

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области
от 28.12.2022 № 21

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2023 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Проверяемый период: 2021 и 2022 годы, истекший период 2023 года; Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа; МБУ «Солецкое городское хозяйство»; МБУК «Центр культуры и досуга».	1 квартал (январь, февраль)	по отдельной программе (стандарту)
1.2.	Анализ использования субсидий, предоставленной из местного бюджета для финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (санации). Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года; Объекты контроля: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района»; Администрация Солецкого муниципального округа.	1, 2 кварталы (март, апрель)	по отдельной программе (стандарту)

1	2	3	4
1.3.	<p>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».</p> <p>Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года;</p> <p>Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа; МБУ «Солецкое городское хозяйство».</p>	4 квартал (октябрь, ноябрь)	по отдельной программе (стандарту)
1.4.	<p>Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения.</p> <p>Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года;</p> <p>Объекты контроля: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».</p>	2,3 кварталы (июнь, июль)	по отдельной программе (стандарту)
1.5.	<p>Оперативный контроль эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения.</p> <p>Проверяемый период: истекший период 2023 года;</p> <p>Объект контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.</p>	3, 4 кварталы (сентябрь, октябрь)	по отдельной программе (стандарту)
2. Контрольные мероприятия			
2.1.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных из областного и местных бюджетов на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Проверяемый период – 2021, 2022 годы и истекший период 2023 года;</p> <p>Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.</p>	1 квартал (февраль, март)	по отдельной программе (стандарту)

1	2	3	4
2.2.	Аудит в сфере закупок: анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок. Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года; Объект контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.	3 квартал (июль, август)	по отдельной программе (стандарту)
2.3.	Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении муниципальных учреждений. Проверяемый период – 2022 год и истекший период 2023 года; Объекты контроля: муниципальное автономное учреждение образования «СОШ №1», Администрация Солецкого муниципального округа.	3, 4 кварталы (август, сентябрь)	по отдельной программе (стандарту)
3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, оперативный и последующий контроль исполнения местного бюджета			
3.1.	Экспертиза проектов решений Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».	в течение года	по мере поступления
3.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа за 2022 год.	март	
3.3.	Оперативный контроль исполнения решения Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» за I-е полугодие 2023 года.	июль, август	
3.4.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	в течение года	по мере поступления

1	2	3	4
3.5.	Представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Солецкого муниципального округа.	ежеквартально	
3.6.	Экспертиза проекта бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2024 год, проверка и анализ обоснованности его показателей.	ноябрь, декабрь	
4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	
4.2.	Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных объектам контроля по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	по отдельной программе (стандарту)
4.3.	Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	по отдельной программе (стандарту)
4.4.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области по осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	в течение года	
5. Организационная и иная деятельность			
5.1.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты по исполнению полномочий внешнего муниципального финансового контроля за 2022 год.	февраль	
5.2.	Подготовка и утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год.	март, июнь, сентябрь	
5.3.	Подготовка и утверждение Годового плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год и Плана работы Контрольно-	декабрь	

1	2	3	4
	счетной палаты на I квартал 2024 года.		
5.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.	в течение года	по мере поступления
5.5.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
5.6.	Переработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (ВМФК) Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области.	ежеквартально	
5.7.	Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
5.8.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, решений Думы Солецкого муниципального округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно – аналитической работы. Повышение квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты, включая организацию профессионально – должностной подготовки на рабочих местах (вебинары; изучение информационно-правовых систем (Консультант+, Гарант, Кодекс и пр.) и иные формы обучения).	в течение года	
5.9.	Профессионально-должностная подготовка сотрудников Контрольно-счетной палаты: курсы переподготовки для служащего первой категории - делопроизводителя; методические занятия с персоналом аппарата Контрольно-счетной палаты.	в первом полугодии ежемесячно	
5.10.	Ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
6. Информационная деятельность			
6.1.	Подготовка и размещение на интернет-странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-	в течение года	

1	2	3	4
	телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.		
6.2.	Публикации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», отражающие деятельность Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
6.3.	Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети «Интернет» отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2022 год.	март, апрель	
7. Взаимодействие с другими органами			
7.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области по основной деятельности.	в течение года	
7.2.	Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.	в течение года	
7.3.	Взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.	в течение года	
7.4.	Взаимодействие с прокуратуройSOLEЦКОГО округа.	ежеквартально	
7.5.	Обновление сертификатов электронных подписей в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области, в ООО «Тензор».	январь, декабрь	
7.6.	Участие в работе заседаний Думы Солецкого муниципального округа, постоянных комиссий и рабочих групп Думы Солецкого муниципального округа.	в течение года	
7.7.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Солецкого муниципального округа.	ежеквартально	
7.8.	Участие в мероприятиях по профессионально-должностной подготовке бухгалтеров учреждений, подведомственных	3, 4 кварталы	

1	2	3	4
	Администрации муниципального округа. Подготовка доклада: Инвентаризация активов и обязательств в бюджетном учреждении: правила и сроки.		