



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная палата)**

каб. 20, пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

от 18.02.2022 №35

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Солецкое городское хозяйство»**
пл. Ленина, д. 21, г. Сольцы, Новгородская обл., 175040

Администрация Солецкого муниципального округа
пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., 175040

Заключение № 19

о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«Мониторинг соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования муниципальных бюджетных средств (субсидий), предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:
пункт 1.1. Годового плана работы Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год (утв. приказом от 11.01.2021 № 6).

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: деятельность объекта экспертно-аналитического мероприятия по использованию бюджетных средств в виде целевой субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа, а также муниципального имущества при исполнении муниципального задания.

3. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. Проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования муниципальных бюджетных средств (субсидий), предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство» (далее - МБУ);

3.2. Проверка состояния, содержания и порядка использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУ для оказания услуг в соответствии с уставными целями и задачами на выполнение муниципального задания.

4. Объекты экспертно-аналитического мероприятия: муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство», Администрация Солецкого муниципального округа (далее - Администрация).

5. Исследуемый период: 2021 год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с 10 января 2022 г. по 18 февраля 2022 года.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. Анализ планирования финансово-хозяйственной деятельности.

7.1.1. Функции учредителя МБУ осуществляет Администрация.

В соответствии с п. 2 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон №7-ФЗ) Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

Анализ Устава МБУ (далее - Устав), утвержденного постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 №117, свидетельствует:

п. 2.1 Устава не содержит формальное определение на предмет деятельности МБУ, что противоречит п. 5.2. Устава;

п. 2.1. определяет территориальные границы деятельности МБУ – «Солецкое городское поселение», что противоречит Уставу Солецкого муниципального округа Новгородской области и областному закону Новгородской области от 27.03.2020 №532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» (далее – Областной закон №532-ОЗ);

п. 6.5.2. Устава предусматривает ответственность руководителя МБУ за нецелевое использование средств бюджета Солецкого городского поселения, упраздненного Областным законом №532-ОЗ;

Устав не содержит положения, определяющие порядок изменения типа учреждения, что противоречит требованиям п. 5.13 и 5.14 Устава;

полномочия учредителя МБУ не включают обязанность установления штатной численности МБУ;

полномочия учредителя МБУ и органов управления МБУ исключают обязанность установления размера и условий оплаты труда МБУ;

полномочия органов управления МБУ не содержат право выступать в гражданском обороте в качестве заказчика в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» и (или) от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Виды деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц и в п. п. 2.3. и 2.4. Устава, соответствуют коду видов и наименованиям видов экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС ред. 2).

Предложения: Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.07.2022 организовать устранение указанных замечаний и внесение изменений в Устав.

7.1.2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 20.02.2021 №270 (далее – Порядок ФХД).

Согласно п. 46 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н (далее – Приказ №186н), план финансово-хозяйственной деятельности МБУ (далее – План ФХД) утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем. При этом с 12.10.2021 года план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения утверждается до начала очередного финансового года.

В силу п. 4.1. Порядка ФХД, План ФХД утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения в течении 15 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Решение Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №77 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» официально опубликовано 28.12.2020 в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» №29 (139).

План ФХД на 2021 год утвержден директором МБУ 25.01.2021 года.

Таким образом, План ФХД на 2021 год утвержден в установленный Порядком ФХД срок.

Предложение:

Администрации в срок до 01.08.2022 внести изменение в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.02.2021 №270, в части сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с п. 46 Приказа №186н.

Изменения в План ФХД вносились руководителем МБУ четыре раза

(04.02.2021, 14.09.2021, 17.12.2021 и 21.12.2021), что свидетельствует об условно положительном качестве планирования.

Показатели объема финансового обеспечения Плана ФХД на 2021 год (по состоянию на 21.12.2021) составили:

остаток средств на начало года – 43 182 415 руб. 77 коп.;

доходы – 22 109 442 руб. 25 коп., в т.ч. доходы МБУ – 2 400 000 руб., субсидия на выполнение муниципального задания 3 175 800 руб., целевые субсидии 10 533 642 руб. 25 коп., субсидии на осуществление капитальных вложений 6 000 000 руб.;

расходы – 65 291 858 руб. 02 коп., в том числе на выплату персоналу 3 343 956 руб., налоги сборы и иные платежи 230 259 руб., закупка товаров, работ услуг 64 017 643 руб. 02 коп.

остаток средств на конец года – 0 руб.

Показатели Плана ФХД не отражают фактические доходы и расходы МБУ, а так же не соответствуют объемам финансового обеспечения, утвержденным муниципальным заданием МБУ на 2021 год.

Так, на выполнение муниципального задания (по состоянию на 29.12.2021) осуществлено финансирование в размере 4 916 865 руб. 60 коп., а на целевые субсидии выделено средств из бюджета Солецкого муниципального округа в сумме 12 297 222 руб. 94 коп.

Контрольно-счетная палата полагает возможным сделать следующий вывод: планирование деятельности МБУ в проверяемом периоде, в общем, было организовано, но не объективно отражало финансовые показатели деятельности МБУ, осуществлялось формально и не контролировалось надлежащим порядком Администрацией Солецкого муниципального округа как учредителем организации.

7.2. Проверка правильности формирования муниципального задания и его финансовое обеспечение.

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждено постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 17.02.2021 №255 (далее – Постановление №255).

До вступления в силу указанного муниципального правового акта порядок формирования муниципального задания был регламентирован Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 15.12.2015 №1749 (ред. от 05.02.2018) (далее – Положение о формировании муниципального задания).

Муниципальное задание МБУ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Муниципальное задание) утверждено постановлением Администрации муниципального округа от 19.01.2021 №58 «Об утверждении

муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 11.11.2021 №1680).

Муниципальное задание утверждено на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета: на финансовый год и плановый период (решение Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №77 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»).

Муниципальное задание сформировано и утверждено на основании Положения о формировании муниципального задания, до вступления в силу Постановления №255.

Пунктом 4 Положения о формировании муниципального задания и п. 4 Постановления №255 установлено, что муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения «...лимитов бюджетных обязательств...», что противоречит ст. 6 БК РФ, так как лимиты бюджетных обязательств доводятся муниципальным казенным учреждениям, каковым МБУ не является согласно Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОК 028-2012), утвержденному Приказом Росстандарта от 16.10.2012 №505-ст.

Предложение: Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.04.2022 года внести изменения в п. 4 Постановления №255, в части основания для начала исчисления сроков для утверждения муниципального задания.

Согласно п. 2 постановления Администрации Солецкого муниципального района от 19.01.2021 №58 (ред. от 11.11.2021 №1680) объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2021 год утвержден в размере 3 175 800 руб. 00 коп., что не соответствует фактическим расходам на его исполнение в 2021 году сумме 4 916 865 руб. 60 коп.

Согласно постановлению Администрации Солецкого муниципального округа от 10.03.2021 №366 (в ред. от 14.10.2021 №1518) МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 БК РФ в размере 770,00000 тыс. руб. на покрытие убытков организации. Оказывающей банные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат (фиксированным тарифам), исходя из объема предоставленных услуг и разницы между экономически обоснованным тарифом и стоимостью одной помывки для населения.

Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) соответствует показателям указанной субсидии, предусмотренной решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №77 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (ред. от 23.12.2021) и составляет 770,00000 тыс. рублей.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с Администрацией Солецкого муниципального округа Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа целевой субсидии от 08.04.2021 года на сумму 770,00000 руб. (ред. от 29.10.2021).

Согласно постановлений Администрации Солецкого муниципального округа от 19.11.2020 №1441, от 20.02.2021 №288 (от 12.07.2021 № 993, повторно) и от 19.07.2021 №1009 МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 БК РФ на реализацию мероприятия «Реконструкция набережной 7 Ноября в городе Сольцы Новгородской области» муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы» в размере 43 110,00000 тыс. руб. и 6 000,00000 тыс. рублей.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с Администрацией Солецкого муниципального округа (района) Соглашения о предоставлении из бюджета Солецкого городского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ от 07.12.2020 №20-2020-15599 на сумму 43 110,00000 тыс. руб. и 6 000,00000 тыс. руб. (КБК 544 0503 040F254240612), а так же Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство» от 18.08.2021 №177.

В соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 08.12.2020 №1546 МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 БК РФ на реализацию мероприятия муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы» в размере 5 033,64125 тыс. рублей.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с Администрацией Солецкого муниципального округа (района) Соглашения о предоставлении из бюджета Солецкого городского поселения субсидии абзацем пункта 1 статьи 78.1 БК РФ от 02.03.2021 №20-2021-41211 на сумму 5 033,64125 тыс. руб. (КБК 545 0503 230F255550 612).

Согласно постановлению Администрации Солецкого муниципального округа от 31.08.2021 №1251 МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со статьей 78.1 БК РФ в размере 7 800,00000 тыс. руб. на капитальный ремонт бани, расположенной по адресу: г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 5.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с Администрацией Солецкого муниципального округа Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа субсидии на иные цели от 09.09.2021 №189 (ред. от 15.12.2021) в сумме 7 800,00000 тыс. руб. (КБК 545 0502 111039999 612).

На основании постановления АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа от 14.12.2021 №1865 (в ред. от 28.12.2021 №1948) МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со статьей 78.1 БК РФ в размере 39 962,75195 тыс. руб. на строительство модульного блока доочистки воды на водоочистой станции г. Сольцы.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с АдминистрациейSOLEЦКОГО муниципального округа Соглашения о предоставлении из бюджетаSOLEЦКОГО муниципального округа учреждению субсидии от 23.12.2021 №60-2021-0000680 (ред. от 28.12.2021 №60-2021-000580/1) в сумме 39 962,75195 тыс. руб. (КБК 545 0502113F552432 464).

В силу абзаца первого и второго ч.1 ст. 78.1 БК РФ субсидии из местного бюджета предоставляются бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания и на иные цели.

В соответствии с ч. 2 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Уставом.

Анализ предмета выше указанных соглашений и Устава МБУ свидетельствует, что полученные средства местного бюджета в виде субсидий не во всех случаях соответствовали видам деятельности МБУ, указанным в его Уставе.

Так, не соответствуют видам деятельности МБУ следующие субсидии по своему предмету:

целевая субсидия на реализацию мероприятия «Реконструкция набережной 7 Ноября в городе Сольцы Новгородской области» муниципальной программыSOLEЦКОГО городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2024 годы» в размере 43 110,00000 тыс. руб. и 6 000,00000 тыс. руб.;

целевая субсидия в размере 39 962,75195 тыс. руб. на строительство модульного блока доочистки воды на водоочистой станции г. Сольцы.

Анализ Муниципального задания свидетельствует, что в нарушение требований, установленных абзацем третьим пункта 1 статьи 69.2 БК РФ, пункта 2, абзацем первым пункта 3 Положения о формировании муниципального задания, Администрацией утверждено Муниципальное задание МБУ на 2021 год, в котором не установлены значения показателей, характеризующих качество работ по отдельным видам работ (организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, деятельность по предоставлению мест для временного проживания, деятельность физкультурно-оздоровительная, строительство жилых и не жилых зданий и производство прочих строительно-монтажных работ).

Сформированное Муниципальное задание на 2021 год не соответствует по своему составу и содержанию основным видам деятельности МБУ по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ.

В Муниципальное задание включены муниципальные услуги (работы), не относящихся к видам деятельности, указанным в учредительных документах (в Уставе МБУ):

«Организация благоустройства и озеленения» по коду ОКВЭД 01.61, что не допустимо, так как по указанному коду предоставляются услуги в области растениеводства. Следовало руководствоваться кодами ОКВЭД, предусмотренными Уставом МБУ и соотносимыми с видами работ, предусмотренными показателями объема работ, предусмотренными реестровой записью Муниципального задания №5.4.4.;

вид деятельности «Уборка территории аналогичная деятельность» не предусмотрен кодом ОКВЭД 81.29.9, так как данным кодом предусмотрен вид деятельности «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки»;

вид деятельности «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» не предусмотрен кодом ОКВЭД 96.03, так как данным кодом предусмотрен вид деятельности «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг»;

вид деятельности «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности» не предусмотрены кодом ОКВЭД 84.25.1, так как данным кодом предусмотрен вид деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности».

Фактическое выполнение МБУ Муниципального задания по его показателям в отчетном 2021 году не подлежит установлению и не может быть подвергнуто анализу ввиду полного отсутствия Отчетов о выполнении Муниципального задания за 2021 год.

Одновременно следует отметить тот факт, что Постановлением №255 форма отчета о выполнении муниципального задания не установлена и не утверждена.

Предложение:

Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.04.2022 года внести изменения в Постановление №255 и утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания.

Решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №77 «О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» размер бюджетных ассигнований, предусмотренных для финансового обеспечения Муниципального задания МБУ на 2021 год по коду бюджетной классификации (КБК) 545 0503 22000399990 611, назначен в сумме 2 872,80000 тыс. рублей

Решениями Думы Солецкого муниципального округа изменены размеры бюджетных ассигнований, предусмотренных для финансового обеспечения Муниципального задания (КБК 545 0503 22000399990 611):

№168 от 22.07.2021 – 2 932,80000 тыс. руб.;

№174 от 27.08.2021 – 3 862,80000 тыс. руб.

В соответствии с абзацем вторым п. 4 Положения о формировании муниципального задания в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солецкого муниципального округа для муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

МБУ, при отсутствии надлежащего контроля со стороны Администрации, в 2021 году допущено нарушение порядка внесения изменений в Муниципальное задание, предусмотренного п. 4 Положения о формировании муниципального задания.

Согласно муниципальных правовых актов Администрации МБУ были утверждены следующие объемы финансового обеспечения Муниципального задания на 2021 год:

постановление №58 от 19.01.2021 – 2 872,80000 тыс. руб.;

постановление №1097 от 02.08.2021 – 3 175,80000 тыс. руб.

Согласно аналитических данных бухгалтерского (бюджетного) учета отдела бухгалтерского учёта Администрации муниципального округа за 2021 год МБУ на исполнение Муниципального задания выделено бюджетных средств в сумме 4 916,68560 тыс. руб., что на 1 053,88560 тыс. руб. больше, чем утверждено решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №77 «О бюджете Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 23.12.2021).

В нарушение п. 6 Положения о формировании муниципального задания и ч. 3.5. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Муниципальное задание и изменения в него в течении пяти рабочих дней со дня их утверждения не размещались в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах:

по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>);

Администрации муниципального округа (<http://adminsoltcy.ru>).

Анализ уникальных номеров реестровой записи Муниципального задания показал, что они не соответствуют общероссийским базовым перечням регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ и/или Региональному перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг и работ Новгородской области.

Финансовое обеспечение исполнения Муниципального задания МБУ за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа предоставлено не обосновано и превышает утвержденные назначения на 1 053,88560 тыс. руб., показатели Муниципального задания не взаимосвязаны с планом ФХД МБУ на 2021 год.

Соглашением о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 22.01.2021 №9 бюджетные средства на выполнение

Муниципального задания на 2021 год предусмотрены по КБК 0503 2200399990 611 в сумме 2 872,80000 тыс. рублей.

На выполнение Муниципального задания Администрацией неправомерно, без соответствующего решения представительного органа муниципального образования о направлении средств местного бюджета на выполнение муниципального задания МБУ, направлены бюджетные средства в сумме 1 341,59322 тыс. руб.:

КБК 0503 2200972090 611 – 59,0000 тыс.руб.;

КБК 0503 22009S2090 611 – 90,0000 тыс. руб.;

КБК 0503 9190099990 611 – 1 123,19322 тыс. руб.;

КБК 0310 16501 99990 611 – 69,40000 тыс. руб.

Таким образом, очевидно, что Администрацией Солецкого муниципального округа Муниципальное задание на 2021 год МБУ сформировано и утверждено с нарушением ст. 69.2 БК РФ и Положения о формировании муниципального задания.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено и подтверждено доказательствами (документами) нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения Муниципального задания.

В силу ст. 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Согласно п. 4 Положения о формировании муниципального задания Муниципальное задание формируется комитетами и отделами Администрации.

В соответствии с п.п. 6.5.1 - 6.5.4. Положения о комитете градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 15.01.2021 №39, председатель комитета организует работу комитета, осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета, распределяет обязанности между работниками комитета и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Согласно п. 3.4.1. должностной инструкции ведущего специалиста комитета градостроительства и благоустройства Администрации на указанного работника комитета распределены и возложены обязанности по разработке проекта муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское» хозяйство» и обеспечению контроля за их выполнением.

В период с 01.01.2021 по 31.08.2021 обязанности председателя комитета градостроительства и благоустройства Администрации исполняла Колесникова И.А.

Контрольно-счетная палата полагает возможным сделать выводы, что в 2021 году Администрацией было допущено существенное нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ, что стало возможным по вине председателя комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа И.А. Колесниковой.

7.3. Правомерность заключения соглашения на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации банных услуг.

Постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 22.03.2021 №402 утвержден Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета (далее – Постановление №402).

Перечень получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год, утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 №261 (в ред. от 28.12.2021 № 1949).

В соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 17.02.2019 №261 «Об утверждении перечня получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2021 год» (ред. от 28.12.2021 №1949) МБУ включено в перечень получателей субсидий.

При анализе формирования и предоставления отчетности МБУ о целевом использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги за 2021 год и первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевые мероприятия, установлено, что средства местного бюджета использованы по целевому назначению согласно п. 2.2.1 Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа целевой субсидии от 08.04.2021 года.

7.4. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности.

Выборочной проверкой вопросов организации и ведения бухгалтерского учета МБУ в 2021 году, установлено, что факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности МБУ, доходы и расходы учитывались и отражались в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и учетной политикой МБУ, утвержденной приказом директора МБУ от 29.12.2012 №148 (в ред. от 28.12.2018 №156).

В соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У (ред. от 15.10.2020) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание ЦБ РФ №3210-У), Постановлением Минтруда РФ от 26.09.1995 №56 «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях» и Типовыми нормативами времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. ШИФР 14.08.01» (утв. ФГБУ «НИИ ТСС» Минтруда России 07.03.2014 №003) кассовое помещение должно быть:

изолированным;

оборудовано металлическим сейфом для хранения наличных, который прикрепляется к полу и стенам;

оборудовано работающим огнетушителем;

оборудовано исправными дверями, оббитыми листовой сталью и снабженными надлежащим внутренним замком (засов, задвижка и пр.) и глазком, а так же исправным дверным проемом, обрамленным посредством стального профиля;

оборудовано окном выдачи/приема наличных денег. Если размер окна выдачи более 200х300 мм, то с наружной стороны оно укрепляется решеткой вида «восходящее солнце»;

оборудовано системой обеспечения безопасности персонала - кнопкой тревожной сигнализации.

Работники бухгалтерии обязаны регулярно осуществлять инструктаж материально ответственного лица (кассира) по вопросам учета и сохранности денежных средств и материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении.

Проверкой вопроса соблюдения МБУ кассовой дисциплины установлено следующее:

помещение кассы бани является изолированным;

помещение кассы кнопкой тревожной сигнализации не оборудовано;

в помещении кассы установлены пластиковые двери, которые не оббиты листовой сталью, не снабжены надлежащим внутренним замком (засов, задвижка и пр.) и глазком, вход в кассу не оборудован исправным дверным проемом, обрамленным посредством стального профиля;

металлический сейф для хранения наличных денежных средств и материальных ценностей в помещении кассы бани не установлен;

окно выдачи/приема наличных денег размером 360х540 мм с наружной стороны решеткой вида «восходящее солнце» не укреплено;

огнетушитель в кассе не работает, чека огнетушителя и пломба предприятия-изготовителя (или производившего перезарядку) отсутствуют, дата зарядки, указанная на корпусе огнетушителя – 06.2006 г.

Документы, подтверждающие осуществление инструктажа материально ответственного лица (кассира) по вопросам учета и сохранности денежных средств и материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, для оценки и анализа в ходе экспертно-аналитического мероприятия МБУ не представлены.

Наряду с указанным, следует отметить, что согласно п. 7 Указания ЦБ РФ №3210-У учреждения самостоятельно разрабатывают порядок соблюдения кассовой дисциплины, в котором должны быть предусмотрены:

мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке;

порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег.

МБУ порядок соблюдения кассовой дисциплины (положение о ведении кассовых операций) не разработан и для его оценки в ходе экспертно-аналитического мероприятия, не представлен.

Таким образом, кассовая дисциплина МБУ в части, касаемой ведения кассовых операций, хранения и транспортировки денежных средств, не соблюдена.

Наряду с указанным, Контрольно-счетная палата отмечает, что отсутствие огнетушителей, либо их неисправность, либо нарушение сроков их осмотра, проверки и перезарядки, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. от 21.05.2021), может классифицироваться как нарушение требований пожарной безопасности и повлечет административную ответственность, предусмотренную статьей 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при проверке данного вопроса органами государственного пожарного надзора российской Федерации.

Предложение:

1. МБУ в срок до 01.06.2022 г. разработать и утвердить приказом руководителя МБУ Порядок соблюдения кассовой дисциплины (Положение о ведении кассовых операций).

2. В кратчайший срок за счет средств от приносящей доход деятельности от оказания услуг бани приобрести (изготовить) и установить в кассе:

огнетушитель;

решетку вида «восходящее солнце» с наружной стороны окна кассы; дверь, оббитую листовой сталью и снабженную надлежащим внутренним замком (засов, задвижка и пр.) и глазком, а так же исправным дверным проемом, обрамленным посредством стального профиля.

Контрольно-счетная палата полагает возможным при разработке указанных правил МБУ взять за основу рекомендации, предусмотренные ранее действовавшим приложением №3 к Порядку ведения кассовых операций, утв. письмом ЦБ РФ от 04.10.93 №18.

В целях минимизации объемов хранения наличных денежных средств в кассе бани Контрольно-счетная палата полагает возможным рекомендовать Администрации (Учредителю) и МБУ рассмотреть возможность, при наличии финансовых ресурсов, установить в кассе бани МБУ терминал контрольно-кассовой техники для расчета электронными средствами платежа (банковскими картами).

7.5. Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия в МБУ проведена проверка отдельных вопросов соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Система оплаты труда работников МБУ установлена Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» и утверждена постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 10.07.2017 №971 (далее – Постановление №971).

Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство» утверждено постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 01.11.2021 №1616 (далее – Постановление №1616).

Тарифные ставки (должностные оклады)

В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса РФ тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 №787 установлено, что Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих состоит из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующих им тарифных разрядов, а также требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих.

Размеры тарифных ставок (окладов) работников МБУ установлены приложением №3 к Постановлению №971 (в ред. от 18.16.2020 №659).

Постановлениями Администрации Солецкого муниципального округа от 28.12.2017 №2151 и от 11.10.2019 №1378 работникам муниципальных бюджетных учреждений Солецкого муниципального округа проведена индексация должностных окладов (тарифных ставок).

В силу указанных обстоятельств изменение окладов работникам МБУ не может расцениваться безусловным и не оспоримым, так как применяемые новые оклады с учетом индексации не соответствуют тарифным ставкам должностным окладам, предусмотренным Постановлением №971.

Тарифные ставки (оклады) в 2021 году не соответствуют Постановлению №971 и неправомерно установлены по следующим должностям (специальностям) МБУ:

в январе 2021 года:

директор – 21 640,00 руб., вместо оклада в размере 12 130,00 руб. действующего с 01.07.2020;

главный бухгалтер – 16 917,00 руб., вместо оклада в размере 5 131,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

юрисконсульт – 11765,00 руб., оклад не установлен муниципальным правовым актом;

инспектор по благоустройству – 11 765,00 руб., оклад не установлен муниципальным правовым актом;

инженер – 11 765,00 руб., оклад не установлен муниципальным правовым актом;

тракторист – 11 765,00 руб., вместо оклада в размере 2 742,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

администратор мест временного проживания (далее - МВП) – 5 319,00 руб., вместо оклада в размере 5 532,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

дежурный администратор МВП - 2 146,00 руб., вместо оклада в размере 2 232,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

заведующий баней – 2 146,00 руб., оклад не установлен муниципальным правовым актом;

бухгалтер – 4 276,00 руб., вместо оклада в размере 4 447,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971

истопник – 2 146,00 руб., вместо оклада в размере 2 232,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971

рабочий по обслуживанию в бане – 2 146,00 руб., вместо оклада в размере 2 232,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

электрик – 2 375,00 руб., вместо оклада в размере 2 470,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971;

слесарь-сантехник – 2 637,00 руб., вместо оклада в размере 2 742,00 руб. (с учетом индексации) действующего с момента опубликования Постановления №971.

На основании пункта 5.1. Постановления №971 и приказа директора МБУ от 14.01.2021 №3 трактористу Жаброву С.Д. назначена выплата материальной помощи в размере должностного оклада.

Согласно приложению №3 к Постановлению №971 (с учетом произведенной индексации) оклад тракториста составляет 2 742 рублей.

Фактически трактористу Жаброву С.Д. начислена материальная помощь в сумме 11 765 рублей.

Выдано на руки Жаброву С.Д. в счет материальной помощи 10 236 руб. (11 765 руб. – (11 765 руб.*13%)).

Должно быть выплачено на руки трактористу в счет материальной помощи 2 386 руб. (2 742 руб. – (2 742 руб.*13%).

Допущена переплата по заработной плате работнику МБУ в сумме 7 850 рублей (10 236 руб. – 2386 руб.).

Неправомерно перечислен в бюджет бюджетной системы Российской Федерации налог на доходы физических лиц в сумме 1 173 руб. (1 529 руб. – 356 руб.)

феврале – декабре 2021 года:

главный бухгалтер – 9 098 руб., а следовало оклад в сумме 5 131 руб. (с учетом индексации) с 01.02.2021 согласно Постановлению №971;

Размер оклада главного бухгалтера установлен п. 2.2.3. Постановления №1616 вступившим в силу только 19.11.2021 г. Оклад по указанной должности в размере 9 098,00 руб. неправомерно включен в штатное расписание МБУ с 16.11.2021 г.;

специалист в сфере закупок – 4 717 руб., оклад и должность не установлены муниципальным правовым актом;

мастер зеленого хозяйства – 4 717 руб., оклад и должность не установлены муниципальным правовым актом

водитель – 9 704 руб., оклад установлен с 16.11.2021 приказом И.О. директора МБУ от 16.11.2021 №92, должность не установлена муниципальным правовым актом;

тракторист – 3 033,00 руб., а следовало оклад в сумме 2 742 руб. (с учетом индексации) согласно Постановлению №971;

делопроизводитель – 4 717 руб., а следовало оклад в сумме 4 515 руб. (с учетом индексации) согласно Постановлению №971;

администратор – 4 717 руб., а следовало оклад в сумме 5 532 руб. (с учетом индексации) согласно Постановлению №971;

кассир – 4 717 руб., а следовало оклад в сумме 2 232 руб. (с учетом индексации) согласно Постановлению №971;

бухгалтер – 4 717 руб., а следовало оклад в сумме 4 447 руб. (с учетом индексации) согласно Постановлению №971.

Приказом директора МБУ от 01.10.2020 №1 на должность тракториста переведен работник Жабров С.Д., которому установлена тарифная ставка (оклад) в размере 11 765 руб. 00 коп., что противоречит приложению №3 к Постановлению №971, согласно которому рекомендуемый минимальный оклад по должности установлен в размере 2 528 руб. 00 коп. и с учетом постановлений Администрации Солецкого муниципального района от 28.12.2017 №2151 и от 11.10.2019 №1378 об индексации должностных окладов муниципальных бюджетных учреждений, составляет 2 742 рублей.

Приказом директора МБУ от 07.04.2020 №10 на должность инспектора по благоустройству по внешнему совместительству принят работник Никифорова Ю.Б., которому установлена тарифная ставка (оклад) в размере 11 765 руб. 00 коп., что противоречит приложению №3 к Постановлению №971, согласно которому тарификация должности «Инспектор по благоустройству» не производилась.

