



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Контрольно-счетная палата)

каб. 20, пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

от 03.06.2022 №93

Администрация Солецкого муниципального округа
пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., 175040

Заключение № 45

о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«Оперативный контроль эффективности и обоснованности расходов на
оплату труда работников учреждения»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
пункт 1.6. Годового плана работы Контрольно-счетной палаты Солецкого
муниципального округа Новгородской области на 2022 год (утв. приказом от
27.12.2021 №33).

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: правильность и
обоснованность формирования, корректировки и расходования фонда оплаты
труда органов местного самоуправления муниципального образования
Солецкий муниципальный округ.

3. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. Проверка порядка формирования, корректировки и расходования
фонда оплаты труда работников Администрации Солецкого муниципального
округа;

4. Объект экспертно-аналитического мероприятия: Администрация
Солецкого муниципального округа Новгородской области.

5. Исследуемый период: 2021 год и истекший период 2022 года.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с
27 апреля 2022 г. по 03 июня 2022 года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. Анализ муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа, регламентирующих оплату труда.

Согласно ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

В связи с этим, на основании п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н; Приказом Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», в организации следует разработать правила документооборота и технологию обработки учетной информации, которые должен утвердить руководитель организации.

Правила документооборота, его организация и технология обработки (представления (обмена)) учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в учете, устанавливаются учреждением в рамках формирования учетной политики п. 9 Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 30.09.2021), п. 22 Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н (ред. от 30.06.2020).

В нарушение п. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021), Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 30.09.2021), Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.03.2022), Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020), Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Письма Министерства Финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 02-0607/62480, в Администрации Солецкого муниципального округа отсутствует разработанная и утверждённая «Учетная политика».

Данный факт влечёт за собой отсутствие в Администрации Солецкого муниципального округа следующих документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни:

оформленного и утверждённого графика документооборота (основание п. п. 28 - 30 Приказа Минфина России от 16.04.2021 № 62н (ред. 23.12.2021) в качестве одного из приложений к учетной политике;

сформированного порядка, с указанием сроков передачи первичных (сводных) учетных документов для их отражения в бухгалтерском учете (основание п. 6 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020), п. 9 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от

30.09.2021), п. 22 Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н (ред. от 30.06.2020).

При этом в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020), вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) вновь созданная организация, организация, возникшая в результате реорганизации, оформляет избранную учетную политику не позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица. Принятая вновь созданной организацией учетная политика считается применяемой со дня государственной регистрации юридического лица.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

отсутствует разработанная и утверждённая «Учётная политика»;

унифицированная форма первичного учётного документа № Т-3 (штатное расписание) не утверждена «Учётной политикой»;

разработанная форма первичного учётного документа «Штатный список» не включена в график документооборота и не утверждена надлежащим порядком;

отсутствуют правила и график документооборота;

Предложения: Контрольно-счётная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - КСП) рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.08.2022 года:

разработать и утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского учета;

разработать и утвердить Учетную политику для целей налогообложения;

установить, что Учетная политика применяется с 01.08.2022 и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений;

сформировать график документооборота с учетом правил документооборота и технологии обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

утвердить разработанные формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;

предусмотреть в графике документооборота наличие Распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

ознакомить под роспись с приказом об утверждении «Учетной политики» всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

Вопросы приема на работу и увольнения, режим рабочего времени и времени отдыха (в том числе время перерывов), меры поощрения и взыскания к работникам определены:

Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Правила), утвержденными Постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 09.03.2021 № 346;

Коллективным договором трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024 (далее - Договор), принятого решением общего собрания Администрации Солецкого муниципального округа от 27 мая 2021 года.

В разделе Правил, отражающем порядок увольнения муниципальных служащих и служащих, отсутствуют порядок передачи дел при увольнении (кому и как работник должен передать дела, в какие сроки), сдачи материальных ценностей и документов, оформления обходного листа.

Поскольку оформление обходного листа законом не предусмотрено (Письмо Минтруда России от 16.09.2020 № 14-2/ООГ-14959), но используя его, целесообразно подвергать проверке состав документов и (или) материальных ценностей, находящихся у работника, переданных (сданных) им при увольнении. Следовательно, в случае увольнения работника его непосредственный руководитель обязан выдать ему обходной лист. А работник, передавая документы и (или) материальные ценности ответственным лицам, должен представлять им обходной лист, где они ставят отметку о получении, подпись и дату.

Например, в обходном листе ставят отметку о том, что работник вернул персональный компьютер, стол, стул, ноутбук и прочие материальные ценности, которые были предоставлены ему на время работы.

Предложения: В целях учета и сохранности материальных ценностей, а также соблюдения трудовой дисциплины КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.10.2022 года:

в п.п. 1 п. 2.3. и п.п. 5 п.2.4. Правил, предусмотреть следующую трактовку: «Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 Трудового кодекса РФ»;

в соответствии с ч.1ст.8., ч.1ст.22 ТК РФ разработать форму обходного листа, порядок его заполнения и закрепить в данном локальном нормативном акте;

дополнить п.2 Правил, пунктом о порядке передачи дел при увольнении муниципальных служащих и служащих.

