Солецкого муниципального района:

- от 15.09.2016 № 1426 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального районо, Солецкого городского поселения»;

- от 05.06.2017 № 771 «О внесении изменений в порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального района»;

- от 26.01.2018 № 376 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.09.2016 № 1426».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации М.В. Тимофеев**

Утвержден

постановлением

Администрации Солецкого

муниципального округа

от 20.06.2022 № 1063

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа, включающие:

- оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа (далее - проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

- экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа (далее - действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Солецкого муниципального округа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертизы действующих актов является комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее - уполномоченное структурное подразделение).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные действующими актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов осуществляется в целях выявления в них положений:

- вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

- способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Солецкого муниципального округа.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов актов Думы Солецкого муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов актов Думы Солецкого муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Разработчиками проектов актов являются органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа, иные органы и организации в соответствии с Уставом Солецкого муниципального округа (далее - разработчики).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта, или в упрощенном порядке.

1.6. По степени регулирующего воздействия проекты актов подразделяются на проекты:

- с высокой степенью регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение действующих актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

- со средней степенью регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные действующими актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение действующих актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.7. В упрощенном порядке оценка регулирующего воздействия осуществляется в отношении проектов актов, разработанных в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями областного законодательства и законодательства Российской Федерации.

При оценке регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке проведение публичных консультаций не требуется.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

- размещение разработчиком уведомления о разработке предполагаемого правового регулирования на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://adminsoltcy.ru> (далее - официальный сайт), размещение уведомления о разработке предполагаемого правового регулирования осуществляется только в отношении проектов актов, указанных в [абзаце втором пункта 1.6](#P55) настоящего Порядка;

- подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении его публичных консультаций с составлением сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по их итогам;

- подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение по результатам ОРВ) уполномоченным структурным подразделением.

1.9. Экспертиза действующих актов проводится в отношении действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.10. Экспертиза действующих актов проводится в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.11. В рамках проведения экспертизы действующих актов, в отношении проектов которых осуществлялась оценка регулирующего воздействия, в целях контроля качества процедуры проведенной оценки регулирующего воздействия, а также мониторинга достижения заявленных целей правового регулирования после их введения в действие проводится оценка фактического воздействия действующих актов.

1.12. Оценка регулирующего воздействия проектов актов и экспертиза действующих актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не проводятся.

1.13. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до их направления на согласование с заинтересованными лицами.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого

правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях:

уточнения содержания данной проблемы;

определения возможных вариантов ее решения;

уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением;

получения замечаний и предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) состоит из следующих этапов:

2.2.1. Конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2.2.2. Составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

2.2.3. Размещение информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте;

2.2.4. Подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, анализ поступивших от участников публичных консультаций замечаний и предложений, составление сводки замечаний и предложений (далее - сводка предложений).

2.3. Разработчик размещает на официальном сайте [уведомление](#P258) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

2.4. В случае если разработчик, в компетенцию которого входит принятие разработанного проекта акта, не совпадают в одном лице, орган местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в компетенцию которого входит принятие разработанного проекта акта, обеспечивает размещение уведомления на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления официального обращения от разработчика.

2.5. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном сайте примерный [перечень](#P366) вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Разработчик вправе включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

2.6. Разработчик при размещении уведомления указывает срок, в течение которого принимаются предложения, и способ их представления. Указанный срок не может составлять менее 5 дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

2.7. Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления разработчик вправе дополнительно направить уведомление уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новгородской области, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

2.8. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения и замечания, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, и составляет [сводку](#P418) поступивших предложений и замечаний по проекту акта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В сводке предложений и замечаний по проекту акта разработчик указывает перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

Разработчик регистрирует поступившие замечания и предложения в [журнале](#P509) регистрации замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.9. По результатам рассмотрения предложений и замечаний участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик принимает решение о подготовке проекта акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

2.10. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений и замечаний либо без их учета.

При отказе от учета предложений и замечаний, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки проекта акта, разработчик в своде предложений и замечаний мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

В случае принятия решения об отказе введения предлагаемого правового регулирования разработчик в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций размещает на официальном сайте информацию об отказе от введения предлагаемого правового регулирования.

2.11. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

3. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта акта

3.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта с учетом степени регулирующего воздействия включает следующие этапы:

3.1.1. Проведение разработчиком открытого обсуждения с заинтересованными лицами проекта акта и составление сводного [отчета](#P551) о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3.1.2. Подготовка разработчиком сводки предложений по итогам проведения публичных консультаций;

3.1.3. Направление разработчиком проекта акта, сводного отчета и материалов обоснования к ним, в том числе сводки предложений по итогам проведения публичных консультаций, в адрес уполномоченного органа;

3.1.4. Подготовка уполномоченным органом на основании поступивших документов, указанных в [подпункте 3.1.3](#P104) настоящего Порядка, заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

3.1.5. Проведение разработчиком согласительных процедур по проекту акта в случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

3.2. Разработчик проекта акта перед разработкой проекта акта определяет, входят ли положения подготавливаемого проекта акта в перечень вопросов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с [пунктом 1.3](#P44) настоящего Порядка.

Если положения подготавливаемого проекта акта затрагивают вопросы, предусмотренные [пунктом 1.3](#P44) настоящего Порядка, разработчик осуществляет разработку проекта акта и проводит публичные консультации.

Публичные консультации проводятся с организациями, интересы которых затрагиваются вводимым проектом акта правового регулирования (далее - участники публичных консультаций).

