

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Контрольно-счетной палаты  
Солецкого муниципального округа  
Новгородской области  
от 27.12.2021 № 33  
(в ред. от 06.09.2022 № 11)

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2022 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Экспертно-аналитические мероприятия</b>			
1.1.	Анализ соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Солецкое городское хозяйство». Проверяемый период: 2019-2021 годы и истекший период 2022 года; Объекты контроля: МБУ «Солецкое городское хозяйство», Администрация Солецкого муниципального округа.	2, 3 кварталы	по отдельной программе (стандарту)
1.2.	Оценка эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Проверяемый период: 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.	4 квартал	по отдельной программе (стандарту)

1	2	3	4
1.3.	Мониторинг эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения. Проверяемый период: 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга».	3, 4 кварталы	по отдельной программе (стандарту)
1.4.	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования Солецкого муниципального округа. Проверяемый период: 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.	1 - 4 кварталы	по отдельной программе (стандарту)
1.5.	Оперативный контроль эффективности и обоснованности расходов на оплату труда работников учреждения. Проверяемый период: истекший период 2022 года; Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.	ежеквартально	по отдельной программе (стандарту)
<b>2. Контрольные мероприятия</b>			
2.1.	Аудит в сфере закупок: анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок МБУ «Солецкое городское хозяйство». Проверяемый период: 2021 год и истекший период 2022 года; Объект контроля: МБУ «Солецкое городское хозяйство».	1, 2 кварталы	по отдельной программе (стандарту)
2.2.	Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении муниципальных учреждений. Проверяемый период – 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа.	2 - 4 кварталы	по отдельной программе (стандарту)

1	2	3	4
2.3.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств, предоставленных из областного и местных бюджетов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения в рамках региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода».</p> <p>Проверяемый период – 2021 год и истекший период 2022 года;            Объекты контроля: муниципальное бюджетное учреждение «Солецкое городское хозяйство», Администрация Солецкого муниципального округа.</p>	3 - 4 кварталы	по отдельной программе (стандарту)
<b>3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, оперативный и последующий контроль исполнения местного бюджета</b>			
3.1.	<p>Экспертиза проектов решений Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».</p>	в течение года	по мере поступления
3.2.	<p>Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа за 2021 год.</p>	март	
3.3.	<p>Оперативный контроль исполнения решения Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» за I-й квартал 2021 года.</p>	апрель, май	
3.4.	<p>Оперативный контроль исполнения решения Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» за I-е полугодие 2021 года.</p>	июль, август	
3.5.	<p>Оперативный контроль исполнения решения Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» за 9 месяцев 2021 года.</p>	октябрь, ноябрь	

1	2	3	4
3.6.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	в течение года	по мере поступления
3.7.	Представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Солецкого муниципального округа.	ежеквартально	
3.8.	Экспертиза проекта бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2023 год, проверка и анализ обоснованности его показателей.	ноябрь, декабрь	
<b>4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>			
4.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	
4.2.	Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных объектам контроля по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	по отдельной программе (стандарту)
4.3.	Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение года	по отдельной программе (стандарту)
4.4.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области по осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	в течение года	
<b>5. Организационная и иная деятельность</b>			

1	2	3	4
5.1.	Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты по исполнению полномочий внешнего муниципального финансового контроля за 2021 год.	февраль	
5.2.	Подготовка и утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год.	март, июнь, сентябрь	
5.3.	Подготовка и утверждение Годового плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год и Плана работы Контрольно-счетной палаты на I квартал 2023 года.	декабрь	
5.4.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.	в течение года	по мере поступления
5.5.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
5.6.	Внесение изменений в Положение о Контрольно-счетной палате Солецкого муниципального округа Новгородской области.	2 - 4 кварталы	
5.7.	Переработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (ВМФК) Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области.	1 - 3 кварталы	
5.8.	Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
5.9.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, решений Думы Солецкого муниципального округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно – аналитической работы. Повышение квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты, включая организацию профессионально – должностной подготовки на рабочих местах (вебинары; изучение информационно-правовых систем (Консультант+, Гарант, Кодекс и пр.) и иные формы обучения).	в течение года	

1	2	3	4
5.10.	Внесение изменений в Стратегию развития муниципального финансового контроля и Контрольно-счетной палатыSOLEЦКОГО муниципального округа Новгородской области на 2021-2025 годы.	в течение года	
5.11.	Профессионально-должностная подготовка сотрудников Контрольно-счетной палаты: курсы переподготовки для председателя контрольно-счетного органа муниципального образования; методические занятия с персоналом аппарата Контрольно-счетной палаты.	в течение года  ежемесячно	
5.12.	Ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
<b>6. Информационная деятельность</b>			
6.1.	Подготовка и размещение на интернет-странице Контрольно-счетной палаты официального сайта АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.	в течение года	
6.2.	Публикации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», отражающие деятельность Контрольно-счетной палаты.	в течение года	
6.3.	Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети «Интернет» отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2021 год.	март, апрель	
<b>7. Взаимодействие с другими органами</b>			
7.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области по основной деятельности.	в течение года	

1	2	3	4
7.2.	Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.	в течение года	
7.3.	Взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.	в течение года	
7.4.	Взаимодействие с прокуратурой Солецкого округа.	ежеквартально	
7.5.	Обновление сертификатов электронных подписей в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области, в ООО «Тензор».	январь, декабрь	
7.6.	Участие в работе заседаний Думы Солецкого муниципального округа, постоянных комиссий и рабочих групп Думы Солецкого муниципального округа.	в течение года	
7.7.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Солецкого муниципального округа. Подготовка доклада: О результатах внешнего муниципального финансового контроля по эффективности расходования средств бюджета муниципального округа за 2021 год (III квартал).	ежеквартально	
7.8.	Участие в мероприятиях по профессионально-должностной подготовке бухгалтеров учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа. Подготовка доклада: Инвентаризация активов и обязательств в бюджетном учреждении: правила и сроки (III, IV квартал).	3, 4 кварталы	