Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа

Отчёт

о ходе реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

за 2022 год

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Средства федеральногобюджета | Средства областногобюджета | Средства бюджетамуниципального округа |  | Внебюджетныеисточники |
| профинан-сировано | освоено | план нагод | профинан-сировано | освоено | планнагод | профинан-сировано | освоено | планнагод | профинан-сировано | освоено | профинан-сировано | освоено |
|  1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |
| Всего по муниципальной программе за 2022 год | 2613,8194 | 2613,8194 | 0 | 0 | 0 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 | 2637,12711 | 2595,8194 | 2595,8194 | 0 | 0 |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе» из бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального округа (отношение освоенного объёма финансирования к фактическому (от 0 до 1) = 1,0 |
| В том числе по подпрограмме 1 «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе» за 2022 год | 280,09229 | 280,09229 | 0 | 0 | 0 | 18,00000 | 18,00000 | 18,00000 | 303,00000 | 262,09229 | 262,09229 |  | 0 | 0 |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования подпрограммы 1. бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального округа с начала её реализации (от 0 до 1) = 1,0 |
| В том числе по подпрограмме 2 «Развитие информационного общества и формирование элементовэлектронного правительства в Солецком муниципальном округе» за 2022 год | 2294,44896 | 2294,44896 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2294,84896 | 2294,44896 | 2294,44896 |  | 0 | 0 |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования подпрограммы 2. бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального округа с начала её реализации (от 0 до 1) = 1,0 |
| В том числе по подпрограмме 3 «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» за 2022 год | 39,27815 | 39,27815 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,27815 | 39,27815 | 39,27815 |  | 0 | 0 |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования подпрограммы 3. бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального округа с начала её реализации (от 0 до 1) = 1,0 |
|  |

 --------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального округа

.<\*\*> заполняется по итогам года

<\*\*\*> - указывается по всем подпрограммам при их наличии.

Главный специалист управления делами Е.Г. Фокина

Согласовано:

Председатель комитета финансов Т.Ю. Петрова

Управляющая делами Администрации Т.А. Миронычева

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

за 2022 год

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия | Срокреализации | Результатыреализации | Проблемы, возникшие в ходереализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | 2022 год | За 2022 год подготовлены и утверждены 7 решения Думы муниципального округа и 9 постановлений Администрации муниципального округа, регламентирующих прохождение муниципальной службы |  |
| 2.  | Оказание методической помощи работникам Администрации муниципального округа в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | 2022 год | Методическая помощь оказывается постоянно. Проводился семинар по законодательству о противодействии коррупции, по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год |  |
| 3. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации муниципального округа | 2022 год | Муниципальные служащие Администрации муниципального округа знакомятся с НПА под роспись |  |
| 4.  | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа  | 2022 год | В 2022 году проведен один конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, на вакантную должность по результатам конкурса назначен один специалист |  |
| 5. | Формирование резерва управленческих кадров на должности в соответствии со штатным расписанием и организация его обучения | 2022 год | В 2022 году конкурсы на включение в резерв управленческих кадров не проводились. |  |
| 6. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа | 2022 год | В 2022 году конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы не проводился |  |
| 7. | Организация стажировки и обучения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих и служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | 2022 год | В 2022 году на курсах повышения квалификации обучались 13 человека, из них муниципальные служащие – 12 человек. На эти цели израсходовано 56,3396 тыс. руб., в том числе на командировки 14,123,6 тыс. руб. |  |
| 8. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | 2022 год | В 2022 году по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» никто не обучался.  |  |
| 9. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы округа | 2022 год | В семинарах за пределами округа приняли участие 9 работников Администрации муниципального округа |  |
| 10. | Организация подписки на периодические печатные издания  | 2022 год | В 2022 году подписка не проводилась, денежные средства не предусмотрены  |  |
| 11. | Оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики  | 2022 год | В 2022 году оплата информационных услуг территориального органа федеральной службы государственной статистики произведена в сумме 29,889 тыс. руб. |  |
| 12. | Организация проведения ежегодной медицинской диспансеризации муниципальных служащих Администрации муниципального округа | 2022 год | В 2022 году Администрацией муниципального округа проведен аукцион по предоставлению услуг по диспансеризации муниципальных служащих в количестве 45 человек на сумму 175,863,69 тыс. руб.  |  |
| 13. | Организация дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | 2022 год | В 2022 году дополнительное профессиональное образование в сфере повышения эффективности бюджетных расходов получили 2 специалиста, израсходовано 18,0 тыс. руб. за счет субвенции из областного бюджета |  |
| 14. | Организация обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа, на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | 2022 год | На курсах повышения квалификации в 2022 года обучен один специалист, включенный в резерв управленческих кадров Солецкого муниципального округа, по программе «Государственные и муниципальные закупки» 120 часов |  |