3.3. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений участников публичных консультаций относительно обоснованности и объективности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Солецкого муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования (изменением действующего правового регулирования);

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели предлагаемого правового регулирования;

анализ влияния вводимого проектом акта правового регулирования на состояние конкуренции.

3.4. Разработчик в рамках проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте [уведомление](#P797) о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с указанием срока их проведения и способа направления замечаний и предложений по проекту акта, проект акта, сводный отчет, материалы обоснования к ним, пояснительную записку, опросный [лист](#P850) для проведения публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, разработчик в сводном отчете указывает следующие сведения:

степень регулирующего воздействия проекта акта;

описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

оценка соответствующих расходов бюджета Солецкого муниципального округа (возможных поступлений в него);

новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

риски недостижения целей правового регулирования и риски негативных последствий от введения правового регулирования для экономического развития Солецкого муниципального округа в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

В сводном отчете для проектов актов со средней степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные [вторым](#P117) - [одиннадцатым](#P126) и [двенадцатым](#P127) - [четырнадцатым абзацами](#P129) настоящего пункта.

В сводном отчете для проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия разработчик указывает сведения, предусмотренные [вторым](#P117), [третьим](#P118), [пятым](#P120) - [седьмым](#P122), [одиннадцатым](#P126), [тринадцатым](#P128), [четырнадцатым абзацами](#P129) настоящего пункта.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.5. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

- 10 дней со дня размещения документов, указанных в [пункте 3.4](#P116) настоящего Порядка, на официальном сайте для проектов актов, указанных в [абзаце втором пункта 1.6](#P55) настоящего Порядка;

- 10 дней со дня размещения документов, указанных в [пункте 3.4](#P116) настоящего Порядка, на официальном сайте и Портале для проектов актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1.6](#P56) настоящего Порядка;

Оценка регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке производится в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 1.7](#P58) настоящего Порядка.

Основной формой публичных консультаций является сбор замечаний и предложений по проекту акта от участников публичных консультаций в письменной и электронной формах.

Дополнительными формами публичных консультаций являются открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания рабочих групп и совещания.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проектам актов в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик принимает решение о продлении срока проведения публичных консультаций.

3.6. Разработчик вправе дополнительно направить уведомление о проведении публичных консультаций уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новгородской области, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

3.7. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производятся в соответствии с [пунктом 2.8](#P89) настоящего Порядка.

3.8. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

3.9. Проект акта, материалы обоснования к нему, пояснительная записка, сводный отчет, сводка предложений по итогам проведения публичных консультаций подписываются должностным лицом - разработчика и направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций в адрес уполномоченного структурного подразделения для подготовки заключения по результатам ОРВ, и одновременно электронные копии указанных документов размещаются на официальном сайте.

4. Подготовка заключения по результатам ОРВ уполномоченным

структурным подразделением

4.1. Уполномоченное структурное подразделение после поступления к нему документов, указанных в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, проводит их оценку на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Солецкого муниципального округа.

4.2. [Заключение](#P973) по результатам ОРВ подготавливается уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения либо уполномоченным им лицом в следующие сроки:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение документов, указанных в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, - в отношении проекта акта, содержащего положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение документов, указанных в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, - в отношении проекта акта, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

В случае если по результатам публичных консультаций, проведенных разработчиком, предложения и (или) замечания по проекту акта не поступили и (или) поступившие предложения и (или) замечания не относятся к предмету предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным структурным подразделением проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным структурным подразделением самостоятельно по правилам и в сроки, установленные [пунктами 3.2](#P107) - [3.6](#P143) настоящего Порядка.

В период проведения дополнительных публичных консультаций, а также в период подготовки заключения по результатам ОРВ уполномоченное структурное подразделение вправе направлять представленные разработчиком документы в органы местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в организации, интересы которых затрагиваются вводимым проектом акта правового регулирования.

4.3. Заключение по результатам ОРВ направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения по результатам ОРВ размещает на официальном сайте заключение по результатам ОРВ.

4.5. При выявлении уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, а также если при доработке проекта акта разработчиком внесены изменения, содержащие положения, в отношении которых не проведены публичные консультации, уполномоченное структурное подразделение возвращает разработчику представленные им документы и информацию с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно [разделу 3](#P99) настоящего Порядка.

После проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в соответствии с [пунктами 3.2](#P107) - [3.7](#P144) настоящего Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней повторно направляет в адрес уполномоченного структурного подразделения документы, подписанные должностным лицом - разработчика проекта акта, указанные в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, для подготовки заключения по результатам ОРВ.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет оценку представленных разработчиком документов в срок, определенный в [пункте 4.2](#P154) настоящего Порядка.

4.6. В случае выявления уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в [пункте 3.8](#P145) настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Солецкого муниципального округа, уполномоченное структурное подразделение в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения.

Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ, и направляет проект акта на дальнейшее согласование с заинтересованными лицами. К проекту акта в обязательном порядке прилагается заключение по результатам ОРВ.

4.7. В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении по результатам ОРВ, в целях достижения взаимоприемлемого решения разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует проведение согласительного совещания по проекту акта.

Согласительное совещание проводится при заместителе Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующем деятельность уполномоченного структурного подразделения.

К участию в согласительном совещании привлекаются разработчик проекта акта, представители уполномоченного структурного подразделения, при необходимости - представители органов государственной власти, комитетов управления и отделов Администрации Солецкого муниципального округа, а также иных организаций, чьи интересы затрагиваются вводимым правовым регулированием.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются заместителем Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня их подписания.

По итогам согласительного совещания проект акта с приложенными к нему заключением по результатам ОРВ и протоколом согласительного совещания направляется на согласование с заинтересованными лицами.

4.8. В течение 7 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта в силу разработчик размещает текст принятого нормативного правового акта на официальном сайте.

4.9. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в упрощенном порядке разработчик совместно с проектом акта направляет в уполномоченное структурное подразделение сводный отчет, пояснительную записку к проекту акта с обоснованием необходимости принятия проекта акта и проведения оценки регулирующего воздействия в упрощенном порядке.

Уполномоченное структурное подразделение рассматривает проект акта, сводный отчет, пояснительную записку и осуществляет подготовку заключения по результатам ОРВ, которое подписывает руководитель уполномоченного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов в уполномоченное структурное подразделение.

В случае выявления уполномоченным структурным подразделением в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Солецкого муниципального округа, уполномоченное структурное подразделение в заключении по результатам ОРВ указывает на необходимость их устранения и проведения оценки регулирующего воздействия в общем порядке.

Заключение по результатам ОРВ направляется в адрес разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении по результатам ОРВ, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует проведение согласительного совещания по проекту акта в порядке, предусмотренном [пунктом 4.7](#P167) настоящего Порядка.

В случае недостижения общего решения по результатам согласительного совещания составляется Протокол разногласий.

5. Экспертиза действующих актов

5.1. Экспертиза действующих актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

5.2. Экспертиза действующих актов осуществляется:

на основании поступивших в адрес Администрации Солецкого муниципального округа письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в [пункте 1.3](#P44) настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которую он направлен, от заинтересованных организаций;

по инициативе уполномоченного структурного подразделения;

в соответствии с планом проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, на год (далее - План).

5.3. Поступившие письменные обращения, указанные в [абзаце втором пункта 5.2](#P184) настоящего Порядка, направляются в уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.4. В целях формирования Плана уполномоченное структурное подразделение ежегодно, в срок до 15 декабря, осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений уполномоченным структурным подразделением составляется [План](#P1065) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, который направляется заместителю Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующему деятельность уполномоченного структурного подразделения, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, уполномоченное структурное подразделение размещает его на официальном сайте.

5.5. Экспертиза действующих актов включает следующие этапы:

5.5.1. Размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту и проведение публичных консультаций по действующему акту с заинтересованными лицами;

5.5.2. Проведение публичных консультаций по действующему акту;

5.5.3. Составление сводки предложений по итогам проведения публичных консультаций по действующему акту;

5.5.4. Подготовка и размещение на официальном сайте заключения об экспертизе действующего акта.

5.6. Уполномоченное структурное подразделение в рамках проведения публичных консультаций по действующему акту размещает [уведомление](#P797) о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту уполномоченное структурное подразделение вправе дополнительно направить информацию о проведении публичных консультаций по действующему акту уполномоченному по защите прав предпринимателей в Новгородской области, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указываются срок проведения публичных консультаций по действующему акту, составляющий 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте, реквизиты действующего акта, в отношении которого проводится экспертиза действующего акта, а также способ направления в уполномоченный орган предложений и замечаний по действующему акту.

При проведении в рамках экспертизы действующего акта оценки фактического воздействия действующего акта срок проведения публичных консультаций, указываемый в уведомлении о проведении публичных консультаций по действующему акту, составляет 30 календарных дней со дня размещения такого уведомления на официальном сайте.

Основной формой публичных консультаций по действующему акту является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему акту участников публичных консультаций посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему акту могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проведение совещаний и заседаний рабочих групп.

По окончании публичных консультаций по действующему акту уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации поступившие в срок, указанный в уведомлении о проведении публичных консультаций по действующему акту, предложения и замечания, рассматривает их и составляет [сводку](#P418) предложений по итогам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по действующему акту.

При этом в сводке предложений указываются все предложения и замечания, поступившие в период проведения публичных консультаций по действующему акту, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в действующий акт.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

В случае если по результатам публичных консультаций предложения и (или) замечания по действующему акту не поступили и (или) поступившие предложения и (или) замечания не относятся к предмету правового регулирования действующего акта, уполномоченным структурным подразделением проводятся дополнительные публичные консультации.

Дополнительные публичные консультации проводятся уполномоченным структурным подразделением самостоятельно по правилам и в сроки, установленные [пунктами 5.5](#P191), [5.6](#P196) настоящего Порядка.

5.7. По результатам проведения экспертизы действующего акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту уполномоченным структурным подразделением составляется проект [заключения](#P1101) об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе действующего акта) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа проекта заключения об экспертизе действующего акта проект заключения об экспертизе действующего акта направляется разработчику действующего акта, а также представителям предпринимательского сообщества для представления замечаний и предложений относительно проекта заключения об экспертизе действующего акта с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Замечания и предложения, поступившие в уполномоченный орган в установленный в проекте заключения об экспертизе действующего акта срок, рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе действующего акта.

Экспертиза действующего акта проводится в сроки, не превышающие 3 месяцев со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций) по действующему акту.

5.8. Заключение об экспертизе действующего акта подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения.

5.9. Заключение об экспертизе действующего акта направляется уполномоченным структурным подразделением в структурные подразделения Администрации Солецкого муниципального округа, к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.10. Наличие в заключении об экспертизе действующего акта выводов о недостижении действующим актом цели регулирования, на которую он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в [разделе 4](#P148) настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений либо его отмене.

