

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2021 № 120

г. Сольцы

(в редакции постановлений от 14.03.2022 № 477, от 27.03.2023 № 471, от 16.06.2023 № 1012)

**О создании комиссии по наградам**

В целях совершенствования наградной деятельности на территории муниципального округа Администрация Солецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по наградам и утвердить её прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par37) о комиссии по наградам и ее состав.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 347 «О создании районной комиссии по наградам**»,**  от 14.02.2019 № 188 «О внесении изменений в состав районной комиссии по наградам».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

 Утверждено

 постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 28.01.2021 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по наградам (далее - комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и награждением наградами Солецкого муниципального округа ( далее- муниципальные награды).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области, муниципальными наградами, поступившими Главе муниципального округа (далее - представления).

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов муниципального округа;

2.3. Представляет Главе муниципального округа заключения о возможности награждения граждан, представленных к награждению, государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и муниципальными наградами;

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и муниципальными наградами;

 **3. Права комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения:

о возврате на доработку поступивших материалов в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

о поддержке представлений;

об изменении вида награды, к награждению которой представлен гражданин;

об отклонении представлений;

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, представляющих к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и муниципальными наградами согласно поступившим в комиссию представлениям и материалам о награждении.

**4. Структура и деятельность комиссии**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа и формируется в количестве 8 (восьми) человек: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и пяти членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней после поступления представлений в комиссию.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

4.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии).

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии.

4.8. На основании решения комиссии составляются заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области, награждения муниципальными наградами, которые подписываются председателем комиссии и направляются Главе муниципального округа.

4.9.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Солецкого муниципального округа.

Утвержден

 постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 28.01.2021 № 120

**СОСТАВ**

**комиссии по наградам**

Миронычева Т.А. - управляющая делами Администрации муниципального округа, председатель комиссии;

Ковалев П.А. - председатель Думы Солецкого муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Боднар И.В. - ведущий специалист отдела по организационным вопросам и связям с общественностью управления делами Администрации муниципального округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Емельянова Ю.С. - заместитель начальника административно-­правового отдела Администрации муниципального округа;

Котова Е.Н. - пенсионер (по согласованию);

Левашова Н.В. - начальник отдела культуры Администрации муниципального округа;

Михайлова Ю.В. - заместитель Главы администрации муниципального округа;

Поликарпова Л.Е. - ведущий специалист комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа»;

Костромина Л.Ф.- председатель Солецкой районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Овчинников С.Н. – член Общественного Совета при Администрации муниципального округа.