

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 876

г. Сольцы

( в редакции от 09.02.2022 № 263, от 07.09.2023 №1688)

**Об утверждении Положения о комиссии** **по осуществлению закупок**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТ АНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 27.03.2014 № 550 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации –**

**председатель комитета**

**градостроительства и благоустройства И.А. Колесникова**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 15.06.2021 № 876

(в ред. от 09.02.2022 №263, от 07.09.2023 №1688)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) определяет порядок формирования, деятельности, а также функции комиссии по осуществлению закупок, создаваемой Администрацией муниципального округа (далее - Заказчик).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия создается Заказчиком до начала проведения закупки.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, в состав которого входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель комиссии.

1.4. В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и состав комиссии** **по осуществлению закупок**

2.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок (конкурсной, аукционной, котировочной комиссии) принимается Заказчиком путем издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа, в котором также определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь.

2.2. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе.

2.3. Членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав комиссии по осуществлению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5 Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика путем издания соответствующего распоряжения Администрации муниципального округа.

2.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.5.настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**3. Порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссию по осуществлению закупок возглавляет председатель.

В случае отсутствия председателя комиссии по осуществлению закупок исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя, а в случае отсутствия последнего - на одного из членов комиссии по осуществлению закупок, который избирается большинством голосов путем проведения открытого голосования среди присутствующих членов комиссии.

3.2. Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок имеют равное право голоса на заседаниях комиссии.

3.3. Члены комиссии по осуществлению закупок уведомляются секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

3.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии по осуществлению закупок участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению закупок могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии по осуществлению закупок своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом.

3.6. В случае отсутствия кворума присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок принимается решение о переносе заседания комиссии по осуществлению закупок на другое время.

3.7. Протоколы комиссии по осуществлению закупок ведутся секретарём комиссии, а при его отсутствии одним из членов комиссии, и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.8. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

открывает и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные действия в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

3.9.Секретарь комиссии по осуществлению закупок:

уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания или устно;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

ведёт протоколы комиссии и размещает их в единой информационной системе.

3.10. Члены комиссии по осуществлению закупок:

лично присутствуют на заседаниях комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании по уважительной причине замена члена комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Положения;

подписывают протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

вправе в случае несогласия с решением комиссии приобщить к протоколу заседания комиссии «особое мнение», составленное в письменной форме.

3.11. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

присутствовать на каждом заседании комиссии;

проверять содержание протоколов перед их подписанием, в том числе правильность отражения в них своего решения;

подписывать протоколы заседания комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.12. Проведение переговоров членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается до выявления победителя указанного определения.

**4. Функции комиссии по осуществлению закупок**

4.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, комиссия по осуществлению закупок выполняет функции, установленные Законом о контрактной службе.

**5. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок**

5.1. Члены комиссии по осуществлению закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение сроков подписания протоколов заседания комиссии.

5.2. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.