

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022 № 2054

(в редакции постановлений от 29.12.2022 № 2385, от 10.07.2023 № 1151,

от 16.10.2023 № 1947, от 18.10.2023 № 1963, от 24.01.2024 № 107,

от 25.07.2024 № 1221, от 28.10.2024 № 1713)

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по уста­новлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулирова­нию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года (протокол № 11), Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 341 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа».

3.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном изда­нии – «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Ад­министрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 муниципального округа

от 22.11.2022 № 2054

(в редакции постановлений

от 29.12.2022 № 2385,

 от 10.07.2023 № 1151,

 от 16.10.2023 № 1947,

от 18.10.2023 № 1963,

от 24.01.2024 № 107,

от 25.07.2024 № 1221,

от 28.10.2024 № 1713)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики, подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 года (протокол № 11), и устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и молодежной политики (далее - учреждения), подведомственных Администрации Солецкого муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа).

1.2. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного органа.

1.3. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в зависимости от достижения ими показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых учредителем.

1.7. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей), не должен превышать 3 размеров соотношения между средней заработной платой руководителя и работников учреждения.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения несут руководители учреждений.

Без учета предельного уровня соотношений размеров среднемесячной заработной платы, указанного в [абзаце первом](#P130) настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей учреждений, включенных в перечни, утвержденные Администрацией муниципального округа.

1.9. Информация о рассчитанной за предшествующий год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя не позднее 15 мая текущего года.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации о среднемесячной заработной плате руководителей учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается распоряжением Администрации муниципального округа, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Руководитель учреждения может заниматься другой трудовой деятельностью в свободное от основной работы время, по согласованию с учредителем.

Руководителю учреждения за выполнение работы по совместительству устанавливается доплата на основании письменного согласия учредителя и дополнительного соглашения к трудовому договору, размер которой соответствует пропорционально отработанному времени и размеру должностного оклада по занимаемой должности, определенной в профессиональной квалификационной группе, утвержденной приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных групп работников культуры, искусства и кинематографии», Министерства культуры Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (в редакции Приказа Минкультуры от 30.01.2015 № 188).

**2. Порядок оплаты труда руководителей учреждений**

2.1. Размер оплаты труда руководителя учреждения зависит от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности учреждения и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле: До=(Бо + Бо х К1), где

До - должностной оклад руководителя учреждения,

Бо – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителей учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 23989,14 (двадцать три тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей 14 коп.; для руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Солецкая детская школа искусств» - 25302,46 (двадцать пять тысяч триста два) рубля 46 коп.

 К1 – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения, и устанавливается в зависимости от наличия в учреждении филиала; за каждый филиал – дополнительный коэффициент 0,03.

 2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работодатель при наличии финансовой возможности обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы путем ежегодной индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги на уровне не ниже объявленной Правительством Российской Федерации величины инфляции на год с учетом мнения профсоюзного комитета отрасли культуры.

Критерии, порядок представления и перечень представляемых сведений о наличии либо доказательств отсутствия финансовой возможности для осуществления данной индексации, сообщаемых работодателем по письменному обращению профсоюзному комитету отрасли культуры, устанавливаются распоряжением Администрации муниципального округа.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера руководителям учреждений относятся:

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20 % от части оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце.

3.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

 одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с настоящим положением, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу руководителей учреждений определяются распоряжением Администрации муниципального округа и трудовым договором;

По желанию руководителя учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу при наличии оснований для их выплаты, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5.

3.7. Компенсационные выплаты руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации муниципального округа по заявлению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета культуры и молодежной политики Администрации муниципального округа.

 **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

выплаты за стаж работы;

премиальные выплаты по итогам выполнения показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений (далее – премия).

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются ежемесячно и устанавливаются в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности - 10 % оклада;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - 20 % оклада.

4.3. Выплаты за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) выплачиваются единовременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20 % от оклада;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25 % от оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25 % от оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30 % от оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области - в размере 10 % от оклада;

4.4. Выплаты за стаж работы руководителям учреждений производятся дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет – 10% должностного оклада;

от 3 до 6 лет - 15 % должностного оклада;

от 6 до 10 лет – 20 % оклада;

 свыше 10 лет - 30 % оклада.

