

Утвержден  
приказом Контрольно-счетной палаты  
Солецкого муниципального района  
№14 от 27.07.2020 года

Стандарт №9  
внешнего муниципального финансового контроля  
«Проведение финансово-экономической экспертизы»

Дата начала действия стандарта: 01.08.2020

**Содержание:**

1.	Общие положения	3
2.	Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта нормативно-правового акта .....	4
3.	Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.....	4
4.	Оформление результатов финансово-экономической экспертизы .....	6

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт №9 внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 3 раздела 3 Положения о Контрольно - счетной палате Солецкого муниципального района (далее – Положение о КСП), пунктом 3.4. раздела 3 Регламента Контрольно - счетной палаты Солецкого муниципального района (далее – Регламент КСП), с учетом положений, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проекта местного бюджета, проектов решений об исполнении местного бюджета, а также вносимых в них изменений.

1.3. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.4. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.5. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Новгородской области, муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального района;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств местного бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Солецкого муниципального района;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, реализации муниципальной программы.

При проведении финансово-экономической экспертизы проекта

муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная палата Солецкого муниципального района (далее - КСП) в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

1.6. Основные понятия, используемые в стандарте:

финансово-экономическая экспертиза – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных муниципальной программой целей и задач.

## **2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта**

2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы осуществляет должностное лицо КСП, которому Председателем КСП (лицом, временно исполняющим обязанности), поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – исполнитель экспертизы).

2.2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется исполнителем экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта могут учитываться результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств местного бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

## **3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы**

3.1. Проект муниципальной программы, проект об изменении муниципальной программы представляется в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы с приложением финансово-экономических обоснований и пояснений.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их

проработки) определяется ответственным исполнителем экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) в целом оценивается:

1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области;

7) соответствие объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет местного бюджета, а также утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Новгородской области;

8) достоверность арифметических расчетов муниципальной программы;

9) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

3.4. В ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, наряду с оценкой, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Стандарта, подлежат рассмотрению следующие вопросы:

соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

четкая формулировка, простота понимания целевых показателей;

наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей;

наличие взаимосвязи между целевыми показателями и программными мероприятиями;

наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий;

относимость полномочий по установлению расходных обязательств муниципальной программы к полномочиям по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления;

экономические последствия принятия расходных обязательств для местного бюджета, наличие возможности возникновения непроизводительных расходов бюджета.

3.5. Экспертиза проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном для финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия её показателям бюджета муниципального образования, а также:

корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

#### **4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы**

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение КСП (далее – заключение).

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

4.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального нормативного правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.4. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП.

4.5. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается Председателем КСП.

4.7. Заключение, после его подписания Председателем КСП, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы.

4.8. Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.