Разработчик действующего акта учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе действующего акта, либо в случае несогласия с указанными выводами направляет в уполномоченное структурное подразделение мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе действующего акта.

В случае несогласия разработчика с выводами, изложенными в заключении об экспертизе действующего акта, уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с даты получения от разработчика мотивированной позиции о необоснованности выводов экспертизы организует проведение согласительного совещания по действующему акту с приглашением представителей разработчика.

Согласительное совещание проводится при заместителе Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующем деятельность уполномоченного структурного подразделения.

К участию в согласительном совещании привлекаются разработчик действующего акта, представители уполномоченного структурного подразделения, при необходимости - представители органов государственной власти, иных структурных подразделений Администрации Великого Новгорода, а также организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также иных организаций, чьи интересы затронуты действующим актом.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителями уполномоченного структурного подразделения и разработчика не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется уполномоченным структурным подразделением. Протокол согласительного совещания хранится в уполномоченном структурном подразделении в течение 3 лет со дня его подписания.

В случае согласия разработчика с указанными выводами или достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчик действующего акта подготавливает проект акта и направляет его на согласование с заинтересованными лицами.

5.11. Заключение об экспертизе действующего акта публикуется уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Оценка фактического воздействия действующих актов

6.1. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет оценку фактического воздействия (далее - ОФВ) действующих актов в рамках проведения экспертизы действующих актов в отношении действующих актов, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6.2. ОФВ действующих актов проводится в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Солецкого муниципального округа.

6.3. Процедура проведения ОФВ действующих актов состоит из следующих этапов:

формирование проекта ежегодного плана проведения оценки фактического воздействия действующих актов (далее - план ОФВ) и его утверждение заместителем Главы администрации Солецкого муниципального округа, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения;

подготовка разработчиком [отчета](#P1160) об оценке фактического воздействия действующего акта (далее - отчет об ОФВ) по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и его публичное обсуждение;

подготовка уполномоченным органом [заключения](#P1415) об оценке фактического воздействия действующего акта (далее - заключение об ОФВ) по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

6.4. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, разработчик нормативного правового акта подготавливает отчет об ОФВ, подписанный руководителем разработчика или уполномоченным им лицом.

6.5. Отчет об ОФВ, перечень вопросов для участников публичных консультаций и уведомление о проведении публичных консультаций размещаются разработчиком на официальном сайте с целью проведения публичных консультаций.

Разработчик извещает о проведении ОФВ действующего акта органы, организации и лиц, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта, не позднее 3 рабочих дней со дня размещения отчета об ОФВ на официальном сайте.

6.6. При проведении ОФВ действующего акта проведение публичных консультаций, обобщение полученных замечаний и предложений осуществляются в соответствии с [пунктами 5.6](#P196), [5.7](#P207) настоящего Порядка.

6.7. Отчет об ОФВ, сводка предложений по итогам проведения публичных консультаций направляются разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций в адрес уполномоченного структурного подразделения для подготовки заключения об ОФВ и одновременно размещаются на официальном сайте.

6.8. По итогам проведения ОФВ действующего акта уполномоченное структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает [заключение](#P1415) об ОФВ по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку.

В заключении об ОФВ содержатся выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, а также предложения об отмене или изменении действующего акта или его отдельных положений.

Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6.9. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения об отмене или изменении действующего акта или его отдельных положений, данное заключение направляется разработчику для рассмотрения в соответствии с [пунктом 5.10](#P213) настоящего Порядка.

7. Отчетность о результатах процедуры оценки регулирующего

воздействия проектов актов и действующих актов

Уполномоченным структурным подразделением не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляется [отчет](#P1473) о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов и действующих актов за истекший квартал текущего года согласно приложению N 13 к настоящему Порядку и ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляется [отчет](#P1473) о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов и действующих актов согласно приложению N 13 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте.

