Приложение N 1

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Солецкого

 муниципального округа

 их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

 Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Рудницкая Дарья Александровна

2. Соисполнители муниципальной программы (при наличии):

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

4. Цели, задачи и целевые показатели [<\*>](#Par180) муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевогопоказателя | Значения целевого показателя по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1.  | Цель 1. **Повышение эффективности использования муниципального имущества**  |
| 1.1.  | Задача 1 – Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа  |
| 1.1.1. | Показатель 1. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества, (процент)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2. | Показатель 2. Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны, (процент)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Показатель 3.Количество объектов недвижимого и иного имущества на которые необходимо изготовить техническую документацию, (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.4. | Показатель 4.Количество объектов, подлежащих рыночной оценке (ед.) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.1.5. | Показатель 5.Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| 1.1.6.  | Показатель 6.Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения предоставленных физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса (ед) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.2.  | Задача 2 – Обеспечение сбора платы за жилые помещения  |
| 1.2.1. | Показатель 1 – Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. | Задача 3 – Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление |
| 1.3.1. | Показатель 1 – Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) |  3 | 3 | 3 | 3 |  3 |
| 1.4. | Задача 4 – Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям |
| 1.4.1. | Показатель 1- количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 82 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1.5. | Задача 5 – Организация проведения комплексных кадастровых работ |
| 1.5.1. | Показатель – 1выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6. | Задача 6 – Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками |  |
| 1.6.1. | Показатель 1.Организация обслуживания программных продуктов (ед) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 год

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |
| --- | --- |
|  год |  Источник финансирования |
|  федеральный бюджет |  областной бюджет |  бюджет муниципального округа |  внебюджетныесредства  |  всего  |
|  1  |  2  |  3  |  4  | 5 | 6 |
| 2021 | 0 | 0 | 4003,13333 | 0 | 4003,13333 |
| 2022 | 0 | 0 | 2952,77814 | 0 | 2952,77814 |
| 2023 | 0 | 0 | 3118,00000 | 0 | 3118,00000 |
| 2024 | 0 | 0 | 3118,00000 | 0 | 3118,00000 |
| 2025 | 0 | 0 | 4574,47284 | 0 | 4574,47284 |
| 2026 | 0 | 0 | 4772,29648 | 0 | 4772,29648 |
| **ВСЕГО** | **0** | **0** | **22602,68079** | **0** | **22602,68079** |

 7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Актуализация Единого реестра муниципального имущества муниципального округа,

постановка на государственный учет объектов муниципального недвижимого имущества,

повышение эффективности использования муниципального имущества, вовлечение в хозяйственный оборот ранее неиспользуемых объектов имущества и земельных участков,

 минимизация расходов на обслуживание неиспользуемого имущества, предотвращение его разрушения,

обеспечение содержания и ремонта муниципального имущества, увеличение доходов бюджета муниципального округа от использования муниципальным имуществом.

 --------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать

 одному из следующих условий:

 определяются на основе данных государственного (федерального)

 статистического наблюдения;

 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение N 2

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа,

их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемероприятия | Исполнитель | Срокреали-зации | Целевойпоказатель(номер целевогопоказателя изпаспортамуниципальнойпрограммы) | Источникфинанси-рования | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1. | Задача - Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа  |
| 1.1. | Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также проведение аукционов | Отдел | 2022 год | 1.1.1, 1.1.2 | бюджет муниципального округа | 408,00000 | 150,00000 | 150,00000 |
| 1.2. | Установление рыночной стоимости муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков | Отдел | 2022 год | 1.1.4 | бюджет муниципального округа | 70,00000 | 70,00000 | 70,00000 |
| 1.3. | Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | Отдел | 2022 год | 1.1.5 | бюджет муниципального округа | 60,00000 | 60,00000 | 60,00000 |
| 1.4. | Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для предоставления физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса | Комитет | 2022 год | 1.1.6 | бюджет муниципального округа | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 2. | Задача - Обеспечение сбора платы за жилые помещения |
| 2.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по доставке квитанций за наем жилого помещения | отдел | 2022 год | 1.2.1 | бюджет муниципального округа | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| 3 | Задача -3 Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление |
| 3.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по формированию земельных участков | Отдел | 2022 год | 1.3.1 | бюджет муниципального округа | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 |
| 4 | Задача 4 - Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям |
| 4.1 | Содержание объектов недвижимого имущества, не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | Отдел ЖКХДСиТ | 2022 год | 1.4.1 | бюджет муниципального округа | 2190,19111 | 2500,00000 | 2500,00000 |
| 5 | Задача -5 Организация проведения комплексных кадастровых работ |
| 5.1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | отдел | 2022 - 2026 годы | 1.5.1 | бюджет муниципального округа | 0,08703 | 100,00000 | 100,00000 |
| 6 | Задача 6. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками |
| 6.1 | Организация обслуживания программных продуктов | отдел | 2022-2026 | 1.6.1 | Бюджет муниципального округа | 74,50000 | 43,00000 | 43,00000 |
|  | Итого по программе: | X | X | X | X | 2952,77814 | 3118,00000 | 3118,00000 |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа

их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Задачи подпрограммы,  наименование и единица  измерения целевого  показателя  |  Значение целевого показателя по годам  |
|  |  |  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| 1.  | Задача 1  |
| 1.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
|  ... |  ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Задача 2  |
| 2.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Задача 3  |
| 3.1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |
| --- | --- |
|  Год  |  Источник финансирования |
|  федеральный бюджет |  областной бюджет |  бюджет муниципального района |  внебюджетныесредства  |  всего  |
|  1  |  2  |  3  |  4  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  |  |  |  |  |  |

 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

 --------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из

 следующих условий:

 определяются на основе данных государственного (федерального)

 статистического наблюдения;

 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение N 4

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Наименованиемероприятия  | исполни-тельмероприя-тия |  Срок реали-зации  |  Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта подпрограммы) | Источникфинанси-рования  | Объем финансированияпо годам (тыс. руб.) |
|  |  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1. Задача |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по программе:** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы [Солецкого](#Par407) муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа" за 2022 год

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Всего  |  Средства федерального  бюджета  |  Средства областного  бюджета  |  Средства бюджета муниципального округа |  | Внебюджетные  источники  |
| профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | профинан-сировано | освоено |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  |  |
| Всего по муниципальной программе  | 2816,18499 | 2816,18499 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2952,77814 | 2816,18499 | 2816,18499 | 0 | 0 |
| \*\*Уровень фактического объёма финансирования муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа» из бюджета муниципального округа с начала её реализации ( отношение фактического объёма финансирования к объёму финансирования, запланированному подпрограммой ( от 0 до 1) =0,95 |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа» из бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального района с начала её реализации ( отношение освоенного объёма финансирования к фактическому ( от 0 до 1) = 1 |
| в том числе по подпрограммам \*\*\* : | Подпрограммы отсутствуют |  |  |  |
| \*\*Уровень фактического объёма финансирования подпрограммы 1. из бюджета муниципального округа с начала её реализации ( отношение фактического объёма финансирования к объёму финансирования, запланированному подпрограммой ( от 0 до 1) = |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования подпрограммы 1. бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального района с начала её реализации ( от 0 до 1) = |

<\*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального района

.<\*\*> заполняется по итогам года

<\*\*\*> - указывается по всем подпрограммам при их наличии.

«Согласовано» Исполнитель

И.о. Главы муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Тимофеев Ведущий специалист управления имущественных

 и земельных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Рудницкая

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Петрова

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы Солецкого муниципального округа

 «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»

 (наименование муниципальной программы)

за 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  мероприятия  |  Срок реализации | Результатыреализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| 1.  | **Задача - Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Солецкого муниципального округа**  |
| 1.1.  | Финансовое обеспечение мероприятий по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, а также проведение аукционов | 2022 | Выполнены кадастровые работы по образованию земельных участков:1. Дубенский погост;
2. Мемориал д. Доворец;
3. Кладбище д. Лубино;
4. Кладбище д. Вшели;
5. Кладбище д. Болотско;
6. Детская площадка в д.Толчино;
7. Кладбище у д. Замостье;
8. Кладбище в д. Илемно;
9. Кладбище в д. Илемно;
10. Кладбище в д. Илемно;
11. Кладбище в д. Ретно;
12. Кладбище в д. Ретно;
13. Кладбище в д. Ретно;
14. Кладбище в д. Дорогостицы;
15. Воинское захоронение в д. Дорогостицы;
16. Спортивная площадка на ул. Псковской;
17. г. Сольцы, ул. Заречная (у стадиона);
18. д. Жильско, ул. Центральная (ФАП);
19. г. Сольцы, ул. Красных Партизан (Ильинский парк)
 | нет |
| 1.2.  | Установление рыночной стоимости муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков | 2022 | Проведена оценка рыночной стоимости следующих объектов недвижимого имущества:1. Нежилое здание (школа) расположенное: д. Дуброво, ул. Ветеранов, д.11;
2. Нежилое помещение по адресу: г. Сольцы, ул. Комсомола, д.33б;
3. Нежилое здание (клуб) расположенное: д. Куклино, ул. Центральная, д.29а;
4. Нежилое здание, расположенное: г. Сольцы, ул. А. Матросова, д.58б (РУСИЧИ);
5. Нежилое помещение, расположенное: г. Сольцы, ул. Юбилейная, д.11, кв.2;
6. Нежилое помещение расположенное: Солецкий район, д. Выбити, ул. Жилпоселок, д.14, кв.2;
7. Нежилое помещение, расположенное: г. Сольцы, ул. Садовая, д.27, кв.3;
8. Нежилое здание, расположенное: г. Сольцы, ул. Железнодорожная, д.1 (ЛЕСХОЗ);
9. Нежилое здание, расположенное: Солецкий район, д. Горки, ул. Центрадбная, д.13;
10. Оценка годовой арендной платы уличного освещения, 2615 м.п.;
11. Оценка годовой арендной платы за пользование электрическими сетями 10 кВ и 0,4 кВ;
12. Оценка годовой арендной платы Трансформаторной подстанции №1;
13. Оценка годовой арендной платы Трансформаторной подстанции №5;
14. Оценка годовой арендной платы Трансформаторной подстанции №4;
15. Оценка годовой арендной платы Трансформаторной подстанции №3;
16. Оценка арендной платы г. Сольцы, пер. Базовый, з/у 2а;
17. Оценка арендной платы, г. Сольцы з/у 1с
 | Нет |
| 1.3. | Оформление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | 2022 | Не проводилось |  |
| 1.4. | Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для предоставления физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса | 2022 | Не проводилось |  |
| 2. | Задача - Обеспечение сбора платы за жилые помещения |
| 2.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по доставке квитанций за наем жилого помещения | 2022 | Обеспечена доставка квитанций | нет |
| 3 | Задача -3 Обеспечение земельными участками граждан, имеющих право на льготное предоставление |
| 3.1 | Финансовое обеспечение мероприятий по формированию земельных участков | 2022 | Не проводилось в связи с отсутствием заявителей |  |
| 4 | Задача 4 - Обеспечение содержания муниципального имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям |
| 4.1 | Содержание объектов недвижимого имущества, не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям | 2022 | Обеспечено содержание 23 объектов муниципального имущества | нет |
| 5 | Задача -5 Организация проведения комплексных кадастровых работ |
| 5.1 | Выполнение комплексных кадастровых работ | 2022 | Мероприятия не проводились в связи с отсутствием утвержденных проектов межевания территорий, являющихся обязательным документом для проведения комплексных кадастровых работ | нет |
| 6 | Задача 6. Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками |
| 6.1 | Организация обслуживания программных продуктов | 2022 | Обеспечено содержание двух программных продуктов | нет |
|  \*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 1. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы ( от 0 до 1) = 5/9=0,55 |

