



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Контрольно-счетная палата)

каб. 20, пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

от 20.02.2023 №39

**Администрация Солецкого  
муниципального округа**  
пл. Победы, д. 3, г. Сольцы,  
Новгородская обл., 175040

**Муниципальное бюджетное учреждение  
культуры «Центр культуры и досуга»**  
Советский пр-т, д. 44 – Б, г. Сольцы,  
Новгородская область, 175040

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Солецкое городское хозяйство»**  
пл. Ленина д. 21, г. Сольцы,  
Новгородская обл., 175040

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 22**

о результатах экспертно-аналитического мероприятия  
«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятий»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:  
п. 1.1. Годового плана работы Контрольно-счетной палаты Солецкого  
муниципального округа Новгородской области на 2023 год утверждённого  
приказом от 28.12.2022 № 21.

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: определение  
результативности проведенных мероприятий.

3. Цель: Оценка выполнения требований, а также рекомендаций и  
предложений, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетным  
органом.

4. Объекты экспертно-аналитического мероприятия: Администрация  
Солецкого муниципального округа Новгородской области; МБУ «Солецкое  
городское хозяйство»; МБУК «Центр культуры и досуга».

5. Исследуемый период: 2021 год и 2022 год, истекший период 2023 года.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с 30 января 2023 г. по 20 февраля 2023 г.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

**7.1. Анализ сроков реализации объектами контроля предложений и замечаний по актам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

Контроль сроков реализации результатов проведенных контрольных и экспертно аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений контрольно-счетного органа, требующих контроля их исполнения.

В указанный период, были проанализированы результаты исполнения предложений и замечаний, изложенные в следующих документах:

В Акте № 2 контрольного мероприятия ««Внешний муниципальный финансовый контроль муниципальных учреждений» от 23.07.2021 № 94 (далее - Акт № 2);

В Акте № 1 контрольного мероприятия «Аудит в сфере закупок: анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок МБУ «Солецкое городское хозяйство» от 28.10.2022 №209 (далее - Акт № 1);

В Заключении № 80 экспертно-аналитического мероприятия «Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения» от 10.11.2021 № 157 (далее – Заключение № 80);

В Заключении № 59 о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» от 20.08.2021 № 59 (далее – Заключение № 59);

В Заключении № 19 экспертно-аналитического мероприятия «Мониторинг соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования муниципальных бюджетных средств (субсидий), предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство» от 18.02.2022 № 35 (далее – Заключение № 19);

В Заключении № 40 экспертно-аналитического мероприятия «Анализ соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» от 22.04.2022 № 79(далее – Заключение № 40);

В Заключении № 45 экспертно-аналитического мероприятия «Оперативный контроль эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения» от 03.06.2022 № 93 (далее – Заключение № 45).

В Заключении № 66 экспертно-аналитического мероприятия «Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-

экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Солецкого муниципального округа» от 26.07.2022 № 136 (далее – Заключение № 66);

В Заключении № 73 экспертно-аналитического мероприятия «Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения» от 09.09.2022 № 164 (далее – Заключение № 73).

В ходе проверки установлено следующее.

Объектом контроля согласно Акту № 1, Заключениям № 19 и № 40, является муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство» (далее – МБУ).

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 19, представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/Не исполнено
1	Разработать нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников МБУ и утвердить установленным порядком структуру и штатную численность МБУ	до 14.03.2022	Не исполнено
2	В должностных инструкциях заместителя руководителя, главного бухгалтера и других работников МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела «Основные положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37	до 14.03.2022	Не исполнено
3	Разработать и утвердить локальным правовым актом МБУ положение о ведении личных дел штатных работников МБУ	до 01.05.2022	Исполнено, утверждено директором МБУ 05.09.2022
4	Произвести с муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района» сверку расчетов за 2021 год с учетом объемов горячей воды, предоставленной по договору горячего водоснабжения №107-ГВ/01.21 от 01.02.2021 года, оформить акт сверки расчетов и произвести зачет излишне уплаченных средств за водоотведение при расчетах за водоотведение в 2022 году	до 01.05.2022	Не исполнено, Представлены справочные данные по объёму водоснабжения
5	Разработать и утвердить приказом руководителя МБУ Порядок соблюдения кассовой дисциплины (Положение о ведении кассовых операций)	до 01.06.2022	Исполнено, утверждено директором МБУ 11.04.2022
6	Решетку вида «восходящее солнце» с наружной стороны окна кассы	кратчайший срок	Не исполнено

7	Огнетушитель	кратчайший срок	Исполнено, установлены 1- в кассе; 2- в хозкомнате
8	Дверь, оббитую листовой сталью и снабженную надлежащим внутренним замком (засов, задвижка и пр.) и глазком, а так же исправным дверным проемом, обрамленным посредством стального профиля	кратчайший срок	Не исполнено
9	Рассмотреть возможность, при наличии финансовых ресурсов, установить в кассе бани МБУ терминал контрольно-кассовой техники для расчета электронными средствами платежа (банковскими картами)	кратчайший срок	Не исполнено

Исходя из представленных для анализа в таблице № 1 данных, следует выполнение рекомендаций за номером 3, 5, 7. При этом исполнение рекомендаций за номером 3, сделано с нарушением срока (более 120 дней), а рекомендации за номером 7 необходимо в кратчайшие сроки подвергнуть проверки срока эксплуатации.

По устной рекомендации Контрольно-счётной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - КСП) (в связи с истечением срока исполнения предложений) МБУ было представлено ходатайство от 13.09.2022 № 123 о продлении срока исполнения рекомендаций, изложенных в Заключении № 19 до 01.11.2022 года.

До настоящего времени рекомендации не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 40, представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Н исполнено
1	Создать комиссию, в состав которой включить внешнего эксперта или экспертную организацию, а так же представителей учредителя и провести экспертную оценку качества подрядных работ по ремонту бани для устранения подрядчиком в рамках гарантийных обязательств некачественно выполненных работ	до 01.06.2022	Не исполнено
2	Провести инвентаризацию муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению	до 01.09.2022	Не исполнено
3	Провести регистрацию в Едином государственном реестре недвижимости записи о правах на недвижимое имущество, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости муниципального имущества, права оперативного управления муниципальным имуществом	до 01.01.2023	Не исполнено

4	Организовать работу по составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, начиная с отчета за 2022 год	до 01.01.2023	Не исполнено
---	---	------------------	--------------

МБУ в КСП было представлено ходатайство от 13.09.2022 № 122 о продлении срока исполнения Заключения № 40 до 01.11.2022, что не повлияло на сроки исполнения предложений. На дату проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее – ЭАМ) все указанные в таблице № 2 предложения не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Акте № 1, представлен в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/Не исполнено
1	Назначить установленным порядком контрактного управляющего	до 01.12.2022	Не исполнено
2	При дальнейшем осуществлении закупок непосредственно Учреждением в состав Комиссии по закупкам включать преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки	кратчайший срок	Исполнено, Приказ МБУ 29.12.2022 года № 145
3	Обеспечить исполнение требований ч.ч. 3 - 5 ст. 94 Закона № 44-ФЗ о проведении экспертизы принимаемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) посредством привлечения внешних экспертов для оценки качества выполненных работ в ходе их приемки	кратчайший срок	Не исполнено
4	Привлечь на платной основе экспертную организацию для профессиональной оценки недостатков, выявленных в течении гарантийного срока по объекту капитального ремонта здания бани по адресу: Новгородская область г. Сольцы ул. Луначарского д. 5	кратчайший срок	Не исполнено
5	На основании п.п. 3.6.1., 3.6.2. муниципального контракта от 30.11.2021 № 035030040821000002 и от 10.12.2021 № 10-12.2021 направить ООО «Ремонтно-строительное управление ВН» претензию с требованием безвозмездно устранить в согласованный с МБУ «Солецкое городское хозяйство» срок все выявленные в течении гарантийного срока недостатки	кратчайший срок	Не исполнено
6	Своевременно и в полном объеме размещать в ЕИС информацию о ходе исполнения контрактов	кратчайший срок	Не исполнено
7	Инициировать внесение изменений в постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 03.02.2021 № 175 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд» в части определения информационного ресурса для	кратчайший срок	Не исполнено

	осуществления закупок по основаниям, предусмотренным п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ		
8	Ввиду отсутствия персонала Учреждения достаточно компетентного в сфере размещения заказов направить письменное ходатайство Учредителю о передаче закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Отделу закупок АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа	кратчайший срок	Исполнено, Ходатайство от 09.11.2022 года № 175

Анализ информации, представленной МБУ, свидетельствует о частичном исполнении предложений поименованных в таблице № 3.

Так, должностным лицом – директором МБУ, осуществлена дополнительная профессиональная переподготовка в сфере закупок.

На текущую дату проведения ЭАМ, в МБУ отсутствует приказ о назначении контрактного управляющего, однако функции контрактного управляющего осуществляются директором МБУ, что свидетельствует о неправомерности его действий.

По выявленным в ходе проверки фактам неисполнения предложений, руководителем объекта контроля представлено пояснение.

Весь объём неисполненных МБУ предложений по Акту № 1, Заключениям № 19 и № 40, представлен в таблице № 4.

Таблица № 4

Всего предложений	исполнено	не исполнено	% не исполнения
21	5	16	76,2

Из представленных материалов, анализ исполнения предложений свидетельствует о том, что МБУ работа по исполнению предложений не исполнялась должным образом.

В адрес КСП не поступало аргументированных документов с указанием мотивированных причин обоснования их неисполнения.

**Предложение:** КСП полагает возможным МБУ в срок до 01.04.2023 года провести оценку целесообразности исполнения данных предложений и изыскать финансовую возможность для их исполнения.

Объектом контроля согласно Акту № 2 и Заключению № 73, является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – ЦКД).

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Акте № 2, представлен в таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	Привести в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц пункт 2.3 Устава	до 01.10.2021	Исполнено, постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 30.09.2021 № 1425
2	Внести объекты недвижимости в единый государственный реестр недвижимости : Новгородская область, г. Сольцы, Советский	до 01.10.2021	Исполнено

	проспект, дом 44-Б; Новгородская область, Солецкий район, деревня Горки, ул Ю.Смирнова, д. 11 и Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, дом 14.		
--	--	--	--

Указанные в Акте № 2 предложения исполнены в установленный срок и в полном объёме.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 73, представлен в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	Разработать нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников ЦКД на 2023 год и утвердить их установленным порядком	до 01.12.2022	Не исполнено, представлен Приказ от 30.12.2022 № 54-ОД об утверждении нормативов труда для обоснования штатной численности
2	Разработать и утвердить приказом руководителя Учреждения Правила ведения личного дела муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»	до 01.12.2022	Исполнено, Приказ ЦКД от 25.10.2022 года № 45-ОД
3	Разработать и утвердить локальным правовым актом показатели эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» и критерии оценки эффективности их деятельности после разработки и утверждения указанных показателей и критериев соответствующим нормативным правовым актом Администрации в соответствии с установленными требованиями	до 01.01.2023	Исполнено, Приказ ЦКД от 10.01.2023 № 8-ОД
4	В целях соблюдения правомерности указанного локального правового акта направить Учредителю требование о разработке и утверждении нормативного правового акта органа местного самоуправления, вводящего показатели эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики и критерии оценки эффективности их деятельности	до 01.01.2023	Не исполнено, Ходатайство от 06.02.23
5	Внести изменения в соответствующие правовые акты и уточнить должности профессиональных квалификационных групп ЦКД по их содержанию и относимости включенных должностей и поставить в известность Администрацию Солецкого муниципального округа о необходимости внесения данных изменений в Постановление № 345	до 01.01.2023	Исполнено, постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 10.01.2023 № 3
6	Привести в соответствие с формой и	кратчайший	Не исполнено

	порядком, предусмотренными решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и Уставом ЦКД, Журнал учёта работы клубного учреждения	срок	
7	Привести в соответствие с формой и порядком, предусмотренными решением Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и Уставом ЦКД, Журналы учета работы клубных формирований	кратчайший срок	Исполнено, Приказ от 10.01.2023 года № 9
8	Реализовать рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 23.12.2021 № 11) и продолжить работу по увеличению доли выплат по окладам (должностным окладам) в структуре заработной платы работников, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями на выплаты по окладам (должностным окладам) направлялось не менее 50 процентов заработной платы	кратчайший срок	Не исполнено
9	Рассмотреть установленным порядком трудовую деятельность работника, занимающего должность «Специалист по кадрам», на предмет соответствия занимаемой должности в части наличия соответствующего образования и принять решение о дальнейшей трудовой деятельности на должности «Специалист по кадрам»	кратчайший срок	Исполнено, Диплом о профессиональной переподготовки от 29.11.2019 протокол 00569 «Современное кадровое делопроизводство»
10	Рассмотреть вопрос внесения изменений в абзац третий п. 9.1.4. Коллективного договора в части определения момента начала выплаты надбавки молодым специалистам, впервые окончившим учреждение высшего образования и внести изменения в Приказ № 4-ОД, предусмотрев в системе оплаты труда выплату надбавки молодым специалистам	кратчайший срок	Не исполнено
11	Утверждать штатное расписание МБУК по состоянию на 1 января будущего года в декабре текущего года: для штатного расписания на 2023 год – в декабре 2022 года	кратчайший срок	Исполнено, Приказ от 30.12.2022 № 55-ОД

Исходя из представленных для анализа в таблице № 1 данных, следует, что выполнение рекомендаций за номером 3, исполнено с нарушением срока, при этом рекомендации за номером 4, являющиеся основанием для их выполнения, на дату проведения ЭАМ не исполнены.



Следовательно показатели эффективности деятельности работников ЦКД и критерии оценки эффективности их деятельности утверждены без согласования с Учредителем.

Кроме того, используемая в работе форма журнала, поименованная в рекомендациях за номером 6, по настоящее время, не оформлена соответствующим локальным актом (отсутствует Приказ о порядке применения указанной формы в работе).

Между п. 3.7 типового положения о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (далее - Положение ЦКД) и п. 2.6 решения Коллегии Минкультуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения») имеются расхождения в части применения количества учебных часов в неделю при проведении занятий (устранено в ходе проверки).

Кроме того, указанные в п. 3.7. Положения ЦКД нормы СанПиНа 2.4.4.3172-14 утратили силу с 01.01.2021 года (устранено в ходе проверки).

Исполнение рекомендаций за номером 1 представлено в форме расчетов нормативов труда для обоснования штатной численности работников, исходя из норм, установленных нормативными правовыми актами, без использования анализируемых фактических данных. Для расчетов использованы плановые значения из установленного на текущий год муниципального задания.

Разработанные нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников ЦКД на 2023 год и утвержденные установленным порядком представлены не были.

Общий объём количественных показателей по клубным формированиям и культурно-досуговым мероприятиям за 2022 год представлен в таблице № 7.

Таблица № 7

Клубные формирования		Культурно-досуговые мероприятия	
Количество	Участники	Платные	Бесплатные
<b>119</b>	<b>1733</b>	<b>800</b>	<b>2318</b>

При этом, для применения в расчётах, обосновывающих штатную численность работников ЦКД на 2023 год фактическое наличие участников формирований и мероприятий в истекшем периоде специалистами ЦКД не проверялось и не анализировалось.

По запросу КСП в период проведения ЭАМ, ЦКД была представлена информация в актуальной редакции о действующем количестве клубных формирований. Информация о клубных формированиях представлена в Приложении 1, к настоящему Заключению.

Выборочной проверкой, для фактического подтверждения деятельности клубных формирований, а так же фактического установления

количества их участников, сотрудником КСП 08 февраля 2023 года был осуществлён выезд в Выбитский сельский дом культуры; 09 февраля 2023 года – в «Солецкий краеведческий музей»; 14 февраля 2023 года – «Ещё не вечер».

В результате этого был установлен факт отсутствия работы клубных формирований «Зазеркалье» и «Балаганчик» в Выбитском сельский доме культуры в соответствии с установленным режимом работы.

Руководителем Выбитского сельского дома культуры по данному факту представлено пояснение.

На культурно-досуговом формировании самодеятельного народного творчества «Умелые руки» (декоративно-прикладное творчество - бисероплетение) фактически присутствовало три человека, при этом согласно представленной информации состав данного клубного формирования состоит из 8 человек.

Занятие клубного формирования «Ещё не вечер» было перенесено на следующий день, по просьбам участников формирования, путём информирования в телекоммуникационной сети «Whats up».

Таким образом, следует, что некачественная организация работы по учёту и отражению деятельности клубных формирований свидетельствует о недостаточной мере условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры, а в целом о неэффективности деятельности работников ЦКД.

Весь объём неисполненных ЦКД предложений по Акту № 2, Заключению № 73, представлен в таблице № 8.

Таблица № 8

Всего предложений	исполнено	не исполнено	% не исполнения
11	6	5	45,45

По выявленным в ходе проверки фактам неисполнения предложений, руководителем объекта контроля представлено пояснение.

Из представленных материалов, анализ исполнения предложений свидетельствует о том, что работа по исполнению предложений велась специалистом с низким уровнем квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, что подтверждается материалами проверки (приказы) и отсутствием надлежащего контроля со стороны руководителя ЦКД.

**Предложение:** КСП полагает возможным ЦКД в срок до 01.04.2023 года устранить выявленные недочёты и недоработки, рассмотреть вопрос о подборе персонала с соответствующими требованиями для данного уровня квалификации.

Объектом контроля согласно Заключений № 19, 40, 45 59, 66 80 является Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее – АСМО).

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 59, представлен в таблице № 9.

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
<b>Управлению имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа</b>			
1	Организовать ведение реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и обеспечить бухгалтерское подразделение в установленные сроки необходимой и достоверной информацией для учета имущества	Кратчайший срок	Не исполнено
2	Во взаимодействии с юридическим отделом Администрации Солецкого муниципального округа активизировать и вести систематически (ежеквартально) претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет за использование муниципального имущества;	Кратчайший срок	Не исполнено
3	Во взаимодействии с бухгалтерией Администрации муниципального округа осуществлять сверку взаиморасчетов с контрагентами по аренде муниципального имущества как при передаче имущества в аренду, так и при прекращении гражданско-правовых сделок и возврате арендованного муниципального имущества	Кратчайший срок	Не исполнено
4	Организовать сопровождение гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества, закрепив данную обязанность в должностной инструкции соответствующего специалиста	Кратчайший срок	Не исполнено
5	Организовать надлежащий документооборот с бухгалтерией Администрации Солецкого муниципального округа для достоверного и систематического ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	Кратчайший срок	Не исполнено
6	Внести изменение в Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 №146 и включить полномочия (обязанности) по проведению инвентаризации муниципального имущества и сопровождению гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества (в т.ч. оформлению актов сверок с контрагентами)	Кратчайший срок	Не исполнено
	<b>Администрация Солецкого муниципального округа</b>		Не исполнено

1	Разработать и утвердить «Положение о муниципальной казне Солецкого муниципального округа»	до 01.01.2022	Не исполнено
2	Привести стоимость муниципального имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете к реальным (справедливым) значениям	до 01.01.2022	Не исполнено
3	Муниципальные правовые акты о владении, использовании и распоряжении муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа издавать с учетом положений п. 4 приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»	Кратчайший срок	Не исполнено
4	Организовать и провести регистрацию в соответствующих реестрах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии всего незарегистрированного муниципального имущества Солецкого муниципального округа	Кратчайший срок	Не исполнено
5	Спланировать и провести в кратчайшие сроки инвентаризацию жилищного фонда Солецкого муниципального округа	Кратчайший срок	Не исполнено
6	Внести изменения в график документооборота Администрации Солецкого муниципального округа в части документообмена по расчетам по платежам от использования и распоряжения имуществом, а так же в части представления достоверной информации по ведению реестра муниципального имущества Солецкого муниципального округа	Кратчайший срок	Не исполнено
7	Оценить эффективность управления муниципальным имуществом в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 №2645-р) и принять решение доле Солецкого муниципального округа в ООО «Солецкий городской рынок»	Кратчайший срок	Не исполнено

Указанные в таблице № 9 предложения на дату проведения ЭАМ не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 40, представлен в таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
-------	---------------------------	-----------------	-------------------------

1	Разработать и утвердить для подведомственных учреждений, в отношении которых Администрация Солецкого муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	до 01.07.2022	Не исполнено
2	Организовать проведение мероприятий по регистрации в Едином государственном реестре недвижимости записи о правах на недвижимое имущество, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости муниципального имущества, переданного МБУ «Солецкое городское хозяйство» в оперативное управление	до 01.09.2022	Не исполнено
3	В целях предотвращения аварийного обрушения потолочной конструкции бани, расположенной по адресу г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 5, взять на особый контроль мониторинг состояния несущих конструкций потолочных перекрытий в здании бани	до 01.07.2022	Не исполнено

Исходя, из представленных для анализа в таблице № 10 данных на дату проведения ЭАМ следует, отсутствие их выполнения объектом контроля. Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 19, представлен в таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	В целях установления причины системного перерасхода воды сверх установленных норм при оказании банных услуг в срок до 11.03.2022 создать и утвердить рабочую комиссию, которой определить задачу: провести полную инвентаризацию и дефектовку системы (сети) водоснабжения в здании бани и прилегающих строений, в т.ч. на предмет несанкционированного подключения иных потребителей	до 11.03.2022	Не исполнено
2	Внести изменения в пункт 4 Постановления №255, в части основания для начала исчисления сроков для утверждения муниципального задания	до 01.04.2022	Не исполнено
3	Внести изменения в Постановление №255 и утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания	до 01.04.2022	Не исполнено
4	Провести инвентаризацию обязанностей персонала МБУ на предмет их соответствия по объему и содержанию задачам, предмету и видам деятельности, предусмотренным Уставом и рекомендовать МБУ	до 01.04.2022	Не исполнено

	пересмотреть и определить структуру и штатное расписание МБУ исходя из необходимости достижения заданных результатов деятельности МБУ с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), при системном и планомерном развитии видов деятельности МБУ, приносящим доход		
5	Внести изменения в Постановление №1616 в части выплаты надбавок стимулирующего характера и утвердить целевые показатели эффективности работы директора МБУ для выплаты надбавки за интенсивность, высокие результаты работы	до 01.04.2022	Исполнено, постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 05.09.2022 № 1549
6	Разработать и утвердить установленным порядком положение об оплате труда работников МБУ и ввести его в действие с 01.01.2022 года	до 01.04.2022	Исполнено, постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 29.08.2022 № 1493
7	В положении об оплате труда предусмотреть квалификационные требования к образованию и стажу работы работников	до 01.04.2022	«Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», утверждённое постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.08.2022 № 1493
8	В должностной инструкции руководителя МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела «Основные положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37	до 01.04.2022	Не исполнено
9	Произвести соответствующие финансово-экономические расчеты экономически обоснованных тарифов на услуги бани и душевых и утвердить их установленным порядком на 2022 год, а также произвести расчет тарифов на банные услуги и направить предложение в Думу Солецкого муниципального округа для пересмотра действующих тарифов и утверждения новых тарифов, исходя из действительных показателей финансово – хозяйственной деятельности МБУ	до 01.05.2022	Не исполнено
10	Организовать устранение замечаний, указанных в п. 7.1. настоящего заключения и внести соответствующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»	до 01.07.2022	Не исполнено

11	Внести изменение в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.02.2021 №270, в части сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с п. 46 Приказа №186н	до 01.08.2022	Не исполнено
12	Провести разбирательство и установить причины отсутствия металлической ванной в ванной кабине №3 бани	до 01.08.2022	Не исполнено
13	Рассмотреть возможность, при наличии финансовых ресурсов, установить в кассе бани МБУ терминал контрольно-кассовой техники для расчета электронными средствами платежа (банковскими картами)	до 01.08.2022	Не исполнено

Исходя из представленных для анализа в таблице № 11 данных, следует, что выполнение рекомендаций за номером 5, 6, 7 исполнено с нарушением срока (более 4 месяцев), при этом остальные рекомендации на дату проведения ЭАМ не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 66, представлен в таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», разработать и утвердить «Стратегию социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до ..... (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет)» и «План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до ..... (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет)	до 01.01.2023	Не исполнено
2	Рассмотреть возможность по привлечению к разработке «Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до ..... (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет)» и «Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до ..... (долгосрочный период - период, следующий	до 01.01.2023	Не исполнено

	за текущим годом, продолжительностью более шести лет)» «внешних» профильных специалистов, так как разработка возможно только при многостороннем и конструктивном диалоге бизнеса, власти и общества (гражданских институтов)		
3	Изыскать 2022 году финансовую возможность для реализации выполнений рекомендаций по разработке «Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет) и «Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет)», а при отсутствии финансовых средств в местном бюджете в 2022 году – предусмотреть финансовые ресурсы при разработке проекта решения Думы Солецкого муниципального округа «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	до 01.01.2023	Не исполнено
4	Согласно Постановлению Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (вместе с «Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования») осуществить государственную регистрацию в Министерстве экономического развития Российской Федерации документов стратегического планирования Солецкого муниципального округа	до 01.01.2023	Не исполнено
5	В соответствии с ч. 5 ст. 11 Закона № 172-ФЗ внести изменения в Муниципальные программы с учётом доработанной и принятой «Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до ..... (долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет)	до 01.01.2023	Не исполнено
6	В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» внести изменение в «Положение о стратегическом планировании на	до 01.10.2022	Не исполнено



	территорииSOLEцкого муниципального округа» утверждённое решение ДумыSOLEцкого муниципального округа от 23.03.2022 № 255 в части включения основных задач для контроля реализации документов стратегического планирования		
7	Согласно п.6 «Порядка формирования и реализации Адресной инвестиционной программыSOLEцкого муниципального округа», утвержденного постановлением АдминистрацииSOLEцкого муниципального округа от 14.02.2022 № 282, утвердить проект «Адресной инвестиционной программыSOLEцкого муниципального округа на 2022-2027 годы	до 01.10.2022	Исполнено, постановление АдминистрацииSOLEцкого муниципального округа от 15.11.2022 № 1993
8	Следуя п. 9 «Порядка формирования и реализации Адресной инвестиционной программыSOLEцкого муниципального округа» утвержденного постановлением АдминистрацииSOLEцкого муниципального округа от 14.02.2022 № 282, уполномоченными структурными подразделениями представить отчет «Отчёт об использовании капитальных вложений» за истекший период 2022 года»	до 01.10.2022	Не исполнено
9	Внести изменения в п. 2 «Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программSOLEцкого муниципального округа» утверждённого постановлением АдминистрацииSOLEцкого муниципального округа от 11.06.2021 № 866, в части доработки критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, поименованных в Приложении №1 к данному порядку	до 01.10.2022	Не исполнено
10	Во исполнение Представления Счётной палаты Новгородской области от 30.12.2021 № 819 (далее - Представление) рассмотреть вопрос привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения, связанные с реализацией адресной инвестиционной программыSOLEцкого муниципального округа и проинформировать об этом Счетную палату Новгородской области, в случае не предоставления указанной информации в установленные в Представлении сроки	до 01.10.2022	Не исполнено

Исходя из представленных для анализа в таблице № 12 данных, следует, что выполнение рекомендаций за номером 7, исполнено с нарушением срока (более 30 дней), при этом остальные рекомендации на дату проведения ЭАМ не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 80, представлен в таблице № 13.

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	Внести изменения в п. 7.3. Положения №79 и п. 6.5. Положения №80 в части уточнения критериев назначения и лишения премии по результатам работы как стимулирующей выплаты или разработать и утвердить установленным порядком Положение о премировании в Администрации Солецкого муниципального округа и внести соответствующие изменения в трудовые договоры в отношении премирования работников	до 01.01.2022	Исполнено, «Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349
2	Рассмотреть вопрос правомерности оплаты труда по организации работы по охране труда и введения в штатное расписание должности специалиста по охране труда, установить должностной оклад, сформировать фонд оплаты труда на 2022 год и последующие годы и организовать совмещение данной должности	до 01.01.2022	«Штатное расписание работников Администрации муниципального округа» утверждённое распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 24.10.2022 № 580-рг
3	Привести личные дела сотрудников Администрации Солецкого муниципального округа в соответствие с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела	до 01.01.2022	Исполнено, методом выборочной проверки дел
4	Обеспечить повышение уровня реального содержания денежного содержания и заработной платы в 2021 и 2022 годах в соответствии с действующим законодательством	Кратчайший срок	Не исполнено
5	Все проводимые изменения структуры органов местного самоуправления, затрагивающие изменения фонда оплаты труда и влекущие изменения расходных обязательств местного бюджета, обосновывать письменными расчетами при подготовке проектов муниципальных правовых актов и на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предварительно представлять на экспертизу в Контрольно-счетную палату	Кратчайший срок	Не исполнено
6	В кратчайшие сроки внести изменения в действующие трудовые договоры муниципальных служащих и служащих Администрации Солецкого муниципального округа в части соответствия оплаты труда выплатам,	Кратчайший срок	Исполнено, в связи с новым «Положением об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального

	установленным пунктом 1.3. Положения №79 и пунктом 1.1 Положения №80		округа» утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349
7	Распоряжения о привлечении к дисциплинарной ответственности и лишении премии по результатам работы доводить под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания распоряжений	Кратчайший срок	Исполнено, методом выборочной проверки
8	Внести соответствующий индекс дела в Номенклатуру дел Администрации Солецкого муниципального округа на 2021 год для учета и хранения установленные сроки штатных списков работников Администрации Солецкого муниципального округа	Кратчайший срок	Исполнено, «Номенклатура дел на 2022 год», утверждена и.о. Главы Солецкого муниципального округа 07.09.2022 года
9	Руководству Администрации Солецкого муниципального округа в соответствии со статьями 246 - 248 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях недопущения в дальнейшем убытков местному бюджету провести проверку для установления размера причиненного ему ущерба в 2020 году, причин его возникновения и привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности	Кратчайший срок	Не исполнено

Исходя из представленных для анализа в таблице № 13 данных, следует, что выполнение рекомендаций за номером 1, 2, 3, 6, 8 исполнено с нарушением срока (более 10 месяцев), при этом рекомендации за номером 1 и 6 исполнены в связи с принятием нового «Положения об оплате труда и материального стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349.

Остальные рекомендации на дату проведения ЭАМ не исполнены.

Анализ сроков реализации предложений и замечаний, изложенных в Заключении № 45, представлен в таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Рекомендации, предложения	Срок исполнения	Исполнено/ Не исполнено
1	Разработать и утвердить Учетную политику	до 01.08.2022	Исполнено, «Учетная политика Администрации Солецкого муниципального округа на 2023 год» утверждённая постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 18.01.2023 года
2	Разработать и утвердить правила и график	до 01.08.2022	Не исполнено

	документооборота;		
3	Закрепить «Учетной политикой» форму штатного расписания, и утвердить в установленном порядке	до 01.08.2022	Исполнено, «Форма штатного расписания, Администрации Солецкого муниципального округа» утверждённая распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 27.06.2022 № 356-рз
4	Привести должности муниципальных служащих, служащих, а так же оклады (тарифные ставки) в штатном расписании и штатном списке в соответствие с должностями, окладами (тарифными ставками), предусмотренными решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 «Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления» (Приложение 1) и решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79 «Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Солецкого муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих»	до 01.08.2022	Исполнено, «Штатное расписание работников Администрации муниципального округа на 2023 год», утверждённое распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа от 24.10.2022 № 580-рз
5	Утвердить и ввести в действие установленным порядком штатный список Администрации Солецкого муниципального округа соответствующим нормативно правовым актом	до 01.08.2022	Не исполнено
6	Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.10.2022 разработать и утвердить муниципальные правовые акты, определяющие порядок формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления и учреждениях Солецкого муниципального округа	до 01.08.2022	Исполнено, «Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349
7	В соответствии с п. 29 раздела VII Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11) осуществить расчет установленным порядком фонда оплаты труда на 2023 год и	до 01.08.2022	Исполнено, «Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349

	выполнять его в последующие годы		
8	Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 и в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Солецкого муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих, решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79, в части порядка оплаты труда работников при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объёма работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором и дополнить им соответствующие нормативные правовые акты, определяющие оплату труда работников	до 01.01.2023	Исполнено, «Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа» утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349
9	Дополнить раздел 2 Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденных постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 09.03.2021 №346, положениями, определяющими порядок передачи дел при увольнении работника (кому и как работник должен передать дела, в какие сроки), сдачи материальных ценностей и документов, оформления обходного листа		Не исполнено
10	Устранить расхождения между п. 8.2. Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа (утв. постановлением от 09.03.2021 №346) и п. 7.2. Коллективного договора трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024, (принят решением общего собрания от 27 мая 2021 года) по выбору способа получения заработной платы работниками		Не исполнено
11	Дополнить п.7.2. Коллективного договора трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024 (принят решением общего собрания от 27 мая 2021 года) положением о выплате заработной платы работнику за текущий месяц при выплате средней заработной платы за предоставляемый отпуск		Не исполнено

12	В соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотреть Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа (утв. постановлением от 09.03.2021 №346) предоставление работниками справок медицинских организаций, подтверждающих прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы		Не исполнено
13	В соответствии со ст.ст. 32, 34 и 37 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях достижения заданных результатов при расходовании средств бюджета и реалистичности расчета расходов местного бюджета осуществлять финансово-экономические расчеты-обоснования при подготовке проектов муниципальных правовых актов при планировании проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с изменением численности и структуры Администрации Солецкого муниципального округа, в части изменения фонда оплаты труда		Не исполнено

Исходя из представленных для анализа в таблице № 14 данных, следует, что выполнение рекомендаций за номером 1 исполнено с нарушением срока (более 5 месяцев); за номером 4 исполнено с нарушением срока (более 2-х месяцев); за номером 6, 7, исполнены с нарушением срока (более 4-х месяцев).

При этом рекомендации за номером 1 и 6 исполнены в связи с принятием нового «Положения об оплате труда и материального стимулировании в органах местного самоуправления Солецкого муниципального округа», утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 года № 349, а исполнение рекомендаций за номером 6, 7 содержит только общие положения о формировании фонда оплаты труда, без установленного порядка формирования и расчета фонда оплаты труда.

Кроме того, на основании распоряжения Администрации Солецкого муниципального округа от 16.06.2022 № 493-рг, была утверждена форма штатного списка Администрации Солецкого муниципального округа, а так же предусмотрен индекс дела в Номенклатуре дел Администрации Солецкого муниципального округа на 2022 год для учета и хранения штатных списков работников Администрации Солецкого муниципального округа.

Однако, на дату проведения ЭАМ штатный список Администрации не утверждён установленным порядком, не введён в действие соответствующим нормативно правовым актом и не включен в график документооборота.

Утвержденные формы штатного расписания и штатного списка включают в себя подписи «Руководителя кадровой службы» и «Главного бухгалтера» не предусмотренные штатным расписанием Администрации Солецкого муниципального округа на 2023 год.

Весь объем неисполненных АСМО предложений по Заключениям № 19, 40, 45, 59, 66, 80, представлен в таблице № 15.

Таблица № 15

Всего предложений	исполнено	не исполнено	% не исполнения
55	15	40	72,7

Из представленных материалов, анализ исполнения предложений свидетельствует о том, что АСМО работа по исполнению предложений велась не достаточно эффективно.

Исполнение предложений и рекомендации КСП АСМО были выполнены частично и с нарушением установленного срока для их исполнения.

Руководящим составом профильных комитетов АСМО не был организован надлежащий контроль за исполнением предложений и рекомендаций.

Кроме того, в части выявления и привлечения к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а так же принятию мер по устранению причин и условий допущенных нарушений и недостатков следует, что разбирательство по указанному вопросу не осуществлялось.

**Предложение:** КСП полагает возможным АСМО в срок до 01.04.2023 года провести оценку целесообразности исполнения данных предложений и актуализировать контроль за их выполнением.

## 7.2. Оценка исполнения представлений и предписаний КСП.

В указанный период, КСП было внесено в органы местного самоуправления 3 представления и направлено объектам контроля 9 предписаний.

Информация о количестве представлений и предписаний представлена в таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	№ док-та	Дата	Адресат (кому направлен документ)	Содержание документа
1	51	09.03.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области
2	52	09.03.2022	МБУ «Солецкое городское хозяйство»	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области
3	82	25.04.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области

4	120	14.07.2022	МБУ «Солецкое городское хозяйство»	Предписание по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб (убытки) муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения
5	121	14.07.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Предписание по фактам выявления нарушений, наносящих ущерб (убытки) муниципальному образованию и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения
6	125	15.07.2022	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области
7	140	29.07.2022	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области
8	146	08.08.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Представление по результатам экспертного-аналитического мероприятия (оплата труда)
9	148	09.08.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Представление по результатам экспертного-аналитического мероприятия (АИП)
10	150	10.08.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Представление по результатам экспертного-аналитического мероприятия (Стратегия)
11	179	23.09.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области
12	180	23.09.2022	МБУ «Солецкое городское хозяйство»	Предписание по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области

В ходе проверки установлено.

Оценка исполнения предписаний, направленных по фактам создания препятствий сотрудникам КСП, представлена в таблице 17.

Таблица № 17

№ п/п	№ документа	Дата	Адресат (кому направлен документ)	Дата исполнения
1	51	09.03.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	11.03.2022
2	52	09.03.2022	МБУ «Солецкое городское хозяйство»	11.03.2022
3	82	25.04.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	28.04.2022
4	125	15.07.2022	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	16.07.2022
5	140	29.07.2022	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»	02.08.2022
6	179	23.09.2022	Администрация Солецкого муниципального округа	28.09.2022
7	180	23.09.2022	МБУ «Солецкое городское хозяйство»	28.09.2022



Анализ представленной информации показал исполнение объектами контроля данных предписаний в установленный срок.

В связи с неисполнением в установленный срок предложений по итогам Заключения № 19, КСП объектам контроля были направлены предписания в адрес МБУ от 14.07.2022 № 120 и в адрес Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация) от 14.07.2022 № 121.

Срок исполнения предписаний на основании ходатайства МБУ от 02.08.2022 № 113 и ходатайства Администрации от 01.08.2022 № 27 был продлён до 15.08.2022 года.

Однако, дата поступления в КСП уведомления от МБУ об исполнении данного предписания от 13.09.2022 № 124, и даты принятия нормативных правовых актов, подтверждающих его исполнение, свидетельствует о нарушении срока его исполнения.

При этом, уведомление об исполнении данного предписания в КСП от Администрации не поступало.

Кроме того, пункт предписания в части привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации остался без исполнения.

Согласно предложений, изложенных в Заключение № 19, Администрации необходимо было разработать и утвердить положение об оплате труда работников МБУ и ввести его в действие с **01.01.2022** года.

Тем не менее, примерное «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» утверждено постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от **29.08.2022** № 1493, вступило в силу с 01.09.2022 года (Бюллетень Солецкого муниципального округа от 01.09.2022 года № 17(34).

Вследствие несвоевременного издания нормативного правового акта, узаконивающего выплаты работникам МБУ, причинённый ущерб бюджету муниципального округа за период с января по август 2022 года составил **165 265, руб. 85 коп.**

В том числе, за счет неправомерной выплаты надбавки за стаж: расход бюджетных средств составил - **19 333, руб.04 коп;**  
за счет средств, полученных от осуществления приносящих доход видов деятельности – **40 590, руб.86 коп.**

В том числе за счет неправомерной выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы сверх размера, установленного «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство», утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 10.07.2017 № 971:

расход бюджетных средств составил – **36 943, руб. 79 коп**  
за счет средств, полученных от осуществления приносящих доход видов деятельности – **68 398, руб.16 коп.**

Руководствуясь п. 7.1 «СГА 101. Стандарта внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия»

утверждённого постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 № 9ПК (далее – Стандарт), невыполнение в установленный срок законного предписания, представления органа государственного (муниципального) финансового контроля влечёт административную ответственность, предусмотренную ч. 20 ст. 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

Неисполнение предписания в силу ч. 4 ст. 270.2 БК РФ считается основанием для обращения уполномоченного органа в суд с иском о возмещении ущерба.

Исходя из ч. 3 ст. 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ, составляет один год со дня совершения административного правонарушения (Постановление ВС РФ от 11.04.2017 № 65-АД17-1).

**Предложение:** КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа провести разбирательство и привлечь к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации. Взыскать ущерб, причинённый бюджету муниципального округа.

В связи с неисполнением в установленный срок предложений по итогам Заключения № 66, КСП были направлены представления в адрес Администрации от 09.08.2022 № 148 (далее – Представление № 148) и от 10.08.2022 № 150 (далее - Представление № 150).

Администрацией в КСП было представлено ходатайство от 04.10.2022 № М15-5497-И о продлении срока исполнения представлений до 15.10.2022, что не повлияло на сроки исполнения представлений.

Требования, указанные в Представлении № 148 выполнены только в части утверждения проекта «Адресной инвестиционной программы Солецкого муниципального округа на 2022-2027 годы», при этом был нарушен срок его исполнения с учетом представленного ходатайства (более чем 30 дней). В остальной части, на дату проведения ЭАМ, представление осталось не исполнено.

Во исполнение Представления № 150, «Комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа» (далее - Комитет) был составлен и утверждён «План мероприятий (дорожная карта) по разработке и утверждению Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2026 года и плана мероприятий по ее реализации» (далее - План, утверждённый постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 24.10.2022 № 1841, при этом нарушен срок исполнения представления (более 10 дней).

Вместе с тем, Комитетом представлена информация «О внесении изменений в План», утверждённый постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.12.2022 № 2421, в части продления сроков по этапам проектирования, обсуждения и утверждения «Стратегии

социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2026 года и плана мероприятий по ее реализации» (далее – Стратегия), что не повлияло на сроки исполнения представления.

В соответствии с Планом, на дату проведения ЭАМ должен быть сформирован проект Стратегии, однако по запросу КСП, указанный документ не был представлен, что свидетельствует о не исполнении Представления № 150 и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Предложение:** КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.04.2023 года обязать исполнить Представления № 148 и 150. Провести разбирательство и рассмотреть вопрос привлечения к дисциплинарной ответственности лиц допустивших неисполнение указанных выше представлений.

В связи с неисполнением в установленный срок предложений по итогам Заключения № 45, КСП в адрес Администрации Солецкого муниципального округа было направлено представление от 08.08.2022 № 146.

На дату проведения ЭАМ, информация о результатах исполнения указанного представления не была представлена в КСП, что свидетельствует о его не исполнении, при этом пп. 1.1. пункт 1 представления в части утверждения «Учетной политики» исполнен 18 января 2023 года.

Руководствуясь п. 7.1 Стандарта, невыполнение в установленный срок законного предписания, представления органа государственного (муниципального) финансового контроля влечёт административную ответственность, предусмотренную ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ.

**Предложение:** КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.04.2023 года выполнить надлежащим образом требования, указанные в представлении и рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в их неисполнении.

## 8. Выводы:

Из представленных материалов, анализ исполнения предложений свидетельствует о том, что объектами контроля работа по исполнению предложений не исполнялась должным образом.

В адрес КСП не поступало аргументированных документов с указанием мотивированных причин обоснования их неисполнения.

Весь объём неисполненных объектами контроля предложений по Заключениям и Актам КСП, представлен в таблице № 18.

Таблица № 18

Объект контроля	Всего предложений	Исполнено	Не исполнено	% Исполнения	% не Исполнения
АСМО	55	15	40	27,27	72,73
ЦКД	11	6	5	54,6	45,4
МБУ	21	5	16	23,81	76,19

В части выявления и привлечения к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а так же принятию мер по устранению причин и условий

допущенных нарушений и недостатков следует, что разбирательство по указанному вопросу объектами контроля не осуществлялось.

При этом выявлены следующие недостатки и замечания.

### **1. на объекте контроля АСМО:**

1.1. Руководящим составом профильных комитетов АСМО не был организован надлежащий контроль за исполнением предложений и рекомендаций;

1.2. В соответствии с «Планом мероприятий (дорожная карта) по разработке и утверждению Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2026 года и плана мероприятий по ее реализации», на дату проведения ЭАМ отсутствует сформированный проект «Стратегии социально-экономического развития Солецкого муниципального округа до 2026 года и плана мероприятий по ее реализации», что свидетельствует о не исполнении Представления № 150 и влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

1.3. Требования, указанные в Представлении № 148 выполнены только в части утверждения проекта «Адресной инвестиционной программы Солецкого муниципального округа на 2022-2027 годы», при этом был нарушен срок его исполнения с учетом представленного ходатайства (более чем 30 дней). В остальной части, на дату проведения ЭАМ, представление осталось не исполнено;

1.4. Информация о результатах исполнения представления от 08.08.2022 № 146 не была представлена в КСП, что свидетельствует о его не исполнении, при этом пп. 1.1. пункт 1 представления в части утверждения «Учетной политики» исполнен 18 января 2023 года.

1.5. Уведомление об исполнении предписания от 14.07.2022 № 121 в КСП от Администрации не поступало.

### **2. на объекте контроля ЦКД:**

2.1. Некачественная организация работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры свидетельствует о неэффективности деятельности работников ЦКД;

2.2. Работа по исполнению предложений велась специалистом ЦКД с низким уровнем квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции, что подтверждается материалами проверки (приказы) и отсутствием надлежащего контроля со стороны руководителя ЦКД.

### **3. на объекте контроля МБУ:**

3.1. На текущую дату проведения ЭАМ, в МБУ отсутствует приказ о назначении контрактного управляющего, однако функции контрактного управляющего осуществляются директором МБУ, что свидетельствует о неправомерности его действий;

3.2. Дата поступления в КСП уведомления от МБУ от 13.09.2022 № 124 об исполнении предписания от 14.07.2022 № 120 и даты принятия

нормативных правовых актов, подтверждающих его исполнение, свидетельствует о нарушении срока его исполнения;

3.3. Вследствие несвоевременного издания нормативного правового акта, узаконивающего выплаты работникам МБУ, причиненный ущерб бюджету муниципального округа за период с января по август 2022 года составил **165 265, руб. 85 коп.**

## 9. Предложения (рекомендации):

1. Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.04.2023 года:

1.1. Провести оценку целесообразности исполнения рекомендаций и предложений и актуализировать контроль за их выполнением.

1.2. Исполнить направленные представления по результатам ЭАМ и уведомить Контрольно-счетную палату в письменной форме с приложением копии подтверждающих документов исполнения представлений.

1.3. Выполнить надлежащим образом требования, указанные в предписании и рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в их неисполнении.

1.4. Провести разбирательство и привлечь к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации. Взыскать ущерб, причиненный бюджету муниципального округа.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» в срок до 01.04.2023 года устранить выявленные недочёты и недоработки, рассмотреть вопрос о подборе персонала с соответствующими требованиями для данного уровня квалификации.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство» в срок до 01.04.2023 года провести оценку целесообразности исполнения данных предложений и изыскать финансовую возможность для их исполнения.