Приложение N 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о разработке предлагаемого правового регулирования | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование разработчика) | | | | | | | | | | | | | |
| извещает о начале обсуждения предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц. | | | | | | | | | | | | | |
| Предложения принимаются по адресу: | | | | | | | | | , | | | | |
| а также по электронной почте: | | | | | | . | | | | | | | |
| Сроки приема предложений: | | | | | | . | | | | | | | |
| Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной | | | | | | | | | | | | | |
| сети Интернет: | | | . | | | | | | | | | | |
|  | | | (полный электронный адрес) | | | | | | | | | | |
| Все поступившие предложения будут рассмотрены. | | | | | | | | | | | | | |
| Сводка предложений будет размещена на сайте | | | | | | | | | |  | | | |
| не позднее | | . | | | | | | | | | | | |
| (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое | | | | | | | | | | | | | |
| правовое регулирование: | | | | |  | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Цели предлагаемого правового регулирования: | | | | | | | | | | |  | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования: | | | | | | | | | | | | |  |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового | | | | | | | | | | | | | |
| регулирования в данной области: | | | | | | |  | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового | | | | | | | | | | | | | |
| регулирования: | | | . | | | | | | | | | | |
| 6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления | | | | | | | | | | | | | |
| переходного периода: | | | | . | | | | | | | | | |
| 7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Показатель | | | | | | | | | Вариант N 1 | | Вариант N 2 | Вариант N 3 |
| 1. | Содержание варианта решения выявленной проблемы | | | | | | | | |  | |  |  |
| 2. | Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) | | | | | | | | |  | |  |  |
| 3. | Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением | | | | | | | | |  | |  |  |
| 4. | Оценка расходов (доходов) бюджета Солецкого муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | | | | | | | |  | |  |  |
| 5. | Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | | | | | | | | |  | |  |  |
| 6. | Оценка рисков неблагоприятных последствий | | | | | | | | |  | |  |  |
| 7. | Анализ влияния вводимого проектом акта правового регулирования на состояние конкуренции | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового | | | | | | | | | | | | | |
| регулирования выявленной проблемы: | | | | | | | |  | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| К уведомлению прилагаются:  1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций.  2. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  вопросов для участников публичных консультаций | | | | | | | | |
| (наименование проекта правового акта) | | | | | | | | |
| Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на | | | | | | | | |
| адрес: |  | | | | | | | |
| (адрес электронной почты) | | | | | | | | |
| или по адресу: | | | , | | | | | |
|  | | | (почтовый адрес) | | | | | |
| не позднее | | . | | | | | | |
| (дата) | | | | | | | | |
| Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.  Контактная информация: | | | | | | | | |
| название организации (ФИО - для физического лица): | | | | | | | |  |
| ; | | | | | | | | |
| сфера деятельности: | | | | ; | | | | |
| ФИО контактного лица: | | | | | ; | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | | ; | |
| адрес электронной почты: | | | | | | . | | |
| 1. Является ли предлагаемое правовое регулирование оптимальным способом решения проблемы? | | | | | | | | |
| 2. Какие риски и негативные последствия для экономического развития Солецкого муниципального округа в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| 3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? | | | | | | | | |
| 4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| 5. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию: | | | | | | | | |

Приложение N 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВОДКА  предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| В целях подготовки замечаний и предложений по | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | (наименование | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| извещения о проведении публичного обсуждения направлены | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | (наименование |
|  | | | | | | | | | | | |
| разработчика проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| в адрес следующих органов государственной (муниципальной) власти и организаций: | | | | | | | | | | | |
| 1. | ; | | | | | | | | | | |
| 2. | ; | | | | | | | | | | |
| 3. | . | | | | | | | | | | |
| По результатам проведения публичного обсуждения | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | (наименование | |
|  | | | | | | | | | | | |
| проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| в адрес | |  | | | | | | | | | |
|  | | (наименование разработчика проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | |
| поступили следующие предложения: | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Участник обсуждения | | Позиция участника обсуждения | | | | | | | Комментарии разработчика |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | | | | 4 |
|  | |  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | |  |
| Общее количество поступивших предложений: | | | | | | | . | | | | |
| Общее количество учтенных предложений: | | | | | | . | | | | | |
| Общее количество частично учтенных предложений: | | | | | | | | | | . | |
| Общее количество неучтенных предложений: | | | | | | | . | | | | |
| Обоснование: | | | . | | | | | | | | |
|  | | | (причина отказа от учета) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель  разработчика проекта  нормативного правового акта | | | | |  |  | |  | | | |
|  | | | | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| (дата) | | | | |  | | | | | | |