Штатным расписанием на 2020 год, утвержденным приказом директора МБУ от 28.12.2019 №188 и штатным расписанием на 2021 год, утвержденным приказом директора МБУ от 30.12.2020 №132 были установлены тарифные ставки (оклады) и/или включены должности (специальности) не предусмотренные Постановлением №971:

Должность (специальность)	Должность (специальность) согласно Постановлению №971	Тарифная ставка (оклад), руб.	Тарифная ставка (оклад), руб., согласно Постановлению №971
Директор	Директор	21 640,00	6 508,00
Главный бухгалтер	Бухгалтер 2 категории	16 917,00	5 131,00
Юрисконсульт	Не предусмотрено	11 765,00	Не предусмотрено
Инспектор по благоустройству	Не предусмотрено	11 765,00	Не предусмотрено
Инженер	Не предусмотрено	11 765,00	Не предусмотрено
Тракторист	Тракторист 4 разряда	11 765,00	2 742,00

Стимулирующие надбавки и компенсационные выплаты

Приказом директора МБУ от 28.02.2021 №23К «О надбавках за стаж работы» с 01.02.2021

1 установлены надбавки за стаж работы в МБУ Богровой Н.В. – 30%, стаж 31 год, Калашниковой Л.В. – 30%, стаж 44 года, Гальченко М.А. – 10%, стаж 1 год, Васильевой В.В. – 20%, стаж 13 лет, Алексеевой С.Н. – 30%, стаж 34 года, Жаброву С.Д. – 30%, стаж 26 лет, Челноковой А.Г. – 30%, стаж 23 года, Миракову Э.В. – 30%, стаж 27 лет, Чурмановой И.В. – 30%, стаж 34 года, Михайлову А.И. – 30%, стаж 39 лет, Степановой И.Е. – 30%, стаж 36 лет, Антонову А.С. – 15%, стаж 6 лет, Андреевой В.В. – 10%, стаж 4 года, Войтешко И. В. – 30%, стаж 25 лет и Войтешко Л.П. – 30%, стаж 50 лет.

Приказом директора МБУ от 31.03.2021 №32К «О надбавках за стаж работы» с 01.03.2021 установлена надбавка за стаж работы в МБУ Леонтьеву Н.И. – 15%, стаж 5 лет.

Приказом директора МБУ от 30.04.2021 №40К «О надбавках за стаж работы» с 26.04.2021 установлена надбавка за стаж работы в МБУ Сверчковой Н.А. – 30%, стаж 26 лет.

Приказом директора МБУ от 01.06.2021 №51К «О надбавках за стаж работы» с 01.06.2021 установлена надбавка за стаж работы в МБУ Карповой Е.И. – 30%, стаж 31 год.

Приказом директора МБУ от 25.08.2021 №63К «О надбавках за стаж работы» с 01.08.2021 установлена надбавка за стаж работы в МБУ Ветровой Е.П. – 30%, стаж 38 лет, Сукочеву П.А. – 20%, стаж 10 лет.

Приказом директора МБУ от 29.11.2021 №96 «О надбавках за стаж работы» с 01.11.2021 установлена надбавка за стаж работы в МБУ Лобовой О.А. – 5%, стаж 2 года 4 месяца, Лаевскому А.А. – 15%, стаж 11 лет 8 месяцев.

Постановлением №971 надбавка за стаж работы не предусмотрена, периоды трудовой деятельности для установления конкретного размера надбавки не определены муниципальными и локальными правовыми актами, стаж работы работников МБУ расчетами не обоснован и входе экспертно-аналитического мероприятия в Контрольно-счетную палату не представлен.

Незаконный и необоснованный расход бюджетных средств и средств, полученных от осуществления приносящих доход видов деятельности МБУ за период с февраля по декабрь 2021 года составил **113 960 руб. 46 коп.** за счет неправомерной выплаты надбавки за стаж работы.

В соответствии с п. 4.4. Постановления №971 размер выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты установлен в процентах к окладу, но не должен превышать размера одного оклада (должностного оклада) или 100% в относительных показателях.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты установлены приказами директора МБУ в размере 150% к окладу: от 01.02.2021 №7, от 20.02.2021 №2, от 26.02.2021 №6, от 26.02.2021 №7, от 02.03.2021 №8, от 19.03.2021 №9, от 26.04.2021 №12, от 17.05.2021 №14, от 01.06.2021 №16, от 02.08.2021 №23, от 10.08.2021 №25, от 16.08.2021 №26, от 04.10.2021 №27, от 19.10.2021 №30, от 02.11.2021 №15 и от 23.11.2021 №32.

Незаконный и необоснованный расход бюджетных средств и средств, полученных от осуществления приносящих доход видов деятельности МБУ за период с февраля по декабрь 2021 года составил **231 874 руб. 53 коп.** за счет неправомерной выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы сверх размера, установленного Постановлением №971.

Согласно п. 24 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол №11) выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений рекомендуется производить в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение. В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих

органов, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Анализ Постановления №1616 свидетельствует, что целевые показатели эффективности работы директора МБУ Администрацией Солецкого муниципального округа не установлены.

Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда на 2021 год (далее – ФОТ) в сумме 5 274,88773 тыс. руб. (с учетом начислений в соответствующие фонды в размере 30,56%) сформирован на основании штатного расписания на 2021 год и включает надбавки: за выслугу лет (1) и интенсивность и высокие результаты работы в размере 150% (2), которые не предусмотрены системой оплаты труда, утвержденной Постановлением №971.

Итоговые значения ФОТ рассчитаны неверно и должны составлять 4 823,22456 тыс. руб. (5 274,88773 – 451,52217).

Завышение фонда оплаты труда за счет неправомерно начисленных надбавок составило 451,52217 тыс. рублей (в т.ч. начисления 30,56%).

Анализ сумм расходов в размере 4 876,13138 тыс. руб. (3 734,78200*1,3056), начисленных по трудовым договорам (контрактам), указанным в расчете сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2021 год по сравнению с плановым фондом оплаты труда по состоянию на 01.01.2022 в размере 5 274,88773 тыс. руб., свидетельствует о низком качестве планирования ФОТ и отсутствии должного контроля за данным показателем в МБУ и со стороны должностных лиц Администрации.

Штатное расписание

В ходе проверки установлено отсутствие нормативных материалов, обосновывающих штатную численность работников МБУ, в том числе оказывающих населению бытовые услуги бани и душевых, услуги мест временного пребывания, а также услуги ритуального обслуживания.

Штатная структура персонала МБУ не установлена муниципальным правовым актом.

В соответствии с Рекомендациями по определению штатной численности работников бюджетных организаций на основе нормативов по труду, разработанными управлением нормативов по труду ФГУП «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию Российской Федерации, штатную численность работников бюджетных организаций рекомендуется установить на основе межотраслевых, отраслевых и местных нормативных материалов по труду, позволяющих определить необходимую численность работников функциональных подразделений организации или отдельных исполнителей.

Рекомендации по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденные приказом Министра Российской Федерации от

15.11.1994 №11 при формировании штатной численности работников МБУ не учитывались.

Под необходимой численностью работников понимается численность, позволяющая эффективно и качественно выполнять конкретную работу при обеспечении условий научно обоснованных режимов труда и отдыха.

Для установления штатной численности работников организации применяются следующие виды нормативных материалов - норма времени, выработки (нагрузки), управляемости, норма времени обслуживания, численности, типовые штаты.

Анализ представленных документов и материалов свидетельствует, что МБУ нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников МБУ не разработаны, к штатному расписанию не приложены, нормативные правовые акты, обосновывающие количество штатных единиц МБУ, в расчет не принимались.