Размер выплаты за стаж работы в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального округа.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

- время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, учреждениях молодежной политики, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время работы в иных организациях и учреждениях, органах государственной власти и органам местного самоуправления на должностях, относящихся к сфере культуры и молодежной политики;

- время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры и молодежной политики, с отрывом от производства (работы), если руководители учреждений работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, учреждений молодежной политики до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

- время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**-** время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если руководитель учреждения состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за стаж работы.

При увольнении руководителю учреждения выплата за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения выплаты или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Выплата премии руководителям учреждений осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений оказывается материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья руководителя учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается Администрацией муниципального округа и устанавливается распоряжением Администрации муниципального округа.

Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.2. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супруг, супруга) или близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) в размере не более одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда. Решение о выплате материальной помощи члену семьи (одному из близких родственников) руководителя учреждения принимается Администрацией муниципального округа и устанавливается распоряжением Администрации муниципального округа на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителям учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителей учреждений.

 **6. Порядок выплаты премии**

6.1. Премия выплачивается ежемесячно путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц:

руководителям учреждений на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей (приложение № 1 к настоящему Положению), максимальное количество баллов - 100.

6.2. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений проводится ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Руководители учреждений ежеквартально готовят отчет об оценке эффективности своей работы (далее отчет) и направляют его в оценочную комиссию для осуществления оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, молодежной политики и дополнительного образования (далее – оценочная комиссия) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.4. Состав и порядок деятельности оценочной комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

6.5. Оценочная комиссия рассматривает отчеты руководителей учреждений и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждений и эффективности работы руководителей учреждений в соответствии с критериями оценки эффективности их работы в баллах.

Денежный вес одного балла устанавливается в соответствии с локальными актами учреждений.

6.6. Премии руководителям учреждений начисляются по результатам работы ежемесячно персонально на основании протокола заседания оценочной комиссии; оценка эффективности деятельности руководителей, учреждений осуществляется ежеквартально за предшествующий квартал.

Вновь назначенному руководителю учреждения устанавливается выплата за высокие результаты в организации и проведении мероприятий по направлениям деятельности учреждения в размере, установленном учредителем.

6.7. При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (выговор) руководителю учреждения премия до снятия дисциплинарного взыскания не выплачивается.

6.8. Решение о выплате премии или об отказе в выплате премии руководителю учреждения оформляется распоряжением Администрации муниципального округа.

6.9. Выплата премии руководителям учреждений производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности и отпусков премия не начисляется.

6.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда руководителю выплачивается денежное вознаграждение за долголетний труд и в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере одного должного оклада.

Приложение № 1

 к Положению об оплате труда руководителей

муниципальных бюджетных учреждений культуры и

молодежной политики, подведомственных

Администрации Солецкого муниципального округа

**Перечень показателей эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** **показателя эффективности деятельности учреждения,**  **его руководителя** | **Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| **I. Основная деятельность учреждения****Максимум - 35 баллов**  |
| 1. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов в учреждения за счет всех источников доходов | своевременное проведение ремонтных работ – 3 баллаприобретение – 3 балланет – 0 баллов | 6 |
| 2. | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | да – 3 балланет – 0 баллов | 3  |
| 3. | Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | положительная динамика – 5 балловстабильное состояние – 3 баллаотрицательная динамика – 0 баллов | 5 |
| 4. | Организация деятельности вокальной группы (состав не менее 4-х человек, подготовлены и представлены в комиссию годовые и ежеквартальные планы и отчеты по работе с коллективом)  | да – 5 балловнет – 0 баллов | 5 |
| 5. | Организация театрально-концертного обслуживания населения округа государственными, областными учреждениями (филармония, театр драмы, колледж искусств и др.) |  да – 3 балланет – 0 баллов | 3 |
| 6. | Организация выездных культурно-массовых мероприятий на площадках других учреждений культуры, в населенных пунктах, не имеющих культурно - досуговых учреждений |  да – 3 балланет – 0 баллов | 3 |
| 7. | Обеспечение участия членов клубных объединений, волонтерских организаций в международных, всероссийских, областных, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях | за каждое участие в режиме онлайн – 1 баллза каждое участие очно – 3 балланет – 0 баллов | не более 6 |
| 8. | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (по списку от КДН) в творческую деятельность учреждения (к отчету приложить ФИО участника мероприятия, название мероприятия) | свыше 50 % - 4 баллаот 20 до 50% - 2 балламенее 20 % - 1 баллнет – 0 баллов |  4 |
| **Выполнение учреждением целевых показателей на соответствующий год****Максимум – 17 баллов** |
| 9. | Обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» и размещение данной информации на сайте учреждения (ежеквартально) | установленные показатели выполненыв объеме 100 % и информация размещена на сайте учреждения- 4 баллане размещена на сайте – 0 баллов | 4  |
| 10. | Выполнение учреждением целевых показателей национального проекта «Культура» в Солецком муниципальном округе на 2020-2024 годы,предоставление информации о выполнении за квартал (в разрезе каждого месяца) | установленные показатели выполненыв объеме 100 %, информация предоставлена в комитет - 4 балла информация не предоставлена – 0 баллов | 4 |
| 11. | Участие волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России», в реализации культурных мероприятий | за каждое мероприятие – 1 баллнет – 0 баллов | не более 3 |
| 12. | Увеличение числа вновь зарегистрированных добровольцев (ФИО, возраст, направление добровольчества) | более 3-х чел. – 2 балладо 3-х чел. – 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 13. | Проведение ежеквартального анкетирования по уровню удовлетворенности населения услугами учреждения |  да – 2 балланет – 0 баллов |  2 |
| 14. | Обеспечение охвата населения клубными формированиями не менее 15% жителей населенного пункта (города) | да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| **Обеспечение информационной открытости учреждения****Максимум – 6 баллов** |
| 15. | Своевременное Предоставление в отдел культуры актуальных и достоверных информационных материалов для сайта novgorod.travel:анонсы мероприятий;новые туристические маршруты |  да – 3 балланет – 0 баллов |  3 |
| 16. | Разработка и печать информационных буклетов, ориентированных на туристов. Предоставление в туристско-информационный центр г. Сольцы | за каждый вновь разработанный:в типографии – 3 балласамиздат (от 20 экз.) – 0,5 баллов | не более 3 |
| **Осуществление инновационной деятельности****Максимум –21 балл** |
| 17. | Создание новых культурных проектов, разработка и внедрение новых эффективных форм, «лучших практик» |  да – 3 балланет – 0 баллов |  3 |
| 18. | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» в Новгородской области (единиц со ссылками) | за каждую трансляцию 2 балланет – 0 баллов | не более 6 |
| 19. | Организация деятельности точки продажи сувенирной продукции с режимом работы в вечернее время, в выходные праздничные дни в туристический сезон |  да – 2 балланет – 0 баллов |  2 |
| 20. | Выполнение мероприятий в рамках реализации муниципального туристского стандарта (установка графической и текстовой информации об объекте туристического интереса, установка графических обозначений «Селфи Точка» вблизи объектов туристских интересов,установка адресных табличек на русском, английском языке на зданиях улиц, ведущих к объектам туристского интереса, установка велосипедной стоянки возле Солецкого краеведческого музея, разработка новых туристских маршрутов) | да – 2 балланет – 0 баллов |  2 |
| 21. | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ | 15 % и более – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 22. | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) | 30 % и более – 2 балламенее 20 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 23. | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»  | 15% ежемесячно – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 24. | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | 15% ежемесячно – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| **II.Финансово-экономическая деятельность учреждения** **и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** **Максимум – 19 баллов** |
| 1. | Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждения) | поступление доходов:- с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года более 10 % – 2 балла- на уровне прошлого года – 1 балл- со снижением к уровню предыдущего года – 0 баллов | 2  |
| 2. | Направление внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на рост средней заработной платы основного персонала | 17,2 % и более – 2 балламенее 17,2 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2  |
| 3. | Участие учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения  |  за 1 проект: проект не поддержан – 3 балла;проект-победитель – 10 баллов (*автору проекта ежемесячно в течение года*);неучастие – 0 баллов | не более 10  |
| 4. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, других сведений и их качество | без нарушений – 3 баллас нарушениями – 0 баллов*(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | 3 |
| 5. | Оперативное и качественное выполнение поручений Учредителя |  да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| **III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами****Максимум – 2 балла** |
| 1. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | доля 10 % и более – 2 балладоля от 5 % до 10 % – 1 баллдоля до 5 % – 0 баллов | 2 |
| **ВСЕГО:** |  | **100** |