Приложение N 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЖУРНАЛ  регистрации замечаний и предложений, поступивших  в ходе публичных консультаций | | | |
|  | | | |
| Сведения о лице, направившем замечание и предложение, дата поступления замечания и предложения, способ поступления замечания и предложения (электронная почта, почта, иное) | Структурная единица нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) | Содержание замечания и предложения | Результат рассмотрения (учтено, частично учтено или отклонено, указание причины отклонения) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  о проведении оценки регулирующего воздействия проекта  нормативного правового акта | | |
| Срок проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  1. Общая информация: | | |
| 1.1. | Разработчик проекта нормативного правового акта (далее - проект акта): | |
|  | |
|  | |
| 1.2. | Вид и наименование проекта акта: |  |
|  | |
|  | |
| 1.3. | Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый | |
| способ правового регулирования: |  |
|  | |
|  | |
| 1.4. | Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: | |
|  | |
|  | |
| 1.5. | Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования: | |
|  | |
|  | |
| 1.6. | Контактная информация исполнителя - разработчика проекта акта:  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. Степень регулирующего воздействия проекта акта: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия проекта акта: |  |
|  | (высокая/средняя/низкая) |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования, условий и факторов ее существования: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3.2. | Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3.3. | Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3.4. | Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без | | | |
| вмешательства со стороны государства: | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 3.5. | Источник данных: |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3.6. | Иная информация о проблеме: | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
| 4. Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности: | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Анализ опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах | | |
| деятельности: |  | |
|  | | |
|  | | |
| 4.2. | Источник данных: | |  |
|  | | |
|  | | |
| 5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Основание для разработки проекта акта: |  |
|  | (указание на нормативный правовой акт |
|  | |
| более высокого уровня или на инициативный порядок разработки) | |
| 5.2. | Описание целей правового регулирования, их соотношение с проблемой:  Цель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5.3. | Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования:  Цель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Описание предлагаемого правового регулирования и иных возможных способов решения проблемы: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоление | |
| связанных с ней негативных эффектов: |  |
|  | |
|  | |
| 6.2. | Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): | |
|  | |
|  | |
| 6.3. | Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы: | |
|  | |
|  | |
| 6.4. | Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: | |
|  | |
|  | |
| 7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Группа участников отношений: | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 7.2. | Количество участников: | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 7.3. | Описание иной группы участников отношений: | | | |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 7.4. | Источник данных: |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 8. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений: | | | | | |
|  | | | . | | |
| 9. Оценка возможных расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности: | | | | | |
| . | | | | | |
| 10. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета Солецкого муниципального округа: | | | | | |
| (описание положений, способствующих возникновению возможных расходов (поступлений), | | | | | |
| количественная оценка расходов (поступлений) (тыс. рублей)) | | | | | |
| 11. Риски недостижения целей правового регулирования и риски негативных последствий от введения правового регулирования для экономического развития Солецкого муниципального округа в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Риски недостижения целей правового регулирования и риски негативных последствий от введения правового регулирования для экономического развития Солецкого муниципального округа в целом или отдельных отраслей экономики, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | Оценка вероятности наступления рисков | | Методы контроля эффективности избранного способа достижения цели | | | | | Степень контроля рисков |
| Риск 1 | | | | | |  | |  | | | | |  |
| Риск 2 | | | | | |  | |  | | | | |  |
| Источник данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Предполагаемая дата вступления в силу, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного | | | | | | | | | | | | | |
| правового акта: | ; | | | | | | | | | | | | |
| 12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки | | | | | | | | | | | | | |
| введения предлагаемого правового регулирования: | | | | | | | | | . | | | | |
|  | | | | | | | | | (имеется/отсутствует) | | | | |
| Срок переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента принятия муниципального нормативного правового акта;  Отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента принятия муниципального нормативного правового акта; | | | | | | | | | | | | | |
| 12.3. Необходимость распространения предлагаемого правового | | | | | | | | | | | | | |
| регулирования на ранее возникшие отношения: | | | | | | | ; | | | | | | |
|  | | | | | | | (имеется/отсутствует) | | | | | | |
| 12.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на | | | | | | | | | | | | | |
| ранее возникшие отношения: | | |  | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Сведения о размещении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика <\*>: | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | | | | | | | | |
| 13.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начало "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., окончание "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.; | | | | | | | | | | | | | |
| 13.3. Сведения о лицах, представивших предложения: | | | | | | | | | | |  | | |
| ; | | | | | | | | | | | | | |
| 13.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших | | | | | | | | | | | | | |
| представленные предложения: | | | |  | | | | | | | | | |
| ; | | | | | | | | | | | | | |
| 13.5. Иные сведения о размещении уведомления о разработке предлагаемого | | | | | | | | | | | | | |
| правового регулирования: | | . | | | | | | | | | | | |
| 14. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить | | | | | | | | | | | | | |
| обоснованность предлагаемого правового регулирования: | | | | | | | | | | | |  | |
| . | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель разработчика  проекта акта (уполномоченного  структурного подразделения) | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | (подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета. | | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о проведении публичных консультаций | | | | | |
| Настоящим |  | | | | |
|  | (наименование разработчика проекта нормативного правового акта, | | | | |
|  | | | | | |
| уполномоченного органа) | | | | | |
| уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта или | | | | | |
| экспертизы действующего нормативного правового акта | | | | |  |
|  | | | | | (наименование проекта акта или действующего нормативного |
|  | | | | | |
| правового акта с указанием реквизитов) | | | | | |
| . | | | | | |
| Сроки проведения публичных консультаций: | | | |  | |
|  | | | | (даты начала, окончания) | |
| Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: | | | | | |
| по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес | | | | | |
| электронной почты: | | ; | | | |
| на бумажном носителе по адресу: | | | . | | |
| Сведения об ответственном лице: | | |  | | |
|  | | | (ФИО, должность ответственного лица разработчика, | | |
| , | | | | | |
| уполномоченного органа) | | | | | |
| рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, график работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням. | | | | | |
| Прилагаемые к уведомлению материалы:  проект нормативного правового акта и пояснительная записка к нему (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  сводный отчет (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  материалы обоснования к проекту акта и сводному отчету (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  действующий нормативный правовой акт (при проведении экспертизы действующих нормативных правовых актов). | | | | | |

Приложение N 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  для проведения публичных консультаций по проекту  нормативного правового акта и сводному отчету о проведении оценки  регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование разработчика проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | | |
| Сроки проведения публичных консультаций: | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | (дата начала, окончания) |
| Способ направления предложений и замечаний: | | | | | | | | | | | | |
| по электронной почте на адрес: | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | (адрес электронной почты) | | |
| в виде прикрепленного файла (форматы doc, xls, pdf); | | | | | | | | | | | | |
| по адресу: | | | | . | | | | | | | | |
|  | | | | (индекс, местонахождение) | | | | | | | | |
| Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его | | | | | | | | | | | | |
| отправки: | | . | | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество, должность, номер рабочего телефона, режим работы) | | | | | | | | | | |
| Прилагаемые документы: | | | | | | | | | | | | |
| 1. | . | | | | | | | | | | | |
| 2. | . | | | | | | | | | | | |
| 3. | . | | | | | | | | | | | |
| Проект | |  | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | |
| устанавливает | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (краткое описание вводимого проектом нормативного | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| правового акта правового регулирования) | | | | | | | | | | | | |
| В целях проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо способствующих их введению, влекущих возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности необоснованных расходов, возникновение необоснованных | | | | | | | | | | | | |
| расходов бюджета Солецкого муниципального округа, | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | (наименование разработчика проекта акта) | |
| в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направлять свои предложения и замечания по данному проекту нормативного правового акта. | | | | | | | | | | | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ  вопросов в рамках проведения публичных консультаций  по проекту нормативного правового акта | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | | |
| Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (адрес электронной почты) | | | | | | | | | | | | |
| или по адресу: | | | | | , | | | | | | | |
|  | | | | | (почтовый адрес) | | | | | | | |
| не позднее | | | . | | | | | | | | | |
| Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.  Контактная информация: | | | | | | | | | | | | |
| название организации (ФИО - для физического лица): | | | | | | | | | | | | |
| ; | | | | | | | | | | | | |
| сфера деятельности: | | | | | | ; | | | | | | |
| ФИО контактного лица: | | | | | | | ; | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | | | | ; | | | |
| адрес электронной почты: | | | | | | | | . | | | | |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обусловливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Солецком муниципальном округе)? | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 5. Повлияет ли введение акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами исполнительной власти области и (или) Администрацией Солецкого муниципального округа, их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 7. Существуют ли в вводимом проектом нормативного правового акта правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности?  Приведите примеры, дополнительно определив:  способствуют ли нормы проекта нормативного правового акта достижению целей правового регулирования;  имеются ли в проекте нормативного правового акта нарушения правил юридической техники;  приводит ли соблюдение положений вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования к избыточным действиям субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или, наоборот, ограничивает их действия;  создает ли исполнение положений вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области, Администрации Солецкого муниципального округа и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;  приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;  соответствуют ли нормы проекта нормативного правового акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практики, используемым в данный момент: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 8. К каким последствиям может привести вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом нормативного правового акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом нормативного правового акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее): | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта нормативного правового акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом нормативного правового акта нового правового регулирования необходимо учесть? | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом нормативного правового акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите соответствующее обоснование: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 12. Укажите специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить: | | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | | |
| 13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: | | | | | | | | | | | | |

