

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 2437

г. Сольцы

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от 22.08.2022 № 1454) Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Установить объём финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2024 год – 12076,32711 тыс. рублей, на 2025 год – 12125,91811 тыс. рублей, на 2026 год – 12126,98811 тыс. рублей.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 27.12.2022 № 2371 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

от 05.05.2023 № 784 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»,

от 13.06.2023 № 1001 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»,

от 05.07.2023 № 1123 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»,

от 01.08.2023 № 1317 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»,

от 20.10.2023 № 1999 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»,

от 01.12.2023 № 2250 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371»;

 от 28.12.2023 № 2433 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 27.12.022 № 2371».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮЗаместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Михайлова |

**Муниципальное задание** №

**на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» | Форма поОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия | 01.01.2024 |
|  | Дата окончания действия 2 |  |
|  | Код по сводному реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек и архивов(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) | По ОКВЭД | 91.01 |

**Часть 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 3

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовомуперечню или федеральному перечню | 47.018.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 |
| наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000  |  С учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях  |  | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 |  0,5 | 0,5 |  | 10 |  - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф) 8 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 7 |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | Наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000 | С учетом всех форм |  - |  - | В стационарных условиях |  | Количество посещений | Единица | 642 |  117124 | 117710 | 118299 | - | - | - | 10 |  - |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

 5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78- ФЗ «О библиотечном деле», Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от 22.08.2022 № 1454), Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.01.2021 № 62 (в редакции постановлений от 14.04.2021 № 534, от 19.07.2021 № 1007)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Электронные средства информации сайт Администрации муниципального округа <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/>, сайт учреждения <http://mcbss.nov.muzkult.ru> | Информация о новых поступлениях книг, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг;предоставление доступа к информационным ресурсам | При наличии информации |
| 2.СМИ (региональное теле - радио вещание, газеты «Новгородские ведомости», «Солецкая газета») | Интервью, анонсы, репортажи, статьиобъявления, фото | При наличии информации |
| 3. Рекламная продукция | Буклеты, памятки, афиши, пригласительные билеты, флаеры, растяжки, рекламные стенды | Постоянно |
| 4. В местах предоставления услуги – информационные стенды | Вид и наименование учреждения; Наименование учредителя;Юридический адрес учреждения; Правила внутреннего распорядка; Информация о предоставляемых услугах;Прейскурант; Анонсы мероприятий; номера телефонов, адреса Интернет – сайтов и электронной почты учреждения | Постоянно |
|  5. Наружная информация у входа в здание | - полное наименование учреждения; - режим работы учреждения. | Постоянно |

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовомуперечню или федеральному перечню | 47.005.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 |
| наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | (наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ71АА01000 |  С учетом всех форм | - | - |  Вне стационара |  | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 |  0,5 | 0,5 | 0,5 | 10 |  - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф) 8 | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 7 |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | Наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ71АА01000 | С учетом всех форм |  - |  - |  Вне стационара |  | Количество посещений | Единица | 642 | 7126 | 7162 | 7198 | - | - | - | 10 |  - |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

 5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78- ФЗ «О библиотечном деле», Областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области», Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от22.08.2022 № 1454), Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.01.2021 № 62 (в редакции постановлений от 14.04.2021 № 534, от 19.07.2021 № 1007)

.

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Электронные средства информации сайт Администрации муниципального округа <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/>,сайт учреждения <http://mcbss.nov.muzkult.ru> | Информация о новых поступлениях книг, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг;предоставление доступа к информационным ресурсам | При наличии информации |
| 2.СМИ (региональное теле - радио вещание, газеты «Новгородские ведомости», «Солецкая газета») | Интервью, анонсы, репортажи, статьиобъявления, фото | При наличии информации |
| 3. Рекламная продукция | Буклеты, памятки, афиши, пригласительные билеты, флаеры, растяжки, рекламные стенды | Постоянно |
| 4. В местах предоставления услуги – информационные стенды | Вид и наименование учреждения; Наименование учредителя;Юридический адрес учреждения; Правила внутреннего распорядка; Информация о предоставляемых услугах;Прейскурант; Анонсы мероприятий; номера телефонов, адреса Интернет – сайтов и электронной почты учреждения | Постоянно |
|  5. Наружная информация у входа в здание | - полное наименование учреждения; - режим работы учреждения. | Постоянно |

**Часть 2.Сведения о выполняемых работах**3

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: отсутствует
 |  Код по федеральному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы: отсутствует |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1.Показатели, характеризующие качество работы4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | В процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) 8 | Допустимые (возможные) отклонения от установ-ленных показателей качества работы 7 |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | описание работы | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 5 | код по ОКЕИ6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

**Часть 3 Прочие сведения о муниципальном задании 9**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Солецкого муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

 Администрация Солецкого муниципального округа имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

 Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от 22.08.2022 № 1454).

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма запроса | Периодичность | Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль | 1 раз в квартал | Отдел культуры Администрации муниципального округа |
| 2. Текущий контроль | 1 раз в год | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 3. Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 4. Плановая выездная проверка | На основании плана выездных проверок | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет в форме 6-НК;

 - текстовый отчет;

 - фото и видео иллюстрации, информационные листки, буклеты, памятки.

 Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в Администрацию Солецкого муниципального округа.

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

 - ежеквартально, по итогам года.

 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 Администрация Солецкого муниципального округа вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по

мере возникновения необходимости.

 Отчет о выполнении муниципального задания должен быть составлен по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от 22.08.2022 № 1454) «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

 В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг при сдаче отчета по результатам года руководитель обязан дать письменные объяснения о причинах невыполнения муниципального задания

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10

 отсутствуют.

--------------------------------

 1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_