

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 №898

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа)** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Солецкого муниципального округа от 21.09.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого муниципального округа (далее Порядок).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 293 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)»;

постановление Администрации муниципального района от 23.10.2017 № 1653 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 25.02.2014 № 293»;

постановление Администрации муниципального района от 26.11.2019 № 1640 «О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)»;

постановление Администрации муниципального района от 24.05.2019 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Солецкого городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Солецкого городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Солецкого городского поселения)».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации –**

**председатель комитета**

**градостроительства и благоустройства И.А. Колесникова**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 21.06.2021 № 898

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Солецкого муниципального округа и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета Солецкого муниципального округа (главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Солецкого муниципального округа)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Солецком муниципальном округе Новгородской области, в целях организации исполнения бюджета Солецкого муниципального округа (далее муниципальный округ) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального округа (далее муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности), подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная роспись утверждается Главой Солецкого муниципального округа (далее Глава муниципального округа).

1.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее решение Думы о бюджете).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решением Думы о бюджете осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=FB247834A59696284EBECE5E75679EE177A010498EF2D127635E577C8EB9F5E3E8354890C663B4ACqA0AR) и [191](consultantplus://offline/ref=FB247834A59696284EBECE5E75679EE177A010498EF2D127635E577C8EB9F5E3E8354893C360qB07R) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода осуществляется в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа (далее главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов: главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой муниципального округа одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Думы о бюджете.

**Ш. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

3.1. Комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников)):

показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой муниципального округа, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и**

**изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой муниципального округа.

4.2.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом финансов:

в связи с принятием решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа;

без внесения изменений в решение Думы о бюджете в соответствии с решением Главы муниципального округа по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, с дополнительными основаниями, установленными решением Думы о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи;

4.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы о бюджете осуществляется комитетом финансов в следующем порядке:

4.3.1. При формировании проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы о бюджете, главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части расходов бюджета муниципального округа и (или) в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее источников внутреннего финансирования дефицита) с обоснованием предлагаемых изменений, согласованных с заместителями Главы администрации муниципального округа, курирующими соответствующие управление, комитеты и отделы Администрации муниципального округа и приложением справки об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (справки об изменении источников дефицита бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку), в одном экземпляре на бумажном носителе.

4.3.2.Специалисты комитета финансов, курирующие соответствующие отрасли, оформляют справки-уведомления об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку соответственно и представляют их на утверждение Главе муниципального округане позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы о бюджете за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы о бюджете, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

4.4.1. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

1) сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений, согласованных с заместителями Главы администрации муниципального округа, курирующими соответствующие управление, комитеты и отделы Администрации муниципального округа;

2) справки по форме согласно приложению № 4 (по форме согласно приложению № 5) к настоящему Порядку;

4.4.2. Соответствующий специалист комитета финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает ее проверку, оформляет справку-уведомление по форме согласно приложению № 6 или № 7 и представляет Главе муниципального округа для ее утверждения.

4.4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Думы о бюджете не допускается.

4.5. После утверждения Главой муниципального округа изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, копии справок-уведомлений об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) направляются главному распорядителю (главному администратору источников).

4.6.Оформление справок-уведомлений об изменении росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования) осуществляется соответствующими специалистами комитета финансов с присвоением следующих кодов вида изменений:

010 – изменения, вносимые в связи с принятием решений Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы о бюджете;

020 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Думы о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 - изменения, вносимые в случае в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B2A3E1DD5682B5B71ECFBF4D8B58B2F71E988F66AC5D77B8848876356C973228577858340BA61A5F405B72ENAYEM) и [3 статьи 26](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B2A3E1DD5682B5B71ECFBF4D8B58B2F71E988F66AC5D77B8848876357C973228577858340BA61A5F405B72ENAYEM) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](consultantplus://offline/ref=210B8B0E1A5C7C33971B2A3E1DD5682B5B73EEF5F5D8B58B2F71E988F66AC5D77B8848846B57C42472CA76D9C716A961A5F407B432AD0D43N2Y1M)Бюджетного кодекса Российской Федерации;

050 – изменения, вносимые в случае в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

060 - изменения, вносимые в случае в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Думы о бюджете объема и направлений их использования;

070 - изменения, вносимые в случае в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

083 –изменения, связанные с приведением кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

084 – изменения, связанные с уточнением источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в случае предоставления бюджету муниципального округа из областного бюджета бюджетных кредитов;

086- изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета муниципального округа;

088 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на реализацию непрограммных направлений деятельности;

089-изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

090 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Думы о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

091 - изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

092 - изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

110 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=328F5D8B6ABBBFF60CE707213488FF672F225EFAA30A8E6B5B2939B8F823948189EDDF87EC79NEvAH) и [пункте 2 статьи 79](consultantplus://offline/ref=328F5D8B6ABBBFF60CE707213488FF672F225EFAA30A8E6B5B2939B8F823948189EDDF87EC79NEvEH) Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

170- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

220 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

230 – в случае направление бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

240- в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

251 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в целях финансового обеспечения региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

333 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

4.7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктами решения Думы о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета муниципального округа отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением Думыо бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа, в комитет финансов представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет муниципального округа доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

внесения изменений в решение Думы о бюджете;

выделения средств из резервного фонда Администрации муниципального округа;

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

предъявления к оплате исполнительных листов;

прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет финансов предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением справок-уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и решениями Думы муниципального округа.

4.9. При завершении текущего финансового года комитет финансов вносит изменение в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающее прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего финансового года) с указанием соответствующего кода вида изменений.

**V. Составление и ведение сводной росписи**

**и лимитов бюджетных обязательств в период временного**

**управления бюджетом муниципального округа**

5.1. В случае, если решение Думы о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Глава муниципального округа ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем пункте, осуществляется по формам, согласно приложениям № 9, № 10 и № 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального округа.

5.2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 5.1.настоящего Порядка, не производится.

5.3 Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения Думы о бюджете.

**VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

6.1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей включают:

Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным на 1 января текущего года, кодов региональной классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

6.2 Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 13 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

6.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета муниципального округа устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

6.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администраторов источников)**

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального округа, установленных решением Думы о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.6. настоящего Порядка.

8.1.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа, находящегося в его ведении.

8.1.3. Справка - уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденная Главой муниципального округа, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.