

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 497

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о комиссии**

**по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа**

Рассмотрев требование прокурора Солецкого района от 29.02.2024 № 7-07-2024/96-24-20490016 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Требование прокурора Солецкого района удовлетворить.

2. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 24.10.2022 № 1845:

2.1. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 подпунктами «г», «д», «е» следующего содержания:

«г) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

«д) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

«е) уведомление руководителя муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.2. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Порядок рассмотрения вопросов и работы комиссии.

Решения комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте а) пункта 2.2 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

4.1.2.Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, принять меры по представлению указанных сведений);

4.1.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса применения мер дисциплинарного характера).

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте б) пункта 2.2 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

4.2.2. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса применения мер дисциплинарного характера).

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте в) пункта 2.2 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.3.1. Признать, что обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, указанные в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий лица, замещающего должность руководителя Организации, не приведут или не могут привести к конфликту интересов;

4.3.2. Признать, что обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, указанные в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий лица, замещающего должность руководителя Организации, приведут или могут привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения).

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте г) пункта 2.2. настоящего Положения, проводится не позднее месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. признать, что причина непредставления руководителем Организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить срок представления указанных сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;

4.4.2. признать, что причина непредставления руководителем Организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует руководителю Организации принять меры по представлению указанных сведений в установленный действующим законодательством срок);

4.4.3. признать, что причина непредставления руководителем Организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального округа применить к руководителю Организации меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункта д) пункта 2.2. настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.5.1. признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.5.2. признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя Организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункта е) пункта 2.2. настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем Организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к руководителю Организации конкретную меру ответственности».

4.7. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.2 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, комиссия вправе принимать следующие решения:

рекомендовать Главе муниципального округа принять конкретные меры, направленные на обеспечение соблюдения руководителем Организации требований по урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции;

рекомендовать Главе муниципального округа применить к руководителю Организации конкретную меру ответственности;

рекомендовать Главе муниципального округа предупредить руководителя Организации о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации (в этом случае предупреждение оформляется в письменной форме);

указать руководителю Организации на недопустимость нарушения требований законодательства Российской Федерации.

4.9. В протоколе заседания комиссии в зависимости от рассмотренного вопроса указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя Организации, в отношении которого рассматривается определенный вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Солецкого муниципального округа;

предъявляемые к руководителю Организации претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя Организации и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и рекомендации комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.11. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется Главе муниципального округа или лицу, его замещающему, полностью или в виде выписок из него, вручается руководителю Организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.12. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя Организации, в отношении которого рассматривался вопрос».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа М.В. Тимофеев**