

Утвержден  
приказом Контрольно-счетной палаты  
Солецкого муниципального района  
№4 от 03.03.2020 года

Стандарт №3  
внешнего муниципального финансового контроля  
«Оперативный контроль исполнения решений о бюджете»

Дата начала действия стандарта: 01.04.2020

**Содержание**

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения.....   | 3 |
| 2. Содержание оперативного контроля.....                                      | 4 |
| 3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного<br>контроля..... | 5 |
| 4. Проведение оперативного контроля .....                                     | 6 |
| 5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля.....             | 8 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт №3 внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения решений о бюджете» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон №6-ФЗ), пунктом 3 раздела 3 Положения о Контрольно - счетной палате Солецкого муниципального района (далее – Положение о КСП), пунктом 3.4. раздела 3 Регламента Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района (далее – Регламент КСП), с учетом положений Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 25.12.2013 №55К (946)) и требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 №47К (993)).

1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля по результатам исполнения бюджета и предназначен для использования Контрольно-счетной палатой Солецкого муниципального района (далее - КСП) при организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия на основании положений статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 9 Закона №6-ФЗ, решения Думы Солецкого муниципального района от 24.11.2008 №430 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе» (далее – Положение о бюджетном процессе), Положения о КСП и Регламента КСП.

1.3. Объектом стандартизации является деятельность КСП по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Солецкий муниципальный район».

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения решений о местном бюджете (далее –оперативный контроль), проводимого КСП.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания и порядка организации оперативного контроля;

определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

1.6. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности КСП с учетом требований Положения о бюджетном процессе и отражается в плане работы КСП на текущий год. Оперативный контроль осуществляется по направлениям деятельности КСП, возглавляемым должностными лицами КСП.

1.7. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

## **2. Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль – комплекс контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий, осуществляемый КСП в процессе исполнения решений о бюджете Солецеого муниципального района (далее – бюджет, местный бюджет) в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Периодичность осуществления оперативного контроля определяется в порядке, установленном КСП с учетом требований Положения о бюджетном процессе, Положения о КСП и Регламента КСП.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;

определение объема и структуры государственного (муниципального) долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

определение законности и эффективности распоряжения, управления и использования муниципального имущества;

анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;

сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными бюджетом, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

определение своевременности внесения изменений в бюджет;

внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы исполнения бюджета в текущем финансовом году, использования муниципальной собственности, деятельность объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, в том числе финансовый орган, организующий исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий КСП, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;

использования средств резервных фондов;

ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете;

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о местном бюджете;

иных требований бюджетного законодательства.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

решение о местном бюджете;

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

отчет об исполнении бюджета;

сведения финансового органа об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей (при наличии);

отчетность главных администраторов средств бюджета;

отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);

результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых КСП, в ходе

которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

данные, получаемые по запросам КСП (при необходимости).

#### **4. Проведение оперативного контроля**

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

подготовительный этап;

осуществление оперативного контроля;

подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

показатели поступления доходов в бюджет;

показатели исполнения расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, состояние государственного (муниципального) долга;

текстовые статьи бюджета;

объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

4.3.1. Анализ показателей поступления доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей, отчетности иных главных администраторов доходов бюджета;

сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета решению о бюджете, причины отклонений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета, сведениях финансового органа, отчетах главных распорядителей средств бюджета;

анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части бюджета, в законе (положении) о бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);

соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета, причины отклонений;

сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведённых финансовым органом, организующим исполнение бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

анализ реализации муниципальных программ.

4.3.3. Анализ источников финансирования дефицита бюджета и состояния государственного (муниципального) долга включает в себя следующие вопросы:

сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;

анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета;

анализ объема централизованных финансовых ресурсов, размещенных в текущем году на возвратной основе (временно свободных средств бюджета, размещенных на банковском депозите);

анализ государственного (муниципального) долга по объему и структуре;

исполнение программы внутренних (внешних) заимствований, программы гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.4. Анализ реализации текстовых статей бюджета включает в себя анализ

полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части бюджета.

## **5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

5.1. Информация по результатам оперативного контроля подготавливается в порядке и по форме, установленным КСП.

5.2. Информация должна содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация КСП не должна содержать политических оценок решений, принятых объектами оперативного контроля.

5.3. По результатам оперативного контроля КСП подготавливает:

информацию о ходе исполнения бюджета, которую представляет в Думу Солецкого муниципального района и Главе муниципального района;

представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются Администрации Солецкого муниципального района (финансовому отделу) в порядке, установленном КСП, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

предложения в Думу Солецкого муниципального района о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете и/или иные муниципальные правовые акты (при необходимости);

рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам средств бюджета – главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, финансовому органу, организующего исполнение бюджета (при необходимости).