# ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

Дума Солецкого муниципального округа

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда  
Солецкого муниципального округа

Принято Думой Солецкого муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предложением прокурора Солецкого района от 23.09.2021 № Исорг-20490016-521-21-21/-20490016 «О разработке муниципального правового акта», Дума Солецкого муниципального округа **РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Солецкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Солецкого муниципального округа от 28.12.2020 № 86, изложить:
   1. часть 2 подпункта 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 в редакции: «2) Руководители, заместители руководителей, а так же работники государственных и муниципальных предприятий и учреждений, чьи должности включены в «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденного постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367, и члены их семей – на период трудовых отношений»;
   2. раздел 7 в редакции:

«В случаях расторжения или прекращения трудовых отношений с предприятиями и учреждениями, предусмотренными подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, гражданин обязан в течении тридцати дней освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма служебного жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация Солецкого муниципального округа (далее – Администрация) ежегодно в период с 15 января по 15 февраля проводит перерегистрацию граждан, проживающих в специализированных жилых помещениях, категории служебное (далее - служебное помещение).

Администрация подготавливает и направляет уведомления в организации и учреждения с перечнем граждан, которым были предоставлены служебные помещения для подтверждения трудовых отношений. В случае расторжения трудовых отношений с гражданами, указанными в уведомлениях, организации и учреждения направляют списки уволенных сотрудников с датой увольнения в Администрацию.

Администрация в течении 7 рабочих дней с момента получения списков об увольнении сотрудников, которым были представлены служебные помещения, готовит и направляет уведомление о выселении из служебного помещения гражданам, с кем расторгнуты трудовые отношения. Срок освобождения и сдачи служебного помещения в добровольном порядке устанавливается в течении 30 дней с момента получения уведомления.

По истечению 30 дневного срока с момента получения данного уведомления о выселении, или возврата уведомления о выселении без получения гражданином, Администрация в течении 20 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о выселении из служебного помещения.

Если в ходе проведения перерегистрации граждан, проживающих в служебных помещениях, установлены граждане трудоустроенные в другие учреждения, соответствующие подпункту 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, то граждане обязаны предоставить документы для подтверждения нуждаемости в служебном жилом помещении в соответствии с подпунктом 4.2.4.пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения. Администрация в течении 30 рабочих дней с момента представления гражданином документов проводит перерегистрацию граждан. В случае подтверждения нуждаемости в служебном жилом помещении и соответствии норме предоставления служебного помещения, с гражданином перезаключается договор служебного найма жилого помещения на период трудовых отношений на новом месте работы.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений Администрации

муниципального округа: Н.Ю. Михайлова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации М.В. Тимофеев

Ведущий специалист-юрист юридического

отдела Администрации муниципального округа В.В. Красоткина

Управляющая делами Администрации

муниципального округа Е.А. Кривенко

Разослать:

Отдел имущественных и

3емельных отношений (имущество) – 1

Бюллетень Солецкий муниципальный округ – 1

Консультант – 1

Регистр – 1

Сайт- 1

Михайлова Надежда Юрьевна

13.12.2021

**пояснительная записка**

к проекту постановления

**О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

**Солецкого муниципального округа**

Проект решения Думы Солецкого муниципального округа «О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Солецкого муниципального округа» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, подготовлен в целях урегулировании отношений при предоставлении специализированных жилых помещений и позволяет определить условия предоставления специализированных жилых помещений Солецкого муниципального округа, а так же порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений категории служебное.

Проект решения не содержит коррупциогенных факторов.

**Начальник отдела**

**имущественных и земельных отношений Н.Ю. Михайлова**

**Администрации муниципального округа**