<\*> - заполняется по итогам года

Ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Рудницкая

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа»

 в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование целевого показателя, единица измерения  | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значений целевого показателяна конец отчетного (при наличии) |
|  год, предшествующий отчетному  | план на год  | факт за отчетный период  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1. | **Совершенствование управления** **муниципальным имуществом Солецкого муниципального округа** |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от реализации муниципального имущества (процент) | 2022 | 100% | 100% | Показатель перевыполнен  |
| 1.2.  | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от аренды муниципального имущества казны (процент) | 2022 | 100% | Аренда имущества, за исключением земельных участков 100 %Аренда земельных участков108% | Показатель превышен, в связи с взысканием просроченной задолженности |
| 1.3. | Количество объектов недвижимого и иного имущества, на которое необходимо изготовить техническую документацию (ед.) | 2022 | 10 | 32 | Показатель превышен в связи с экономией денежных средств |
| 1.4. | Количество объектов, подлежащих проведению рыночной оценки(ед.) | 2022 | 6 | 17 | Показатель превышен в связи с экономией денежных средств |
| 1.5. | Повышение процента оформления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из числа невостребованных долей, переданных в долевую собственность граждан, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов Солецкого муниципального округа | 2022 | 100% | 6,33% | Показатель перевыполнен в связи с тем, что было подано больше заявителей |
| 1.6. | Количество земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для предоставления физическим и юридическим лицам среднего и малого бизнеса (ед.) | 2022 | 3 | 22 | Показатель перевыполнен в связи с тем, что было подано больше заявителей |
| 1.7 | Выполнение плановых показателей по неналоговым доходам от найма жилых помещений (процент) | 2022 | 100% | 104,7% | Показатель превышен, в связи с взысканием просроченной задолженности |
| 1.8. | Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим право на льготное представление, (ед.) | 2022 | 6 | 0 | Показатель не выполнен в связи с отсутствием заявителей |
| 1.9. | Количество объектов недвижимого имущества, в том числе не переданного в оперативное управление автономным и (или) бюджетным учреждениям (ед.) | 2022 | 82 | 82 | Показатель выполнен |
| 1.10. | Выполнение комплексных кадастровых работ (кадастровый квартал ед.) | 2022 | 1 | 0 | Показатель не выполнен в связи с отсутствием включения в программу «Развитие систем управления имуществом в Новгородской области на 2019 – 2024 год» |
| 1.11. | Организация обслуживания программных продуктов | 2022 | 2 | 2 | Показатель выполнен |
|  \*\* Итого по подпрограмме : соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей (отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей ( от 0 до 1) = 9/11= 0,82  |

<\*> - заполняется по всем подпрограммам

<\*\*> заполняется по итогам года

Ведущий специалист управления имущественных и земельных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Рудницкая