Приложение N 8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  об оценке регулирующего воздействия проекта  нормативного правового акта | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (уполномоченное структурное подразделение) | | | | | | |
| в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа, рассмотрев проект нормативного правового акта | | | | | | |
| , | | | | | | |
| (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | |
| направленный для подготовки настоящего заключения | | | | | | , |
|  | | | | | | (наименование |
|  | | | | | | |
| разработчика) | | | | | | |
| сообщает следующее. | | | | | | |
| Проект нормативного правового акта направлен для подготовки настоящего | | | | | | |
| заключения | | , | | | | |
|  | | (впервые/повторно) | | | | |
|  | | | | | | |
| (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке | | | | | | |
| . | | | | | | |
| регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта) | | | | | | |
| Разработчиком проведены публичные консультации по проекту нормативного правового акта в срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет по адресу: | | | | | | |
| . | | | | | | |
| На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения публичных консультаций, сделаны следующие выводы: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным | | | | | | |
| ; | | | | | | |
| способом регулирования) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для | | | | | | |
|  | | | | | | |
| субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а | | | | | | |
|  | | | | | | |
| также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов | | | | | | |
|  | | | | | | |
| предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Солецкого муниципального округа) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| . | | | | | | |
|  | . | | | | | |
| (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения) | | | | | | |
| Указание на приложение (при наличии): | | | | . | | |
|  | | | | | | |
| Руководитель уполномоченного  структурного подразделения | | |  | |  |  |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | УТВЕРЖДАЮ  заместитель Главы администрации  Солецкого муниципального округа | | | | |
|  | | |  | |  |  | |
|  | | | (подпись) | |  | (ФИО) | |
|  | | |  |  | | |  |
|  | | |  | (дата) | | |  |
| ПЛАН  проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных  правовых актов Администрации Солецкого муниципального округа, затрагивающих  вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической  деятельности, на 20\_\_\_ год | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Реквизиты муниципального нормативного правового акта | Инициатор проведения экспертизы | Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об органе местного самоуправления Солецкого муниципального округа (структурном подразделении), в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы | | | Информация о планируемых сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций (месяц, год) | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |

Приложение N 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  об экспертизе действующего муниципального  нормативного правового акта | | | | | | | |
| Уполномоченное структурное подразделение в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа, | | | | | | | |
| рассмотрело | . | | | | | | |
|  | (наименование муниципального нормативного правового акта) | | | | | | |
| Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки | | | | | | | |
| настоящего заключения | | , | | | | | |
|  | | (впервые/повторно) | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта) | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте | | | | | | | |
| Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет по адресу: | | | | | | | . |
| В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод) | | | | | | | |
| На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового | | | | | | | |
| акта сделаны следующие выводы: | | |  | | | | |
|  | | | (о наличии либо отсутствии положений, | | | | |
|  | | | | | | | |
| необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| деятельности, обоснование выводов, а также иные замечания и предложения) | | | | | | | |
| Указание на приложение (при наличии): | | | | . | | | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель уполномоченного  структурного подразделения | | |  | |  |  | |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение N 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  об оценке фактического воздействия муниципального нормативного  правового акта | | | | | | | | | | |
| 1. Общая информация: | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реквизиты и источники официального опубликования муниципального нормативного правового акта (далее - правовой акт) и сведения о вносившихся в правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации): | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.2. | Дата вступления в силу правового акта и его отдельных положений: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.3. | Установленный переходный период и (или) отсрочка введения правового акта, распространение установленного им правового регулирования на | | | | | | | | | |
| ранее возникшие отношения: | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.4. | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта правового акта: | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Проводилась: | | | |  | | | | | |
|  | | | | (да/нет) | | | | | |
| 1.4.2. | Степень регулирующего воздействия положений проекта правового акта: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (высокая/средняя/низкая) | | | | | | | | | |
| 1.4.3. | Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;  окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | |
| 1.4.4. | Срок проведения публичного обсуждения проекта правового акта:  начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;  окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | |
| 1.4.5. | Составитель сводного отчета: | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.4.6. | Электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего | | | | | | | | | |
| воздействия проекта правового акта: | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 1.4.7. | Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия | | | | | | | | | |
| проекта правового акта: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.5. | Контактная информация исполнителя: | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | ФИО: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.5.2. | Должность: | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.5.3. | Телефон: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1.5.4. | Адрес электронной почты: | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются правовым регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта: | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа заинтересованных лиц | Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время | Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия правового акта |
| Описание группы заинтересованных лиц 1 |  |  |
| Описание группы заинтересованных лиц 2 |  |  |
| Источники использования данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных правовым актом функций, полномочий, обязанностей органа местного самоуправления: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Описание расходов бюджета Солецкого муниципального округа: | | | |  |
|  | | | | |
| 3.2. | Описание доходов бюджета Солецкого муниципального округа: | | |  | |
|  | | | | |
| 3.3. | Итого расходов в год: | |  | | |
|  | | | | |
| 3.4. | Итого доходов в год: |  | | | |
|  | | | | |
| 4. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных правовым актом обязанностей или ограничений: | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание установленных обязанностей или ограничений, а также преимущественных выгод | Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности <\*> | Описание видов доходов и расходов | Количественная оценка | |
|  |  |  | единовременные (указать время возникновения) | периодические  (указать время возникновения) |
| Расходы | | | | |
| Обязанность или ограничение | Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | Вид расходов N |  |  |
|  |  | Вид расходов N |  |  |
| Доходы | | | | |
| Преимущество или иная выгода | Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности | Вид доходов N |  |  |
|  |  | Вид доходов N |  |  |
| Итого | | | | |
| Совокупные расходы: | | | | |
| Совокупные доходы: | | | | |
| Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| --------------------------------  <\*> Указываются данные о группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности из раздела 2 отчета об ОФВ.  5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования: | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание фактических отрицательных последствий установленного правового регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия | Оценка отрицательных последствий | Описание фактических положительных последствий установленного правового регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия | Оценка положительных последствий |
| Последствие 1 (ежегодное/единовременное) |  | Последствие 1 (ежегодное/единовременное) |  |
| (Группа заинтересованных лиц 1) |  | (Группа заинтересованных лиц 1) |  |
| (Группа заинтересованных лиц 2) |  | (Группа заинтересованных лиц 2) |  |
| Последствие 2  (ежегодное/единовременное) |  | Последствие 2  (ежегодное/единовременное) |  |
| (Группа заинтересованных лиц 1) |  | (Группа заинтересованных лиц 1) |  |
| (Группа заинтересованных лиц 2) |  | (Группа заинтересованных лиц 2) |  |
| Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 6. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных правовым актом требований в случае, если правовым актом установлена такая ответственность: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ответственности, установленной за нарушение закрепленных правовым актом требований | Оценка ответственности |
| Источники данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие правового акта: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: | |  |
|  | | |
|  | | |
| 7.2. | Источники использованных данных: |  | |
|  | | |
|  | | |
| 8. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия и сроках его проведения: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Общий срок проведения публичного обсуждения:  начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;  окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | |
| 8.2. | Электронный адрес размещения правового акта и отчета на официальном сайте: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 8.3. | Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием | | | | | |
| способа предоставления мнений: | | |  | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 8.4. | Срок проведения:  начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;  окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | |
| 8.5. | Иные сведения о проведении публичного обсуждения правового акта и отчета: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 9. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов: | | | | | | |
| Содержание предложения | | | Цели предложения | | | |
|  | | |  | | | |
| Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения. | | | | | | |
| Приложение 2. Иные приложения по усмотрению составителя отчета. | | | | | | |
| Руководитель  (заместитель руководителя)  разработчика | |  | | |  |  |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | |  | | |  |  |

Приложение N 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного  правового акта | | | | | | | | |
| Уполномоченное структурное подразделение в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа | | | | | | | | |
| рассмотрело | . | | | | | | | |
|  | (наименование муниципального нормативного правового акта) | | | | | | | |
| Настоящее заключение подготовлено | | | | | , | | | |
|  | | | | | (впервые/повторно) | | | |
| . | | | | | | | | |
| (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке фактического воздействия) | | | | | | | | |
| Разработчиком проведены публичные консультации с | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | (дата начала публичных |
|  | | по | . | | | | | |
| консультаций) | |  | (дата окончания публичных консультаций) | | | | | |
| Информация об оценке фактического воздействия действующего правового акта размещена на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет по адресу: | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| На основе проведенной оценки фактического воздействия сделаны следующие выводы: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (достижение заявленных целей правового регулирования, оценка положительных и отрицательных | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| последствий действия правового акта, предложения об отмене или изменении действующего | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | |
| правового акта или его отдельных положений, а также иные замечания и предложения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель уполномоченного  структурного подразделения | | | |  | |  |  | |
|  | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение N 13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия  проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных  правовых актов в Солецком муниципальном округе  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена процедура оценки регулирующего воздействия (далее - проект акта) | | | | | Количество действующих муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена экспертиза | Итого |
| всего | в проекте акта не выявлено административных барьеров для ведения предпринимательской и иной экономической деятельности (положительное заключение) | в проекте акта выявлены административные барьеры для ведения предпринимательской и иной экономической деятельности | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | |
| Руководитель уполномоченного  структурного подразделения | |  |  |  | | |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |