**Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

04 ИЮНЯ 2024 года по адресу Новгородская область г. Сольцы пл. Победы д. 3, было проведено заседании комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

17.05.2024 года в Администрацию Солецкого муниципального округа от ООО «Торговый Дом Сольцы» поступила заявка и пакет документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, 23.05.2024 года заявка поступила в комитет по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа, зарегистрированная за номером 1 в журнале регистрации заявок заявителей.

 Заявитель на дату подачи документов соответствует требованиям указан-ным в п. 10 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров. Документы предоставлены в полном объеме и соответствуют категории, цели, требованиям и условию, установленные п. 3,7,7,9-11 Порядка, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

На основании этого между Администрацией муниципального округа и заявителя (ООО «Торговый Дом Сольцы») в течение 5 рабочих принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат

за приобретение горюче-смазочных материалов

юридическим лицам(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным

предпринимателям, на создание условий для обеспечения жителей

отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством

мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и

реализацию товаров

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Солецкого муниципального округа (именуемая далее «Администрация»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Солецкого муниципального округа Новгородской области, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее-субсидия), в целях создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в рамках реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа» (далее - Программа).

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации Программы в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1. настоящего Соглашения.

**3.Обязанности Сторон**

 3.1.Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Солецкого муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров, расчета предоставления субсидии ( приложение № 1 к Соглашению ).

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать доставку товаров в отдалённые и труднодоступные населенные пункты Солецкого муниципального округа посредством мобильных торговых объектов. Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_единиц.

3.2.2. Предоставить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров .

3.2.3. Предоставить в Администрацию отчет о достижении показателей результативности в срок не позднее 15 календарных дней по истечении периода, за который предоставляется субсидия по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

3.2.4. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенные нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующие предоставление субсидии.

3.2.5. Дать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органом муниципального финансового контроля Администрации муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно Приложению № 3 к Соглашению.

**4.Порядок финансирования**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

**7.Расторжение Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной СМСП в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения СМСП письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства СМСП возвратить Субсидию в бюджет муниципального округа сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

**8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами Соглашения своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеАдминистрации района | Наименование СМСП |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к Соглашению

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа на возмещении части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Сумма затрат Получателя, (руб.) | Размер субсидиигр.2х95% (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (гр.3.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению

**Отчет о достижении показателей результативности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель результативности** | **Значение показателя, ед.** |
| **2022** | **2023** |
| Количество отдалённых и труднодоступных пунктов Солецкого муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных(муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров |  |  |
| Руководитель заявителя |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |
| Главный бухгалтер заявителя(при наличии) |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись) |  |

дата

Приложение № 3 к Соглашению

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕполучателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Администрации Солецкого муниципального округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(получатель субсидии)на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать)даю согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Администрации Солецкого муниципального округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |