



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

каб. 20, пл. Победы, д.3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

Утверждена
Приказом Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области
от 11.01.2021 №1

**Стратегия развития
муниципального финансового контроля и Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа Новгородской области
на 2021-2025 годы**

2021 год

Содержание

- I. Основы деятельности.
- II. Стратегическая цель и задачи.
- III. Основные направления деятельности для решения задач.
- IV. Общесистемные направления развития.
- V. Механизмы реализации Стратегии.
- VI. Заключение.

I. Основы деятельности

Контрольно-счётная палата Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Контрольно-счётная палата, КСП) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, Положения о Контрольно-счётной палате Солецкого муниципального округа Новгородской области¹ и иных муниципальных правовых актов Солецкого муниципального округа Новгородской области.

Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Солецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Солецкий муниципальный округ, муниципальный округ, муниципальное образование), образуется Думой Солецкого муниципального округа Новгородской области и ей подотчетна.

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Контрольно-счётная палата осуществляет контроль за управлением и распоряжением публичными ресурсами Солецкого муниципального округа (далее - муниципальные ресурсы), включающими в себя совокупность финансовых и материальных активов муниципального образования: бюджет муниципального округа и муниципальное имущество.

Деятельность Контрольно-счётной палаты направлена на:

развитие муниципального финансового контроля, соответствующего стандартам внешнего муниципального финансового контроля Российской Федерации и лучшим практическим достижениям в этой области;

обеспечение законности и повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества муниципального образования;

мобилизацию механизмов пополнения доходных источников бюджета муниципального округа;

оказание содействия органам местного самоуправления в успешной реализации документов стратегического планирования Солецкого муниципального округа;

улучшение финансовой дисциплины учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования, в том числе в части расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества;

информирование органов местного самоуправления и общества о качестве управления и распоряжения муниципальными ресурсами.

В рамках своих полномочий Контрольно-счётная палата тесно взаимодействует с Главой Солецкого муниципального округа, Думой Солецкого муниципального округа, Администрацией Солецкого

¹ Утверждено решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 №52

муниципального округа, контрольными, надзорными и правоохранительными органами, структурами гражданского общества.

Стратегия развития Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2021-2025 годы (далее - Стратегия) направлена на повышение результативности участия Контрольно-счетной палаты в развитии экономического потенциала Солецкого муниципального округа, укрепление позиций в экономике и правовой системе Новгородской области, а в конечном результате, в повышении благосостояния граждан, проживающих на территории Солецкого муниципального округа.

Цель стратегии – содействие развитию экономического потенциала территории Солецкого муниципального округа посредством проведения качественных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на улучшение финансовой дисциплины, повышение прозрачности и эффективности управления муниципальными ресурсами.

Стратегия является основой для формирования приоритетов и концепций по основным направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, а также для формирования планов работы на 2021 - 2025 годы.

Контрольно-счетная палата является членом Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области и опирается в своей деятельности на общероссийский опыт и практики внешнего государственного и муниципального финансового контроля, участвует в работе по совершенствованию методических основ, определению приоритетных направлений развития для реализации новых задач.

Таким образом, основным ориентиром в среднесрочном периоде является создание условий для совершенствования деятельности Контрольно-счётной палаты при осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в Солецком муниципальном округе и в содействии справедливому, эффективному и ответственному управлению муниципальными ресурсами, как необходимому условию достойной жизни жителей муниципального округа.

II. Стратегическая цель и задачи

Полномочия, возложенные действующим законодательством на Контрольно-счетную палату, определяют её задачи и функции, делают ее одним из ключевых элементов системы контроля за расходованием муниципальных ресурсов, а также инструментом согласования решений в части социально-экономического развития муниципального образования.

Стратегической целью деятельности Контрольно-счетной палаты является содействие устойчивому социально-экономическому развитию Солецкого муниципального округа и повышению эффективности функционирования бюджетной системы за счет обеспечения большей прозрачности и эффективности управления муниципальными ресурсами в интересах местного сообщества посредством проведения качественных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на

улучшение финансовой дисциплины субъектов муниципального образования.

Для достижения поставленной стратегической цели Контрольно-счетной палатой определены следующие **основные задачи**:

1. Формирование плана работы КСП исходя из возможности влияния результатов мероприятий на принятие управленческих решений уполномоченными органами и/или должностными лицами муниципального образования, на социально-экономическую ситуацию и достижение целей развития Солецкого муниципального округа, содействия совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, потребностей и ожиданий общественности.

2. Максимальный охват вопросов финансово - хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и прочих объектов контроля контрольными и экспертно аналитическими мероприятиями.

3. Применение современных видов аудита, направленных на оценку эффективности управления муниципальными ресурсами, анализ реализуемости, рисков и результатов достижения целей развития Солецкого муниципального округа.

4. Улучшение финансовой дисциплины органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и подведомственных им муниципальных организаций.

5. Повышение эффективности организации работы и профессионального развития кадров Контрольно-счетной палаты.

III. Приоритетные направления деятельности и развития для решения основных задач

Задача №1

В целях реализации Задачи №1 Контрольно-счетная палата осуществляет такие мероприятия, как:

1. Выбор для контроля наиболее важных и актуальных для муниципального образования проблем социально-экономического развития, распоряжения и управления муниципальной собственностью, формирования и исполнения местного бюджета.

2. Внедрение риск-ориентированного подхода к планированию – определение направлений, объектов, методов, продолжительности и периодичности контроля с учетом оценки вероятности возникновения рисков (вероятности недостижения запланированных результатов, отклонения процесса от намеченного сценария, наступления какого-либо неблагоприятного события).

3. Направленность планирования на предупреждение нарушений и недостатков, своевременность реагирования на сведения об их возникновении.

4. Развитие комплексного подхода к осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, охват планированием отраслевых и

межотраслевых вопросов с целью предоставления целостной картины функционирования органов местного самоуправления, снижения проблем координации и взаимодействия.

Задача №2

В целях реализации Задачи №2 Контрольно-счетная палата осуществляет такие мероприятия, как:

1. Актуализация действующих и создание новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

2. Формирование четкого и систематически обновляемого перечня отчетных показателей по результатам контрольных мероприятий.

3. Содействие в развитии системы внутреннего муниципального финансового контроля для получения возможности использования его результатов при проведении внешнего муниципального финансового контроля.

4. Осуществление контроля системы управления муниципальными ресурсами в рамках установленных полномочий и вопросов местного значения. Содействие обеспечению прозрачности и эффективности управления муниципальными ресурсами Солецкого муниципального округа.

5. Проведение работы по выявлению резервов доходных источников пополнения бюджета, в том числе за счет полноценного использования инвестиционного потенциала и развития экономических отношений. Анализ экономической эффективности предоставляемых налоговых льгот и преференций с целью их оптимизации, утверждения экономически обоснованных тарифов по оказываемым учреждениями услугам и выпадающим доходам.

6. Информирование органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и общества о состоянии системы управления муниципальными ресурсами, выявляемых проблемах, результатах использования средств бюджета и муниципального имущества муниципального округа.

7. Повышение качества требований и рекомендаций, формулируемых по результатам проведения мероприятий: их выполнимости, направленности на устранение причин выявляемых проблем и рост уровня социально-экономического развития муниципального образования, увеличение эффективности их реализации, в т.ч.:

7.1. внедрение системы контроля качества требований и рекомендаций, формулируемых по результатам проведения мероприятий;

7.2. расширение практики обсуждения результатов мероприятий со всеми заинтересованными сторонами, в том числе с руководителями объектов контроля, исполнительным и представительным органами местного самоуправления, экспертным сообществом;

7.3. изучение «лучшей практики» решения аналогичных проблем другими хозяйствующими субъектами и административно-

территориальными единицами (другими организациями, регионами, муниципальными образованиями);

7.4. использование всех законодательно установленных инструментов для устранения и предупреждения выявленных нарушений: развитие практики направления предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях, применения бюджетных мер принуждения, усиление взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой Солецкого округа, управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области;

7.5. организация непрерывного мониторинга исполнения требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты, принятие своевременных мер при их невыполнении.

8. Содействие развитию механизмов общественного контроля.

