РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

**О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального округа**

Принято Думой ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30 апреля 2013 года № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального округа.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

Управляющая делами Администрации

муниципального округа Е.А. Кривенко

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

№ \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Начальник юридического отдела

Администрации

муниципального округа Ю.С. Емельянова

Заместитель Главы администрации

муниципального округа Т.А. Миронычева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Солецкого муниципального округа**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Солецком муниципальном округе (далее трехсторонняя Комиссия).
	2. Трехсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трехсторонней Комиссии определяется настоящим Положением.

**II. Принципы формирования трехсторонней** **Комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон в деятельности трехсторонней Комиссии;

- полномочности сторон;

- паритетности представительства сторон;

- равноправия и взаимной ответственности сторон;

- самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Солецкого муниципального округа при определении персонального состава своих представителей в трехсторонней Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области», нормативно-правовыми актами Администрации Солецккого муниципального округа, решениями Думы Солецкого муниципального округа (далее - органов местного самоуправления) и уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области.

**III. Основные цели и задачи трехсторонней Комиссии**

3.1. Основными целями трехсторонней Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Солецкого муниципального округа.

3.2. Основными задачами трехсторонней Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации муниципального округа при выработке принципов регулирования социально- трудовых отношений;

- ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трехстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Солецкого муниципального округа (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

- рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

- оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;

- участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального округа;

 -взаимодействие с областной трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения:

- выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

- разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

**IV. Основные права трехсторонней** **Комиссии**

Трехсторонняя Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального округа, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

- принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений трехсторонней комиссии;

- получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

- принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

- вносить предложения в Администрацию муниципального округа по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального округа.

**V.** **Состав и порядок формирования** **трехсторонней Комиссии**

* 1. Членами трехсторонней Комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Солецкого муниципального округа, объединения работодателей, находящихся на территории муниципального округа, и Администрации Солецкого муниципального округа (далее стороны).
	2. Представительство сторон трехсторонней Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.
	3. Представители стороны Администрации Солецкого муниципального округа назначаются распоряжением Администрации муниципального округа из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
	4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
	5. Состав трехсторонней Комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трехстороннюю Комиссию представляются внесенные изменения.
	6. Деятельность каждой из сторон трехсторонней Комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трехсторонней Комиссии (далее — координаторы сторон).
	7. Координатор стороны, представляющей Администрацию муниципального округа, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и является координатором трехсторонней Комиссии.
	8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.
	9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

- вносит координатору трехсторонней Комиссии предложения по проекту плана работы трехсторонней Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

- информирует трехстороннюю Комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней Комиссии;

- вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней Комиссии.

* 1. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трехсторонней Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.
	2. Назначение или отзыв представителей Сторон в трехстороннюю Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.
	3. Состав трехсторонней Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.
	4. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов трехсторонней Комиссии от каждой из Сторон должно быть не менее 3 человек.
	5. Состав трехсторонней Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

1. **Координатор комиссии**
	1. Деятельность трехсторонней Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора трехсторонней Комиссии утверждается распоряжением Администрации Солецкого муниципального округа.
	2. Координатор трехсторонней Комиссии:

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трехсторонней Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трехсторонней Комиссии;

- оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием трехсторонней Комиссии;

- организует деятельность трехсторонней комиссии в соответствии с Положением о трехсторонней Комиссии;

- проводит в период между заседаниями трехсторонней Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

- информирует Главу Солецкого  муниципального округа о деятельности трехсторонней Комиссии;

- информирует трехстороннюю Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией муниципального округа по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

- по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе трехсторонней Комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав трехстороннейКкомиссии, ученых, экспертов и специалистов;

- осуществляет контроль за обеспечением членов трехсторонней Комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трехсторонней Комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений трехсторонней Комиссии.

1. **Ответственный секретарь трехсторонней Комиссии**
	1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации муниципального округа назначается ответственный секретарь трехсторонней Комиссии.
	2. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;

- организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- составляет план работы трехсторонней Комиссии, который утверждается на заседании трехсторонней Комиссии;

- подготавливает проекты решений Комиссии;

- ведёт протокол заседания трехсторонней Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов трехсторонней Комиссии;

- организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

- ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнерства на территории Солецкого муниципального округа;

- готовит для размещения на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о развитии социального партнёрства на территории округа, утверждённые решения трехсторонней Комиссии, а также материалы по трехсторонней Комиссии.

**VIII. Члены трехсторонней комиссии**

* 1. Члены трехсторонней Комиссии:

- участвуют в заседаниях трехсторонней Комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трехсторонней комиссии;

- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трехсторонней Комиссии;

- осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

* 1. Члены трехсторонней Комиссии в соответствии с поручениями трехсторонней Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.
	2. Член трехсторонней Комиссии может быть выведен из её состава:

- на основании личного заявления;

- по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель которой выведен из состава трехсторонней Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

**IX. Порядок принятия решения трехсторонней Комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.
	2. Заседание трехсторонней Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.
	3. Заседание трехсторонней Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов трехсторонней Комиссии от каждой из Сторон.
	4. Для ведения заседания трехсторонней Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.
	5. Решения по вопросам, рассматриваемым трехсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трехсторонней Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать трехсторонней Комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.
	6. На заседаниях трехсторонней Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания трехсторонней Комиссии, который подписывается председателем трехсторонней Комиссии и секретарем трехсторонней Комиссии. После подписания протокола председателем трехсторонней Комиссии и секретарем Комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.
	7. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения трехсторонней Комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
	8. Решения трехсторонней Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**X. Обеспечение деятельности трехсторонней** К**омиссии**

10.1 Организационно-методическое обеспечение трехсторонней Комиссии осуществляет Управление Делами Администрации Солецкого муниципального округа.

10.2. Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Солецкого муниципального округа утверждается решением Думы Солецкого муниципального округа Новгородской области.