

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области
от 30.03.2023 № 9

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на II квартал 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Анализ использования субсидии, предоставленной из местного бюджета для финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (санации). Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года; Объекты контроля: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района»; Администрация Солецкого муниципального округа.	апрель, май	по отдельной программе (стандарту)
1.2.	Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения. Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года; Объекты контроля: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».	апрель, май	по отдельной программе (стандарту)
2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, оперативный и последующий контроль исполнения местного бюджета			

1	2	3	4
2.1.	Экспертиза проектов решений Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 26.12.2022 № 346 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».	в течение квартала	по мере поступления
2.2.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа за 2022 год.	апрель, май	
2.3.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	в течение квартала	по мере поступления
2.4.	Представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	
3.2.	Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных объектам контроля по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)
3.3.	Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)
3.4.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области по	в течение квартала	

1	2	3	4
	осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.		
4. Организационная и иная деятельность			
4.1.	Подготовка и утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год.	июнь	
4.2.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	по мере поступления
4.3.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
4.4.	Переработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (ВМФК) Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области.	в течение квартала	
4.5.	Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
4.6.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, решений Думы Солецкого муниципального округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно – аналитической работы. Повышение квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты, включая организацию профессионально – должностной подготовки на рабочих местах (вебинары; изучение информационно-правовых систем (Консультант+, Гарант, Кодекс и пр.) и иные формы обучения).	в течение квартала	
4.7.	Профессионально-должностная подготовка сотрудников Контрольно-счетной палаты: методические занятия с персоналом аппарата Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
4.8.	Ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
5. Информационная деятельность			
5.1.	Подготовка и размещение на интернет-странице Контрольно-	в течение квартала	

1	2	3	4
	счетной палаты официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.		
5.2.	Публикации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», отражающие деятельность Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
6. Взаимодействие с другими органами			
6.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области по основной деятельности.	в течение квартала	
6.2.	Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.	в течение квартала	
6.3.	Взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.	в течение квартала	
6.4.	Взаимодействие с прокуратурой Солецкого округа.	в течение квартала	
6.5.	Участие в работе заседаний Думы Солецкого муниципального округа, постоянных комиссий и рабочих групп Думы Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
6.6.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	