

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной палаты
Солецкого муниципального округа
Новгородской области
от 29.03.2023 № 5

ПЛАН РАБОТЫ
Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на II квартал 2024 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок проведения мероприятия	Примечание
1	2	3	4
1. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа за 2023 год.	2 квартал	
2. Контрольные мероприятия			
2.1.	«Проверка целевого и эффективного использования средств, направленных из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий федерального проекта «Социальная активность», в рамках национального проекта «Образование» Проверяемый период – 2023 год и истекший период 2024 года Объекты контроля: Администрация Солецкого муниципального округа, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи»	2, квартал	по отдельной программе (стандарту)
3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, оперативный и последующий контроль исполнения местного бюджета			
3.1.	Экспертиза проектов решений Думы Солецкого муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального округа от 25.12.2023 № 446 «О бюджете Солецкого муниципального округа на 2024 год и на	в течение квартала	по мере поступления

1	2	3	4
	плановый период 2025 и 2026 годов».		
3.2.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов обязательств Солпецкого муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).	в течение квартала	по мере поступления
3.3.	Представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
4. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
4.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	
4.2.	Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, направленных объектам контроля по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)
4.3.	Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.	в течение квартала	по отдельной программе (стандарту)
4.4.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области по осуществлению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	в течение квартала	
5. Организационная и иная деятельность			
5.1.	Подготовка и утверждение квартальных планов работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год.	июнь	
5.2.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в	в течение квартала	по мере

1	2	3	4
	компетенцию Контрольно-счетной палаты.		
5.3.	Ведение архива Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	поступления
5.4.	Переработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (ВМФК) Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области.	в течение квартала	
5.5.	Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
5.6.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, решений Думы Солецкого муниципального округа, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно – аналитической работы. Повышение квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты, включая организацию профессионально – должностной подготовки на рабочих местах (вебинары; изучение информационно-правовых систем (Консультант+, Гарант, Кодекс и пр.) и иные формы обучения).	в течение квартала	
5.7.	Профессионально-должностная подготовка сотрудников Контрольно-счетной палаты: методические занятия с персоналом аппарата Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
5.8.	Ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
6. Информационная деятельность			
6.1.	Подготовка и размещение на интернет-странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а	в течение квартала	

1	2	3	4
	также о принятых по ним решениях и мерах.		
6.2.	Публикации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», отражающие деятельность Контрольно-счетной палаты.	в течение квартала	
7. Взаимодействие с другими органами			
7.1.	Взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области по основной деятельности.	в течение квартала	
7.2.	Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области.	в течение квартала	
7.3.	Взаимодействие с Управлением Федерального Казначейства по Новгородской области.	в течение квартала	
7.4.	Взаимодействие с прокуратурой Солецкого округа.	в течение квартала	
7.5.	Участие в работе заседаний Думы Солецкого муниципального округа, постоянных комиссий и рабочих групп Думы Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	
7.6.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции Солецкого муниципального округа.	в течение квартала	