Согласно ч.3.ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

На основании п.7 Договора, заработная плата выплачивается работникам через банк в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О национальной платежной системе» п.п. 2., п. 5.5.ст.30.5. исключительно на пластиковые карточки национальной платежной системы, что противоречит п. 8.2. Правил.

Предложение: КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2023 года внести изменения в п. 8.2. Правил, по выбору способа получения заработной платы.

Согласно ч.6.ст.136 ТК РФ, если указаны даты выплаты зарплаты, включать это условие в Договор не обязательно. Следовательно, если изменится дата выплаты зарплаты, то не придется заключать со всеми работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Предложение: На основании этого КСП рекомендует внести изменения:

в п.8.1. Правил изменить формулировку на «Заработная плата выплачивается работнику каждые полмесяца. Первая часть заработной платы выплачивается 16-го числа текущего (расчетного) месяца, вторая - 01-го числа месяца, следующего за расчетным»;

внести изменения в п.7.2. Договора, о сроках выплаты заработной платы.

В соответствии с Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2019№ 14-1/В-582 трудовое законодательство не запрещает выплачивать заработную плату за отработанное время раньше установленного срока правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором, при том, что выплата части заработной платы производилась не позднее текущего месяца работы, поскольку это не ухудшает положение работников и установленные трудовым законодательством гарантии прав работников на своевременное получение заработной платы.

Анализ нормативных правовых актов по выплате заработной платы работникам при убытии их в очередной отпуск, свидетельствует о том, что данный вопрос не урегулирован. Работник ожидает заработную плату в течение отпуска, что является нецелесообразным и тем самым ухудшает его положение.

Предложение: КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2023 года внести изменения в части дополнения:

п.7.2.Договора следующим «Выплата заработной платы работнику за текущий месяц при выплате отпускных на основании его письменного заявления и при финансовой возможности работодателя, может быть осуществлена непосредственно в день выплаты отпускных притом, что выплата части заработной платы производилась не позднее текущего месяца работы».

Согласно ст.185.1 ТК РФ следует, что работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, имеют соответствующие гарантии.

Предложение: КСП предлагает Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2023 года предусмотреть Правилами:

1. Право на ежегодный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации следующим возрастным группам работников:

не достигшим возраста 40 лет на один оплачиваемый день раз в три года;

достигшим 40 лет и старше ежегодный оплачиваемый выходной день;

предпенсионного и пенсионного возраста два рабочих дня;

2. Право работника согласовывать в форме письменного заявления день своего предполагаемого отсутствия для прохождения диспансеризации с работодателем.

3. Обязанность работников представлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (основание - Федеральный закон от 31.07.2020 № 261-ФЗ «О внесении изменений в статью 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации»).

Правовой основой, определяющей полномочия Администрации Солецкого муниципального округа по вопросу оплаты труда работников, являются следующие нормативные правовые акты:

Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления, утвержденное решением

Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 (ред. от 25.03.2021 № 125, от 30.04.2021 №141) (далее - Положение №80);

Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Солецкого муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79 (в ред. от 30.04.2021 №140) (далее - Положение №79).

Положения №80 и №79 не содержат порядок оплаты труда работников при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

Предложение: КСП полагает возможным рекомендовать Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2023 года дополнить указанные нормативные правовые акты порядком оплаты труда работников при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

7.2. Правильность формирования штатного расписания, оценка обоснованности установленного размера фонда оплаты труда

Для отражения организационной структуры организации, её штатного состава и численности персонала, в Администрации Солецкого муниципального округа используется унифицированная форма штатного расписания № Т-3, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

К проверке предоставлены штатные расписания по Администрации Солецкого муниципального округа на 2021, 2022 года.

Штатное расписание на 2022 год введено в действие с 10.01.2022 года, утверждено Распоряжением от 02.11.2021 № 645-рг.

Исходя из абз.3 «Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации», утверждённого, Постановлением Госкомстата России от 24.03.1999 № 20 и ввиду того, что форма штатного расписания учетной политикой не утверждена, то внесение изменений в формы первичной учётной документации осуществляется на основании распорядительного документа руководителя.

Однако при заполнении унифицированной формы штатного расписания на период 2020-2021 годов и на 2022 год было внесено изменение в табличную форму документа (добавлено значение «Денежное содержание») без представления распорядительного документа руководителя, позволяющего внести данные изменения. В результате чего,

табличное значение столбца унифицированной формы штатного расписания «Всего в месяц руб.» не соответствует итоговым математическим расчетам.

Учитывая тот факт, что унифицированная форма, штатного расписания после заполнения предполагает подпись руководителя кадровой службы и главного бухгалтера, следует отметить, что в штатном расписании на период 2020-2021 годов и на 2022 год указанные подписи отсутствуют.

Основываясь на понимании определения значения тарифной ставки (оклада), как фиксированного размера оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ч. 3.ст.129 ТК РФ), данные о тарифной ставке или окладе не включают компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, так как для них предусмотрены иные графы. Тем не менее, при заполнении унифицированной формы штатного расписания на период 2020-2021 годов и на 2022 год раздел «Надбавки» не был заполнен.

Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления, формируется в соответствии нормативными правовыми актами муниципальных образований п.29 раздела VII «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11».

В силу того, что штатный состав и численность персонала, в Администрации Солецкого муниципального округа имеют факт некорректного отображения при внесении данных в унифицированную форму штатного расписания № Т-3, то не предоставляется возможным корректно рассчитать и правильно дать оценку обоснованности установленного размера фонда оплаты труда.

В соответствии с этим, Администрации Солецкого муниципального округа необходимо:

закрепить штатное расписание Учётной политикой и предусмотреть наличие в графике документооборота Распорядительного документа об его утверждении;

внести изменения в форму штатного расписания на основании распорядительного документа руководителя;

предусмотреть в штатном расписании на период 2020-2021 годов после заполнения подпись руководителя кадровой службы и главного бухгалтера;

заполнить раздел «Надбавки» унифицированной формы штатного расписания на 2022 год в соответствии с предусмотренными требованиями;

включить в график документооборота штатное расписание с расчётом годового фонда оплаты труда (основание п.9 Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 30.09.2021)).

Предложение: Исходя, из этого КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа реализовать вышеперечисленные мероприятия в срок до 01.08.2022 года.

В силу положений абз. 6 ч.2.ст.22 и ст.132 ТК РФ, Роструд Российской Федерации определил, что в штатном расписании по одноименным должностям следует устанавливать одинаковые размеры окладов (абз. 6 - 9. Письма Роструда от 27.04.2011 №1111-6-1). Об обязанности работодателя устанавливать равные размеры должностных окладов по должностям с равной сложностью труда также сказано в Письме Минтруда России от 25.10.2017 №14-1/В-953.

При этом надбавки, доплаты и другие выплаты у разных работников могут различаться, в том числе в зависимости от квалификации, сложности работы, количества и качества труда.

Вместе с тем, в штатном расписании по одноименным должностям на 2022 год присутствует факт установления разных размеров окладов. Так должность «Начальник отдела» согласно штатному расписанию имеет два разных размера окладов 6422,00 руб. и 6077,00 руб.

Кроме того, в штатном расписании на 2022 год имеет место включения должностей, муниципальных служащих, служащих которые не определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа, с соответствующей должности муниципальной службы, установленным Приложением 1 Положения №80 и должностных окладов служащим, установленным Положением №79(Таблица №1).

Таблица №1

№ п/п	Наименование должности	Штатное расписание на 2022 год, вступает в действие с 14.04.2022г (Да, Нет)	Положение №80 (Да, Нет)	Положение № 79 (Да, Нет)
1	Начальник управления	Нет	Да	-
2	Начальник отдела в управлении	Нет	Да	-
3	Заместитель председателя комитета	Нет	Да	-
4	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства	Нет	Да	-
5	Специалист первой категории	Нет	Да	-
6	Служащий первой категории - делопроизводитель	Нет	-	Да
7	Служащий	Нет	-	Да

При этом выявлен случай отсутствия должности муниципального служащего, служащего включённого в штатное расписание, с соответствующей должности муниципального служащего установленного Приложением 1 Положения №80 и должностного оклада служащего установленного Положением №79(Таблица №2).

Таблица №2

№ п/п	Наименование должности	Штатное расписание на 2022 год, вступает в действие с 14.04.2022г (Да, Нет)	Положение №80 (Да, Нет)	Положение № 79 (Да, Нет)
1	Заместитель председателя по сельскому хозяйству	Да	Нет	-
2	Начальник отдела - главный архитектор	Да	Нет	-
3	Служащий первой категории по охране труда	Да	-	Нет

Предложение: Исходя из этого КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.08.2022 года:

привести в штатное расписание на период на 2022 год в актуальное состояние, в соответствии с должностями, поименованными в Приложении 1 Положения №80 и Положения № 79;

подвергнуть штатное расписание на период на 2022 год финансово-экономическим расчётам, для оценки его обоснованности и правильности составления.

7.3. Анализ фактического фонда оплаты труда и сопоставление его показателей с плановыми назначениями.

Плановый фонд оплаты труда Администрации Солецкого муниципального округа на 2022 год, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Решение № 216) по состоянию на 01.01.2022 года составил 32756,33844 тыс. рублей.

В ходе проверки был осуществлён расчёт планового ФОТ на основании штатного расписания на 2022 года, вступающего в действие с 10 января 2022 года и штатного списка на декабрь 2021 года (Приложение 1).

Исходя из результата расчета, плановый ФОТ составил 33 830,82844 тыс. рублей (Таблица №3). Следовательно, можно предположить, что к концу 2022 года может возникнуть дефицит средств по статье расходы на выплату заработной платы работников Администрации Солецкого муниципального округа. Данный вывод аргументирован расчетными данными исходя из «Штатного списка» за декабрь 2021 года и март 2022 года, представленными в таблице №4, №5.