Таким образом, в ходе экспертно аналитического мероприятия установлено отсутствие нормативных материалов, обосновывающих штатную численность работников МБУ, отсутствие квалификационных требований, предъявляемых к стажу работы и образованию работников МБУ, неприменение профессиональных стандартов в системе оплаты труда, отсутствие в Постановлении №971 и Постановлении №1616 квалификационных требований к кандидатам на соответствующие рабочие места (должности).

Табель учета рабочего времени

Табель учета рабочего времени (код формы документа по ОКУД №0504421) ведется в организациях с 01.01.2021 на основании Приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению (ред. от 15.06.2020).

В МБУ табели учета рабочего времени работников (код формы по ОКУД №0301008) велись до октября 2021 года на основании приказа Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Личные дела работников МБУ

Ведение личных дел работников МБУ локальным правовым актом не определено, перечень включаемых документов не установлен и не утвержден, в связи с чем персональные данные работников и иные сведения,

связанные с поступлением на работу, ее выполнением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения трудовой деятельности работников, отсутствуют в полном объеме.

Перечень документов, которые должны храниться в личном деле работников, устанавливается работодателем в локальном нормативном акте.

В перечень включаются документы, которые прямо относятся к трудовой деятельности, а именно:

заявление о приеме на работу;

копия приказа о приеме на работу;

трудовой договор;

копии документов об образовании;

анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией, заполненная лично работником.

В дальнейшем в личное дело так же могут включаться иные документы, напрямую относящиеся к трудовой деятельности работника.

К таким документам могут относиться:

дополнительные соглашения к трудовому договору;

приказы (копия), отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

документы, характеризующие профессиональные, деловые и личные качества работника (например, отзывы, представления о назначении, документы о повышении квалификации и др.).

Включение в состав личных дел некоторых документов возможно только после получения от работника согласия на обработку его персональных данных (п. п. 1, 5, ч. 1 ст. 6, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Работодатель вправе хранить копии документов работника в его личном деле при условии получения от работника согласия на хранение и обработку персональных данных:

копию паспорта;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

копию трудовой книжки и/или Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД);

медицинскую книжку, оформленную на бумажном носителе;

аттестационные листы и документы о повышении квалификации;

справки об отсутствии или наличии судимости;

Наряду с указанными выше документами, в личное дело включаются заявление об увольнении и приказ (копия) об увольнении работника.

Анализ проверки 18 личных дел работников МБУ свидетельствует:

перечень документов, которые должны храниться в личном деле работников МБУ, не установлен в локальном нормативном акте (приказе);
заявления о приеме на работу отсутствуют во всех личных делах;
копия трудовой книжки и/или Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) отсутствуют во всех личных делах;
копия приказа о приеме на работу отсутствует в 9 личных делах;
копии документов об образовании отсутствуют в 14 личных делах;
анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией, заполненная лично работником отсутствует в 16 личных делах.

Квалификационные требования, в т.ч. требования к образованию и стажу работы

Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» определено, что для каждой должности устанавливается квалификационная характеристика, которая включает требования к квалификации.

Требованиями к квалификации определяются:

уровень профессиональной подготовки работника (1), необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 5 ст. 10);

требования к стажу работы (2).

Согласно ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ об образовании и (или) о квалификации.

Уровень образования работника определяет его квалификацию, в связи с чем требование к образованию работника является квалификационным требованием в силу ст. 195.1 ТК РФ.

Распоряжением АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа от 20.07.2021 №440-рг на должность директора МБУ был принят Кузнецов Е.В.

Уволен работник был 08.11.2021 распоряжением АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа №655-рз.

Из представленных МБУ документов следует, что Кузнецов Е.В. был принят на должность без документов об образовании.

Приказом И.О. директора МБУ Челноковой А.Г. от 17.11.2021 №93 на должность заместителя директора МБУ принят Ильин А.А. без документов об образовании.

Таким образом, Контрольно-счетная палата полагает правомерным сделать вывод об отсутствии кадровой работы со стороны Администрации в отношении руководителя МБУ, что искажает и нарушает смысл п.п. 5.3. и

5.4. Устава, в части полномочий Администрации, как лица, выступающего в качестве Учредителя МБУ.

Предложения:

Муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство»:

1. В срок до 14.03.2022 года:

разработать нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников МБУ и утвердить установленным порядком структуру и штатную численность МБУ;

в должностных инструкциях заместителя руководителя, главного бухгалтера и других работников МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела «Основные положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 (ред. от 27.03.2018).

в срок до 01.05.2022 разработать и утвердить локальным правовым актом МБУ положение о ведении личных дел штатных работников МБУ.

Администрации Солецкого муниципального округа срок до 01.04.2022:

провести инвентаризацию обязанностей персонала МБУ на предмет их соответствия по объему и содержанию задачам, предмету и видам деятельности, предусмотренным Уставом и рекомендовать МБУ пересмотреть и определить структуру и штатное расписание МБУ исходя из необходимости достижения заданных результатов деятельности МБУ с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), при системном и планомерном развитии видов деятельности МБУ, приносящим доход;

внести изменения в Постановление №1616 в части выплаты надбавок стимулирующего характера и утвердить целевые показатели эффективности работы директора МБУ для выплаты надбавки за интенсивность, высокие результаты работы;

разработать и утвердить установленным порядком положение об оплате труда работников МБУ и ввести его в действие с 01.01.2022 года;

в положении об оплате труда предусмотреть квалификационные требования к образованию и стажу работы работников;

в должностной инструкции руководителя МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела Основные положения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 (ред. от 27.03.2018).

7.6. Достоверность и правомерность формирования экономически обоснованного тарифа на банные услуги.

Экономически обоснованный тариф на банные услуги утвержден постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от

14.09.2020 №1080, введен в действие с 01.01.2021 года и составил 250 рублей 30 копеек.

Анализ расчета тарифов на услуги разового посещения общественной бани за период 2021 свидетельствует, что экономически обоснованный тариф в размере 250 руб. 30 коп. требует экономического обоснования и не соответствует фактическим затратам МБУ на оказание услуг бани и душевых, так как расчеты указанного тарифа осуществлялись на основании показателей хозяйственной деятельности МБУ за 2019 год, что объективно не отражает размер и состав затрат на оказание банных услуг на 2022 год.

Предложение:

Администрации в срок до 01.05.2022 произвести соответствующие финансово-экономические расчеты экономически обоснованных тарифов на услуги бани и душевых и утвердить их установленным порядком на 2022 год, а также произвести расчет тарифов на банные услуги и направить предложение в Думу Солецкого муниципального округа для пересмотра действующих тарифов и утверждения новых тарифов, исходя из действительных показателей финансово – хозяйственной деятельности МБУ.

Анализ объема расходов холодной воды и горячей воды на оказание услуг бани за проверяемый период показывает, что учет и контроль расхода холодной и горячей воды, а так же объемов воды по водоотведению МБУ не ведется, с нормативами расхода воды, предусмотренными СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*(утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 №920/пр), расход воды не сверялся.