Задача №3

В целях реализации Задачи №3 Контрольно-счетная палата осуществляет такие мероприятия, как:

1. Увеличение доли аудита эффективности в деятельности Контрольно-счетной палаты (в том числе доли мероприятий, проводимых с использованием его элементов), позволяющего определить эффективность использования муниципальных ресурсов для достижения запланированных целей, решения поставленных задач социально-экономического развития Солецкого муниципального округа.

2. Усиление позиций Контрольно-счетной палаты в сфере стратегического планирования муниципального образования, использование в ходе мероприятий элементов стратегического аудита, направленного на анализ реализуемости и результатов достижения целей развития муниципального округа, в том числе повышение качества экспертизы муниципальных программ Солецкого муниципального округа.

3. Внедрение современных подходов к организации и проведению мероприятий, в том числе более широкое использование возможностей информационных технологий, повышение качества подготовительного этапа с целью сокращения сроков пребывания инспекторского состава Контрольно-счетной палаты на проверяемых объектах, расширения пространства аудита.

4. Увеличение доли аудита в сфере закупок, в т.ч. анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Задача №4

В целях реализации Задачи №4 Контрольно-счетная палата осуществляет такие мероприятия, как:

1. Планирование контрольной деятельности, основанное на своевременности и объективной периодичности проведения контрольных мероприятий, их экономической целесообразности, а также на информации о наличии рисков в деятельности подконтрольных субъектов, которые потенциально могут приводить к негативным последствиям.

2. Проведение в ходе контрольных мероприятий проверок соблюдения уставной деятельности, трудовой, расчетной, договорной и платежной дисциплины.

2. Проверка на основе бюджетной отчетности документации, связанной с финансовой деятельностью организации, в т.ч. с фактами хозяйственной жизни, активами, обязательствами, источниками финансирования её деятельности, доходами, расходами и иными объектами учета.

3. Разработка комплекса мер по устранению нарушений, при их обнаружении.

4. Проведение анализа бюджетной отчетности на предмет ее соответствия по составу и содержанию требованиям, предусмотренным законодательством и нормативными правовыми актами.

5. Осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениям.

Задача №5

В целях реализации Задачи №5 Контрольно-счетная палата осуществляет такие мероприятия, как:

1. Выявление потребности персонала в обучении: определить уровень подготовки каждого работника и решить, какие навыки ему стоит развивать, какой результат это принесет.

2. Мотивирование: повышение осознания практической пользы профессионального развития, содействие повышению убежденности сотрудников в том, что «прокачивание» профессиональных навыков поможет стать успешнее, повысит самодисциплину, не потребует принуждения.

3. Определение подхода к обучению: внутренний (задействованы только силы Контрольно-счетной палаты) и внешний (привлечены сторонние организации, должностные лица). Ориентировка на цели обучения и/или переподготовки сотрудников, в зависимости от итогов проведенных контрольных и/или экспертно-аналитических мероприятий, а также результатов трудовой деятельности.

4. Выбор методов и мероприятий: тренинги, лекции, практические занятия, деловые игры, разбор судебной практики и т.п.

5. Организация мероприятий: непосредственно учебный процесс (планирование по времени (квартал, полугодие), по источникам (внешние внутренние), по целям и пр.).

6. Контроль: в ходе обучения и по его итогам (проведение итогового тестирования и/или аттестации).

7. Поиск и формирование кадрового резерва.

IV. Общесистемные направления развития

Общесистемные направления развития включают:

4.1. Развитие методологии внешнего муниципального финансового контроля, в том числе в соответствии с направлениями, изложенными в настоящей Стратегии.

4.1.1. Актуализация действующих и создание новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.2. Внедрение и проведение аудита эффективности и стратегического аудита с опорой на аналитическую функцию (по мере возникновения потребности в данной форме аудита).

4.1.3. Полномасштабное внедрение и проведение контрольных мероприятий в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях.

4.1.4. Применение риск - ориентированного подхода при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1.5. Осуществление планирования мероприятий с учетом потребностей развития Солецкого муниципального округа.

4.1.6. Развитие прикладных методов для обеспечения функции внешнего муниципального финансового контроля на основе аналитических разработок.

4.1.7 Обмен передовыми практиками через Совет контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области для распространения среди муниципальных контрольно-счетных органов.

4.2. Развитие внутренней системы управления, кадрового обеспечения и организационной культуры Контрольно-счетной палаты.

4.2.1. Акцентирование приоритетного внимания на развитии компетенций сотрудников Контрольно-счетной палаты.

4.2.2. Активное использование современных форм и методов повышения уровня профессиональной квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты, таких как видеоконференцсвязь, вебинары, семинары, изучение опыта работы и стажировки в других контрольно-счетных органах (как региональных, так и муниципальных образований).

4.2.3. Проработка и адаптация для применения в практической деятельности материалов Счетной палаты Российской Федерации, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области, касающихся вопросов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

4.2.4. Создание внутренней системы управления знаниями для выявления и распространения лучших практик и наработок по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.

4.3. Внедрение и развитие современных цифровых технологий внешнего муниципального финансового контроля.

4.3.1. Цифровая оптимизация процессов операционной деятельности Контрольно-счетной палаты:

автоматизация деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе создание собственного модуля финансового контроля, интегрированного в информационные системы (базы данных)SOLEЦКОГО муниципального округа; развитие возможности осуществления дистанционных методов контроля;

совершенствование информационного обмена с АдминистрациейSOLEЦКОГО муниципального округа, Управлением Федерального казначейства по Новгородской области и правоохранительными органами посредством внедрения и развития современных цифровых технологий.

4.3.2. Содействие развитию цифровой оптимизации системы муниципального управления посредством разработки рекомендаций по цифровой оптимизации муниципального управления, развитию муниципальных информационных систем, автоматизации процессов деятельности.

V. Механизмы реализации Стратегии

5.1. Выполнение задач Стратегии будет производиться в формате ежегодно корректируемого плана мероприятий, что обеспечит эффективную синхронизацию мероприятий между собой в части их технологической взаимоувязанности, ресурсного обеспечения и сроков реализации.

5.2. Важным принципом реализации Стратегии является активное вовлечение аппарата Контрольно-счетной палаты в реализацию задач Стратегии в целях последовательного внедрения положений Стратегии в ежедневную работу и организации постоянной обратной связи.

Основополагающим принципом вовлечения аппарата Контрольно-счетной палаты в процесс реализации Стратегии, является развитие его кадрового потенциала.

Кадровый потенциал Контрольно-счетной палаты представляет собой системные знания, умения и навыки работников, которые могут быть использованы для повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты.

В рамках развития данного направления планируется дальнейшее совершенствование системы управления кадрами, повышение эффективности использования кадрового потенциала и компетенций аппарата Контрольно-счетной палаты.

Задачи по развитию кадрового потенциала могут быть решены путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение соответствия уровня профессиональной компетенции аппарата новым задачам Контрольно-счетной палаты, в том числе прохождение обучения и повышения квалификации кадров в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита эффективности в бюджетной сфере.

Эти мероприятия должны способствовать активному применению в практической деятельности сотрудников Контрольно-счетной палаты

новейших достижений науки и передового опыта контрольно-счетных органов других муниципальных образований Российской Федерации.

Решение перечисленных выше задач будет способствовать повышению эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты.

VI. Заключение

Работа Контрольно-счётной палаты Солецкого муниципального округа при реализации настоящей Стратегии в рамках осуществления основных полномочий, прежде всего, будет направлена на решение стратегической цели и задач, совершенствование основных направлений деятельности и общесистемных направлений развития.

Настоящая Стратегия является документом стратегического планирования, определяющая цели и задачи органа внешнего муниципального финансового контроля и направленных на организацию системы регулирования посредством осуществления контроля за расходованием средств бюджета и использования муниципальной собственности при решении задач устойчивого социально-экономического развития Солецкого муниципального округа.

Стратегическая цель и задачи, указанные в настоящей Стратегии, являются обоснованием мероприятий по развитию внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании и определения выполняемых функций и полномочий в рамках бюджетных смет и объёма финансового обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты.