**Объявление**

**о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение ГСМ для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

 Администрация Солецкого муниципального округа объявляет о начале приема заявок для участия в отборе на предоставление субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Солецкого муниципального округа на возмещение части затрат за приобретение ГСМ для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Солецкого муниципального округ услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – отбор).

Отбор проводится в соответствии с в Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 06.05.2024 № 754 (далее – Порядок).

**Сроки проведения отбора:**

**- начало подачи заявок: с 9:00 часов по местному времени 29 ноября 2024 года;**

**- окончание приема заявок: в 17:00 часов по местному времени 10 декабря 2024 года.**

Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются в Администрации Солецкого муниципального округа, расположенной по адресу: 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3, комитетом по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа (далее-комитет) (каб.№ 36), soleco@adminsoltcy.ru, тел.: 8(81655)31-748.

Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат на приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства по обеспечению жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Обеспечение экономического развития Солецкого муниципального округа».

Объявление о проведении отбора размещено на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/ в разделах «Экономика»-«Малый и средний бизнес»-«гранты, конкурсы».

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее местный бюджет).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Солецкого муниципального округа.

Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии (далее-Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

Субсидия выделяется на период с 01 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года, в пределах объёма финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённого кассового плана, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта из областного бюджета.

Заявитель для участия в отборе (далее заявитель) представляет в комитет документы согласно Порядка в следующие сроки:

за сентябрь-декабрь 2024 года – до 10 декабря 2024 года

**Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям**

Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

**Перечень документов для участия в отборе**

Для участия в отборе Заявитель представляет в комитет следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанная заявителем, в сроки указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенная заявителем;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления Заявителя.

Комитет принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Комитет в течение 5 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями   документы и проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленными Порядком, правильность их оформления и передает подготовленные документы в Комиссию для рассмотрения и вынесения решения.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным Порядком;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных Порядком;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в Порядке;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключается договор.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация муниципального округа примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе по основаниям, предусмотренным Порядком, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

Администрация муниципального округа не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

форму договора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация муниципального округа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Солецкого муниципального округа, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.