



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная палата)**

каб. 20, пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

от 20.08.2021 №111

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №59

о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«Анализ соблюдения установленного порядка управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: пункт 1.2. Годового плана работы Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021 год (утв. приказом от 11.01.2021 № 6).

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Солецкий муниципальный район (с 28.09.2020 - Солецкий муниципальный округ) по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального образования.

3. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. Проверка процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3.2. Проверка администрирования и сбора неналоговых доходов бюджета муниципальных образований (учета и контроля поступлений в разрезе плательщиков и т.д.), а также в процессе составления и исполнения бюджета муниципального образования.

4. Объект экспертно-аналитического мероприятия: Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области.

5. Исследуемый период: 2019 - 2020 годы и истекший период 2021 года.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с 1 июня 2021 г. по 25 июня 2021 г., со 02.08.2021 г. по 20.08.2021 г.

7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

7.1. Ведение реестра муниципального имущества.

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), имущество, принадлежащее на праве

собственности муниципальным образованиям, является муниципальной собственностью.

Согласно ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии с п. 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 (далее – Порядок) объектами учета в реестрах являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Пунктом 3 Порядка установлено, что орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра.

В п. 4 Порядка перечислены сведения обязательные для включения в реестры муниципального имущества.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Реестр муниципального имущества (далее - Реестр) состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

наименование движимого имущества;
сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

виде и наименовании объекта имущественного права;
реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлено:

Реестр на бумажном носителе не ведется, документы реестров в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не хранятся, согласно номенклатуры дел (Индекс Дела 04.1-39) за 2019-2021 годы реестры муниципальной собственности в архив муниципального образования не сдавались;

сдача в архив Реестров при ликвидации Администрации Солецкого муниципального района (Решение Думы Солецкого муниципального округа от 25.09.2020 №16) не осуществлялась;

Реестр муниципальных объектов недвижимости ведется в электронном виде (таблица в текстовом редакторе Word) без применения специального программного обеспечения;

в нарушение п. 4 Порядка нет ряда необходимых сведений о значительном количестве объектов;

в нарушение п. 4 Порядка в разделе 2 Реестра отсутствует информация о хозяйственном обществе ООО «Солецкий городской рынок» (ОГРН 1155321003221, ИНН 5315005788) и номинальной стоимости доли Администрации муниципального округа в уставном капитале данного общества в размере 2 478,931 тыс. руб.;

муниципальный правовой акт о назначении лица, ответственного за ведение Реестра, а так же должностные инструкции с указанием данной обязанности, в ходе экспертно-аналитического мероприятия не представлены;

ответственные за оформление документов направляемых, ответственному за ведение реестра и порядок их направления, муниципальным правовым актом не определены.

Анализ решения Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 №83 (решения Думы Солецкого муниципального района от 30.12.2010 №25) «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа» свидетельствует, что:

п. 1.5 (1.5.1., 1.5.2. и 1.5.3) противоречат п. 2 Порядка в части наименования объектов учета в реестрах;

п.п. 1.6.1. и 1.6.2., в части сроков и порядка внесения сведений об объектах учета и об изменении сведений о них, требуют уточнения и доработки.

Таким базом, Администрация Солецкого муниципального округа (до 01.01.2021 – Администрация Солецкого муниципального района) не соблюдает законодательство, регламентирующее управление и распоряжение муниципальным имуществом: реестр муниципального имущества ведется с нарушениями пунктов 3, 4, 5 Порядка.

7.2. Учет имущества казны муниципального образования.

В соответствии со ст. 215 ГК РФ, средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования.

Бухгалтерский учет имущества казны в Администрации муниципального округа ведется в системе бухгалтерского учета (с использованием программы 1С «Бухгалтерия») в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н) по видам имущества: недвижимое имущество; движимое имущество; нематериальные активы; произведенные активы; материальные запасы.

Объекты учета муниципального имущества отражены в таблице №1.

Таблица 1
(руб.)

№ п/п	Вид имущества	Балансовая стоимость на 01.07.2021 г.
	Муниципальная казна, всего, в т. ч.:	267 238 613,52
1.	Жилой фонд	131 307 868,19
2.	Нежилой фонд - здания	39 762 526,90
3.	Земельные участки	84 605 761,31
4.	Автотранспорт	2 955 746,23
5.	Прочее имущество	8 606 710,89

Общая стоимость имущества казны, согласно данным бухгалтерского отчета на 01.07.2021 года составила 267 238 613,52 руб.

