**ПРОЕКТ**

ДУМА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От №

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ СОЛЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И СВОБОДЫ,

ОБЯЗАННОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47A62014DE182D585DBBD55B05D51BB8679AF7C5362X6oDN), [13](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47D69551CA6D0D3D083E701BD425AA585X7o8N) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", решением Думы Солецкого муниципального округа от 08.10.2020 № 7 «О правопреемстве органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа Новгородской области» Дума Солецкого муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Признать утратившим силу решение Думы Солецкого муниципального района от 27.02.2014 № 308 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект подготовил и завизировал:

Начальник юридического отдела Администрации

муниципального округа Ю.С. Емельянова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая делами Администрации

муниципального округа Е.А. Кривенко

Разослать:

Источник официального опубликования – 1

Консультант – 1

Регистр – 1

Сайт – 1

Управление делами - 1

Утвержден

решением

Думы Солецкого

муниципального округа

от N

ПОРЯДОК

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,

ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И СВОБОДЫ, ОБЯЗАННОСТИ ЧЕЛОВЕКА

И ГРАЖДАНИНА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47A62014DE182D585DBBD55B05D51BB8679AF7C5362X6oDN), [13](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47D69551CA6D0D3D083E701BD425AA585X7o8N) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить свое мнение в отношении размещенных на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации муниципального округа) проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Думы муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте Администрации муниципального округа.

1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Нормативные правовые акты Думы Солецкого муниципального округа" раздела "Официальные документы".

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

разработчик проекта - депутаты Думы муниципального округа, комитет, управление или отдел Администрации муниципального округа, разработавшие проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц;

пользователь - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Общественное обсуждение проекта муниципального

нормативного правового акта

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта в отдел информационных технологий управления делами Администрации муниципального округа для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа.

2.2. В течение трех дней со дня принятия указанного в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка решения разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта для проведения его общественного обсуждения вместе с:

пояснительной запиской к проекту муниципального нормативного правового акта;

порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту муниципального нормативного правового акта;

информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

Администрация муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального нормативного правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту муниципального нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Администрации муниципального округа.

2.3. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Администрации муниципального округа и составляет не менее 5 календарных дней.

2.4. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь размещает их в предусмотренный [пунктом 2.3 раздела 2](#P67) настоящего Порядка срок в разделе "Официальные документы" на официальном сайте Администрации муниципального округа, пройдя предварительно регистрацию.

3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе

общественного обсуждения

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий день после окончания общественного обсуждения полученные замечания и (или) предложения передаются разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте Администрации муниципального округа, проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа:

доработанный проект муниципального нормативного правового акта;

пояснительную записку, дополненную информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте Администрации муниципального округа пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения.

3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном регламентом или иным нормативным правовым актом, определяющим порядок деятельности Думы Солецкого муниципального округа.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Солецкого муниципального округа «**Об утвержденииПорядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**».**

Проект решения Думы Солецкого муниципального округа **«**Об утвержденииПорядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Солецкого муниципального округа, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**»** разработанв соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47A62014DE182D585DBBD55B05D51BB8679AF7C5362X6oDN), [13](consultantplus://offline/ref=E076F15305CCB6B4DC9E95C0F73B9F8D362C45D582B2487CB9F223D2613FE8D424E5A47D69551CA6D0D3D083E701BD425AA585X7o8N) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Проект решения не содержит коррупциогенных факторов.

Начальник юридического отдела

Администрации муниципального округа Ю.С. Емельянова