

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 85

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа**

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 № 328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=D6A9AEB63E54C35013E3848E0CACAC447FC233EBA82A265F8F83BA4EA29484E4767744B633D940C65014E602O6M) об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 16.03.2022 № 490 «Об утверждении Положения об отделе градостроительства и благоустройства комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением Администрации  муниципального округа  от 26.01.2023 № 85 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении градостроительной деятельности Администрации муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Управление градостроительной деятельности Администрации муниципального округа (далее – управление) является функциональным органом Администрации муниципального округа, выполняющим муниципальные функции по реализации полномочий в сфере территориального планирования, архитектуры, градостроительства и в сфере благоустройства.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, Думой Солецкого муниципального округа, Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа, комитетами, управлениями и отделами Администрации муниципального округа, организациями.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C62CABB7AC900DA85ACA17EF4239B650979DA3636D6BA9DEA522475CF64A6312FC6995F4BAFF69CC75400455Z6M) Солецкого муниципального округа Новгородской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно первому заместителю Главы администрации Солецкого муниципального округа.

1.5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

**II. Цели и задачи управления**

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Солецкого муниципального округа;

2.1.2. Обеспечение устойчивого развития Солецкого муниципального округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.3. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

2.1.4. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.5. Обеспечение реализации программ и проектов развития Солецкого муниципального округа по предметам деятельности управления;

2.1.6. Обеспечение ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности граждан и юридических лиц на окружающую среду градостроительными средствами;

2.1.7. Улучшение инвестиционного климата в сфере строительства на территории Солецкого муниципального округа;

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере градостроительства и в сфере благоустройства;

2.2.2. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, санитарного содержания территории муниципального округа;

2.2.3. Формирование градостроительной политики Солецкого муниципального округа, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве;

2.2.4. Реализация документов территориального планирования Солецкого муниципального округа посредством создания непрерывной системы архитектурно-градостроительного проектирования;

2.2.5. Решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройства округа в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса;

2.2.6. Координация градостроительной политики в области развития Солецкого муниципального округа;

2.2.7. Создание необходимых условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

**III.** **Полномочия управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Обеспечение подготовки инструкций, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа в области градостроительной деятельности и благоустройства, обязательных для исполнения и применения всеми участниками инвестиционной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

3.2. Консультирование по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности и в сфере благоустройства;

3.3. Оказание содействия заказчикам в разработке градостроительной и другой проектной документации;

3.4. Исполнение запросов в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа и иных муниципальных образований и организаций, юридических и физических лиц документов и информации для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

3.5. Обеспечение ведения реестра строящихся жилых домов на территории Солецкого муниципального округа;

3.6. Обеспечение утверждения правил благоустройства территории Солецкого муниципального округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов, вывесок на торговых объектах, ограждений зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

3.7. Обеспечение установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий Солецкого муниципального округа;

3.8. Организация благоустройства территории Солецкого муниципального округа (включая, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) в части касающейся в соответствия с областным законом;

3.9. Обеспечение разработки и утверждения схемы территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории;

3.10. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Солецкого муниципального округа, путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3.11. Обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=030159BD52B29521DC33727B46F91A43B8E75DE147013344229971C3B09E18BFDF2B901D32A417B920K2H) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

3.12. Обеспечение подготовки, утверждения и выдачи постановлений о присвоение адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального округа), наименований элементам планировочной структуры в границах города Сольцы, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.13. Обеспечение утверждения генерального плана Солецкого муниципального округа, правил землепользования и застройки, разработки и утверждения подготовленной на основе генерального плана Солецкого муниципального округа документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D205C126EF812EB31A7DC07F3021A4B834B659BE36ACECA7CB97C48C5752AB18983084C927g9I8H) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Солецкого муниципального округа, разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.14. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 27.04.2015 №769-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

3.16. Участие в заседаниях, проводимых Правительством Новгородской области;

3.17. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных на управление задач и выполнения функций.

**IV. Функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Подготовка на рассмотрение Думы Солецкого муниципального округа проектов нормативных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности и благоустройства, участие в подготовке заключений по проектам нормативных актов, разработанными комитетами, управлениями и отделами Администрации муници­пального округа в пределах своей компетенции;

4.2. Выдача ордеров на производство земляных работ на территории города Сольцы;

4.3. Выдача ордеров на спил или санитарную обрезку зеленых насаждений на территории города Сольцы;

4.4. Организация и проведение сезонных месячников по благоустройству и санитарной очистке территории города Сольцы;

4.5. Рассмотрение в установленные сроки в пределах своей компетенции обращений организаций различных правовых форм, а также граждан по вопросам градостроительства, жилищного строительства и внешнего благоустройства;

4.6. Организация сбора сведений и подготовки сводной информации о проводимой работе по благоустройству на территории Солецкого муниципального округа;

4.7. Организация работы комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц о выборе земельных участков для строительства и предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Солецкого муниципального округа;

4.8. Обеспечение подготовки, согласования и утверждения правил по благоустройству территории Солецкого муниципального округа;

4.9. Обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по проектам генера­льного плана и правил земле­пользования и застройки Солецкого муниципального округа (внесению в них изменений), по проектам пла­нировки, проектам межевания территории в границах Солецкого муниципального округа и иным вопросам в области благоустройства и градостроительной деятельности;

4.10. Представление интересов Администрации муниципального округа в государственных учреждениях и организациях, по доверенности в суде в пределах своей компе­тенции;

4.11. Организация рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления благоустройства и градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

4.12. Обеспечение представления отчетности о выданных разрешениях на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капиталь­ного строительства на земельных участках, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

4.13. Организация подготовки документации для принятия решений о развитии застроенных территорий;

4.14. Обеспечение разработки порядка определения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

4.15. Обеспечение разработки градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального округа;

4.16. Обеспечение мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории Солецкого муниципального округа;

4.17. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области градостроительства и благоустройства и муниципальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

4.18. Обеспечение подготовки информации о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях об её изменении;

4.19. Осуществление оформления актов приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), в случае, если заказчиком – застройщиком является Администрация Солецкого муниципального округа

4.20. Обеспечение подготовки документы для принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4.21. Обеспечение приёма, проверки достоверности и подготовки к согласованию документов по переустройству и перепланировке жилых помещений;

4.22. Обеспечение подготовки документов для признания в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащими сносу или реконструкции;

4.23. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4.24. Обеспечение подготовки актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (о согласовании самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения);

4.25. Обеспечение подготовки и предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4.26. Обеспечение подготовки и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4.27. Осуществление подготовки технических и иных условий для принятия и осуществления проектных решений о благоустройстве и дизайне территории Солецкого муниципального округа;

4.28. Обеспечение согласования проектов создания или изменения объектов (элементов) благоустройства Солецкого муниципального округа;

4.29. Обеспечение осуществления полномочий в области наружной рекламы;

4.30. Обеспечение организации разработки, согласования и утверждения схемы разме­щения рекламных конструкций на территории Солецкого муниципально­го округа;

4.31. Организация работы комиссии по осмотру зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4.32. Организация разработки, согласования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Солецкого муниципального округа;

4.33. Обеспечение рассмотрения и согласование градостроительной и проектной доку­ментации на все виды строительства в установленном порядке;

4.34. Обеспечение представления ответов на межведомственные запросы при представлении государственных и муниципальных услуг чрез автоматизированную информационную систему многофункциональных центров предоставления услуг (РИС ЭУНО);

4.35. Обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам благоустройства на территории муниципального округа;

4.36. Осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

4.37. Осуществление контроля за:

производством земляных работ в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в части касающейся в соответствия с областным законом ;

содержанием зеленых насаждений в части касающейся в соответствия с областным законом;

содержанием физическими и юридическими лицами собственных прилегающих, закрепленных территорий в части касающейся в соответствия с областным законом;

4.38. Исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с областным законом от 27.04.2015 №769-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Новгородской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;

4.39. Организация обустройства мест массового отдыха населения на территории города Сольцы;

4.40. Организация благоустройства и озеленения территории города Сольцы;

4.41. Организация санитарной очистки территории города Сольцы;

4.42. Выдача справок населению Солецкого муниципального округа в пределах своей компетенции;

4.43.Участие в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

4.44. Обеспечение подготовки предложений о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки Солецкого муниципального округа;

4.45. Обеспечение направления в органы государственного строительного надзора материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в строительстве;

4.46. Обеспечение проверки соответствия проектной документации градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования;

4.47. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам благоустройства и градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

4.48. Обеспечение контроля выполнения плана по вводу жилья в эксплуа­тацию;

4.49. Обеспечение подготовки статистической отчетности по форме №1-разрешение;

4.50. Ведение информационных систем:

-Федеральная государственная информационная система территориального планирования;

-информационная система аварийный жилищный фонд;

-Федеральная информационная адресная система;

-автоматизированная информационная система поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.51. Обеспечение подготовки выкопировок (ситуационных планов) из генерального плана и правил землепользования и застройки Солецкого муниципального округа;

4.52. Обеспечения подготовки и предоставления заключений на земельные участки на соответствия или несоответствие градостроительным регламентам территориальных зон в границах муниципального округа;

4.53.Организация капитального ремонта муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4.54. Согласование расходов бюджетов муниципального округа в части текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства, являющихся собственностью муниципального округа;

4.55.Осуществление подготовки документов, необходимых для размещения муниципальных заказов в пределах своих полномочий; осуществление контроля за выполнением муниципального заказа;

4.56. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление мест на захоронение и подзахоронение на кладбищах на территории Солецкого муниципального округа» муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в части кладбищ, расположенных на территории г. Сольцы, д. Егольник, д. Мусцы.

4.57. Разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и внесению изменений в них;

4.58. Управление вправе осуществлять иные функции в области благоустройства и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**V. Права управления**

Управление в соответствии с возложенными на него функциями и задачами имеет право:

5.1. В соответствии с установленным порядком готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации муниципального округа и ее структурных подразделений;

5.3. Создавать и вести банки данных по вопросам, входящим в компетенцию управления;

5.4. Взаимодействовать с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального округа, Думой Солецкого муниципального округа, исполнительными органами государственной власти области, Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального округа и муниципальными образованиями области;

5.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Главой Солецкого муниципального округа и иными должностными лицами Администрации муниципального округа, при обсуждении вопросов,  входящих в компетенцию управления;

5.6. Участвовать в заседаниях Думы Солецкого муниципального округа, её постоянных комиссий;

5.7. Давать рекомендации, предложения и указания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.8. Осуществлять иные права, в пределах компетенции управления.

**VI. Структура и организация деятельности управления**

6.1. Структура и штат управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа;

6.2. Руководство управления осуществляется начальником управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального округа;

6.3. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия;

6.4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности по руководству управлением исполняет заместитель начальника управления в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа;

6.5. Начальник управления:

6.5.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.5.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.5.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.5.4. Распределяет обязанности между работниками управления;

6.5.5. Вносит предложения Главе муниципального округа о применении к работникам управления мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области» (далее – Указ):

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год, кв. метров;

число жилых квартир в расчёте на 1 тыс. человек населения – всего единиц;

объем незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального округа (тыс. руб.);

наличие в муниципальном округе утвержденной схемы территориального планирования муниципального округа;

год утверждения или внесения изменений в схему территориального планирования муниципального округа;

ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования (кв.метров, % к предыдущему году);

ввод в действие жилых домов в расчете на 1000 человек населения за счет всех источников финансирования (кв. метров, % к предыдущему году);

6.6. Деятельность работников управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с должностными инструкциями;

6.7. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.