Сводная таблица планового расчёта ФОТ на 2022 год на основании «Штатного расписания на 2022 год», вступившего в действие с 10 января 2022 года

Таблица №3

№П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	СУММА
1	Центральный аппарат	31 101 853,92
2	Субвенция администр	1 019 363,62
3	ВУС	409 344,72
4	Субвенция образования	540 749,06
5	Субвенция КРП	96 288,00
6	ЗАГС	663 229,11
ИТОГО		33 830 828,44

Сводная таблица планового расчёта ФОТ на 2022 год на основании "Штатного списка за декабрь 2021 года

Таблица №4

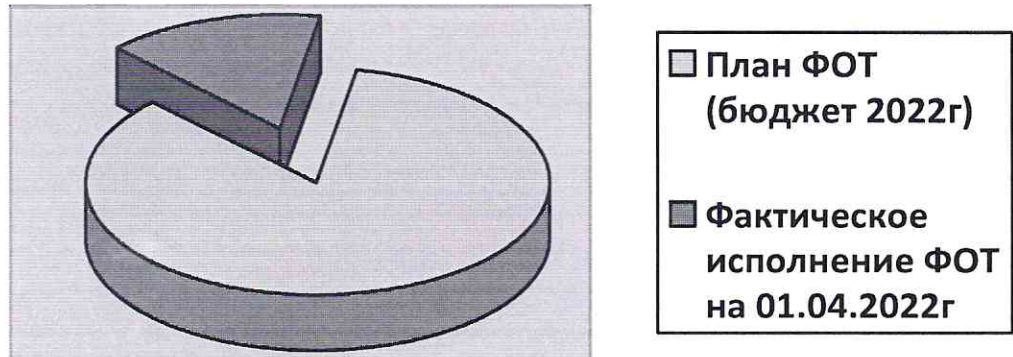
№П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	СУММА
1	Центральный аппарат	29 706 417,01
2	Субвенция администр	1 029 700,36
3	ВУС	491 670,96
4	Субвенция образования	540 749,06
5	Субвенция КРП	96 288,00
6	ЗАГС	663 229,11
ИТОГО		32 528 054,50

Сводная таблица планового расчёта ФОТ на 2022 год на основании "Штатного списка за март 2022 года

Таблица №5

№П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	СУММА
1	Центральный аппарат	30 625 178,48
2	Субвенция администр	1 010 429,93
3	ВУС	422 520,72
4	Субвенция образования	540 749,06
5	Субвенция КРП	104 472,48
6	ЗАГС	550 388,22
ИТОГО		33 253 738,89

Фактический фонд оплаты труда по данным отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117) по состоянию на 01 апреля 2022 года составил 5927,53360 тыс. рублей (Рис.№1).



При этом осуществлять сравнительный анализ исполнения фактического фонда оплаты труда с плановыми показателями по истечении первого квартала 2022 года и делать конкретные выводы, нецелесообразно, поскольку данный период времени не является равноценным по отношению к предстоящим временным периодам в части использования фонда оплаты труда.

Тем не менее, справочно следует отметить, долю расходов за первый квартал по фонду оплаты труда, представленную в Таблице №6.

Таблица №6

ФОТ на 2022 год (тыс. руб.)	Фактическое исполнение ФОТ за 1квартал 2022 года (тыс. руб.)	Процент исполнения от плана (%)	Отклонение (+,-)(%)
32756,33844	5927,53360	18,10	+ 27,62

Кроме того, при расчете плановых показателей, для определения ФОТ были выявлены следующие расхождения:

1) должность Начальник отдела - главный архитектор отсутствует в Приложении 1 Положения №80;

2) в штатном списке по структурному подразделению Комитет финансов отсутствует информация о 0,04 ставки по переданным полномочиям Главного служащего;

3) должность ведущего специалиста Комитета образования и спорта поименована в штатном списке, как должность ведущего специалиста по спорту;

4) должность Начальник отдела - главный бухгалтер поименована в штатном списке, как Начальник отдела;

5) в штатном списке должности Начальника отдела, Архивного отдела, предусмотрена должность Начальника отдела в Управлении. В соответствии с установленным Приложением 1 Положения №80, указанные должности имеют разные должностные оклады.

6) должность Служащего первой категории по информационным технологиям Управления делами по штатному расписанию предусматривает 1 штатную единицу, в штатном расписании по данной должности задействовано 0,5 единицы.

Таким образом, невозможно корректно осуществить расчёт показателей для формирования планового фонда оплаты труда и оценить его на предмет безубыточности.

В нарушении п. 29 раздела VII «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11» фонд оплаты труда в Администрации Солецкого муниципального округа на 2022 год не рассчитывался (документы, подтверждающие факт расчета отсутствуют) и не утверждался

В соответствии с этим, невозможно однозначно сказать о правильности формирования и обоснованности фонда оплаты труда на 2022 год.

