



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Контрольно-счетная палата)

каб. 20, пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., Россия, 175040

тел. +7 (991) 491-15-11

от 26.02.2024 №43

**Администрация Солецкого муниципального округа**  
пл. Победы, д. 3, г. Сольцы, Новгородская обл., 175040

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 36**

о результатах экспертно-аналитического мероприятия  
«Аудит в сфере закупок: Анализ и оценка информации об осуществлении закупок, заключенных муниципальными заказчиками с единственным поставщиком, в том числе в рамках установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами дополнительных случаев осуществления таких закупок»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 1.1. Годового плана работы Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального округа Новгородской области на 2024 год (утв. приказом от 29.12.2023 № 21).

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

2.1. Процесс использования средств бюджета и иных средств при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Организация и эффективность функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3. Цель экспертно-аналитического мероприятия:

Проверка использования бюджетных средств в отношении закупок осуществленных в 2023 году у единственного поставщика.

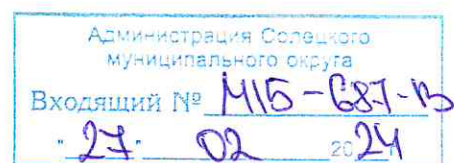
4. Объект экспертно-аналитического мероприятия: «Администрация Солецкого муниципального округа Новгородской области».

5. Исследуемый период: 2023 год.

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия с 19 января 2024 г. по 26 февраля 2024 года.

Вопросы:

1. Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.
2. Анализ системы планирования закупок товаров (работ, услуг).
3. Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



4. Проверка исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Анализ эффективности расходов на закупки товаров (работ, услуг).

#### **7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия:**

Полное и сокращенное наименование объекта контроля в соответствии с учредительными документами: Администрация Солецкого муниципального округа (далее – Администрация, Администрация округа).

ИНН: 5315000959.

Юридический адрес объекта контроля: 175040, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3.

Фактический адрес (место нахождения) объекта контроля: 175040, Новгородская область, Солецкий район, город Сольцы, площадь Победы, дом 3.

Контактный телефон объекта контроля: приемная 8(81655) 31-748; отдел бухгалтерского учета 8(81655) 31-184.

Сведения об учредителе объекта контроля: не подлежит указанию.

Ведомственная принадлежность объекта контроля или наименование вышестоящей организации: не подлежит указанию.

Администрация Солецкого муниципального округа является исполнителем - распорядительным органом местного самоуправления Солецкого муниципального округа. Администрация действует на основании Положения об Администрации Солецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального округа от 13.11.2020 № 50 (далее – Положение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и постановлениями Новгородской областной Думы, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, решениями Думы Солецкого муниципального округа, правовыми актами Главы Солецкого муниципального округа и Положением.

Администрация обладает следующими полномочиями:

составление проекта бюджета Солецкого муниципального округа, исполнение бюджета Солецкого муниципального округа, осуществление внутреннего финансового контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Солецкого муниципального округа;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Солецкого муниципального округа;

организация в границах Солецкого муниципального округа;

электро-, тепло -, газо -, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;



осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Солецкого муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Солецкого муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение проживающих в Солецком муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Солецкого муниципального округа;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Солецкого муниципального округа;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Солецкого муниципального округа;

организация охраны общественного порядка на территории Солецкого муниципального округа муниципальной милицией и другие.

Сведения об имеющихся у объекта контроля лицензиях на осуществление отдельных видов деятельности: отсутствуют.

Перечень структурных подразделений (представительств, филиалов) объекта контроля с указанием их места нахождения: отсутствуют.

Сведения о руководителе и главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контроля: с 01.01.2020 по 17.03.2020 Глава Солецкого муниципального района Котов Александр Яковлевич, с 18.03.2020 по 02.04.2021 исполняющая обязанности Главы Администрации Солецкого муниципального округа Миронычева Татьяна Анатольевна, с 03.04.2021 по 11.01.2022 исполняющий обязанности Главы Администрации Солецкого муниципального округа Чопозов Сергей Иванович, с 12.01.2022 по 19.01.2023 исполняющий обязанности Главы Администрации Солецкого муниципального округа, а с



20.02.2023 по настоящее время Глава Администрации Солецкого муниципального округа Тимофеев Максим Валерьевич, начальник управления бухгалтерского учета Администрации Шветова Вера Владимировна.

### **7.1. Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.**

Контрольные действия в отношении закупок по предмету экспертно-аналитического мероприятия (далее - ЭАМ) производились на основании первичных учетных документов учреждения, а также информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и региональной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков (далее – Портал поставщиков)» (<https://zakupki.mos.ru>).

Мероприятия по проведению аудиторской проверки операций в сфере закупок регламентированы ст. 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»

В соответствии с п. 6 ст. 3 Закона № 44-ФЗ, Администрация является муниципальным заказчиком.

В соответствии с ч. 1 ст.38 Закона № 44-ФЗ заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы.

Согласно ч. 3 ст. 38 Закона № 44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

В соответствии с Приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (ред. от 15.11.2021) (далее – Типовое положение № 158н) контрактная служба создается одним из следующих способов: путем создания отдельного структурного подразделения или путем утверждения заказчиком постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

«Положение о контрактной службе Администрации муниципального округа», утверждено постановлением Администрации муниципального округа от 26.03.2021 № 283 (в редакции постановлений от 14.02.2022 № 284, от 07.09.2023 № 1688) (далее – Положение № 283).

В соответствии с п. 2.3 Приказа № 158н контрактную службу вправе возглавлять любое лицо, назначаемое приказом руководителя заказчика.

Согласно постановления Администрации Солецкого муниципального округа «О внесении изменений в Постоянный состав сотрудников



Администрации муниципального округа, выполняющих функции контрактной службы Администрации Солецкого муниципального округа» от 31.07.2023 № 1293, руководителем Контрактной службы назначен заместитель Главы Администрации муниципального округа» Нилов П.Л.

Работники контрактной службы выбираются из числа сотрудников заказчика. На это указывает Минэкономразвития России в Письме от 16.11.2016 № Д28и-2993.

Все работники контрактной службы должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок или высшее образование (в том числе непрофильное) (ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, Письма Минфина России от 27.08.2020 N 24-01-06/75331, от 30.06.2020 N 24-01-06/56155).

При этом согласно пункту 2.8 Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо от 12 марта 2015 г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-552/06) (далее - Методические рекомендации) обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в сфере закупок рекомендовано пройти в объеме не менее 108 часов (Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015). Однако, по мнению Минобрнауки России, допустим и минимальный срок обучения - 16 часов для специалиста, в том числе контрактного управляющего (Приказ от 01.07.2013 № 499)

Согласно п. 2.1. Положения № 283 функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

Однако, в нарушение п. 2.4. Типового положения № 158н и Положения № 283 функции и полномочия между работниками контрактной службы не распределены, отсутствует порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями.

Руководствуясь п. 4.10 Стандарта внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения контрольного мероприятия. СГА 101. (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 9ПК) (далее – Стандарт), Контрольно-счетная палата допускает вывод, что данное нарушение является «Нарушением порядка формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего (их отсутствие)».

**Предложение:** Администрации в срок до 01.04.2024 года внести изменения в Положение № 283 в части разработки и утверждения приложений:

- 1) «Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями заказчика»;
- 2) «Порядок распределения функций и полномочий между работниками контрактной службы».



Постоянный состав сотрудников Администрации муниципального округа, выполняющих функции контрактной службы» утвержден постановлением Администрации муниципального округа от 03.03.2021 № 329 (в редакции постановлений от 21.07.2021 № 1041, от 24.11.2021 № 1733, от 28.12.2021 № 1954, от 21.03.2022 № 515, от 26.05.2022 № 941, от 12.04.2023 № 581, от 31.07.2023 № 1293, от 22.01.2024 № 100) (далее - Контрактная служба).

Состав сотрудников Контрактной службы определён из 27 человек.

В связи с тем, что в штатном расписании Администрации предусмотрен «Отдел закупок», численностью из трёх человек, то остальные сотрудники Контрактной службы, выполняют обязанности работников Контрактной службы, работая на других должностях заказчика.