Выборочно охваченные экспертно-аналитическим мероприятием операции по приобретению основных средств и материальных запасов за период с 01.01.2019 г. по 01.07.2021 г., свидетельствуют, что они оприходованы в полном объеме и отражены в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета.

В нарушение ст.ст. 5, 6 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ), учет жилищного фонда г. Солыцы Администрацией Солецкого муниципального округа (района) в полном объеме в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета не велся.

В соответствии с п. 145 Инструкции №157н аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного (муниципального) имущества соответствующего публично-правового образования. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

В нарушение п. 145 Инструкции №157н наименования объектов, находящихся в бюджетном учете в составе имущества казны и их характеристики не соответствуют реестру муниципального имущества.

Выборочной проверкой тождественности сумм оборотов в Журналах операций по выбытию и перемещению не финансовых активов с записями регистров бухгалтерской (бюджетной) отчетности расхождений не установлено.

В Администрации Солецкого муниципального округа отсутствует «Положение о муниципальной казне Солецкого муниципального округа», что не дает возможности четко определить какое имущество учитывается в составе имущества казны, на кого возложены обязанности по содержанию и учету такого имущества, бухгалтерский (бюджетный) учет имущества казны, в каком порядке осуществляется инвентаризация имущества казны муниципального образования.

Предложение:

Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2022 года разработать и утвердить «Положение о муниципальной казне Солецкого муниципального округа».

Таким образом, учет имущества казны Солецкого муниципального округа, в целом, организован в соответствии с требованиями Инструкции №157н.

При этом, для определения имущества, подлежащего учету в составе имущества казны, лиц, на которых возлагаются обязанности по содержанию и учету такого имущества, бухгалтерский (бюджетный) учет имущества казны, в каком порядке осуществляется инвентаризация имущества казны муниципального образования и другие вопросы, необходимо наличие утвержденного муниципальным правовым актом Положения о муниципальной казне Солецкого муниципального округа.

7.3. Инвентаризация муниципального имущества.

В соответствии с п. 20 Инструкции №157н инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится субъектом учета в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации.

Общие правила проведения инвентаризации в организациях установлены Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ Минфина №49), в соответствии с которым проведение инвентаризаций обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года.

Согласно п. 2.1. приказа Минфина №49, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации.

В муниципальных правовых актах и учетной политике Администрации Солецкого муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 23.09.2020 №1128 (далее - Учетная политика), периодичность проведения плановых инвентаризаций имущества казны не уточнена, следовательно, инвентаризация имущества казны проводится в общем порядке, предусмотренном для нефинансовых активов (один раз в три года не ранее 31 октября отчетного года).

В силу п.п. 10.7 - 10.13 Учетной политики инвентаризацию имущества казны осуществляет отдел по имущественным и земельным вопросам администрации муниципального образования.

Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное

постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 №146, не содержит полномочие (обязанность) отдела имущественных и земельных отношений по проведению инвентаризации имущества.

Предложение:

Внести изменение в Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 29.01.2021 №146 и включить полномочие (обязанность) по проведению инвентаризации муниципального имущества.

По предоставленным Администрацией Солецкого муниципального округа данным (документам, материалам), инвентаризация имущества казны в проверяемом периоде не проводилась, что является нарушением установленного порядка ведения бухгалтерского учета (Закон № 402-ФЗ, ст.11).

Инвентаризация жилищного фонда была начата в 2019 г., что зафиксировано оформлением актов осмотра ряда жилых помещений.

100% объектов жилищного фонда не были охвачены осмотром и не подвергались процедуре инвентаризации.

Инвентаризация в полном объеме не проведена, инвентаризационные описи не составлялись, итоги инвентаризации надлежащим образом не оформлены, решение руководства по итогам инвентаризации жилищного фонда не принималось.

Предложение:

Администрации Солецкого муниципального округа спланировать провести в кратчайшие сроки инвентаризацию жилищного фонда.

Представленные документы свидетельствуют, что в подавляющем большинстве случаев акты сверок с арендаторами муниципального имущества в 2018 г., в 2019 г. и в 2020 г. не оформлялись, что является нарушением п. 1.4. и п. 1.5. приказа Минфина № 49 и п. 10.2. Учетной политики.

Предложение:

Отделу имущественных и земельных отношений и бухгалтерии Администрации муниципального округа осуществлять сверку взаиморасчетов с контрагентами по аренде муниципального имущества как при передаче имущества в аренду, так и при прекращении гражданско-правовых сделок и возврате арендованного муниципального имущества.