**Перечень показателей эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** **показателя эффективности деятельности учреждения,** **его руководителя**  | **Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| 1. **Основная деятельность учреждения**

**Максимум – 24 балла** |
| 1. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, книжных фондов в учреждения за счет всех источников доходов | своевременное проведение ремонтных работ – 3 баллаприобретение – 3 балланет – 0 баллов | 6 |
| 2. | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | да – 3 балланет – 0 баллов | 3  |
| 3. | Охват населения библиотечным обслуживанием по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | положительная динамика – 5 балловстабильное состояние – 3 баллаотрицательная динамика – 0 баллов  | 5 |
| 4.  | Обеспечение участия читателей, членов клубных формирований, волонтерских организаций в международных, всероссийских, областных, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, организованных министерством культуры | за каждое участие в режиме онлайн – 1 баллза каждое участие очно – 3 балланет – 0 баллов | не более 6 |
| 5. | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (по списку от КДН) в творческую деятельность учреждения (к отчету приложить ФИО участника мероприятия, название мероприятия) | свыше 50 % - 4 баллаот 20 до 50% - 2 балламенее 20 % - 1 баллнет – 0 баллов | 4 |
| **Выполнение учреждением целевых показателей на соответствующий год****Максимум – 13 баллов** |
| 7. | Обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» и размещение данной информации на сайте учреждения (ежеквартально) | установленные показатели выполненыв объеме 100 % и информация размещена на сайте учреждения- 4 баллане размещена на сайте – 0 баллов | 4 |
| 8. |  Выполнение учреждением целевых показателей национального проекта «Культура» в Солецком муниципальном округе на 2020-2024 годы,предоставление информации о выполнении за квартал (в разрезе каждого месяца) | установленные показатели выполненыв объеме 100 %, информация предоставлена в комитет - 4 балла информация не предоставлена – 0 баллов | 4 |
| 9. | Участие волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России», в реализации культурных мероприятий  | за каждое мероприятие – 1 баллнет – 0 баллов | не более 3 |
| 10. | Увеличение числа вновь зарегистрированных добровольцев (ФИО, возраст, направление добровольчества) | более 3-х чел. – 2 балла до 3-х чел. – 1 балл | 2 |
| **Обеспечение информационной открытости учреждения****Максимум – 6 баллов** |
| 11. | Своевременное Предоставление в отдел культуры актуальных и достоверных информационных материалов для сайта novgorod.travel:анонсы мероприятий;новые туристические маршруты |  да – 3 балланет – 0 баллов |  3 |
| 12. | Разработка и печать информационных буклетов, ориентированных на туристов. Предоставление в туристско-информационный центр г. Сольцы. | за каждый вновь разработанный:в типографии – 3 балласамиздат (от 20 экз.) – 0,5 баллов | не более 3 |
| **Осуществление инновационной деятельности****Максимум – 36 баллов** |
| 13. | Создание новых культурных проектов, разработка и внедрение новых эффективных форм, «лучших практик» | да - 3 балланет - 0 баллов | 3 |
| 14. | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ» в Новгородской области (единиц со ссылками) | за каждую трансляцию - 2 балланет – 0 баллов | не более 6 |
| 15. | Обеспечение работы информационного пункта для туристов: привлечение туристов на событийные мероприятия, интерактивные программы и экскурсии, распространение актуальной и достоверной информации о туристическом потенциале округа в соц. сетях | да – 9 балловнет – 0 баллов | 9 |
| 16. | Организация и обеспечение работы литературного киоска | да – 10 балловнет – 0 баллов | 10 |
| 17. | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ | 15 % и более – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 18. | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) | 30 % и более – 2 балламенее 20 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 19. | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»  | 15% ежемесячно – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| 20. | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» | 15% ежемесячно – 2 балламенее 15 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2 |
| **II.Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** **Максимум - 19 баллов** |
| 1. | Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждения) | поступление доходов:- с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года более 10 % – 2 балла- на уровне прошлого года - 1 балл- со снижением к уровню предыдущего года – 0 баллов | 2  |
|  2. | Направление внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на рост средней заработной платы основного персонала | 17,2 % и более – 2 балламенее 17,2 % - 1 баллнет – 0 баллов | 2  |
| 3. | Участие учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения  | за 1 проект: проект не поддержан – 3 баллапроект-победитель – 10 баллов (*автору проекта ежемесячно в течение года*);неучастие – 0 баллов | не более 10  |
| 4. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, других сведений и их качество | без нарушений - 3 баллас нарушениями - 0 баллов*(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | 3 |
| 5. | Оперативное и качественное выполнение поручений Учредителя |  да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| 1. **Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная**

**на работу с кадрами****Максимум - 2 балла** |
| 1. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | доля 10 % и более – 2 балладоля от 5 % до 10 % – 1 баллдоля до 5 % - 0 баллов | 2  |
| **ВСЕГО:** |  | **100** |

**Перечень показателей эффективности деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи»,**

 **и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** **показателя эффективности деятельности учреждения,** **его руководителя**  | **Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| **I. Основная деятельность учреждения****Максимум – 45 баллов** |
| 1. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов, книжных фондов в учреждения за счет всех источников доходов | своевременное проведение ремонтных работ – 3 баллаприобретение – 3 балланет – 0 баллов | 6 |
| 2. | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | да – 3 балланет – 0 баллов | 3  |
| 3. | Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  | положительная динамика – 5 балловстабильное состояние – 3 баллаотрицательная динамика – 0 баллов | 5 |
| 4. | Обеспечение участия членов клубных объединений, волонтерских организаций в международных, всероссийских, областных, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях | за каждое участие в режиме онлайн – 1 баллза каждое участие очно – 3 балланет – 0 баллов | не более 6 |
| 5. | Обеспечение и организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время | да – 5 балловнет – 0 баллов | 5 |
| 6. | Организация и проведение мероприятий для молодых семей  | да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| 7. | Увеличение доли молодежи муниципального округа, занимающейся в патриотических объединениях, клубах | положительная динамика – 6 балловстабильное состояние – 3 баллаотрицательная динамика – 0 баллов | 6 |
| 8.  | Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (по списку от КДН) в творческую деятельность учреждения (к отчету приложить ФИО участника мероприятия, название мероприятия) | свыше 50% - 4 баллаот 20 до 50% - 2 балламенее 20 % - 1 балл0% - 0 баллов |  4 |
| 9. | Организация и обеспечение деятельности волонтерского центра (представление информации за отчетный период) |  да – 8 балловнет – 0 баллов | 8 |
| **Выполнение учреждением целевых показателей на соответствующий год****Максимум – 13 баллов** |
| 10. | Обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальных программ Солецкого муниципального округа «Реализация молодежной политики в Солецком муниципальном округе» и размещение данной информации на сайте учреждения (ежеквартально) | установленные показатели выполненыв объеме 100 % и информация размещена на сайте учреждения- 4 баллане размещена на сайте – 0 баллов | 4  |
| 11. | Выполнение учреждением целевых показателей национального проекта «Культура» в Солецком муниципальном округе на 2020-2024 годы, установленных планом мероприятий («дорожная карта»), предоставление информации о выполнении за квартал (в разрезе каждого месяца) | установленные показатели выполненыв объеме 100 %, информация предоставлена в отдел - 4 балла информация не предоставлена – 0 баллов | 4 |
| 12. |  Участие волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России», в реализации мероприятий  | за каждое мероприятие – 1 баллнет – 0 баллов | не более 3 |
| 13. | Увеличение числа вновь зарегистрированных добровольцев (ФИО, возраст, направление добровольчества) | более 3-х чел. – 2 балладо 3-х чел. – 1 балл | 2 |
| **Обеспечение информационной открытости учреждения****Максимум – 9 баллов** |
|  14. | Публикация информации о мероприятиях в АИС «Молодежь России» | за каждую публикацию – 2 балланет – 0 баллов | не более 6  |
| 15. | Разработка и печать информационных буклетов, профилактической направленности  | за каждый вновь разработанный:в типографии – 3 балласамиздат (от 20 экз.) – 0,5 баллов | не более 3 |
| **Осуществление инновационной деятельности****Максимум –3 балла** |
| 16. | Создание новых проектов в сфере молодежной политики, разработка и внедрение новых эффективных форм  | да – 3 балланет – 0 баллов |  3 |
| **II.Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения** **Максимум - 28 баллов** |
| 1. | Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждения) | поступление доходов:- с ростом по сравнению с соответствующим периодом прошлого года более 10 % – 2 балла- на уровне прошлого года - 1 балл- со снижением к уровню предыдущего года – 0 баллов | 2  |
| 2. | Направление внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, на рост средней заработной платы основного персонала | 17,2 % и более - 2 балламенее 17,2 % - 1 баллнет - 0 баллов | 2  |
| 3. | Результативность участия учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения  | за 1 проект: проект не поддержан – 3 баллапроект-победитель – 10 баллов (*автору проекта ежемесячно в течение года*);отсутствие – 0 баллов | не более 10  |
| 4. | Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (исполнение обязанностей контрактного управляющего) | без нарушений – 9 балловс нарушениями – 0 баллов | 9 |
| 5. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, других сведений и их качество | без нарушений - 3 баллас нарушениями - 0 баллов*(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | 3 |
| 6. | Оперативное и качественное выполнение поручений Учредителя |  да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| **III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами****Максимум - 2 балла** |
| 1. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере молодежной политики |  доля 10 % и более – 2 балладоля от 5 % до 10 % – 1 баллдоля до 5 % - 0 баллов | 2  |
| **ВСЕГО:** |  | 100 |

**Перечень показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Солецкая детская школа искусств»**

**и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** **показателя эффективности деятельности учреждения,** **его руководителя** | **Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения** | **Количество баллов** |
| **I. Основная деятельность учреждения****Максимум - 19 баллов** |
| 1. | Своевременное проведение ремонтных работ и приобретение нового оборудования, компьютерной техники, музыкальных инструментов, нотной литературы за счет всех источников доходов | своевременное проведение ремонтных работ – 3 баллаприобретение – 3 балланет – 0 баллов | 6 |
| 2. | Своевременная и качественная организация работ по подготовке проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ в учреждениях | да – 3 балланет – 0 баллов | 3  |
| 3. | Доля учащихся, посещающих учебные занятия в полном объеме, согласно расписанию занятий (отсутствие по уважительной причине) | выполнение в объеме более 95 % - 3 балланет – 0 баллов | 3 |
| 4. | Организация мероприятий, направленных на обмен опытом с учреждениями других районов (округов), регионов или организация участия специалистов в подобных мероприятиях, проводимых учреждениями других районов (округов), регионов | да 2 балланет – 0 баллов |  2 |
| 5.  | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования учреждения | отсутствие жалоб и предписаний контрольно-надзорных органов -2 балла наличие обоснованных жалоб на качество образования и предписаний контрольно-надзорных органов – 0 баллов | 2 |
| 6. | Создание и обеспечение деятельности волонтерского формирования | да 3 балланет – 0 баллов | 3 |
| **Выполнение учреждением целевых показателей на соответствующий год****Максимум - 24 балла** |
| 7. | Обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие культуры Солецкого муниципального округа» и размещение данной информации на сайте учреждения (ежеквартально) | установленные показатели выполнены в объеме 100 % и информация размещена на сайте учреждения - 4 баллане размещена на сайте учреждения - 0 баллов | 4 |
| 8. | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в Солецком муниципальном округе (от 6 до 16 лет) | положительная динамика - 5 балловстабильное состояние - 3 баллаотрицательная динамика - 0 баллов | 5 |
| 9. | Увеличение числа коллективов, студий, отдельных исполнителей, имеющих звание гран - при, лауреата и дипломанта международного, всероссийского и регионального уровней (коллективов, студий и отдельных исполнителей) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | положительная динамика – 4 балластабильное состояние – 2 баллаотрицательная динамика – 0 баллов | 4 |
| 10. | Обеспечение участия коллективов учреждения в международных, всероссийских, областных, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, организованных министерством культуры | за каждое участие в режиме онлайн – 1 баллза каждое участие очно – 3 балловнет – 0 баллов | не более 6 |
| 11. | Участие волонтеров в реализации культурных мероприятий, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России» | за каждое мероприятие - 1 баллнет - 0 баллов | не более 3 |
| 12 | Увеличение числа вновь зарегистрированных добровольцев (ФИО, возраст, направление добровольчества) | более 3-х чел. – 2 балла до 3-х чел. – 1 балл | 2 |
| **Обеспечение информационной открытости учреждения****Максимум -3 балла** |
| 13. | Публикация информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, мероприятиях и услугах:- в печатных изданиях СМИ,- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Своевременное размещение анонсов мероприятий, информаций о проведенных мероприятиях | за каждую публикацию – 0,5 балловнет – 0 баллов | не более 3 |
| **Осуществление инновационной деятельности****Максимум –13 баллов**  |
| 13. | Создание новых культурных проектов, разработка и внедрение новых эффективных форм, методик обучения  | да - 3 балланет - 0 баллов | 3 |
| 14. | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ», в Новгородской области (единиц со ссылками) | за каждую трансляцию - 2 балланет - 0 баллов | не более 6 |
| 15. | Организация информационной кампании по работе виртуального концертного зала  | за каждую публикацию - 1 баллнет – 0 баллов | не более 4 |
| **II. Финансово-экономическая деятельность учреждения** **и исполнительская дисциплина руководителя учреждения****Максимум - 24 балла** |
| 1. | Результативность участия учреждения в конкурсах на получение грантовой и иной финансовой поддержки для развития учреждения  | за 1 проект: проект не поддержан – 3 баллапроект-победитель – 10 баллов (*автору проекта ежемесячно в течение года*);неучастие – 0 баллов | не более 10  |
| 2. | Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (исполнение обязанностей контрактного управляющего) | без нарушений – 9 балловс нарушениями – 0 баллов | 9 |
| 3. | Отсутствие нарушений и замечаний по исполнению поручений, а также соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, других сведений и их качество | без нарушений - 3 баллас нарушениями - 0 баллов*(наличие напоминаний, замечаний о сроках, содержании, оформлении и т.п.)* | 3 |
| 4. | Оперативное и качественное выполнение поручений Учредителя |  да – 2 балланет – 0 баллов | 2 |
| **III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами****Максимум - 17 баллов** |
| 1. | Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | доля 10 % и более – 2 балладоля от 5 % до 10 % – 1 баллдоля до 5 % - 0 баллов |  2 |
| 2. | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории  | от 80 % - 3 баллаот 70 % до 80 % - 2 баллаот 60 % до 70 % - 1 баллменее 70 % – 0 баллов | 3 |
| 3. | Обеспеченность учреждения работниками педагогического состава | обеспеченность составляет: 100 % - 5 балловот 90 % до 100 % - 3 балламенее 90 % - 0 баллов  | 5 |
| 4. | Профессиональное развитие педагогических работников (личное участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, концертах, творческих фестивалях, выставках, сольные концерты, персональные выставки и т.д.) на различных уровнях | на школьном уровне – 1 балл на муниципальном уровне- 2 балла на региональном уровне - 3 балла на федеральном, международном уровне – 4 баллов  | не более 5 |
| 5. | Повышение уровня квалификации руководителя (курсы повешения квалификации, стажировка, семинары) |  да - 2 балланет - 0 баллов | 2 |
| **ВСЕГО:** |  | **100** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_