 Сведения о выполнении мероприятий подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

за 2022 год

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия | Срокреализации | Результатыреализации | Проблемы, возникшие в ходереализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | 2022 год | В постановление Администрации муниципального округа от 05.03.2021 № 338 внесены изменения от 23.03.2022 № 539, от 21.06.2022 № 1068, от 07.10.2022 № 1747, от 21.11.2022 № 2042 |  |
| 2. | Перевод оказания наиболее востребованных муниципальных услуг в электронный вид | 2022 год | В целях перевода оказания муниципальных услуг в электронный вид разработаны и утверждены 38 административных регламентов в соответствии с типовыми, разработаны технологические схемы предоставления муниципальных услуг. |  |
| 3. | Организация подключения вновь созданных рабочих мест работников Администрации муниципального округа к системе электронного документооборота | 2022 год | В 2022 году к системе электронного документооборота подключены три рабочих места в территориальных отделах |  |
| 4. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-телекоммуникационных технологий | 2022 год | В семинаре по информационно-телекоммуникационным технологиям приняли участие три специалиста |  |
| 5. | Повышение квалификации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа в области информационно - телекоммуникационных технологий на специализированных курсах | 2022 год | В 2022 году двое специалистов обучены на курсах повышения квалификации по программе «Информационные технологии в АПК (обучение работе в РИС АПК)» |  |
| 6. | Приобретение лицензионного программного обеспечения и средств защиты | 2022 год | Приобретены средства защиты информации и программное обеспечение в 2022 году на сумму 315,50916 тыс. руб. |  |
| 7. | Обеспечение информационной безопасности в системе электронного документооборота путём использования средств технической и криптографической защиты | 2022 год | Средства криптографической защиты установлены на все компьютеры, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в 2022 году приобретены средства защиты ViPNet в количестве 23 шт. |  |
| 8. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | 2022 год | В 2022 году средства на изготовление ключей электронной подписи не предусмотрены |  |
| 9. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации муниципального округа | 2022 год | На цели обеспечения функционирования электросвязи израсходовано 661,18361 тыс. руб., в том числе интернет 222,17543 тыс. руб. |  |
| 10. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | 2022 год | На организацию сопровождения и обслуживания программных продуктов израсходовано в 2022 году 323,436 тыс. руб. |  |
| 11. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники | 2022год | С целью сервисного обслуживания компьютерной техники на 2022 год был заключен контракт с ИП Прокофьев Н. На указанные цели израсходовано в 2022 году 155,5493 тыс. руб. |  |
| 12. | Диагностика и утилизирование компьютерной техники | 2022 год | Утилизация компьютерной техники не проводилась, денежные средства не предусмотрены |  |
| 13. | Проведение аттестации автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место ведущего специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» | 2022 год | Проведена аттестация автоматизированной системы «Автоматизированное рабочее место ведущего специалиста по ведению секретного делопроизводства и мобилизационной подготовке» в сумме 75,0 тыс. руб. |  |
| 14. | Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения | 2022 год | Приобретена компьютерная техника в 2022 году: запчасти к компьютеру на сумму 1,937 тыс. руб. и смартфон на сумму 16,31324 тыс. руб., компьютерная техника на сумму 661,16465 тыс. руб. (12 компьютеров в сборе)  |  |
| 15. | Техническое оснащение помещения серверной, приобретение оборудования для организации работы сервера | 2022 год | В целях технического оснащения помещения серверной приобретены 4 стеллажа на сумму 26,020 тыс. руб. и кондиционер на сумму 38,936 тыс. руб. |  |
| 16. | Создание и расширение функциональных возможностей официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с населением с использованием интернет -технологий | 2022 год | В 2022 году на обслуживание сайта Администрации Солецкого муниципального округа израсходовано 19,400 тыс. руб. |  |
| 17. | Постоянное обновление официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 2022 год | Обновление сайта проводится регулярно работниками управления делами Администрации муниципального округа |  |

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе» за 2022 год

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование целевого показателя, единица измерения  | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значений целевого показателяна конец отчетного периода (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному | планнагод | факт заотчетныйпериод |
|  1  |  2  | 3 | 4 | 5 |  6  |
| 1. | \*ПОДПРОГРАММА «Развитие системы муниципальной службы в Солецком муниципальном округе» |
| 1.1. | Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.2.  | Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.3. | Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обученных на курсах повышения квалификации, семинарах, процентов  | 32 | 10 | 13 | В связи с тем, что переподготовка по программе «Государственное и муниципальное управление» муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, не проводилось, на сэкономленные средства обучено на курсах повышения квалификации дополнительно три специалиста |
| 1.4. | Количество муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», человек | - | 1 | - |  |
| 1.5. | Количество муниципальных служащих Администрации муниципального округа, прошедших ежегодную медицинскую диспансеризацию, процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.6. | Количество служащих, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, обученных на курсах повышения квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, человек | 4 | 2 | 2 |  |
| \*\* Итого по подпрограмме:соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей (отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей (от 0 до 1) = 0,83 |

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей подпрограммы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа

«Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округа» за 2022 год

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование целевого показателя, единица измерения  | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значений целевого показателяна конец отчетного периода (при наличии) |
| год,предшествующий отчетному | планнагод | факт заотчетныйпериод |
|  1  |  2  | 3 | 4 | 5 |  6  |
| 2. | \*ПОДПРОГРАММА «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Солецком муниципальном округе» |
| 2.1. | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства (да\нет) | да | да | да |  |
| 2.2. | Доля наиболее востребованных услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в электронном виде, процентов | 30 | 95 | 30 | Переведены в электронный вид самые востребованные услуги |
| 2.3. | Доля услуг, оказываемых Администрацией муниципального округа в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 56 | 60 | 60 |  |
| 2.4. | Увеличение доли электронного документооборота в Администрации муниципального округа, процентов | 90 | 92 | 92 |  |
| 2.5. | Количество работников Администрации муниципального округа, прошедших обучение в области информационных технологий, человек | 0 | 1 | 2 | Двое специалистов обучены на курсах повышения квалификации по программе «Информационные технологии в АПК (обучение работе в РИС АПК)» без затрат денежных средств |
| 2.6. | Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 7 | 7 | 12 | Дополнительно были выделены денежные средства на приобретение компьютерной техники в связи с острой необходимостью замены устаревших компьютеров, не поддерживающих программное обеспечение |
| 2.7. | Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты информации, процентов | 90 | 92 | 92 |  |
| 2.8. | Организация сервисного обслуживания компьютерной техники, сопровождение и обслуживание используемых программных продуктов (да/нет) | да | да | да |  |
| 2.9. | Установка сертифицированного программного обеспечения на автоматизированные рабочие места работников для обеспечения защиты информации, ед. | - | 14 | 23 | Денежные средства на приобретение средств защиты ViPNet выделены дополнительно к запланированным на начало года |
| 2.10. | Установка стеллажей в серверной для организации хранения оборудования, ед. | - | 4 | 4 |  |
| 2.11. | Установка кондиционера в серверной для поддержания необходимого температурного режима, ед. | - | 1 | 1 |  |
| 2.12. | Уровень соответствия официального сайта Администрации муниципального округа требованиям к лингвистическим, программным и технологическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами, процентов | 100 | 100 | 100 |  |
| 2.13. | Уровень соответствия мер по защите информации, размещаемой на официальном сайте Администрации муниципального округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, процентов  | 100 | 100 | 100 |  |
| 2.14. | Удовлетворённость населения информационной открытостью Администрации муниципального округа, процентов | - | 70 | - | Опросы населения не проводились |
| \*\* Итого по подпрограмме:соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей (отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей (от 0 до 1) = 0,86 |

