Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального округа

от 28.12.2020 № 86

(в ред. решения от 23.12.2021 № 227

от 26.07.2023 № 406, от 29.01.2025 № 551)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Солецкого муниципального округа (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42). Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения по предоставлению специализированных жилых помещений, находящихся на территории Солецкого муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Виды и назначение специализированных жилых помещений Солецкого муниципального округа (далее – специализированные жилые помещения);

1.2.2. Порядок включения жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Солецкого муниципального округа и исключение из специализированного жилищного фонда;

1.2.3. Порядок предоставления специализированных жилых помещений;

1.2.4. Порядок снятия граждан с учета нуждающихся в служебных жилых помещениях;

1.2.5. Порядок расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения;

1.2.6. Порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений.

1.3. Специализированные жилые помещения учитываются в установленном порядке в реестре муниципальной собственности Солецкого муниципального округа.

**2. Виды и назначение специализированных жилых помещений**

2.1. К специализированным жилым помещениям относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

8) жилые помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42.

2.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с: органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, на территории населенного пункта Солецкого муниципального округа, в котором располагается организация, с которой гражданин находится в трудовых отношениях.

2.4. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

2.5. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) у которых их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) утративших, жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначаются для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.7. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральным законом порядке соответственно вынужденными переселенцами и беженцами.

2.8. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

Категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Новгородской области.

2.9. Жилые помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предназначены для предоставления:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

- детям-сиротам, лиц из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

- лицам, достигших возраста 23 лет, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и имели право на предоставление жилой площади в соответствии с областным законом от 05.09.2014 N 618-ОЗ до 31 декабря 2012 года включительно, своевременно не получивших жилое помещение.

**3. Порядок включения жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Солецкого муниципального округа и исключение из специализированного жилищного фонда**

3.1. Включение пустующего жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются постановлением Администрации муниципального округа, в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

3.1.1. Включение пустующего жилого помещения в специализированный фонд возможно при отсутствии свободного муниципального специализированного фонда, в случае необходимости обеспечения граждан, нуждающихся в специализированном жилом помещении.

3.1.1. Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда возможно в случаях:

1) отсутствия необходимости обеспечения граждан жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;

2) занятия гражданами специализированных жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения, договорам найма жилого помещения маневренного фонда, при наступлении очередности граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случае если занимаемое жилое помещение соответствует норме обеспечения на всех членов семьи.

**4. Порядок предоставления специализированных жилых помещений**

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации муниципального округа по установленным настоящим Положением основаниям, гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Солецкого муниципального округа, по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Лицами, нуждающимися в служебных жилых помещениях, признаются граждане:

1) не являющиеся на территории Солецкого муниципального округа, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения**;**

2) являющиеся на территории Солецкого муниципального округа, нанимателями жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в Солецком муниципальном округе.

4.2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры или жилого дома.

Предоставление служебных жилых помещений осуществляется исходя из размера общей площади жилого помещения:

- от 18–36 кв.м. для одиноко проживающих граждан;

- от 36–54 кв.м. на семью из двух человек, и не менее чем по 18 кв.м. на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

В случае отсутствия свободного специализированного жилищного фонда площадью от 18-36 кв. м. для одиноко проживающих граждан, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа, возможно предоставление жилого помещения общей площадью до 54 кв.м.

4.2.2. С письменного согласия гражданина размер общей площади предоставляемого жилого помещения может быть меньше, чем установленный подпунктом 4.2.1. настоящего пункта.

4.2.3. К категориям граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, относятся:

1) граждане, являющиеся работниками органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, и члены их семей – на период трудовых отношений;

2) руководители, заместители руководителей, а так же работники государственных и муниципальных предприятий и учреждений, чьи должности включены в «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденного постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367, и члены их семей – на период трудовых отношений;

3) военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации и приравненные к ним лица, сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства Юстиции Российской Федерации, а также члены их семей – на период прохождения службы;

4) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также члены их семей – на срок их полномочий.

4.2.4. Решение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и о предоставлении служебного жилого помещения принимается в форме постановления Администрации муниципального округа на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность;

4) ходатайство руководителя организации об обеспечении служебным жилым помещением;

5) справка, выданная отделом кадров, подтверждающая наличие трудовых отношений, службы гражданина в соответствующей организации (действительна в течение 10 календарных дней с момента выдачи);

6) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

7) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество;

8) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи.

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Солецкого муниципального округа зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

10) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства заявителя и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года.

4.2.5. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 4.2.4. раздела 4 настоящего Положения Администрация муниципального округа в течение 5 дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

4.2.6. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Администрации Солецкого муниципального округа в течение 30 рабочих дней со дня представления документов проводит заседание и принимает решение:

1) о принятии (либо об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

2) о предоставлении (либо отказе в предоставлении) служебного жилого помещения.

4.2.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения или в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

- гражданин не может быть признан нуждающимся в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 Положения;

- непредставление или неполное представление документов в соответствии с подпунктом 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 Положения;

- граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, совершили действия с жилыми помещениями, находящимися на территории населенного пункта, в котором ведутся трудовые отношения, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

4.2.8. Гражданину, принятому на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, присваивается порядковый номер в очереди согласно дате предоставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 Положения, и формируется учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

4.2.9. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны письменно сообщать о всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренное подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. раздела 4 Положения. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

4.2.10. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности гражданам, состоящим на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях, исходя из порядкового номера.

Вне очереди служебные жилые помещения предоставляются учителям муниципальных учреждений, врачам и фельдшерам ГОБУЗ Солецкая ЦРБ, вновь принятым на работу.

В случае освобождения служебных жилых помещений военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей, указанные жилые помещения предоставляются ближайшему по очереди на получение служебного жилого помещения военнослужащему и членам его семьи.

4.2.11. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2.12. По договору найма специализированного жилого помещения Администрация муниципального округа передаёт другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение во владение и пользование для временного проживания в нем.

4.2.13. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо на выборной должности в органах местного самоуправления, на территории населенного пункта Солецкого муниципального округа, где расположена организация, с которой заключены трудовые отношения. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.2.14. Руководители организаций обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать Администрацию Солецкого муниципального округа о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

4.3.Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а так же увольнения со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Положения, и предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4.1. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане должны представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

3) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право заявителя на обеспечение жилым помещением маневренного фонда:

- копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения;

5) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

7) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства заявителя и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

8) - решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого муниципального округа, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

– решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

– решение межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Солецкого муниципального округа, для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.4.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 4.4.1. раздела 4 настоящего Положения, Администрация муниципального округа в течение 5 дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

4.4.3. Договоры найма жилого помещения маневренного фонда с категорией граждан, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, соответственно заключаются на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.5. раздела 2 настоящего Положения).

 Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

4.5. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются следующим гражданам:

1) детям – сиротам, до получения ими жилого помещения по договору специализированного найма;

2) гражданам, освободившимся с мест лишения свободы, в случае отсутствия у них жилых помещений на территории Российской Федерации, сроком на 1 год.

4.5.1. Для предоставления жилого помещения для социальной защиты данных категорий граждан по договору безвозмездного пользования жилым помещением (квартирой) граждане должны представить в Администрацию муниципального округа:

1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

3) свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о рождении, другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) справку о регистрации;

5) в случае освобождения из мест лишения свободы – справку об освобождении;

6) детям – сиротам справку о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (из органов опеки и попечительства);

7) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи;

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за пять лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

9) справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства заявителя и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения заявителем и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми заявитель и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года.

4.5.2. В случае если заявителем самостоятельно не предоставлены документы, указанные в подпунктах 8, 9 пункта 4.5.1. раздела 4 настоящего Положения, Администрация муниципального округа в течение 5 дней запрашивает их посредствам информационного межведомственного взаимодействия.

4.6. Порядок предоставления жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлен постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**5. Порядок снятия граждан с учёта нуждающихся в**

**служебных жилых помещениях**

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда в случае:

1) подачи гражданином по месту учета заявления о снятии с учета нуждающихся в служебных жилых помещениях;

2) обеспечение служебным жилым помещением из специализированного жилищного фонда;

3) прекращения трудовых отношений, прохождения службы или нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления на территории населенного пункта Солецкого муниципального округа, где расположена организация, которая предоставляла ходатайство о выделении служебного жилого помещения, гражданин был признан нуждающимся в служебном жилом помещении.

5.2. Решение о снятии с учета гражданина, в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда, принимается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа, в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

5.3. Решение о снятии с учёта гражданина, в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении направляется не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения.

**6. Порядок расторжения и прекращения договора найма**

**специализированного жилого помещения**

6.1. Прекращение трудовых отношений, прохождения службы или нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления на территории населенного пункта Солецкого муниципального округа, где расположена организация, в которой велись трудовые отношения, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

6.2. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

6.3. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

6.4. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

6.5. Расторжение договора оформляется постановлением Администрации муниципального округа, соглашением о расторжении договора.

6.6. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса случаях.

**7. Порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений**

7.1. В случаях расторжения или прекращения трудовых отношений с предприятиями и учреждениями, предусмотренными подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, гражданин обязан в течении тридцати дней освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма служебного жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация Солецкого муниципального округа (далее – Администрация) ежегодно в период с 15 января по 15 февраля проводит перерегистрацию граждан, проживающих в специализированных жилых помещениях, категории служебное (далее - служебное помещение).

Администрация подготавливает и направляет уведомления в организации и учреждения с перечнем граждан, которым были предоставлены служебные помещения для подтверждения трудовых отношений. В случае расторжения трудовых отношений с гражданами, указанными в уведомлениях, организации и учреждения направляют списки уволенных сотрудников с датой увольнения в Администрацию.

Администрация в течении 7 рабочих дней с момента получения списков об увольнении сотрудников, которым были представлены служебные помещения, готовит и направляет уведомление о выселении из служебного помещения гражданам, с кем расторгнуты трудовые отношения. Срок освобождения и сдачи служебного помещения в добровольном порядке устанавливается в течении 30 дней с момента получения уведомления.

По истечению 30 дневного срока с момента получения данного уведомления о выселении, или возврата уведомления о выселении без получения гражданином, Администрация в течении 20 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о выселении из служебного помещения.

Если в ходе проведения перерегистрации граждан, проживающих в служебных помещениях, установлены граждане, трудоустроенные в другие учреждения, соответствующие подпункту 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, то граждане обязаны предоставить документы для подтверждения нуждаемости в служебном жилом помещении в соответствии с подпунктом 4.2.4.пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения. Администрация в течении 30 рабочих дней с момента представления гражданином документов проводит перерегистрацию граждан. В случае подтверждения нуждаемости в служебном жилом помещении и соответствии норме предоставления служебного помещения, с гражданином перезаключается договор служебного найма жилого помещения на период трудовых отношений на новом месте работы.