Так, в мае 2021 года согласно Контракту от 01.02.2021 №14-01-21 на оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению, заключенному с муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района», МБУ оплачено за 220 м³ воды, отведенной в канализационный коллектор.

При этом в мае 2021 года МБУ для бани было поставлено 63 м³ холодной воды (счет на оплату от 27.05.2021 №383) и 140 м³ горячей воды (счет на оплату от 31.05.2021 №106).

Таким образом, подлежало водоотведению 203 м³ (63 м³+ 140 м³), а не 220 м³, чем допущен незаконный расход на сумму 1 568 руб. 96 коп. (76 руб. 91 коп * 17 м³* 1,20 (НДС)) за 17 м³ воды.

Наряду с этим, выборочной проверкой объема воды, учитываемого на одного посетителя бани или ванной кабины, при расчете нормативного потребления в составе себестоимости услуг бани, установлено превышение объемов потребления воды при оказании банных услуг.

Данное обстоятельство устанавливалось в ходе проведения контрольного мероприятия «Проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части использования муниципальных бюджетных средств (субсидий), предоставляемых муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство»,

проведенного Контрольно-счетной палатой в период с 30 декабря 2019 года по 04 марта 2020 года.

По аналитическим данным бухгалтерии МБУ за 2020 год перерасход холодной воды сверх нормативных показателей составил 60,838 м³.

За 2021 годы объем потребления воды и водоотведения при оказании банных услуг составил:

Месяц	Холодная вода, м ³	Горячая вода, м ³	Водоотведение, м ³ (гр.2+гр.3)
1	2	3	4
январь	72	137	209
февраль	71	137	208
март	73	132	205
апрель	61	157	218
май	63	140	220*
июнь	65	99	164
июль	72	92	164
август	112	146	258
сентябрь	81	103	184
октябрь	77	104	181
ноябрь	81	84	165
декабрь	84	36	120
ВСЕГО:	912	1 367	2 296 (-17)

В соответствии с Контрактом от 01.02.2021 №14-01-21 на оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению предельный объем водоотведения был установлен в количестве 2 107 м³.

МБУ фактически получено услуги за водоотведение за 2021 год на оказание банных услуг в объеме 2 296 л³, что на 189 м³ или на 17 443 руб. 19 коп. больше, чем предусмотрено вышеуказанным контрактом. Дополнительное соглашение на увеличение объемов водоотведения сторонами не заключалось.

Согласно договору горячего водоснабжения №107-ГВ/01.21 от 01.02.2021 года, заключенного МБУ с АО «НордЭнерго», предельный объем потребления горячей воды составлял 1 045 м³.

МБУ при оказании банных услуг фактически потреблено в 2021 году и подлежит оплате 1 367 м³, что на 322 м³ или 64 934 руб. 52 коп. больше, чем предусмотрено вышеуказанным договором. Дополнительное соглашение сторонами на увеличение объемов поставки горячей воды не заключалось.

Перерасход воды в 2021 году, сверх нормативных значений, предусмотренных СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*(утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 №920/пр с 08.04.2021), составил:

Месяц	Холодная вода, м ³	Горячая вода, м ³	Итого (Г/В+Х/В), м ³	Водоотведение, м ³ (гр.2+гр.3)
1	2	3	4	5
январь	-10,692	-56,828	-67,520	-67,520
февраль	-5,168	-50,912	-56,080	-56,080
март	+15,530	-16,230	-0,700	-0,700
апрель	+6,492	-71,852	-65,360*	-65,360*
май	+21,320	-34,600	-13,280	-13,280
июнь	-8,920	-28,900	-37,820	-37,820
июль	-14,720	-20,400	-35,120	-35,120
август	-25,680	-38,100	-63,780	-63,780
сентябрь	-13,080	-18,100	-31,180	-31,180
октябрь	-7,240	-16,800	-24,040	-24,040
ноябрь	-3,720	+12,600	+8,880	+8,880
декабрь	-70,480	-19,100	-89,580	-89,580
ВСЕГО:	-116,358	-359,222	-492,580	-492,580

Причина перерасхода воды сверх норматива персоналом бани самостоятельно не установлена.

Ввиду наличия необоснованного расхода воды, связанного с превышением расчетных (нормативных) расходов воды потребителями, МБУ неправомерно оплачено с января по октябрь 2021 года при оказании банных услуг в размере 106 634 руб. 95 коп. за счет средств субсидии из местного бюджета, в том числе:

за холодную воду – 4 666 руб. 00 коп.;

за горячую воду – 71 828 руб. 55 коп.;

за водоотведение – 30 140 руб. 40 коп.

Анализ первичных учетных документов ресурсоснабжающих организаций, свидетельствует, что после оплаты счетов об оплате холодной и горячей воды, а так же водоотведения за ноябрь – декабрь 2021 года, размер неправомерно оплаченных средств за счет субсидии на покрытие убытков организации, оказывающей банные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат составит 121 491 руб. 83 коп. за счет средств субсидии из местного бюджета, в том числе:

за холодную воду – 7 112 руб. 81 коп.;

за горячую воду – 73 187 руб. 96 коп.;

за водоотведение – 36 525 руб. 06 коп.

Предложение:

1. МБУ в срок до 01.05.2022 произвести с муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района» сверку расчетов за 2021 год с учетом объемов горячей воды, предоставленной по договору горячего водоснабжения №107-ГВ/01.21 от 01.02.2021 года, оформить акт сверки расчетов и произвести зачет излишне

уплаченных средств за водоотведение при расчетах за водоотведение в 2022 году.

2. Администрации, в целях установления причины системного перерасхода воды сверх установленных норм при оказании банных услуг в период 2020 – 2021 г.г., в срок до 11.03.2021 создать и утвердить рабочую комиссию, которой определить задачу: провести полную инвентаризацию и дефектовку системы (сети) водоснабжения в здании бани и прилегающих строений, в т.ч. на предмет несанкционированного подключения иных потребителей.

7.7. Проверка использования муниципальной собственности.

В соответствии со свидетельством о государственной регистрации от 17.10.2011 53-АА №126060, одноэтажное здание бани, площадью 524 кв. м., инв. №608 по адресу: Новгородская область, Солецкий р-н, г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 5, передано в оперативное управление МБУ, а земельный участок, с кадастровым номером 53:16:0010309:4, площадью 2 275 кв. м. по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Луначарского д.5, передан МБУ в постоянное (бессрочное) пользование.

В силу ст. ст. 210, 296 и 298 ГК РФ и п. 6 ст. 9.2 Федерального закона №7-ФЗ, МБУ обязано содержать принадлежащее ему на праве оперативного управления здание бани, независимо от того, выделены ли учредителем денежные средства МБУ на эти цели.

Анализ Муниципального задания на 2021 год, свидетельствует о том, что расходы на содержание (эксплуатацию) имущества, переданного в оперативное управление МБУ при формировании Муниципального задания 2021 не включались.

Тем не менее, согласно постановлению Администрации Солецкого муниципального округа от 31.08.2021 №1251 МБУ предоставлена целевая субсидия в соответствии со статьей 78.1 БК РФ в размере 7 800,00000 тыс. руб. на капитальный ремонт бани, расположенной по адресу: г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 5.

Целевая субсидия предоставлена МБУ на основании заключенного с Администрацией Солецкого муниципального округа Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Солецкого муниципального округа субсидии на иные цели от 09.09.2021 №189 (ред. от 15.12.2021) в сумме 7 800,00000 тыс. руб. (КБК 545 0502 111039999 612).

Таким образом, в 2021 году расходы из средств местного бюджета на содержание (эксплуатацию) имущества, переданного в оперативное управление МБУ, были запланированы в сумме 7 800,00000 тыс. руб. и осуществлены в размере 493,58169 тыс. рублей.

Контрольно-счетная палата полагает необходимым отметить следующие обстоятельства.

При формировании экономически обоснованного тарифа в период с июля по сентябрь 2020 года в ванной кабине №3 бани решением бывшего директора МБУ Потапова М.С. была установлена металлическая ванная, что

позволило при учете расхода воды учитывать норматив расхода для ваннных кабин в объеме 540 л на посетителя.

При проверке учетных данных выявлено, что факт жизнедеятельности по установке металлической ванной в учете МБУ не отражен, материальное средство в учете не числится.

При проверке наличия материальных средств было установлено, что металлическая ванная отсутствует в помещении ванной кабины №3.

Предложение:

Администрации провести разбирательство и установить причины отсутствия металлической ванной в ванной кабине №3 бани.

8. Выводы:

1. Виды деятельности, которые МБУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, соответствуют коду видов и наименованиям видов экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС ред. 2), тем не менее, положения Устава требуют доработки, внесения изменений и приведения их в соответствие с действующим законодательством.

2. Планирование деятельности МБУ, в общем, в проверяемом периоде было организовано, но не объективно отражало финансовые показатели деятельности МБУ, осуществлялось формально и не контролировалось надлежащим порядком Администрацией Солецкого муниципального округа как учредителем организации.

3. В 2021 году Администрацией Солецкого муниципального округа было допущено существенное нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ, что, в свою очередь стало возможным по вине председателя комитета градостроительства и благоустройства Администрации Солецкого муниципального округа.

4. МБУ и Администрацией допущены существенные нарушения трудового законодательства Российской Федерации, в части организации системы оплаты труда МБУ, что привело к незаконному и необоснованному расходу бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в сумме более 350,0 тыс. руб. при осуществлении выплат работникам МБУ за выполнение ими трудовых функций.

При отсутствии надлежащего контроля и плановой работы с кадрами со стороны Администрации Солецкого муниципального округа к руководству МБУ в 2021 году были допущены граждане без соответствующего образования и стажа работы, квалификационные требования в отношении работников МБУ не сформированы, штатная численность МБУ объективно не обоснована и с уставными целями и задачами деятельности учреждения не взаимосвязана в ряде случаев.

5. Экономически обоснованный тариф на услуги бани и расчет тарифов на банные услуги, утверждаемый представительным органом

муниципального образования, Администрацией и МБУ ежегодно на новый финансовый год не пересматривается, финансово-экономические параметры деятельности бани системно и регулярно не отслеживаются и не корректируются, надлежащими расчетами себестоимости услуг (калькуляция стоимости услуг) не обосновываются.

9. Предложения (рекомендации):

Администрации Солецкого муниципального округа:

в целях установления причины системного перерасхода воды сверх установленных норм при оказании банных услуг в срок до 11.03.2022 создать и утвердить рабочую комиссию, которой определить задачу: провести полную инвентаризацию и дефектовку системы (сети) водоснабжения в здании бани и прилегающих строений, в т.ч. на предмет несанкционированного подключения иных потребителей;

в срок до 01.04.2022 года:

внести изменения в пункт 4 Постановления №255, в части основания для начала исчисления сроков для утверждения муниципального задания;

внести изменения в Постановление №255 и утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания;

провести инвентаризацию обязанностей персонала МБУ на предмет их соответствия по объему и содержанию задачам, предмету и видам деятельности, предусмотренным Уставом и рекомендовать МБУ пересмотреть и определить структуру и штатное расписание МБУ исходя из необходимости достижения заданных результатов деятельности МБУ с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности), при системном и планомерном развитии видов деятельности МБУ, приносящим доход;

внести изменения в Постановление №1616 в части выплаты надбавок стимулирующего характера и утвердить целевые показатели эффективности работы директора МБУ для выплаты надбавки за интенсивность, высокие результаты работы;

разработать и утвердить установленным порядком положение об оплате труда работников МБУ и ввести его в действие с 01.01.2022 года;

в положении об оплате труда предусмотреть квалификационные требования к образованию и стажу работы работников;

в должностной инструкции руководителя МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела «Основные положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 (ред. от 27.03.2018).

в срок до 01.05.2022 произвести соответствующие финансово-экономические расчеты экономически обоснованных тарифов на услуги бани и душевых и утвердить их установленным порядком на 2022 год, а также произвести расчет тарифов на банные услуги и направить предложение в

Думу Солецкого муниципального округа для пересмотра действующих тарифов и утверждения новых тарифов, исходя из действительных показателей финансово – хозяйственной деятельности МБУ;

в срок до 01.07.2022 организовать устранение замечаний, указанных в п. 7.1. настоящего заключения и внести соответствующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство»;

в срок до 01.08.2022 внести изменение в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Солецкого муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.02.2021 №270, в части сроков утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с п. 46 Приказа №186н;

провести разбирательство и установить причины отсутствия металлической ванной в ванной кабине №3 бани;

рассмотреть возможность, при наличии финансовых ресурсов, установить в кассе бани МБУ терминал контрольно-кассовой техники для расчета электронными средствами платежа (банковскими картами).

Муниципальному бюджетному учреждению «Солецкое городское хозяйство»:

в срок до 14.03.2022 года разработать нормативные материалы, обосновывающие штатную численность работников МБУ и утвердить установленным порядком структуру и штатную численность МБУ;

в срок до 14.03.2022 года в должностных инструкциях заместителя руководителя, главного бухгалтера и других работников МБУ определить квалификационные характеристики, согласно п. 5 раздела «Основные положения» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37 (ред. от 27.03.2018);

в срок до 01.05.2022 разработать и утвердить локальным правовым актом МБУ положение о ведении личных дел штатных работников МБУ;

в срок до 01.05.2022 произвести с муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Солецкого района» сверку расчетов за 2021 год с учетом объемов горячей воды, предоставленной по договору горячего водоснабжения №107-ГВ/01.21 от 01.02.2021 года, оформить акт сверки расчетов и произвести зачет излишне уплаченных средств за водоотведение при расчетах за водоотведение в 2022 году;

в срок до 01.06.2022 г. разработать и утвердить приказом руководителя МБУ Порядок соблюдения кассовой дисциплины (Положение о ведении кассовых операций);

в кратчайший срок приобрести (изготовить) и установить в кассе бани: огнетушитель;

решетку вида «восходящее солнце» с наружной стороны окна кассы;

дверь, оббитую листовой сталью и снабженную надлежащим внутренним замком (засов, задвижка и пр.) и глазком, а так же исправным дверным проемом, обрамленным посредством стального профиля.

рассмотреть возможность, при наличии финансовых ресурсов, установить в кассе бани МБУ терминал контрольно-кассовой техники для расчета электронными средствами платежа (банковскими картами).

**Председатель
Контрольно-счётной палаты**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Титор