Утверждено

постановлением Администрации

муниципального округа

от 18.01.2023 № 40

(в редакции постановления от 11.01.2024)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе культуры**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел культуры Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Отдел) является отраслевым органом Администрации Солецкого муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и других муниципальных образований, организациями, находящимися на территории округа.

1.4. Место нахождения Отдела: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3, кабинет 39, т. 30-110.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ**

2.1.Деятельность Отдела осуществляется с целью обеспечения условий для развития культуры на территории Солецкого муниципального округа в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Солецкого муниципального округа;

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами организаций культуры;

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Солецком муниципальном округе;

2.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Солецкого муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

2.1.5.Организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры и искусства;

2.1.6. Создание условий для развития событийного туризма на территории Солецкого муниципального округа;

2.1.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Солецкого муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.2. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальными учреждениями культуры и доступ к культурным ценностям;

2.2.3. Определение приоритетов и разработка стратегических направлений в области культуры и дополнительного образования детей;

2.2.4. Управление деятельностью муниципальных учреждений культуры;

2.2.5. Создание условий для организации в округе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.2.6. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.7. Обеспечение доступности культуры для жителей Солецкого муниципального округа;

2.2.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания;

2.2.9. Создание благоприятной активной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.10. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.11. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных детей, подростков и молодежи, проживающих на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.12.Создание условий для стабильного функционирования и развития муниципальных учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности;

2.2.13. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества;

2.2.14. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.15.Ведение перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, и предоставление информации о данных объектах;

2.2.20. Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие отрасли культуры;

2.2.21. Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области культуры.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Полномочия по решению вопросов местного значения, установленные законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства, дополнительного образования:

3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3.1.2.Создание условий для организации предоставления дополнительного образования по направлению культуры и искусства;

3.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами организаций культуры;

3.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества; участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.5. Создание музеев Солецкого муниципального округа;

3.1.6. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий, на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.7. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.8. Создание условий для развития событийного туризма на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Солецкого муниципального округа;

3.1.10. Полномочия по ведению перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, и предоставление информации о данных объектах;

3.2. исключен.

1. **ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями культуры Солецкого муниципального округа в соответствии со своей компетенцией;

4.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Солецкого муниципального округа по развитию культуры Солецкого муниципального округа, участвует в реализации федеральных, областных проектов и программ по профилю своей деятельности;

4.3. Разрабатывает проекты муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.4. Готовит проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям культуры и молодежной политики;

4.5. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и участвует в осуществлении контроля за использованием ими бюджетных средств;

4.6. Готовит проекты распоряжений об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры;

4.7. Организует в установленном порядке проведение квалификационной аттестации работников учреждений, подготовку и переподготовку кадров, информационное обеспечение муниципальных учреждений культуры в пределах своих полномочий;

4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры в Солецком муниципальном округе, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.9. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории округа;

4.10. Координирует участие учреждений культуры в реализации федеральной программы «Пушкинская карта» на территории муниципального округа;

4.11. Участвует в формировании и реализации Плана мероприятий по

развитию историко-культурного и туристического потенциала Солецкого муниципального округа;

4.12.; 4.13. исключены;

4.14. Разрабатывает показатели, отражающие эффективность деятельности руководителей учреждений культуры;

4.15. Разрабатывает проекты распоряжений по установлению размера премии руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики по итогам деятельности;

4.16. Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4.17. Осуществляет в пределах своей компетенции работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

4.18. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

4.19. По созданию условий для массового отдыха, организации досуга и обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами организаций культуры:

4.19.1. Формирует сводный план проведения значимых мероприятий, в том числе в связи с празднованием государственных праздников, отдельных направлений событийного туризма;

4.19.2. Участвует в организации и подготовке проведения фестивалей, концертов, творческих смотров и конкурсов, юбилейных торжеств, праздников, выставок, культурных акций, ярмарок и других мероприятий;

4.19.3. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, образовательных учреждений сферы культуры на межрегиональном и международном уровнях;

4.19.4. Способствует разработке новых социокультурных проектов и программ, направленных на развитие событийного туризма с целью привлечения туристов на территорию Солецкого муниципального округа;

4.19.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

4.20. По участию в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на территории округа:

4.20.1. Принимает участие в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа;  
4.20.2. Формирует и представляет в Администрацию округа сведения о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа;

4.20.3. Является уполномоченным органом по ведению перечня объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа, и предоставлению информации о данных объектах;

4.20.4.; 4.20.5. исключены;

4.21. Осуществляет мониторинг работы волонтерских объединений «Волонтёров культуры», зарегистрированных в базе данных;

4.22. Осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4.23. Организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, отнесенным к компетенции Отдела;

4.24. Представляет в установленном порядке работников Отдела, учреждений культуры к муниципальным, областным и Государственным наградам, премиям, Почетным званиям;

4.25. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1. **ПРАВА ОТДЕЛА**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.3. Формировать политику в области культуры на уровне муниципального округа;

5.4. Разрабатывать и вносить предложения по участию на конкурсной основе в целевых областных программах, федеральных программах развития культуры, искусства, кино и туризма;

5.5.Проводить смотры, выставки, конкурсы, праздники, аукционы, конференции, фестивали, акции и другие мероприятия; представлять коллективы и отдельных участников в мероприятиях на областном, федеральном и международном уровнях.

5.6. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

5.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.8. Инспектировать учреждения культуры по всем направлениям деятельности.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

6.2. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник отдела находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет ведущий специалист отдела на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

6.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры.

6.5. Начальник отдела действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Начальник отдела:

6.6.1. Вносит предложения и готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Солецкого муниципального округа в сфере культуры;

6.6.2. Издает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

6.6.3. Согласовывает штатные расписания учреждений культуры;

6.6.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

6.6.5.Представляет заместителю Главы администрации, курирующему Отдел, кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных учреждений культуры, вносит предложения об освобождении их от занимаемых должностей;

6.6.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности:

- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности;

- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания);

- увеличение количества посещений организаций культуры.

6.6.7. Осуществляет координацию работы по реализации региональных составляющих национального проекта «Культура» на 2019 – 2024 годы.

6.6.8. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.

6.6.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При ликвидации и организации Отдела в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_