УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области
от 30.09.2022 № 12

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на IV квартал 2022 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Оценка эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Проверяемый период: 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа.	4 квартал	по отдельной программе (стандарту)
2. Контрольные мероприятия			
2.1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении муниципальных учреждений. Проверяемый период – 2021 год и истекший период 2022 года; Объекты контроля: муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого округа и обслуживания муниципальных учреждений», Администрация Солецкого муниципального округа.	4 квартал	по отдельной программе (стандарту)
3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, оперативный и последующий контроль исполнения местного бюджета			

1	2	3	4
3.1.	Экспертиза проектов решений Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	в течение квартала	по мере поступления
3.2.	Оперативный контроль исполнения решения Думы Солецкого муниципального округа от 23.12.2021 №216 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» за 9 месяцев 2021 года.	октябрь, ноябрь	
3.3.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Солецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	в течение квартала	по мере поступления
3.4.	Представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
3.5.	Экспертиза проекта бюджета Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2023 год, проверка и анализ обоснованности его показателей.	ноябрь, декабрь	
4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	
4.2.	Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных объектам контроля по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)

1	2	3	4
4.3.	Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)
5. Организационная и иная деятельность			
5.1.	Подготовка и утверждение Годового плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год и Плана работы Контрольно-счетной палаты на I квартал 2023 года.	декабрь	
5.2.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	по мере поступления
5.3.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
5.4.	Переработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (ВМФК) Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области.	4 кварталы	
5.5.	Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
5.6.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, решений Думы Солецкого муниципального округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно – аналитической работы. Повышение квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты, включая организацию профессионально – должностной подготовки на рабочих местах (вебинары; изучение информационно-правовых систем (Консультант+, Гарант, Кодекс и пр.) и иные формы обучения).	в течение квартала	
5.7.	Ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
6. Информационная деятельность			
6.1.	Подготовка и размещение на интернет-странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Администрации Солецкого	в течение квартала	

1	2	3	4
	муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.		
6.2.	Публикации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», отражающие деятельность Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
7. Взаимодействие с другими органами			
7.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области по основной деятельности.	в течение квартала	
7.2.	Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.	в течение квартала	
7.3.	Взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.	в течение квартала	
7.4.	Взаимодействие с прокуратурой Солецкого района.	ежеквартально	
7.5.	Обновление сертификатов электронных подписей в Управлении Федерального Казначейства по Новгородской области, в ООО «Тензор».	январь, декабрь	
7.6.	Участие в работе заседаний Думы Солецкого муниципального округа, постоянных комиссий и рабочих групп Думы Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
7.7.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Солецкого муниципального округа.	4 квартал	

1	2	3	4
7.8.	Участие в мероприятиях по профессионально-должностной подготовке бухгалтеров учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа. Подготовка доклада: Инвентаризация активов и обязательств в бюджетном учреждении: правила и сроки (IV квартал).	4 квартал	