

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 85

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 № 328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 16.03.2022 № 490 «Об утверждении Положения об отделе градостроительства и благоустройства комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением Администрациимуниципального округаот 26.01.2023 № 85 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – управление) является функциональным органом Администрации муниципального округа, выполняющим муниципальные функции по реализации полномочий в сфере территориального планирования, архитектуры, градостроительства и в сфере благоустройства.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, Думой Солецкого муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа, комитетами, управлениями и отделами Администрации муниципального округа, организациями.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно первому заместителю Главы администрации Солецкого муниципального округа.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

**II. Цели и задачи управления**

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Солецкого муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение устойчивого развития Солецкого муниципального округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.3. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

2.1.4. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.5. Обеспечение реализации программ и проектов развития Солецкого муниципального округа по предметам деятельности управления;

2.1.6. Обеспечение ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности граждан и юридических лиц на окружающую среду градостроительными средствами;

2.1.7. Улучшение инвестиционного климата в сфере строительства на территории Солецкого муниципального округа;

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере градостроительства и в сфере благоустройства;

2.2.2. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, санитарного содержания территории муниципального округа;

2.2.3. Формирование градостроительной политики Солецкого муниципального округа, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве;

2.2.4. Реализация документов территориального планирования Солецкого муниципального округа посредством создания непрерывной системы архитектурно-градостроительного проектирования;

2.2.5. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства округа в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса;

2.2.6. Координация градостроительной политики в области развития Солецкого муниципального округа;

2.2.7. Создание необходимых условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

**III.** **Полномочия управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Обеспечение подготовки инструкций, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа в области градостроительной деятельности и благоустройства, обязательных для исполнения и применения всеми участниками инвестиционной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

3.2. Консультирование по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности и в сфере благоустройства;

3.3. Оказание содействия заказчикам в разработке градостроительной и другой проектной документации;

3.4. Исполнение запросов в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа и иных муниципальных образований и организаций, юридических и физических лиц документов и информации для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

3.5. Обеспечение ведения реестра строящихся жилых домов на территории Солецкого муниципального округа;

3.6. Обеспечение утверждения правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов, вывесок на торговых объектах, ограждений зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

3.7. Обеспечение установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий Солецкого муниципального округа;

 3.8. Организация благоустройства территории Солецкого муниципального округа (включая, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) в части касающейся в соответствия с областным законом;

3.9. Обеспечение разработки и утверждения схемы территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории;

3.10. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального округа, путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.11. Обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

3.12. Обеспечение подготовки, утверждения и выдачи постановлений о присвоение адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального округа), наименований элементам планировочной структуры в границах города Сольцы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.13. Обеспечение утверждения генерального плана Солецкого муниципального округа, правил землепользования и застройки, разработки и утверждения подготовленной на основе генерального плана Солецкого муниципального округа документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.14. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 27.04.2015 №769-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

3.16. Участие в заседаниях, проводимых Правительством Новгородской области;

3.17. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных на управление задач и выполнения функций.

**IV. Функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Подготовка на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства, участие в подготовке заключений по проектам нормативных актов, разработанными комитетами, управлениями и отделами Администрации муници­пального округа в пределах своей компетенции;

4.2. Выдача ордеров на производство земляных работ на территории города Сольцы;

4.3. Выдача ордеров на спил или санитарную обрезку зеленых насаждений на территории города Сольцы;

4.4. Организация и проведение сезонных месячников по благоустройству и санитарной очистке территории города Сольцы;

4.5. Рассмотрение в установленные сроки в пределах своей компетенции обращений организаций различных правовых форм, а также граждан по вопросам градостроительства, жилищного строительства и внешнего благоустройства;

4.6. Организация сбора сведений и подготовки сводной информации о проводимой работе по благоустройству на территории Солецкого муниципального округа;

4.7. Организация работы комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о выборе земельных участков для строительства и предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Солецкого муниципального округа;

4.8. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения правил по благоустройству территории Солецкого муниципального округа;

4.9. Обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по проектам генера­льного плана и правил земле­пользования и застройки Солецкого муниципального округа (внесению в них изменений), по проектам пла­нировки, проектам межевания территории в границах Солецкого муниципального округа и иным вопросам в области благоустройства и градостроительной деятельности;

4.10. Представление интересов Администрации муниципального округа в государственных учреждениях и организациях, по доверенности в суде в пределах своей компе­тенции;

4.11. Организация рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления благоустройства и градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

4.12. Обеспечение представления отчетности о выданных разрешениях на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капиталь­ного строительства на земельных участках, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

4.13. Организация подготовки документации для принятия решений о развитии застроенных территорий;

4.14. Обеспечение разработки порядка определения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

4.15. Обеспечение разработки градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального округа;

4.16. Обеспечение мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

4.17. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительства и благоустройства и муниципальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

4.18. Обеспечение подготовки информации о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях об её изменении;

4.19. Осуществление оформления актов приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), в случае, если заказчиком – застройщиком является Администрация Солецкого муниципального округа

4.20. Обеспечение подготовки документы для принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4.21. Обеспечение приёма, проверки достоверности и подготовки к согласованию документов по переустройству и перепланировке жилых помещений;

