

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 57

г. Сольцы

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – учреждение).

2. Установить объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2022 год в размере 10241,30000 тыс. рублей, на 2023 год в размере 6811,00000 тыс. рублей, на 2024 год в размере 6833,00000   тыс. рублей.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа от 20.01.2021 № 67 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 24.12.2021 №1933 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 20.01.2021 №67», от 17.01.2022 №51 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 20.01.2021 №67».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель Главы администрации  |
|  | Ю.В. Михайлова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

**Муниципальное задание №**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения:  |  | Коды |
| **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки»** | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
|  |  |  |
| **Виды деятельности муниципального учреждения:**  начальное общее образование | Дата окончания действия <2> |  |
|  основное общее образование организация отдыха детей и их оздоровления  | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД | 85.12 |
|  | По ОКВЭД | 85.13 |
|  | По ОКВЭД | 85.14 |
|  |  | 85.41.91 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**   | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 34.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023год (1-ый год планового периода) | 2024год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801012О.99.0.БА81АА00001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 001не указано | очная | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801012О.99.0.БА81АА00001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 001не указано | очная | - | Число обучающихся  |  Человек  | 792 | 6 | 6 | 6 | - | - | - | 10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 -устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 34.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801012О.99.0.БА81АБ68001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | 01очная | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801012О.99.0.БА81АБ68001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | 01очная | - | Число обучающихся  |  Человек  | 792 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 10 |
| - |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. Наименование муниципальной услуги: **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 34.787.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801012О.99.0.БА81АЭ92001 | 003 не указано | 010 не указано | 001 не указано | 01очная | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801012О.99.0.БА81АЭ92001 | 003 не указано | 010 не указано | 001 не указано | 01очная | - | Число обучающихся  | Человек  | 792 | 14 | 14 | 14 | - | - | - | 10 |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги**: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 35.791. |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 802111О.99.0.БА96АА00001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 001не указано | очная | - |  |  |
| - | - |  | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 802111О.99.0.БА96АА00001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 001не указано | очная | - | Число обучающихся  | Человек  | 792 | 9 |  9 |  9 | - | - | - | 10 |
|  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077.

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги**: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 35.791. |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 802111О.99.0.БА96АБ75001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | 01очная | - |  |  |
| - | - |  | - | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 802111О.99.0.БА96АБ75001 | 001 адаптированная образовательная программа | 004 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ | 002 проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | 01очная | - | Число обучающихся  | Человек  | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10 |
|  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги**: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 35.791.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 802111О.99.0.БА96АЮ58001 | 003 не указано | 010 не указано | 001 не указано | 01очная | - | - | - | - | - | - | - | 10 | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |
| 802111О.99.0.БА96АЮ58001 | 003 не указано | 010 не указано | 001 не указано | 01очная | - | Число обучающихся  | Человек  | 792 | 15 | 15 | 15 | - | - | - | 10 |
|  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

|  |
| --- |
| Раздел 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и их оздоровления | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 10.028. |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-ый год планового периода) | 2024 год(2-ой год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код по ОКЕИ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 | Организация отдыха детей и их оздоровления | - | - | в каникулярное время с дневным пребыванием | - | Число человеко-часов пребывания  | человеко-час | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | 2022 год (очередной финан-совый год) | 2023год (1-ый годплано-вогопериода) | 2024 год (2-ой годплано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 920700О.99.0.АЗ22АА01001 | Организация отдыха детей и их оздоровления | - | - | в каникулярное время с дневным пребыванием |  | Число человеко-часов пребывания  | человеко-час | 539 | 12 | 12 | 12 | - | - | - | 10 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа имени Смирнова Юрия Михайловича д. Горки», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 28.07.2021 №1077;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  Средства массовой информации |   Информация о проводимых мероприятиях в образовательной организации; публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации) | *по мере необходимости* один раз в год |
| На сайте муниципальной автономной образовательной организации (далее – МАОО) | 1) наименование организации;2)      ФИО  руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав МАОО;6)      свидетельство о государственной регистрации МАОО;7)      решение учредителя о создании МАОО;8)      решение учредителя о назначении руководителя МАОО;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)    номер свидетельства о государственной аккредитации; 11)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;12)    информация о расположении образовательного учреждения и проезде к образовательному учреждению; 13)       правила приема в МАОО;14)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| В фойе МАОУ на стендах | 1)          устав образовательной организации; 2)          правила внутреннего распорядка;3)          копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;5)          информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательной организации по вопросам поступления и обучения;6)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;7)          информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети «Интернет» комитета образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;8)          информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
|  Индивидуальная работа с родителями | заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МАОО, информация о результатах обучения, воспитания | по мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 9**

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Солецкого муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания,

Администрация Солецкого муниципального округа имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

 Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность |  Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль
 | 1 раз в квартал | Комитет образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 1. Текущий контроль
 | 1 раз в год | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 3. Внеплановый контроль | по конкретному обращению заявителя | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 4. Плановая выездная проверка | На основании плана выездных проверок | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |

 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 Текстовой отчет об образовательном и воспитательном процессе, соответствия фактической работы исполнителя условиям задания.

 Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в Администрацию Солецкого муниципального округа.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, по итогам года

 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 Администрация Солецкого муниципального округа вправе внести дополнительные показатели в форму отчёта по мере возникновения необходимости.

 Отчет о выполнении муниципального задания должен быть составлен по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг при сдаче отчета по результатам года руководитель обязан дать письменные объяснения о причинах невыполнения муниципального задания.

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).