При этом нормами Закона № 44-ФЗ и Типового положения № 158н не установлен запрет на совмещение исполнения функций работника Контрактной службы с иными функциональными обязанностями, возлагаемыми на работников заказчика в соответствии с их должностным регламентом.

В соответствии с ч. 2 ст. 57 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) является обязательным для включения в трудовой договор условием. Очевидно, что согласование сторонами условия о трудовой функции подразумевает достижение договоренности не только о её наименовании, но и о содержании, то есть о круге трудовых обязанностей работника, составляющих работу по конкретной должности (профессии, специальности), либо работу конкретного вида. Эти обязанности могут быть закреплены:

непосредственно в тексте трудового договора с работником либо в приложении к нему;

в отдельном локальном нормативном акте, как правило, именуемом должностной (рабочей) инструкцией, на который сделана ссылка в трудовом договоре.

Однако, не все должностные инструкции сотрудников Контрактной службы содержат информацию об исполнении функций работника Контрактной службы.

Список сотрудников Контрактной службы, должностные инструкции которых не содержат информацию об исполнении функций работника Контрактной службы, представлен в Таблице № 1.

Таблица № 1

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Нилов П.Л.	Заместитель Администрации муниципального руководитель
		Главы округа, Контрактной

		службы
2	Миронычева Т.А.	Управляющая делами Администрации муниципального округа, заместитель руководителя Контрактной службы
3	Боброва Р.И.	Главный специалист Выбитского территориального отдела Администрации муниципального округа
4	Быстрова К.Н.	Начальник архивного отдела управления делами Администрации муниципального округа
5	Васильева Д.В.	Ведущий специалист комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа
6	Елесина Е.Б.	Главный специалист-бухгалтер комитета финансов Администрации муниципального округа
7	Иванова М.Е.	Председатель комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа
8	Качанович Е.Н.	Председатель жилищно- коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа
9	Мельникова М.И.	Главный специалист отдела по мобилизованной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа
10	Устинская С.М	Глава Дубровского территориального отдела Администрации муниципального округа
11	Петухова И.Н.	Глава Горского



		территориального отдела Администрации муниципального округа
12	Сырков В.В.	Заместитель председателя комитета по экономике, туризму, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа
13	Матвеева Е.С.	Ведущий специалист отдела культуры Администрации муниципального округа
14	Михайлова Н.Ю.	Начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа
15	Алексеева Л.В.	Ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа
16	Штроо А.В.	Ведущий специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа
17	Петрова Т.Ю.	Председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
18	Подосиновичева Е.Н.	Главный служащий по охране труда отдела по организационным вопросам и связям с общественностью Администрации муниципального округа

В ходе проверки, были проведены работы по актуализации информации о сотрудниках Контрактной службы.

**Предложение:** Администрации в срок до 01.03.2024 внести изменения в должностные обязанности работника, на которого возложены функции руководителя контрактной службы, в должностные обязанности работников контрактной службы без образования отдельного подразделения.

Согласно ч. 2 ст. 9 Закона № 44-ФЗ заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня



квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В проверяемом периоде все лица, исполнявшие функции Контрактной службы прошли обучение путем профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7.2. Анализ системы планирования закупок товаров (работ, услуг).

Планирование закупок осуществлялось посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков в соответствии со ст. 16. Закона № 44-ФЗ и подтверждается планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов в Таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование	№	Дата размещения в ЕИС	Дата последнего обновления	Итого для осуществления закупок			
				Всего	На 2023	На 2024	На 2025
План-график закупок на 2023 финансовый год период планирования 2024-2025	20230150600 0006001	13.01.2023	28.12.2023	154 047725,83	104 944443,62	49 103282,21	0,00

Согласно данным журнала версий планов-графиков изменения в них вносились за течение 2023 года – 118 раз, что свидетельствует о низком качестве планирования закупок.

### 7.3. Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В ходе ЭАМ исследованы муниципальные контракты, заключенные объектом контроля по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

При осуществлении закупок в Администрации использовались способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со ст. 24 Закона № 44-ФЗ.

Согласно распоряжению Правительства Новгородской области «Об утверждении «Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса» от 21.12.2018 № 375-рг, закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (далее - ИР). Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для обеспечения нужд Новгородской области» от 14.08.2018 года № 230-рг, ИР



определён посредством использования региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков».

Однако, постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 03.02.2021 № 175 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объёма для муниципальных нужд» (далее - Постановление № 175) не обозначен информационный ресурс для осуществления данного вида закупки.

**Предложение:** КСП полагает возможным рекомендовать внести изменения в Постановление № 175 в части определения информационного ресурса для осуществления закупок по основаниям предусмотренным п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

В соответствии с ч. 1. ст. 18 Закона № 44-ФЗ обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями ст. 19 и ст. 22 Закона № 44-ФЗ.

Положениями ст. 19 Закона № 44-ФЗ предусмотрен механизм нормирования в сфере закупок, под которым понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Механизм нормирования позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды и не допускает осуществление закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства, характеристики или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Правила № 1047), а также постановлением Правительства Российской



Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - Правила № 926), устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Для установления правил нормирования закупок для муниципальных нужд приняты следующие муниципальные правовые акты:

«Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Солецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 159 (далее – Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании № 159);

«Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными органами Солецкого муниципального округа, и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями», утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 18.02.2021 № 264 (далее - Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг № 264);

«Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений», утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 01.03.2021 № 302 вместе с «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений» далее – Требования к определению нормативных затрат № 302);

«Ведомственные перечни отдельных товаров, работ, услуг», утверждены постановлением Администрации муниципального округа от 09.04.2021 № 517 (далее - Ведомственные перечни).

Положениями ч. 5 ст. 19 Закона № 44-ФЗ установлена обязанность государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения утвердить требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.



Учитывая изложенное, муниципальные органы утверждают **требования** к закупаемым ими, подведомственными им учреждениями и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и **нормативные затраты** на обеспечение функций указанных органов и учреждений на основании утвержденных местной администрацией правил нормирования.

В нарушение ч. 5 ст. 19 Закона № 44-ФЗ и пп. 1.2 п. 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании № 159 отсутствуют следующие правовые акты органов местного самоуправленияSOLEЦКОГО муниципального округа:

«Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

«Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные им казенные учреждения)».

Данные факты свидетельствуют о том, что при описании объекта закупки не учитываются характеристики и предельные цены товара, работы, услуги, установленные ведомственными перечнями и нормами затрат.

**Предложение:** КСП полагает возможным рекомендовать Администрации в срок до 01.09.2024 года разработать следующие нормативные правовые акты:

«Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

«Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные им казенные учреждения)».

Информация о внесении изменений в Ведомственные перечни представлена в Таблице № 3.

Таблица № 3

Наименование документа	Дата	Номер	Срок внесения изменений в ЕИС	Дата внесения изменений в ЕИС
Постановление Администрации Солецкого муниципального округа	04.05.2022	806	7 Рабочих дней	17.06.2022
Постановление Администрации Солецкого муниципального округа	14.06.2022	1030	7 Рабочих дней	Не внесены
Постановление Администрации	02.08.2022	1322	5 Рабочих дней	Не внесены



Солецкого муниципального округа				
---------------------------------------	--	--	--	--

Исходя, из представленных данных следует, что информация по внесению изменений в Ведомственные перечни внесена с нарушением установленных нормативными правовыми актами сроков, либо не внесена совсем, что влечет за собой нарушение п. 11. Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании № 159 и п. 5,6 Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг № 264.

**Предложение:** КСП рекомендует Администрации в срок до 01.04.2024 года актуализировать Ведомственные перечни и в дальнейшем своевременно вносить в них соответствующие изменения.

Руководствуясь п. 4.15 Стандарта, указанные выше нарушения влекут за собой административную ответственность, предусмотренную ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ.

На основании п.1 ч. 2 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, материалы проверки по данному нарушению подлежат оценке и принятию решения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

В ходе ЭАМ исследованы объекты закупок на общую сумму 3 692 080,19 тыс. рублей, представленные в Приложении 1.

В соответствии с ч. 1 ст. 22 Закона №44-ФЗ начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

При этом невозможность их применения необходимо обосновать (ч. 12 ст. 22 Закона №44-ФЗ, Письмо Минфина России от 05.03.2020 № 24-01-08/16645).

В целях определения НМЦК необходимо использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации).

При этом в соответствии с п. 3.19 Методических рекомендаций в целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Согласно п. 2 ст. 72 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) (далее – БК РФ) контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетного обязательства. Следовательно, НМЦК должна быть снижена до размера таких лимитов. В противном случае действия заказчика могут быть признаны нарушением этой



нормы. На возможность снизить НМЦК, полученную при обосновании, указывал и Минфин России (Письмо от 16.03.2020 N 24-01-08/19862).

В проверяемом периоде объектом контроля при определении НМЦК использованы: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) и иной метод (сметный), осуществляемый на основании сметного расчета, разработанного в соответствии с технически заданием и условиями муниципального контракта в ФЭРах по Новгородской области.

При определении НМЦК, заключенных муниципальных контрактов, методом сопоставимых рыночных цен выявлены следующие нарушения.

В муниципальном контракте № 148 от 26.06.2023 года на выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков, НМЦК была установлена в сумме 6 130,49 руб., что выше предела финансирования муниципальной программы (предел – 5 654,63 руб.). В результате чего, путем проведения электронного запроса котировок была определена сумма контракта в размере 5 977,19 руб. Контракт заключен на сумму 5 654,63 руб.

В муниципальном контракте № 129 от 03.06.2023 года на выполнение кадастровых работ по изготовлению технического плана на объект недвижимости НМЦК была установлена в сумме 13 333,33 руб., что выше предела финансирования муниципальной программы (предел – 13 000,00 руб.). В результате чего, путем проведения электронного запроса котировок была определена сумма контракта в размере 11 399,90 руб. Контракт заключен на сумму 11 399,9 руб.

В муниципальном контракте № 20 от 01.02.2023 года на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации по благоустройству и восстановлению воинских захоронений д. Вшели, д. Дуброво в обосновании НМЦК указана сумма 30 000,00руб. При этом, при проведении электронного запроса котировок указана сумма НМЦК - 32 666,66 руб. Контракт заключен на сумму 32 593,32 руб.

В муниципальном контракте № 75 от 15.03.2023 года на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на установку мемориальной стелы « Город воинской доблести», благоустройство территории сквера НМЦК указана сумма 20 000,00руб. При этом, при проведении электронного запроса котировок указана сумма НМЦК - 21 433,33 руб. Контракт заключен на сумму 21 326,16 руб.

По данным фактам выявленных нарушений, в ходе ЭАМ, начальником «Отдела закупок» представлено пояснение.

В проверяемом периоде при определении НМЦК, заключенных муниципальных контрактов, иным методом нарушений не выявлено.

Руководствуясь п. 4.22 Стандарта, данные нарушения являются «Нарушением при осуществлении закупок в части обоснования выбора объекта (объектов), определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной



суммы цен единиц товара, работы, услуги» и влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ч. 3 ст. 7.29.1 КоАП РФ.

При этом, указанные выше нарушения не привели к избыточным расходам бюджетных средств объекта контроля.

В силу того, что в отношении определения НМЦК (за исключением НМЦК по гособоронзаказу) осуществляют контроль и рассматривают дела об административных правонарушениях органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (п. 3 ч. 8 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, ст. ст. 23.7, 23.7.1 КоАП РФ), информация о нарушениях данного вида будет направлена в органы прокуратуры, для осуществления надзора за соблюдением законодательства РФ (ч. 1 ст. 28.4 КоАП РФ).

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) проведенного объектом контроля в запрашиваемый период, в основном соответствовало законодательству о контрактной системе в сфере закупок.

#### **7.4. Проверка исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

В проверяемом периоде объектом контроля заключено восемьдесят муниципальных контрактов по основаниям п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ (Приложение 1).

Информация о муниципальных контрактах, в которых отсутствует распоряжение Администрации Солецкого муниципального округа о назначении ответственного за сопровождение муниципального контракта, представлена в Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	№ Контракта	Дата заключения	Сумма
1	306	22.12.2023	10 055,47
2	308	21.12.2023	64 277,00
3	310	21.12.2023	10 346,33
4	309	21.23.2023	31 161,52
5	296	15.12.2023	39 800,00
6	295	12.12.2023	96 409,48
7	264	10.11.2023	42 499,44
8	253	30.10.2023	72 535,50
9	242	24.10.2023	35 820,00
10	234	18.10.2023	18 091,45
11	215	21.09.2023	2 825,00



12	191	29.08.2023	10 080,03
13	149	29.06.2023	7 223,32
14	129	09.06.2023	11 399,90
15	118	02.06.2023	49 700,25
16	119	01.06.2023	89 500,74
17	120	04.05.2023	11 802,59
18	118	02.05.2023	69 300,00
19	117	02.05.2023	86 159,60
20	115	21.04.2023	43 116,33
21	96	11.04.2023	19 481,09
22	75	15.03.2023	21 326,16
23	65	02.03.2023	6 301,66
24	47	15.02.2023	139 244,24

Данный факт свидетельствует об отсутствии распределения функциональных обязанностей между работниками контрактной службы, отсутствии норм организации документооборота, закреплении ответственных лиц за хранением документов, входящих в компетенцию деятельности контрактной службы.

Информация о дополнительных соглашениях, заключённых к муниципальным контрактам, представлена в Таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	№ Контракта	Дополнительное соглашение	Основание заключения
1	96	на выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов на объекты недвижимости от 31.08.2023 года.	п.10 ч. 1 ст. 95 Закона №44-ФЗ.
2	113	о расторжении от 27.12.2023 года.	ч.8 ст. 95 Закона №44-ФЗ и п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ
3	114	о расторжении от 27.12.2023 года.	ч.8 ст. 95 Закона №44-ФЗ и п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ
4	235	о расторжении от 22.11.2023 года.	ч.8 ст. 95 Закона №44-ФЗ и п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ
5	262	о расторжении от 27.12.2023 года.	ч.8 ст. 95 Закона №44-ФЗ и п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29, 32, 34, 51 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.

Исходя из того что, «Муниципальный контракт № 96 на выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов на объекты



недвижимости от 11.04.2023 года» (далее - Контракт № 96), заключен на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, то пункт основания, в данном случае, для заключения дополнительного соглашения указан не верно. Таким образом, основание в дополнительном соглашении к Контракту № 96 следовало указать по ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ или ч.8 ст. 95 Закона № 44-ФЗ и п. 1 ст. 450 Гражданского Кодекса РФ.

В силу ч.ч. 1 - 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с подрядчиком в соответствии с гражданским законодательством и Законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с подрядчиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Согласно представленным документам (товарные накладные, счета-фактуры, акты приемки поставленного товара, акты о приемке выполненных работ, акты о приемке оказанных услуг) приемка товара на предмет его соответствия спецификации и товарной накладной по количеству, комплектности, на предмет соответствия товара заявленным требованиям, осуществлялась в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

Приемка товара, выполненных работ и оказанных услуг производилась в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов

Оплата объектом контроля поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, производилось в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ т.е. не более 10 рабочих дней, с даты подписания документа о приёмке.

Согласно ст.13 Закона № 44-ФЗ поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по муниципальным закупкам Заказчика соответствуют контрактным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), используются по назначению, на достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и выполнение функций и полномочий муниципальных органов.



Согласно ч. 3 ст. 94 Закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Особый порядок выбора экспертов или экспертной организации Законом № 44-ФЗ не предусмотрен.

Эксперты, привлекаемые заказчиком, должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, связанными с предметом экспертизы (п. 15 ч. 1 ст. 3 Закона № 44-ФЗ).

Кроме того, не допускаются до проведения экспертизы лица, поименованные в ч. 2 ст. 41. Закона № 44-ФЗ.

Согласно ч. 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек или назначить одного сотрудника в соответствии с письмом Минэкономразвития России от 21.05.2015 № Д28и-1479.

Исходя из ч. 7 ст. 41 Закона № 44-ФЗ итогом экспертизы является полученное заключение, подписанное экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации.

Из представленных документов не следует, что Администрацией своими силами или с привлечением экспертов или экспертных организаций проводилась экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

Руководствуясь п. 4.43 Стандарта, Контрольно-счетная палата полагает, что данное нарушение влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 7.32 КоАП РФ.

#### **7.5. Анализ эффективности расходов на закупки товаров (работ, услуг).**

Потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов не выявлена.

Экономия бюджетных средств, полученная в процессе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), то есть снижение начальной (максимальной) цены контракта относительно цены заключенных по итогам закупок контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг представлена в Таблице № 6.

Таблица № 6

НМЦК заключённых контрактов, руб.	Сумма заключённых контрактов, руб.	Сумма оплаты по заключённым контрактам, руб.
<b>3 923 946,88</b>	<b>3 692 080,19</b>	<b>3 527 871,75</b>

Таким образом, в процессе использования средств бюджетаSOLEЦКОГО муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о



контрактной системе в сфере закупок получен экономический эффект в сумме 231 866,69 рублей.

### **8. Выводы:**

В целом закупа товаров, работ и услуг осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При этом на объекте ЭАМ выявлены следующие недостатки и замечания:

1. В нарушение п. 2.4. Приказа Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и «Положение о контрактной службе Администрации муниципального округа», утверждено постановлением Администрации муниципального округа от 26.03.2021 № 283, функции и полномочия между работниками контрактной службы не распределены, отсутствует порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями.

2. В нарушение ч. 2 ст. 57 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, не все должностные инструкции сотрудников Контрактной службы содержат информацию об исполнении функций работника Контрактной службы.

3. В нарушение ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пп. 1.2 п. 1 «Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Солецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утверждённых постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 159, отсутствуют следующие правовые акты органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа:

«Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями»;

«Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные им казённые учреждения)».

4. В нарушение п. 11. «Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Солецкого муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утверждённых постановлением Администрации муниципального округа от 01.02.2021 № 159 и п. 5, 6 «Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми муниципальными органами Солецкого муниципального округа, и



подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями», утверждённых постановлением Администрации муниципального округа от 18.02.2021 № 264, внесение изменений в Ведомственные перечни осуществляется несвоевременно.

5. В нарушение п. 2 ст. 72 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ муниципальных контрактах: № 148 от 26.06.2023 года, № 129 от 03.06.2023 года, № 20 от 01.02.2023, № 75 от 15.03.2023 года, начальная (максимальная) цена контракта была определена выше предела лимита бюджетных обязательств (предела финансирования муниципальной программы).

6. В нарушение ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертиза, с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контрактов, не осуществлялась.

7. Постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 03.02.2021 № 175 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объёма для муниципальных нужд» не обозначен информационный ресурс для осуществления данного вида закупки.

8. В 24-х муниципальных контрактах отсутствует нормативный правовой акт о назначении ответственного за сопровождение муниципального контракта.

9. Неверно определён пункт основания для заключения дополнительного соглашения в муниципальном контракте № 96 от 11.04.2023 года.

#### **10. Предложения (рекомендации):**

Администрации Солецкого муниципального округа:

10.1. Разработать и утвердить соответствующим образом следующие нормативные правовые акты в срок до 01.09.2024 года:

«Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

«Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные им казённые учреждения».

10.2. Актуализировать Ведомственные перечни срок до 01.09.2024 года и в дальнейшем своевременно вносить в них соответствующие изменения.

10.3. Внести изменения в должностные обязанности в срок до 01.03.2024:

а) работника, на которого возложены функции руководителя контрактной службы;

б) работников контрактной службы без образования отдельного

подразделения.

10.4. Внести изменения в «Положение о контрактной службе Администрации муниципального округа», утверждённого постановлением Администрации муниципального округа от 26.03.2021 № 283 в части разработки и утверждения приложений в срок до 01.05.2024:

а) «Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями заказчика»;

б) «Порядок распределения функций и полномочий между работниками контрактной службы».

10.5. Внести изменение в постановление Администрации Солецкого муниципального округа от 03.02.2021 № 175 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объёма для муниципальных нужд» в части определения информационного ресурса для осуществления закупок по основаниям, предусмотренным п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в кратчайший срок.

10.6. Направить материалы проверки для оценки и принятия решения в Прокуратуру Солецкого района Новгородской области для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.

**И.о. Председателя  
Контрольно-счетной палаты**



**С.Н. Смирнова**