4.22. Обеспечение подготовки документов для признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащими сносу или реконструкции;

4.23. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

 4.24. Обеспечение подготовки актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (о согласовании самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения);

4.25. Обеспечение подготовки и предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4.26. Обеспечение подготовки и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4.27. Осуществление подготовки технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне территории Солецкого муниципального округа;

4.28. Обеспечение согласования проектов создания или изменения объектов (элементов) благоустройства Солецкого муниципального округа;

4.29. Обеспечение осуществления полномочий в области наружной рекламы;

 4.30. Обеспечение организации разработки, согласования и утверждения схемы разме­щения рекламных конструкций на территории Солецкого муниципально­го округа;

4.31. Организация работы комиссии по осмотру зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4.32. Организация разработки, согласования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа;

4.33. Обеспечение рассмотрения и согласование градостроительной и проектной доку­ментации на все виды строительства в установленном порядке;

4.34. Обеспечение представления ответов на межведомственные запросы при представлении государственных и муниципальных услуг чрез автоматизированную информационную систему многофункциональных центров предоставления услуг (РИС ЭУНО);

 4.35. Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам благоустройства на территории муниципального округа;

 4.36. Осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

4.37. Осуществление контроля за:

производством земляных работ в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в части касающейся в соответствия с областным законом ;

содержанием зеленых насаждений в части касающейся в соответствия с областным законом;

содержанием физическими и юридическими лицами собственных прилегающих, закрепленных территорий в части касающейся в соответствия с областным законом;

4.38. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 27.04.2015 №769-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

4.39. Организация обустройства мест массового отдыха населения на территории города Сольцы;

4.40. Организация благоустройства и озеленения территории города Сольцы;

4.41. Организация санитарной очистки территории города Сольцы;

4.42. Выдача справок населению Солецкого муниципального округа в пределах своей компетенции;

4.43.Участие в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

4.44. Обеспечение подготовки предложений о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки Солецкого муниципального округа;

4.45. Обеспечение направления в органы государственного строительного надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в строительстве;

4.46. Обеспечение проверки соответствия проектной документации градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования;

4.47. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам благоустройства и градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

4.48. Обеспечение контроля выполнения плана по вводу жилья в эксплуа­тацию;

4.49. Обеспечение подготовки статистической отчетности по форме №1-разрешение;

4.50. Ведение информационных систем:

-Федеральная государственная информационная система территориального планирования;

-информационная система аварийный жилищный фонд;

-Федеральная информационная адресная система;

-автоматизированная информационная система поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.51. Обеспечение подготовки выкопировок (ситуационных планов) из генерального плана и правил землепользования и застройки Солецкого муниципального округа;

4.52. Обеспечения подготовки и предоставления заключений на земельные участки на соответствия или несоответствие градостроительным регламентам территориальных зон в границах муниципального округа;

4.53.Организация капитального ремонта муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4.54. Согласование расходов бюджетов муниципального округа в части текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства, являющихся собственностью муниципального округа;

4.55.Осуществление подготовки документов, необходимых для размещения муниципальных заказов в пределах своих полномочий; осуществление контроля за выполнением муниципального заказа;

4.56. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление мест на захоронение и подзахоронение на кладбищах на территории Солецкого муниципального округа» муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в части кладбищ, расположенных на территории г. Сольцы, д. Егольник, д. Мусцы.

4.57. Разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесению изменений в них;

4.58. Управление вправе осуществлять иные функции в области благоустройства и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**V. Права управления**

Управление в соответствии с возложенными на него функциями и задачами имеет право:

5.1. В соответствии с установленным порядком готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации муниципального округа и ее структурных подразделений;

5.3. Создавать и вести банки данных по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.4. Взаимодействовать с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального округа, Думой Солецкого муниципального округа, исполнительными органами государственной власти области, Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа и муниципальными образованиями области;

5.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Главой Солецкого муниципального округа и иными должностными лицами Администрации муниципального округа, при обсуждении вопросов,  входящих в компетенцию управления;

5.6. Участвовать в заседаниях Думы Солецкого муниципального округа, её постоянных комиссий;

5.7. Давать рекомендации, предложения и указания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.8. Осуществлять иные права, в пределах компетенции управления.

**VI. Структура и организация деятельности управления**

6.1. Структура и штат управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа;

6.2. Руководство управления осуществляется начальником управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа;

6.3. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия;

6.4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности по руководству управлением исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа;

6.5. Начальник управления:

6.5.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.5.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.5.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.5.4. Распределяет обязанности между работниками управления;

6.5.5. Вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам управления мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области» (далее – Указ):

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год, кв. метров;

число жилых квартир в расчёте на 1 тыс. человек населения – всего единиц;

объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа (тыс. руб.);

наличие в муниципальном округе утвержденной схемы территориального планирования муниципального округа;

год утверждения или внесения изменений в схему территориального планирования муниципального округа;

ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования (кв.метров, % к предыдущему году);

ввод в действие жилых домов в расчете на 1000 человек населения за счет всех источников финансирования (кв. метров, % к предыдущему году);

6.6. Деятельность работников управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с должностными инструкциями;

6.7. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.