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных

программ Солецкого муниципального округа

Отчёт о ходе реализации **подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе» за 2022 год**

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Всего  |  Средства федерального  бюджета  |  Средства областного  бюджета  |  Средства бюджета муниципального округа |  | Внебюджетные  источники  |
| профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | план на год  | профинан-сировано  | освоено | профинан-сировано | освоено |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  |  |
| Всего по муниципальной подпрограмме  | **39,27815** | **39,27815** |  |  |  |  |  |  | 71,0 | **39,27815** | **39,27815** | - | - |
| \*\*Уровень фактического объёма финансирования муниципальной программы «………..» из бюджета муниципального округа с начала её реализации ( отношение фактического объёма финансирования к объёму финансирования, запланированному подпрограммой ( от 0 до 1) = |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования муниципальной программы «…………» из бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального района с начала её реализации ( отношение освоенного объёма финансирования к фактическому ( от 0 до 1) = |
| в том числе по подпрограммам \*\*\* : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1..подпрограмма «**Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе**» | **39,27815** | **39,27815** | - | - | - | - | - | - | 71,0 | **39,27815** | **39,27815** | - | - |
| \*\*Уровень фактического объёма финансирования подпрограммы 1. из бюджета муниципального округа с начала её реализации ( отношение фактического объёма финансирования к объёму финансирования, запланированному подпрограммой ( от 0 до 1) = |
| \*\* Уровень освоенного объёма финансирования подпрограммы 1. бюджета муниципального округа от фактического объёма финансирования из бюджета муниципального района с начала её реализации ( от 0 до 1) = |
| ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального района

.<\*\*> заполняется по итогам года

<\*\*\*> - указывается по всем подпрограммам при их наличии.

**Председатель комитета финансов Т.Ю. Петрова**

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления в Солецком муниципальном округе»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  мероприятия  |  Срок реализации | Результатыреализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| 1.  | ПОДПРОГРАММА (Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе») |
| 1.1.  | Приобретение современных средств хранения документов – архивных коробок, проведение картонирования архивных документов наиболее востребованных фондов | 2022 | В 2022 году были приобретены архивные короба для хранения документов из плотного микрогофрокартона на сумму 39278,15 руб. | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  \*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 1. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы ( от 0 до 1) |
|  2. ПОДПРОГРАММА ( название подпрограммы) |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.  | Мероприятие 1  |  |  |  |
| 1.2.  | Мероприятие 2  |  |  |  |
| … | …  |  |  |  |
| \*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 2. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы ( от 0 до 1) = |
| … |  … |  |  |  |

<\*> - заполняется по итогам года

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

подпрограммы «Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе» муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Совершенствование системы муниципального управления

в Солецком муниципальном округе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование целевого показателя, единица измерения  | Значение целевого показателя | Обоснование отклонений значений целевого показателяна конец отчетного (при наличии) |
|  год, предшествующий отчетному  | план на год  | факт за отчетный период  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1. | \*ПОДПРОГРАММА (Совершенствование архивной службы в Солецком муниципальном округе) |
| 1.1. | Доля закартонированных архивных документов в общем объеме архивных документов, процентов | - | 40,0 | 46,0 | Увеличение доли закартонированных документов связано с большим объемом принятых документов в 2021 году. Принятые документы, при наличии архивных коробов, незамедлительно картонируются. |
| 1.2.  | Увеличение количества металлического оборудования, ед. | - | - | - |  |
| 1.4 | Доля обеспечения нормативных условий хранения архивных документов, процентов | - | 100 | 100 |  |
| 2.1 | Доля исполненных запросов заявителей в установленные нормативными документами сроки в общем количестве исполненных запросов, процентов | - | 100 | 100 |  |
|  \*\* Итого по подпрограмме : соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей (отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей ( от 0 до 1) =  |
| … | … |  |  |  |  |

<\*> - заполняется по всем подпрограммам

<\*\*> заполняется по итогам года

11.01.2023

Согласовано:

Управляющая делами Администрации муниципального округа Т.А. Миронычева

Начальник архивного отдела управления делами К.Н.Быстрова