Таким образом, в нарушение Закона №402-ФЗ, приказа Минфина №49 и Учетной политики Солецкого муниципального округа инвентаризация муниципального имущества в муниципальном образовании надлежащим порядком не проводилась, акты сверок с арендаторами муниципального имущества в подавляющем большинстве случаев, не оформлялись.

7.4. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозного имущества, расположенного на территории

муниципального округа, которое не имеет собственника или собственник которого не известен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался.

Вопрос не проверялся по причине отсутствия необходимых и достоверных материалов, а так же ввиду отсутствия работников, состоящих в трудовых отношениях с объектом экспертно-аналитического мероприятия, в обязанности которых входит выявление и постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории Солецкого муниципального округа и уполномоченных на пояснение данного вопроса.

7.5. Списание муниципального имущества.

Выборочной проверкой документов по списанию муниципального имущества установлено, что нематериальные активы списывались в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

7.6. Соблюдение порядка учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Бухгалтерский (бюджетный) учёт нефинансовых активов Администрацией Солецкого муниципального округа (района) в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с Инструкцией №157н и Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» на счетах предназначенных для учета муниципального имущества, в том числе:

10100 «Основные средства»;

10800 «Нефинансовые активы имущества казны».

Согласно данным Баланса исполнения консолидированного бюджета (ф.0503320) по состоянию на 01.01.2021 года, Сведениям о движении нефинансовых активов (ф.0503368) стоимость нефинансовых активов составляла:

309 466,94611 тыс. руб. из них:

балансовая стоимость основных средств – 33 540,91642 тыс. руб.;

остаточная стоимость имущества казны – 280 595,84750 тыс. руб., в том числе:

недвижимое имущество в составе имущества казны – 232 662,10087 тыс. руб.;

движимое имущество в составе имущества казны – 12 239,37895 тыс. руб.

Стоимость основных средств на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», составляла на 01.01.2021 г. 13 311,73984 тыс. руб.

В соответствии со ст. 12 Закона №402-ФЗ объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению.

В силу положений Инструкции №157н объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной (балансовой) стоимостью объектов нефинансовых активов (по аналогии) является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта.

Определение текущей оценочной стоимости нефинансового актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Согласно регистрам бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля (счета 108.51, 108.52, 108.54, 108.55, 108.56) значительное количество (более 40 ед.) объектов недвижимости (ЗУ 53:16:0119401:665, Солецкий р-н; ЗУ 53:16:00000000:3055, ул. Володарского, 121б; квартира д. Иловенка, пер. Ветеранов, д.13, кв. 1; жил. Дом д. Боровня, пер. Цветочный, д, 12; жилой дом г. Сольцы, ул. Октября, д. 9; квартира д. Велебицы, ул. Сосновая, д. 114, кв. 1, 2; квартиры д. Выбиты, ул. Центральная, д. 104, кв. 1-7, 11, 13, д. 114, кв. 6, 11, 13, д. 118, кв., 1, 6, д. 141, кв. 1, 5, 6, 8 и прочие объекты) принято к бухгалтерскому (бюджетному) учету в сумме 0,01 руб., что противоречит основам совершения учетных операций и формирования стоимости объектов учета (Инструкция №157н).

Предложение:

Администрации Солецкого муниципального округа в срок до 01.01.2022 года привести стоимость муниципального имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете к реальным (справедливым) значениям.

Муниципальные правовые акты о включении муниципального имущества в Реестр по объему необходимой для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета информации не соответствуют п. 1 Порядка.

Отсутствие таких данных, как: сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе), сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах, не позволяют формировать достоверные учетные данные в системе бухгалтерского (бюджетного) учета.

Таким образом, порядок учета имущества, в целом, соответствует требованиям нормативных правовых актов. При этом, стоимость нефинансовых активов не отражает справедливую стоимость муниципального имущества и требует корректировки в регистрах учета, а составление муниципальных правовых актов о включении имущества в Реестр требует доработки в части объема информации.

7.7. Соблюдение порядка регистрации муниципального имущества и права собственности муниципального образования на указанное имущество.

Согласно ч. 1 ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами.

Согласно ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон №218-ФЗ) государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 ГК РФ.

В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

Статья 1 Порядка устанавливает, что Порядок определяет правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения имущества на балансе учреждения носят учетный, а не порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Закона №218-ФЗ, ст. 1 Порядка в реестр муниципального имущества муниципального образования включены объекты без подтверждения права собственности на сумму свыше 58,0 млн. рублей.

В соответствии с п. 2 ст. 19 Закона №218-ФЗ орган местного самоуправления в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа местного самоуправления либо сделки с органом местного самоуправления, в том

числе сделки, совершенной на основании акта органа местного самоуправления, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого акта или совершения такой сделки обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном ст. 18 Закона №218-ФЗ.

В силу п. 2.1. ст. 19 Закона №218-ФЗ орган местного самоуправления в случае представления заявления о государственной регистрации прав в связи с совершенной им с физическим или юридическим лицом сделкой, указанной в ч. 2 ст. 19 Закона №218-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе осуществляет перевод документа в форму электронного образа документа путем сканирования и заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица такого органа. Изготовленный должностным лицом органа местного самоуправления электронный образ документа имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе. Изготовление указанного электронного образа документа осуществляется без взимания платы.

На основании ст. 17 Закона №218-ФЗ, п. 4 ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, органы местного самоуправления освобождены от уплаты государственной пошлины за осуществление государственной регистрации соответствующих прав.

В соответствии с постановлением от 08.12.2020 №1548 «О предоставлении в аренду встроенного нежилого помещения» (далее – Постановление №1548) ПАО «Ростелеком» предоставлено муниципальное имущество по адресу: Новгородская обл., Солецкий р-н, д. Толчино, ул. Садовая, д. 9, площадью 15,1 кв. м.

Договор аренды встроенного нежилого помещения с ПАО «Ростелеком» от 08.12.2020 №14, заключенный на срок более одного года, в нарушение ст. 131, 609 и 651 ГК РФ, до настоящего времени не прошел государственную регистрацию в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Согласно п. 3 Постановления №1548 обеспечивает регистрацию сделки ПАО «Ростелеком», что заведомо ставит организацию в условия, не проведения регистрации сделки, так как по отношению к годовому объему арендных платежей государственная пошлина в размере 22 000 руб. несоизмеримо высока, а регистрация сделки для ПАО «Ростелеком» экономически не целесообразна.

В силу этого обстоятельства Администрация Солецкого муниципального округа не могла не предусмотреть в муниципальном правовом акте, на основании которого совершена сделка, обязанность обеспечить регистрацию сделки органом местного самоуправления, освобожденным от уплаты госпошлины.

Таким образом, признание права собственности на тот или иной объект имущества казны посредством регистрации прав в соответствующих реестрах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии (далее – Росреестр), осуществлялось не во всех случаях, регистрация сделок в Росреестре осуществлялась не во всех случаях.

Предложение: Администрации Солецкого муниципального округа организовать и провести регистрацию в соответствующих реестрах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии всего незарегистрированного муниципального имущества Солецкого муниципального округа.

7.8. Соблюдение порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление).

Права на имущество, находящееся в собственности Солецкого муниципального образования и переданное в оперативное управление подведомственным Администрации Солецкого муниципального округа учреждениям, не во всех случаях надлежащим порядком оформлялись при переходе вещных прав.

В Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы вещные права на следующие объекты недвижимости:

1 этаж здания по адресу: Солецкий р-н, д. Горки, ул. Молодежная, д. 12, предоставленный в оперативное управление филиалу муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 г. Сольцы» как объект муниципального имущества;

объекты, предоставленные муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр культуры и досуга» для обеспечения деятельности филиалов учреждения по адресам: г. Сольцы, Советский проспект, д. 44-Б, Солецкий район, д. Горки, ул. Ю. Смирнова, д. 11 и г. Сольцы, Советский проспект, д. 14.

Администрацией муниципального образования не осуществлялся в достаточной степени контроль за оформлением вещных прав на имущество, находящееся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

7.9. Порядок передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

Методом выборочной проверки вверяемом периоде передачи объектов муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение не выявлено.

Муниципальное имущество, находящегося в собственности муниципального образования, в аренду передавалось на законных основаниях с оформлением гражданско-правовых сделок.

7.10. Законность и эффективность распоряжения имуществом муниципального образования при вхождении муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ.

Администрация Солецкого муниципального округа является органом местного самоуправления, который выступает от Солецкого муниципального округа (района) Новгородской области учредителем/участником ООО «Солецкий городской рынок» с размером доли 100 %.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц от 10.06.2021 номинальная стоимость доли Администрации муниципального образования в уставном капитале ООО «Солецкий городской рынок» составляет 2 478,93100 тыс. рублей.

Согласно данных Бухгалтерских балансов (ф. 0710001) и Отчетов о финансовых результатах чистая прибыль (убыток) (ф. 0710002) составили:

2018 – +79,0 тыс. руб.;

2019 – - 92,0 тыс. руб.;

2020 – +90,4тыс. руб.;

I – е полугодие 2021 года – - 88,0 тыс. руб.

Согласно п. 9.3 Устава ООО «Солецкий городской рынок» общество обязано перечислять в доход местного бюджета 10 % от чистой прибыли.

Перечисления составили:

за 2018 год – 7,9 тыс. руб. (п/п №9 от 24.01.2019);

за 2020 год – 9,0 тыс. руб. (п/п №111 от 14.07.2021);

Анализ эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным в качестве доли хозяйственному обществу (ООО «Солецкий городской рынок»), свидетельствует о незначительных ежегодных объемах поступлений средств в местный бюджет муниципального образования.

Предложение:

Оценить эффективность управления муниципальным имуществом в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 №2645-р) и принять решение о владении долей Солецкого муниципального округа в ООО «Солецкий городской рынок».

7.11. Организация учета платежей от использования и распоряжения имуществом при казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования.

При проверке учета платежей от использования и распоряжения имуществом установлено, что учет платежей, в целом, осуществлялся.

При этом документооборот между отделом имущественных и земельных отношений и бухгалтерией Администрации Солецкого муниципального округа по учету поступающих платежей от использования и распоряжения муниципальным имуществом не налажен на достаточном уровне, необходимом для оперативной и систематической сверки учетных данных по платежам, что не позволяет достоверно определять задолженность по расчетам в разрезе контрагентов и выявлять текущую недоимку в местный бюджет.

Предложение:

Внести изменения в график документооборота Администрации Солецкого муниципального округа в части документообмена по расчетам по платежам от использования и распоряжения имуществом.

7.12. Достоверность учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);

Поступающие платежи от использования муниципального имущества в разрезе контрагентов (отдельно по физическим и юридическим лицам) в регистрах аналитического учета не велись, отдельные дела (учетные регистры) по используемым объектам муниципального имущества не заводились.

Сделать вывод о достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков на основании первичных расчетных документов в условиях отсутствия систематизированной учетной информации по работе с контрагентами и ограниченного времени экспертно-аналитического мероприятия, не представляется возможным.

7.13. Соблюдение условий договоров аренды, передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, передачи муниципального имущества в возмездное срочное пользование, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество.

Аренда, передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование Администрацией Солецкого муниципального округа осуществлялась в соответствии с Положением о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества Солецкого муниципального округа, утвержденным решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.01.2021 №109.

Представленные для анализа документы свидетельствуют, что по состоянию на 01.07.2021 года заключены и исполняются следующие договоры аренды нежилых помещений:

1. Договор аренды части нежилого помещения от 03.06.2019 г. №7 (контрагент – ИП Самсонов Р.Г.; объект муниципальной собственности площадью 47,2 кв. м. по адресу 175040, Новгородская обл., г Сольцы, пр-т Советский, д. 15-17, цена договора - 17 758 руб. 44 коп.; срок аренды – по 02.06.2022; зарегистрирован в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области 05.06.2019, №53:16:0010308:132-53/040/2019-10));

2. Договор аренды встроенного нежилого помещения от 23.12.2019 №18 (контрагент - ИП Довженко С. В.; объект муниципальной собственности площадью 14,9 кв. м. по адресу 175040, Новгородская обл., г Сольцы, ул. Ленина, д. 21; цена договора – 1 347 руб. 23 коп.; срок аренды – по 22.12.2022; в нарушение требования, изложенного в ч. 2 постановления Администрации Солецкого муниципального района от 16.12.2019 №1759 в

Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области договор не зарегистрирован);

3. Договор аренды встроенного нежилого помещения от 14.09.2020 №10 (контрагент – ООО «Центр ОКС»; объект муниципальной собственности площадью 31,0 кв. м. по адресу 175042, Новгородская обл., г. Сольцы-2, ДОС - 165; цена договора – 1 868 руб. 65 коп.; срок аренды – по 13.08.2021; договор регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области не подлежит);

4. Договор аренды встроенного нежилого помещения от 08.12.2020 №14 (контрагент – ПАО «Ростелеком»; объект муниципальной собственности площадью 15,1 кв. м. по адресу: Новгородская обл., Солецкий район, д. Толчино, ул. Садовая, д. 9; цена договора – 2 118 руб. 79 коп.; срок аренды – по 30.11.2030; в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области договор регистрацию не прошел в нарушение требования, изложенного в ч. 3 постановления Администрации Солецкого муниципального района от 08.12.2020 №1548);

5. Договор аренды встроенного нежилого помещения от 30.12.2020 №637 (контрагент – Государственное учреждение – Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации; объект муниципальной собственности площадью 18,0 кв. м. по адресу: 175040, Новгородская обл., г. Сольцы, Советский проспект, д. 15-17; цена договора – 1 866 руб. 27 коп.; срок аренды – по 30.11.2021; договор регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области не подлежит).

Иных договоров аренды муниципального имущества, заключенных и действующих по состоянию на 01.07.2021 г. для поведения оценки в ходе экспертно-аналитического мероприятия объектом контроля не представлялось.

Сопровождение исполнения обязательств по договорам аренды муниципального имущества (контроль сроков платежа, оформление сличительных ведомостей (актов) на конец соответствующего периода), Администрацией Солецкого муниципального округа (района) на должном уровне, позволяющем избежать просроченной и безнадежной ко взысканию дебиторской задолженности, не осуществлялось.

7.14. Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате с арендаторов – неплательщиков, по взысканию платежей за найм жилья, прочих гражданско-правовых сделок, связанных с использованием муниципального имущества.

Анализ поступления доходов в местный бюджет от использования муниципального имущества свидетельствует, что в целом претензионно-исковая работа по взысканию арендной плате с арендаторов –

неплательщиков, по взысканию платежей за найм жилья, прочих гражданско-правовых сделок, связанных с использованием муниципального имущества, проводился. При этом, объективно обоснован вывод об относительной эффективности использования муниципального имущества и низком качестве претензионно-исковой работы по взысканию возникающих долгов.

Так, по состоянию на 01.01.2019 год плановые показатели дохода бюджета Солецкого муниципального района от сдачи в аренду муниципального имущества главным администратором доходов в 2018 году выполнены на 100,20% и представлены в таблице №2.

Таблица №2

(тыс. руб.)

<i>Количество действ. договоров аренды недвижимого имущества на 01.01.19 г (без земельных участков)</i>	<i>Площадь объектов, переданных по договорам аренды (без земельных участков), кв.м)</i>	<i>Сумма годовой арендной платы по действующим договорам, руб.</i>	<i>План доходов от аренды, руб.</i>	<i>Фактически начисленная арендная плата за отчетный период, руб.</i>	<i>Фактически поступившая арендная плата за отчетный период, руб.</i>	<i>Сумма задолженности по арендной плате, руб.</i>	<i>Поступление доходов от аренды, %</i>
1	2	4	4	5	6	7	8
6	398,1	нет данных	4 223,0	5 363,87261	5374,63793	10,76532	100,2

При этом, в учете числилась просроченная и безнадежная к взысканию дебиторская задолженность в сумме 2 611,87168 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2020 год плановые показатели дохода бюджета Солецкого муниципального района от сдачи в аренду муниципального имущества главным администратором доходов в 2019 году выполнены на 104,79% и представлены в таблице №3.

Таблица №3

(тыс. руб.)

<i>Доходы от использования имущества, находящегося в гос. и мун. собственности</i>	<i>Задолженность на начало года, тыс. руб.</i>	<i>Списано безнадежной к взысканию задолженности, тыс. руб.</i>	<i>План доходов от аренды, тыс. руб.</i>	<i>Фактически начисленная арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Фактически поступившая арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Сумма задолженности по арендной плате на конец года, тыс. руб.</i>	<i>Поступление доходов от аренды, %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
Имущество (кроме земли)	2 077,56591	932,57328	1 211,10725	1 423,97808	1 204,61256	1 364,35815	84,59
Земля	3 841,47514	0,00000	2 400,37086	2 248,46777	2 643,82792	3 446,11499	117,58
ВСЕГО:	5 919,04105	932,57328	3 611,47811	3 672,44585	3 848,44048	4 810,47314	104,79

При этом, в учете числилась просроченная и безнадежная к взысканию дебиторская задолженность в сумме 1 693,65188 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2020 год плановые показатели дохода бюджета Солецкого муниципального района от сдачи в аренду муниципального имущества главным администратором доходов в 2020 году выполнены на 98,91% и представлены в таблице №4.

Таблица №4

(тыс. руб.)

<i>Доходы от использования имущества, находящегося в гос. и мун. собственности</i>	<i>Задолженность на начало года, тыс. руб.</i>	<i>Списано задолженности, тыс. руб.</i>	<i>План доходов от аренды, тыс. руб.</i>	<i>Фактически начисленная арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Фактически поступившая арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Сумма задолженности по арендной плат на конец года, тыс. руб.</i>	<i>Поступление доходов от аренды, %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
Имущество (кроме земли)	1 364,35815	169,45312	4 233,70725	1 426,23466	1 192,46331	1 428,67638	83,61
Земля	3 446,11499	317,96027	2 378,50000	2 120,20062	2 315,36404	2 932,99030	109,20
ВСЕГО:	4 810,47314	487,41339	6 612,20725	3 546,43528	3 507,82735	4 361,66668	98,91

По состоянию на 01.01.2021 в учетных регистрах числится просроченная и безнадежная к взысканию дебиторская задолженность в сумме 1 693,65188 тыс. рублей.

Сведения о поступлениях от использования недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Солецкого городского поселения в 2020 году, представлены в таблице №5.

Таблица №5

(тыс. руб.)

<i>Доходы от использования имущества, находящегося в гос. и мун. собственности</i>	<i>Задолженность на начало год, тыс. руб.</i>	<i>Списано задолженности, тыс. руб.</i>	<i>План доходов от аренды, тыс. руб.</i>	<i>Фактически начисленная арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Фактически поступившая арендная плата за отчетный период, тыс. руб.</i>	<i>Сумма задолженности по арендной плат на конец года, тыс. руб.</i>	<i>Поступление доходов от аренды, %</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
Имущество (кроме земли)	2 817,43528	0,00000	3 947,97658	3 122,67726	3 184,45830	2 755,65424	101,98
Земля	2 046,60388	317,96028	354,99880	489,20690	589,86048	1 627,9902	120,57
ВСЕГО:	4 864,03916	317,96028	4 302,97538	3 611,88416	3 774,31878	4 383,64426	104,50

Согласно представленной информации по доходам бюджета Солецкого городского поселения на 01.01.2021 год следует, что плановые показатели дохода бюджета за 2020 год от сдачи в аренду муниципального имущества главным администратором доходов в 2020 году выполнены на 104,50%.

По состоянию на 01.01.2021 в числится просроченная и безнадежная к взысканию дебиторская задолженность в сумме 2 427,92300 тыс. рублей.

Администрацией Солецкого муниципального района, в течение 2018 - 2020 г.г, в общем, проводилась претензионно - исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате с неплательщиков и оплате за найм помещений.

Тем не менее, размер невзысканной задолженности, числящийся по состоянию на 01.01.2021 (**более 8,7 млн. руб.**), позволяет сделать вывод о недостаточной эффективности мер в работе по взысканию долгов и по сопровождению гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование и пр.).

Тенденция снижения просроченной дебиторской задолженности за период с 2019 г. по 2020 г., не отмечается.

Предложение:

Отделу имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа:

активизировать претензионно-исковую работу по взысканию задолженности во взаимодействии с юридическим отделом Администрации Солецкого муниципального округа;

организовать сопровождение гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества, закрепив данную обязанность в должностной инструкции соответствующего специалиста;

принять меры и организовать надлежащий документооборот с бухгалтерией Администрации Солецкого муниципального округа.

7.15. Обеспечение соблюдения установленного порядка перечисления платежей в бюджет муниципального образования.

Выборочной проверкой учетных регистров и первичных учетных документов установлено, что порядок перечисления платежей в местный бюджет соблюдался и соответствовал требованиям действующего законодательства.

8. Выводы:

8.1. Администрация Солецкого муниципального округа (до 01.01.2021 – Администрация Солецкого муниципального района) не соблюдает законодательство, регламентирующее управление и распоряжение муниципальным имуществом: реестр муниципального имущества ведется с существенными нарушениями пунктов 3, 4, 5 Порядка.

8.2. Учет имущества казны Солецкого муниципального округа, в целом, организован в соответствии с требованиями Инструкции №157н.

8.3. В нарушение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и Учетной политики Солецкого муниципального округа инвентаризация муниципального имущества в муниципальном образовании надлежащим порядком не проводилась, акты сверок с арендаторами муниципального имущества в подавляющем большинстве случаев, не оформлялись.

8.4. Выборочной проверкой документов по списанию муниципального имущества установлено, что нематериальные активы списывались в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

8.5. Порядок учета муниципального имущества, в целом, соответствует требованиям нормативных правовых актов. При этом, стоимость нефинансовых активов не отражает справедливую стоимость муниципального имущества и требует корректировки в регистрах учета, а составление муниципальных правовых актов о включении имущества в

Реестр требует доработки в части объема информации и соответствия ее требованиям п. 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424.

8.6. Регистрация прав собственности на объекты имущества казны и регистрация сделок, совершаемых Администрацией Солецкого муниципального округа, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии осуществлялись не во всех случаях.

8.7. Администрацией Солецкого муниципального округа (района) контроль за оформлением вещных прав на имущество, находящееся в оперативном управлении у подведомственных учреждений не осуществлялся.

8.8. Муниципальное имущество, находящегося в собственности муниципального образования, в аренду передавалось на законных основаниях с оформлением гражданско-правовых сделок.

8.9. Эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным в качестве доли хозяйственному обществу (ООО «Солецкий городской рынок») является условно положительной и свидетельствует и незначительных ежегодных объемах поступлений средств в местный бюджет муниципального образования, что требует оценки в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 №2645-р).

8.10. Сопровождение исполнения обязательств по договорам аренды муниципального имущества (контроль сроков платежа, оформление сличительных ведомостей (актов) на конец соответствующего периода), Администрацией Солецкого муниципального округа (района) на должном уровне, позволяющем избежать просроченной и безнадежной ко взысканию дебиторской задолженности, не осуществлялось.

8.11. Администрацией Солецкого муниципального района, в течение 2018 - 2020 г.г, в общем, проводилась претензионно - исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате с неплательщиков и оплате за найм помещений, тем не менее, размер невзысканной задолженности, числящийся по состоянию на 01.01.2021 (более 8,7 млн. руб.), позволяет сделать вывод о недостаточной эффективности претензионно-исковой работы, мер по взысканию долгов и по сопровождению гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование и пр.).

9. Предложения (рекомендации):

9.1. Отделу имущества и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района:

организовать ведение реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424

«Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и обеспечить бухгалтерское подразделение в установленные сроки необходимой и достоверной информацией для учета имущества;

во взаимодействии с юридическим отделом АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа активизировать и вести систематически (ежеквартально) претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет за использование муниципального имущества;

во взаимодействии с бухгалтерией Администрации муниципального округа осуществлять сверку взаиморасчетов с контрагентами по аренде муниципального имущества как при передаче имущества в аренду, так и при прекращении гражданско-правовых сделок и возврате арендованного муниципального имущества;

организовать сопровождение гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества, закрепив данную обязанность в должностной инструкции соответствующего специалиста;

организовать надлежащий документооборот с бухгалтерией АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа для достоверного и систематического ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

внести изменение в Положение об отделе имущественных и земельных отношений АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа, утвержденное постановлением АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа от 29.01.2021 №146 и включить полномочия (обязанности) по проведению инвентаризации муниципального имущества и сопровождению гражданско-правовых сделок по использованию муниципального имущества (в т.ч. оформлению актов сверок с контрагентами).

9.2. АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа:

в срок до 01.01.2022 года разработать и утвердить «Положение о муниципальной казнеSOLEЦКОГО муниципального округа»;

в срок до 01.01.2022 года привести стоимость муниципального имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете к реальным (справедливым) значениям;

муниципальные правовые акты о владении, использовании и распоряжении муниципальным имуществомSOLEЦКОГО муниципального округа издавать с учетом положений п. 4 приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

организовать и провести регистрацию в соответствующих реестрах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии всего незарегистрированного муниципального имуществаSOLEЦКОГО муниципального округа;

спланировать и провести в кратчайшие сроки инвентаризацию жилищного фондаSOLEЦКОГО муниципального округа;

внести изменения в график документооборота Администрации Солецкого муниципального округа в части документообмена по расчетам по платежам от использования и распоряжения имуществом, а так же в части представления достоверной информации по ведению реестра муниципального имущества Солецкого муниципального округа;

оценить эффективность управления муниципальным имуществом в соответствии с Методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 №2645-р) и принять решение доле Солецкого муниципального округа в ООО «Солецкий городской рынок».

Председатель Контрольно-счётной палаты
Солецкого муниципального округа Новгородской области



А.В. Титор