Предложения: Исходя из этого, КСП рекомендует Администрации Солецкого муниципального округа:

определить структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за формирование письменных расчетов, обоснований планируемых расходов на оплату труда за счет средств местного бюджета, для определения планового показателя фонда оплаты труда при принятии бюджета на следующий финансовый год;

осуществлять письменный расчёт показателей для формирования планового фонда оплаты труда;

учесть при формировании бюджета на следующий финансовый год утверждённый расчёт фонда оплаты труда.

Раскрытие данных в бюджетной отчетности осуществляется по действующей бюджетной классификации с учетом порядка формирования и

применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципов назначения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н в том числе:

таблицы соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, применяемой в 2022 году;

таблицы соответствия разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Исходя из анализа табличных данных «Отчёта об исполнении бюджета» на 01.01.2022 года (далее - Отчет) в строке «Код расхода по бюджетной классификации» видно, подгруппу видов расходов 121,122,129, входящих в подгруппу вида расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов», с утверждёнными бюджетными значениями (Таблица №7).

Таблица №7.

2. Расходы бюджета										Форма 0603117 с.2	
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения			
1	2	3				4	5	6			
Расходы бюджета - всего	200	х				662 472 078,60	628 502 183,27	36 116 187,48			
в том числе:											
506	200	506	0000	0000000000	000	1 381 820,32	1 380 205,69	1 614,63			
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	545	0203	0000000000	000	489 000,00	489 000,00	0,00			
Муниципальная программа Солецкого муниципального округа "Управление муниципальными финансами Солецкого муниципального округа"	200	545	0203	0700000000	000	489 000,00	489 000,00	0,00			
Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по осуществлению перечного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	545	0203	0700600000	000	489 000,00	489 000,00	0,00			
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	545	0203	0700651180	000	489 000,00	489 000,00	0,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	545	0203	0700651180	100	484 186,59	484 186,59	0,00			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	545	0203	0700651180	120	484 186,59	484 186,59	0,00			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	545	0203	0700651180	121	374 866,60	374 866,60	0,00			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	545	0203	0700651180	122	520,00	520,00	0,00			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	545	0203	0700651180	128	108 799,99	108 799,99	0,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	545	0203	0700651180	200	4 813,41	4 813,41	0,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	545	0203	0700651180	240	4 813,41	4 813,41	0,00			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	545	0203	0700651180	244	4 813,41	4 813,41	0,00			

Однако анализируя данные Приложения № 5 к решению Думы Солецкого муниципального округа «О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Приложение 5), видно, подгруппу видов расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» и коды разделов: 0102,0103,0104,0203,0709 (таблица №8).

*Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов*

Таблица №

Наименование	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Подгруппа видов расходов	Сумма на 2022 год
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0102	9110001000	120	1 686,04890
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0103	9490001000	120	15,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0104	0510170060	120	136,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0104	9190001000	120	36 714,87405
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0104	9190059300	120	757,05000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0104	9190070280	120	2 294,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0203	0700651180	120	470,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	0709	0810299990	120	27,90000

Следовательно в Приложении 5 не отображаются значения видов расходов 121,122,129, входящих в подгруппу вида расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов».

Предложение: Исходя из вышеизложенного Администрации Солецкого муниципального округа целесообразно разобраться с данным вопросом в части порядка заполнения табличными значениями Приложения 5 и Отчёта.

В соответствии с решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 № 51(в редакции решений от 25.03.2021 № 126, от 27.05.2021 № 154, от 22.07.2021 № 170, от 27.08.2021 № 177) (далее - решение Думы), были внесены изменения в структуру Администрации Солецкого муниципального округа в части слияния «Комитета градостроительства и благоустройства Администрации муниципального округа» (далее - Комитет) и «Отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа» (далее - Отдел) и образования «Комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительной деятельности и благоустройству Администрации муниципального округа») (далее - Комитет по управлению).

Согласно штатному расписанию Администрации Солецкого муниципального округа на период 2020-2021 годов, действующего с 01 октября 2021 года штат Отдела состоял (Таблица №9):

Таблицы №9

Должность	Кол-во	Тарифная ставка	Всего
Начальник отдела	1	6422	6422
Главный специалист	1	4917	4917
Ведущий специалист	3	4524	13572
Главный служащий	1	4361	4361
Служащий первой категории (переданные полномочия)	0,03	3313	99,39
Итого	6,03	23537	29371,39

Согласно штатному расписанию Администрации Солецкого муниципального округа на период 2020-2021 годов, действующего с 01 октября 2021 года штат Комитета состоял (Таблица №10):

Таблица №10

Должность	Кол-во	Тарифная ставка	Всего
Председатель комитета	1	6884	6884
Ведущий специалист	2,87	4524	12983,88
Ведущий специалист (переданные полномочия)	0,13	4524	588,12
Итого	4	15932	20456

Согласно штатному расписанию Администрации Солецкого муниципального округа на период 2022 года, действующего с 10 января 2022 года, штат Комитета по управлению состоит (Таблица №11):

Таблица №11

Должность	Кол-во	Тарифная ставка	Всего
Председатель комитета	1	6884	6884
Начальник отдела-главный архитектор	1	6077	6077
Ведущий специалист	3	4524	13572
Ведущий служащий (переданные полномочия)	0,13	3313	430,69
Итого по отделу	4,13	13914	20079,69
Начальник отдела	1	6077	6077
Главный специалист	1	4917	4917
Ведущий специалист	3	4524	13572
Главный служащий	1	4361	4361
Служащий 1 категории (переданные полномочия)	0,03	3313	99,39
Итого по отделу	6,03	23192	29026,39
Итого по комитету	11,16	43990	55990,08

Из представленных для анализа документов следует, что организационно-штатные мероприятия (далее - ОШМ) повлекли за собой (Таблица №12):

Таблица №12

Наименование структурного подразделения	Наименование должности										ИТОГО
	Председатель комитета	Начальник отдела – главный архитектор	Начальник отдела	Главный специалист	Ведущий специалист	Главный служащий	Ведущий служащий	Ведущий специалист (переданные полномочия)	Ведущий служащий (переданные полномочия)	Служащий I категории (переданные полномочия)	
Отдел	0	1	1	1	3	1	0	0	0	0,03	6,03
Комитет	1	0	0	0	2,87	0	0	0,13	0	0	4
Итого 2021г	1	0	1	1	5,87	1	0	0,13	0	0,03	10,03
Комитет по управлению	1	1	1	1	6	1	0	0	0,13	0,03	11,16
Итого 2022г	1	1	1	1	6	1	0	0	0,13	0,03	11,16

1) изменение численности в структуре Администрации Солецкого муниципального округа в 2022 года на 1,13единиц;

2) изменение должности (по переданным полномочиям) в части её понижения со ставки «Ведущего специалиста» на ставку «Ведущий служащий»;

3) увеличение фонда оплаты труда на 12,37% по сравнению с 2021годом (Рис.№2).



Наряду с вышеперечисленными замечаниями, выявлены следующие несоответствия: (Таблица №13):

Таблица №13

№ п/п	Штатное расписание на 2022 год		Штатный список январь 2022 год	
	Наименование должности	Тарифная ставка	Наименование должности	Тарифная ставка
1	Начальник отдела	6422	Начальник отдела	6077
2	Отсутствует	Отсутствует	Начальник отдела - главный архитектор	6077
3	Служащий первой категории	3313	Должность не поименована	4524
4	Ведущий служащий	3313	Ведущий специалист	4524

1) Должность «Начальника отдела-главного архитектора» является должностью, которая не утверждена нормативно-правовым актом и не поименована в Приложении 1 Положения №80, следовательно, не должна быть включена в штатный список Администрации Солецкого муниципального округа

2) Должность служащего первой категории, включённого в штатное расписание не соответствует должности муниципального служащего установленного Положением №79, в штатный список не включена. Вместе с тем, в штатном списке обозначена не поименованная должность, с указанием тарифной ставки отличной от тарифной ставки предусмотренной Положением №79.

3) Должность «Ведущего специалиста» включена в штатный список с тарифной ставкой, не соответствующей тарифной ставке должности муниципального служащего установленного Положением №79.

4) В штатном списке по должности «Начальник отдела» указана тарифная ставка не соответствующая должности муниципального служащего установленного Приложением 1 Положения №80.

В соответствии со штатным списком (расчет представлен в Приложении 1), фонд оплаты труда на 2021год Комитета и Отдела составил 3496, 85365 тыс. рублей, а на 2022 год, после внесения изменений, фонд оплаты труда Комитета по управлению составил 4091,70976 тыс. рублей. Соответственно фонд оплаты труда увеличился по сравнению с 2021 годом на 594,85631 тыс. рублей.

Внесение изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа повлекли за собой:

Внесение изменений в наименование должностей муниципальных служащих, служащих, а так же изменение их тарифных ставок, не подтверждённых нормативными правовыми актами;

Увеличение на 17% фонда оплаты труда муниципальных, служащих Комитета по управлению на 2022 год.

Так же следует, что внесение изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа соответствующими расчетами при подготовке проектов муниципальных правовых актов, в части планируемого изменения фонда оплаты труда, не обосновывались.

В соответствии с «протоколом № 25 заседания Думы Солецкого Муниципального округа от 28.11.2021года первого созыва» по вопросу «О внесении изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа» было внесено предложение, провести расчет фонда оплаты труда в обоснование расходов бюджета Солецкого муниципального округа на 2022 год, перед проведением ОШМ.

Однако данное предложение было отклонено и не рассмотрено Депутатами Думы Солецкого муниципального округа, что является нарушением ст. 35.п.10 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021).

Ввиду чего невозможно определить правильность и обоснованность установленного размера фонда оплаты труда на 2022год.

Предложение: Таким образом, Администрации Солецкого муниципального округа следует ОШМ и изменение численной структуры Администрации Солецкого муниципального округа осуществлять в

соответствии с обоснованными расчетами в части планируемого изменения фонда оплаты труда.

Согласно ст. 9 Федерального закона № 25-ФЗ и Федерального Закона от 30 июня 2016 г. № 224-ФЗ, должностной инструкцией муниципального служащего предусматриваются квалификационные требования к специальности и виду деятельности муниципального служащего.

Проведение ОШМ включают в себя изменение должностных инструкций определённых должностей служащих.

Вместе с тем, должностные инструкции муниципальных служащих, необходимо поддерживать в актуальном состоянии и вносить соответствующие корректировки, например, в случае изменения организационной структуры органа местного самоуправления или распределения полномочий между муниципальными служащими.

Следовательно, в должностных инструкциях муниципальных служащих Комитета по управлению необходимо предусмотреть изменения, возникшие в результате проведения ОШМ.

Однако, проанализировав должностные инструкции после внесения изменений в структуру Администрации Солецкого муниципального округа, прослеживается их недоработка в части непосредственной подчинённости.

Одновременно с этим, выявлено:

более ранняя дата ознакомления сотрудника с должностной инструкцией в листе ознакомления, чем дата её утверждения;

отсутствие даты утверждения должностной инструкции;

отсутствие подписи согласования должностного лица, в листе согласования;

отсутствие подписи и даты сотрудника в листе ознакомления с должностной инструкцией.

Следует отметить, что ОШМ - это комплексные меры, предусмотренные законодательством РФ, реализуемые путём проведения реорганизационных и/или ликвидационных процессов. Целью осуществления ОШМ является совершенствование организационной структуры, вследствие которого изменяется служебно-должностной статус сотрудников. Наличие организационных изменений свидетельствует о, невозможности сохранения прежних условий труда. Однако в данном случае, отсутствует информация о проведении инвентаризации должностных функций работников, а так же письменные расчеты и документы, подтверждающие правильность формирования и обоснованность установления тарифных ставок и денежных надбавок в соответствии с должностными обязанностями.

Доказательством отсутствия изменения трудовой функции являются должностные инструкции муниципальных служащих Комитета по управлению, образованного после реструктуризации.

Анализ ОШМ показал, что в Администрации Солецкого муниципального округа трудовые функции работников не увязаны с объёмом исполняемых ими полномочий. Данный факт приводит к увеличению нагрузки по выполнению производственных функций специалистов и менее качественному выполнению работ.

Предложение: Таким образом, КСП рекомендуем провести инвентаризацию должностных функций работников, устранить выявленные недоработки и внести соответствующие изменения в должностные инструкции служащих.

7.4. Установление дебиторской и кредиторской задолженности перед физическими лицами, в части начисленных им сумм заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда.

В проверяемом периоде, факта наличия дебиторской и кредиторской задолженности перед физическими лицами, в части начисленных им сумм заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда не установлено.

7.5. Контроль исполнения рекомендаций и предложений, изложенных в материалах предыдущего экспертно-аналитического мероприятия.

В соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ, КСП предоставила информацию о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия (далее - ЭАМ), путём направления в адрес Администрации Солецкого муниципального округа заключения № 80 «Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения» (далее - Заключение)

Целью контроля реализации результатов проведённого мероприятия является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах КСП.

В соответствии с этим, руководящим составом Администрации Солецкого муниципального округа должно было быть принято соответствующее решение по организации исполнения указанных предложений Заключения.

Каждый пункт предложений для исполнения должен быть отнесён к конкретному структурному подразделению, в чьей компетенции находится данный вопрос и закреплены ответственные лица за его надлежащее исполнение. Кроме того, должны быть определены конкретные сроки исполнения указанных предложений.

Следует отметить, что информация о результатах ЭАМ была доведена до руководящего состава Администрации Солецкого муниципального округа ещё в ноябре 2021 года.

Однако до настоящего времени ни один из пунктов рекомендаций, указанных в Заключении, не исполнен надлежащим образом.

В адрес КСП не поступало аргументированных документов с указанием мотивированных причин обоснования их неисполнения.

Руководствуясь результатами анализа выполнения рекомендаций изложенных в ЭАМ, Администрацией Солецкого муниципального округа не принято никаких мер по рассмотрению и устранению выявленных нарушений и недостатков, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, их предотвращению, а также мер по пресечению, и предупреждению нарушений.

8. Выводы:

В целом, фонд оплаты труда Администрации Солецкого муниципального округа формировался и расходовался в соответствии с требованиями действующего законодательства, выплаты из фонда оплаты труда, производились правомерно и на законных основаниях.

При этом, на объекте экспертно-аналитического мероприятия выявлены следующие недостатки и замечания:

1. Отсутствует разработанная и утверждённая «Учетная политика»;
2. Отсутствуют правила и график документооборота;
3. Форма штатного расписания не закреплена «Учётной политикой», а в проверяемом периоде штатное расписание не было утверждено установленным порядком;
4. Не разработаны и не утверждены:
 - 4.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота;
 - 4.2. Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов.
5. В разделе 2. «Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа», отражающем порядок увольнения муниципальных служащих и служащих, отсутствуют порядок передачи дел при увольнении (кому и как работник должен передать дела, в

какие сроки), сдачи материальных ценностей и документов, оформления обходного листа.

6. Выявлены расхождения между п. 8.2. «Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа», и п. 7.2. «Коллективным договором трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024» по выбору способа получения заработной платы работниками.

7. В системе оплаты труда не учтены рекомендации Минтруда России, изложенные в письме от 26.07.2019 № 14-1/В-582, в части выплаты заработной платы работнику за текущий месяц при выплате отпускных.

8. В «Правилах внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа» не предусмотрено предоставление работниками справок медицинских организаций, подтверждающих прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, как это требуется ст. 185.1 ТК РФ, что подтверждается непредставлением указанных справок (материалов) в ходе экспертно-аналитического мероприятия.

9. В Положении о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 и Положении о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79 отсутствует порядок оплаты труда работников при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объёма работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

10. В штатном расписании на 2022 год допущено несоответствие между должностями, поименованными в Приложении 1 «Положения о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80» и «Положения о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79», и должностями, включёнными в штатное расписание.

11. Штатный список не утверждён нормативным правовым актом и не соответствует штатному расписанию, в части наименования ряда должностей и их окладов (тарифных ставок).

12. Штатный список работников Администрации Солецкого муниципального округа не включен в номенклатуру дел и не имеет индекса дела.

13. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы формирования фонда оплаты труда работников органов местного управления и учреждений Солецкого муниципального округа не разработаны и утверждены, порядок формирования фонда оплаты отсутствует.

14. В нарушении п. 29 раздела VII «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11» фонд оплаты труда в Администрации Солецкого муниципального округа на 2022 год не рассчитывался и не утверждался.

15. Расчёт планового фонда оплаты труда на 2021 и 2022 годы отсутствует, документы, подтверждающие факт расчета фонда отплаты труда не представлены.

16. Организационно-штатные мероприятия, связанные с изменением численности и структуры Администрации Солецкого муниципального округа соответствующими финансово-экономическими расчетами при подготовке проектов муниципальных правовых актов, в части планируемого изменения фонда оплаты труда, не обосновывались, объем бюджетных средств, необходимых для проведения мероприятий не был определен.

17. Предложения (рекомендации) по предыдущему экспертно-аналитическому мероприятию «Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения» (заключение от 10.11.2021 №80) не выполнены, соответствующие меры по устранению выявленных недостатков (замечаний) не приняты.

9. Предложения (рекомендации):

1. Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.08.2022 года:

1.1. Разработать и утвердить Учетную политику;

1.2. Разработать и утвердить правила и график документооборота;

1.3. Закрепить «Учетной политикой» форму штатного расписания, и утвердить в установленном порядке.

1.4. Привести должности муниципальных служащих, служащих, а также оклады (тарифные ставки) в штатном расписании и штатном списке в соответствие с должностями, окладами (тарифными ставками), предусмотренными решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 «Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления» (Приложение 1) и решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79 «Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Солецкого муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих»;

1.5. Утвердить и ввести в действие установленным порядком штатный список Администрации Солецкого муниципального округа соответствующим нормативно правовым актом.

2. Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.10.2022 разработать и утвердить муниципальные правовые акты, определяющие порядок формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления и учреждениях Солецкого муниципального округа;

В соответствии с п. 29 раздела VII Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11) осуществить расчет установленным порядком фонда оплаты труда на 2023 год и выполнять его в последующие годы.

3. Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2023 года:

3.1. Внести изменения в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №80 и в Положение о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Солецкого муниципального округа, аппарате Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа, должности служащих, решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №79, в части порядка оплаты труда работников при совмещении профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором и дополнить им соответствующие нормативные правовые акты, определяющие оплату труда работников;

3.2. Дополнить раздел 2 Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденных постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 09.03.2021 №346, положениями, определяющими порядок передачи дел при увольнении работника (кому и как работник должен передать дела, в какие сроки), сдачи материальных ценностей и документов, оформления обходного листа;

3.3. Устранить расхождения между п. 8.2. Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа (утв. постановлением от 09.03.2021 №346) и п. 7.2. Коллективного договора трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024, (принят решением общего собрания от 27 мая 2021 года) по выбору способа получения заработной платы работниками;

3.4. Дополнить п.7.2. Коллективного договора трудового коллектива и Администрации Солецкого муниципального округа на 2021-2024 (принят решением общего собрания от 27 мая 2021 года) положением о выплате заработной платы работнику за текущий месяц при выплате средней заработной платы за предоставляемый отпуск;

3.5. В соответствии со ст.185.1 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотреть Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Солецкого муниципального округа (утв. постановлением от 09.03.2021 №346) предоставление работниками справок медицинских организаций, подтверждающих прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4. В соответствии со ст.ст. 32, 34 и 37 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях достижения заданных результатов при расходовании средств бюджета и реалистичности расчета расходов местного бюджета осуществлять финансово-экономические расчеты-обоснования при подготовке проектов муниципальных правовых актов при планировании проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с изменением численности и структуры Администрации Солецкого муниципального округа, в части изменения фонда оплаты труда.

**Главный специалист-инспектор
Контрольно-счётной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области**



С.Н. Смирнова