Ведущий инспектор,  
врио Председателя  
Контрольно-счетной палаты



С.Н. Смирнова

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**  
**Культурно-досуговые формирования самодеятельного народного творчества**

Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
			До 14 лет	От 15 до 35 лет	35 +		
1. «Кристалл» (танцевальный коллектив)	Алексеева Ирина Владимировна	2016 год	12	-	-	Понедельник Среда	16.15. – 17.45 16.15. – 17.45
2. «Сюрриза» (танцевальный коллектив) 6 лет	Алексеева Ирина Владимировна	2019 год	16	-	-	Понедельник Среда	17.45 - 18:45 17.45 - 18:45
3. «Перемена» (театральный коллектив)	Сергута Наталья Владимировна	2014 год	8	-	-	Вторник Четверг	15.00. – 16.30 15.00. – 16.30
4. «Восторг» (театр танца)	Алексеева Ирина Владимировна	2012 год	-	-	8	Вторник Четверг	17:15 – 18:45 17:15 – 18:45
5. «Еще не вечер» (школя танца) 65 – 85 лет	Алексеева Ирина Владимировна	2016 год	-	-	10	Вторник пятница	11.00 – 12.15 11.00 – 12.15
6. «Курская гвоздика» (народный хор)	Дементьева Людмила Владимировна	1989 год	-	-	22	Среда Четверг	10:00 – 12:15 10:00 – 12:15
7. «Дубравушка» (народный коллектив русской песни)	Иванов Владимир Ильич	2000 год	-	-	5	Вторник Пятница	13:00 – 15:00 13:00 – 15:00
8. «Заборовачанка» (народный коллектив русской песни)	Капула Владимир Иванович	2003 год	-	-	6	Четверг Воскресенье (репетиции проходят в Заборовской библиотеке)	16:00 – 18:00 13:00 – 15:00
9. «С песней по жизни» (народный самодеятельный коллектив вокальный ансамбль)	Дякина Елена Геннадьевна	2002 год	-	-	5	Четверг Воскресенье	14:00 – 16:00 14:00 – 16:00
10. «Ассорти» (вокальный дуэт)	Задонская Елена Васильевна	2004 год	-	-	2	Понедельник Среда	11:30 – 13:00 11:30 – 13:00
11. «Хуизолит» (вокальная группа)	Клименко Татьяна Михайловна	2004 год	-	-	4	Среда пятница	10:00 – 11:30 10:00 – 11:30
12. «Весёлые девчата»	Задонская Елена	2022 год	-	-	5	Вторник	14:00 – 15:30

2.	« <i>Добрых рук мастерица</i> » (прикладное творчество- вязание крючком, вышивка крестиком)	Штырговишная Галина Викторовна	2009 год	10	-	-	Четверг Суббота	15.00 – 16.30 14:00 – 15:30
3.	« <i>Янтисе</i> » (танцевальный коллектив)	Штырговишная Галина Викторовна	2010 год	-	15	-	Летний период	По согласованию с участниками
4.	« <i>Хорошее настроение</i> » (вокально-театральный кружок)	Штырговишная Галина Викторовна	2001 год	10	-	-	Летний период	По согласованию с участниками
5.	« <i>Ракетка</i> » (спортивный кружок)	Штырговишная Галина Викторовна	2002 год	-	15	-	Суббота Воскресенье	16.00 – 17.30

*Любительские объединения и клубы по интересам*

№	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 14 до 35 лет	От 35 лет		
1.	« <i>Наследие</i> » (краеведение)	Штырговишная Галина Викторовна	2010 год	10	-	-	Воскресенье	14.00 – 15.00
2.	« <i>Книжный клуб «Сельский дом»</i> » (информационно- просветительское объединение)	Жандорина Марина Владимировна	2009 год	10	-	-	Воскресенье	13.00 - 15.00
3.	« <i>Синема</i> » (видео клуб)	Штырговишная Галина Викторовна	2008 год	10	-	-	Среда	11.00 – 12.00
4.	« <i>Юный патриот</i> » (Патриотический клуб)	Штырговишная Галина Викторовна	2019 год	10	-	-	Пятница	16.00 – 18.00
5.	« <i>Волонтер</i> » (объединение волонтеров культуры)	Штырговишная Галина Викторовна	2019 год	-	-	15	По согласованию	По согласованию
6.	« <i>Школа кулинарного мастерства</i> » (клуб выходного дня)	Штырговишная Галина Викторовна	2023 год	-	-	6	среда	15:00 – 17:00

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ в 2023 г.**

*Культурно-досуговые формирования самодельного народного творчества*

Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
			До 14 лет	От 15 до 35 лет	От 35 лет		
1. « <i>Кудесник</i> » (театральный кружок)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2005 год	10	-	-	Среда Пятница	14.00 – 15.30 14.00 – 15.30
2. « <i>Колокольчик</i> » (вокальный кружок)	Пономарёва Татьяна	1998 год	8	-	-	Четверг Воскресенье	15.00 – 16.30 15.00 – 16.30

(Вокальный коллектив)	Васильева				Четверг	14:00 – 15:30
-----------------------	-----------	--	--	--	---------	---------------

*Любительские объединения и клубы по интересам*

№	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 15 до 35 лет	35 +		
1.	« <i>Подросток</i> » - клубное объединение для детей находящихся в социально-опасном положении и состоящих на профилактическом учёте в ПДН	Алексеева Ирина Владимировна	2013 год	15	-	-	Совместный план с ПДН	По согласованию с КЧСО
2.	« <i>Чародей</i> » (любительское объединение)	Сергута Наталья Владимировна	2020 год	-	-	-	Ежемесячно последний четверг	16:30 – 17:30
3.	« <i>Подросток и закон</i> » - (кинолекторий)	Алексеева Ирина Владимировна	2006 год	-	150	-	По согласованию со школами	По согласованию со школами
4.	« <i>Бравео</i> » (любительское объединение)	Сергута Наталья Владимировна	2011 год	-	-	-	По согласованию	По согласованию
5.	« <i>Здоровье</i> » (здоровый образ жизни)	Ласточкина Валентина Ивановна	2005 год	-	-	30	Вторник Пятница	10.00 – 11:00
6.	« <i>Импульс</i> » - (Клуб волонтеров культуры)	Крамаренко Юлия Анатольевна	2019 год	-	-	8	Ежемесячно последнюю пятницу	По согласованию с участниками

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ «СОЛЕЦКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ»**

*Культурно-досуговые формирования самодельного народного творчества*

	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 15 до 35 лет	35 +		
1	« <i>Образцовый самодельный коллектив</i> » студия <i>изобразительного и декоративно-прикладного творчества</i> (летка)	Скирченко Сергей Владимирович	1998 год	199	-	-	Понедельник Среда Четверг	12.00-18.00
2.	« <i>Юные мастера</i> » (декоративно-прикладное творчество – вязание, канзаши, квиллинг,	Смыслова Анна Александровна	2019 год	10	-	-	Вторник Среда	14.00 – 15.30 15:00 - 16:30





		Сергеевна						
3.	«Калейдоскоп» (кружок декоративно прикладного творчества)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2010 год	13	-	-	Четверг Воскресенье	14.00 – 15.30 12:00 – 13.:30
4.	«Славянка» (Вокальная группа)	Пономарёва Татьяна Сергеевна	2003 год	-	-	3	Среда Воскресенье	19.00 – 20.30 15:00 – 16:30

*Любительские объединения и клубы по интересам*

	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 15 до 35 лет	От 35 лет		
1.	«Мы – дети природы» (экологически клуб)	Пономарёва Татьяна Сергеевна	2012год	7	-	-	Летний период. (среда)	По согласованию
2.	«Весёлый муравейник» (клуб выходного дня для детей)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2000 год	14	-	-	2-е и 4-е воскресенье каждого месяца	12.00 - 13.30
3.	«Добринка» (патриотический детский клуб)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2019 год	6	-	-	2-я и 4-я суббота каждого месяца	По согласованию
4.	«Перекрёсток» (игротека)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2000 год	-	15	-	Пятница	20.00 – 22.00
5.	«Импульс» (клуб выходного дня для молодёжи)	Пономарёва Татьяна Сергеевна	1996 год	-	15	-	Суббота + праздничные дни	21.00 – 24.00
6.	«Приспанив для души» (семейный клуб)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2014 год	-	-	10	Суббота	20.00 – 23.00
7.	«Мост» (клуб волонтеров культуры)	Пономарёва Татьяна Сергеевна	2019 год	-	-	6	По согласованию два раза в месяц	По согласованию
8.	«Дамский мир» (клуб ЗОЖ)	Пономарёва Татьяна Сергеевна	2023 год.	-	-	7	По воскресеньям	17.00 – 19.00
9.	«Фантазёр» (клуб по интересам)	Пивовар Ирина Аркадьевна	2008 год	-	10	-	1-е и 3-е воскресенье каждого месяца	15.00 – 17.00

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕТНОВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ**

*Культурно-досуговые формирования самодеятельного народного творчества*



1.	« <i>Колокольчики</i> » (танцевальный кружок)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	9	-	-	Летний период (пятница)	14.00 – 15.30
2.	« <i>Мастерица</i> » (кружок декоративно-прикладного творчества)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	5	-	-	Среда Воскресенье	15.00 – 16.30 15.00 – 16.30
3.	« <i>Крутая шашка</i> » (спортивный кружок)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	7	-	-	Пятница Суббота	18.00 – 21.00
4.	« <i>Ракетка</i> » (спортивный кружок)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	-	9	-	Пятница Суббота	16.00 – 17.30 16.00 – 17.30
5.	« <i>Летай рыбку</i> » (спортивный кружок любителей домино)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	-	-	8	Пятница Суббота	21.00 – 24.00

**Любительские объединения и клубы по интересам**

	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 15 до 35 лет	От 35 лет		
1.	« <i>Понизем</i> » (игротека)	Бычкова Валентина Викторовна	2019 год	7	-	-	Летний период (суббота)	14.00 – 15.00
2.	« <i>Караоке по-русски</i> » (клуб караоке)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	-	5	-	Воскресенье	20.00 – 21.30
3.	« <i>Юные патриоты</i> » (патриотический клуб)	Бычкова Валентина Викторовна	2019 год	-	7	-	Один раз в месяц. 1-ая суббота месяца	По согласованию
4.	« <i>Беспокойные сердца</i> » (клуб волонтеров культуры)	Бычкова Валентина Викторовна	2019 год	-	7	-	Один раз в месяц. 1-ое воскресенье месяца	По согласованию
5.	« <i>Сударушка</i> » (клуб выходного дня)	Бычкова Валентина Викторовна	2007 год	-	-	8	По праздничным дням календаря	По согласованию
6.	« <i>Будем дружить семьями</i> » (семейный клуб)	Бычкова Валентина Викторовна	2019 год	-	-	8	4-е воскресенье месяца	17:00 – 18:00
7.	« <i>Садоводы и огородники</i> » (клуб по интересам для старшего поколения)	Бычкова Валентина Викторовна	2023 год	-	-	5	Среда	17:00 – 18:00

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ Дубровского сельского Дома культуры**

**Культурно-досуговые формирования самодеятельного народного творчества**

	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 15 до 35 лет	От 35 лет		
1.	« <i>Опришение</i> » (театральный коллектив)	Скирченко Светлана	2014 год	10	-	-	Суббота Воскресенье	10:00 – 11:30 10:00 – 11:30

2.	«Калинка» (танцевальный кружок)	Васильевна Шастова Татьяна Михайловна	2015 год	10	-	-	Среда Пятница	14.00 – 15.00 14.00 – 15.00
3.	«Уроки волишебства» (кружок декоративно-прикладного творчества, лепка из глины)	Скирченко Сергей Владимирович	2015 год	5	-	-	Воскресенье	12.00 – 15.00 12.00 – 15.00
4.	«Умелые ручки» (кружок декоративно-прикладного творчества, лепка из глины)	Шастова Татьяна Михайловна	2021 год	5	-	-	Суббота Воскресенье	12.00 – 13.30 12.00 – 13.30
5.	«Зеркало» (театральный коллектив)	Скирченко Светлана Васильевна	2014 год	-	-	5	Суббота воскресенье	14.00 – 15.30 14.00 – 15.30
6.	«Окнава» (вокальный коллектив)	Ботина Надежда Алексеевна	2021 год	5	-	-	Суббота воскресенье	14.00 - 15.30 14.00 - 15.30
7.	«Презонны» (вокальное трио)	Ботина Надежда Алексеевна	2018 год	-	-	3	Суббота воскресенье	14.00 - 15.30 14.00 - 15.30
8.	«Рассвет» (вокальный дуэт)	Ботина Надежда Алексеевна	2020 год	-	-	2	Суббота воскресенье	15.45 – 17.15 15.45 – 17.15
9.	«Ракетка» (спортивный кружок, теннис)	Шастова Татьяна Михайловна	2016 год	7	-	-	Суббота	12.00 – 15.00

*Любительские объединения и клубы по интересам*

№	Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
				До 14 лет	От 14 до 35 лет	От 35 лет		
1.	«Интерактивное кафе» (клубное объединение любителей театра объединение)	Скирченко Светлана Васильевна	2015 год	-	-	10	По праздничным дням календаря	По согласованию
2.	«Патриот» (клуб волеотинёров культуры)	Скирченко Светлана Васильевна	2019 год	-	-	10	По согласованию два раза в месяц	По согласованию
3.	«Природа и мы» (экологический клуб)	Скирченко Светлана Васильевна	2023 год	5	-	-	Летний период (четверг)	По согласованию

**КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ВЫБИТСКОГО СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ**

*Культурно-досуговые формирования самодетельного народного творчества*

Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
			До 14 лет	От 15 до 35 лет	35+		
1. "Радуга" (танцевальный коллектив)	Рыжкова Жанна Тахировна	2018 год	14	-	-	Четверг Суббота	09.30 - 10.30 (5-6 лет) 12.00 - 13.30
2. "Руковетрушки" (кружок декоративно-прикладного творчества)	Востокина Евгения Ивановна	2018 год	15	-	-	Четверг Суббота	14:00 – 15:30 12:00 – 13:30
3. "Волибный мандарин" (театр кукол)	Востокина Евгения Ивановна	2018 год	14	-	-	Пятница Суббота	13:00 – 14:30 14:00 – 15:30
4. "Зазеркалье" (вокальный ансамбль)	Рыжкова Жанна Тахировна	2018 год	13	-	-	Среда Суббота Воскресенье	14:30 – 16:00 13:30 – 15:00 13:30 – 15:00
5. "Багаачик" (театральный коллектив)	Востокина Евгения Ивановна	2018 год	10	-	-	Среда Пятница Воскресенье	15:00 – 16:30 12:00 – 13:30 12:00 – 13:30
6. "Волибетно рукоделия" (кружок декоративно-прикладного творчества)	Востокина Евгения Ивановна	2018 год	-	4	-	Четверг Пятница	16.00 - 17.30 16.00 - 17.30
7. "Сказочники" (кружок художественного творчества)	Рыжкова Жанна Тахировна	2018 год	-	6	-	Суббота Воскресенье	15:00 – 16:30 15:00 – 16:30
8. "Дети Мельомены" (театральный коллектив)	Рыжкова Жанна Тахировна	2019 год	-	-	5	Суббота Воскресенье	16:30 – 18:00 11:00 – 12:30

*Любительские объединения и клубы по интересам*

Название клубного формирования	Ф.И.О. руководителя	Год создания	Количество участников			Дни занятий	Время занятий
			До 14 лет	От 15 до 35 лет	35+		
1. "Юные красавцы" (клуб краеведения)	Рыжкова Жанна Тахировна	2019 год	8	-	-	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию
2. "ФильмоСофия" (киноклуб)	Рыжкова Жанна Тахировна	2023 год	-	26	-	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию
3. "ЗОЖ" (Клуб здорового образа жизни)	Рыжкова Жанна Тахировна	2018 год	-	-	8	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию
4. "Судари и сударыни" (клуб выходного дня)	Рыжкова Жанна Тахировна	2018 год	-	-	6	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию
5. "Клуб интеллигентных"	Рыжкова Жанна	2018 год	-	-	6	Праздничные дни	По согласованию

	<i>«встреч»</i> (семейный клуб)	Тахирова						календаря	
6.	<i>"Источник добра»</i> (клуб волонтеров культуры)	Востокина Евгения Ивановна	2019 год	-	-	4	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию	
7.	<i>«Академия домашнего воительства»</i> (клуб домохозяйства)	Востокина Евгения Ивановна	2023 год	4	-	-	Один раз в месяц по согласованию	По согласованию	