**Информационное сообщение о начале отбора претендентов на получение субсидии-на возмещение затрат в связи с оказанием слуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа** **юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории муниципального округа**

Администрация Солецкого муниципального округа (далее - Администрация) объявляет о начале отбора получателей субсидии – на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории муниципального округа.

Дата начала подачи заявок – 05.10.2024, дата окончания подачи заявок 14.10.2024.

Срок проведения отбора составляет 10 календарных дней со дня размещения настоящего информационного сообщения.

Предложение (заявка) подается в режиме рабочего времени Администрации Солецкого муниципального округа с 08.30 до 17.30 ежедневно в период срока подачи предложения (заявка) по адресу: Новгородская обл., г. Сольцы, Площадь Победы д. 3 (приемная), адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru, admsolcy@yandex.ru

Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирных домов (далее-МКД), включенных в Перечень МКД в отношении которых собственниками помещений в МКД не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 27.11.2023 № 2201 и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора, и лицензионного контроля Новгородской области (далее- перечень МКД).

Главным распорядителем средств бюджета Солецкого муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Солецкого муниципального округа (далее - Главный Распорядитель Бюджетных Средств).

Информация о рассмотрении заявлений и результаты отбора размещаются на официальной странице Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva/>

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

 участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

 участник отбора не должен получать средства из бюджета Солецкого муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солецкого муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Солецким муниципальным округом;

 у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), включенным в Перечень МКД;

 участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

 Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

- предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

- предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

- к предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

- копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

- расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет);

- надлежащим образом заверенный реестр затрат с приложением документов, подтверждающих своевременное и качественное выполнение работ (услуг), выполненных в соответствии с Договором управления многоквартирными домами, заключенным между участником отбора и Администрацией муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616: актов приемки произведенных работ (услуг) отдельно по каждому многоквартирному дому, подписанных участником отбора, уполномоченным лицом от собственников многоквартирных домов, Администрацией муниципального округа

- реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет, по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

- справка о соответствии участника отбора требования, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производствапо состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении получателя проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

 Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

- документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

 Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес: Новгородская обл., г. Сольцы, Площадь Победы д. 3 (приемная) или на адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru, admsolcy@yandex.ru главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

 Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

 Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

 Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

 Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

 Комиссия по проведению отбора рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных претендентом на получение субсидии документов, а также путем запроса документов (сведений отражающихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), по результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) о приостановлении рассмотрения заявки от претендента на получение субсидии;

В соответствии с пунктом 2.11. основанием для приостановления рассмотрения пакета документов является:

1). Предоставление претендентом документов не в полном объеме. В этом случае Комиссия устанавливает срок для устранения претендентом нарушений, но не более 3 рабочих дней;

2). В случае получения на дату проведения заседания Комиссии представлений, предписаний, замечаний, и иных документов контрольно-надзорных органов, комиссия приостанавливает рассмотрение заявок на период, установленный законодательством для их рассмотрения и устранения выявленных нарушений;

3). Об отказе в предоставлении субсидии.

 Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

-несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов, требованиям, определенным п. 2.7.4. Порядка;

- непредставление претендентом на получение субсидии документов, определенных п. 2.7.3. Порядка;

- установление факта недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации.

 Решение комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств в течении 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии.

В течении 5 рабочих дней с даты поступления решения комиссии, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора. Предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей)субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

 Для заключения Соглашения (приложение № 4) и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанное главным распорядителем бюджетных средств Соглашение в двух экземплярах.

 Подписанный экземпляр Соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения Соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии Соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания Соглашения победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания Соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и доведения лимитов бюджетных обязательств.

 Субсидия перечисляется в течении 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения (приложение № 4) к Порядку, которое заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год на данные цели.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;

- направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- ответственность за нарушение условий Соглашения;

- порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания Соглашения главным распорядителем бюджетных средств;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашения.

 Внесение изменений в условия Соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий Соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного Соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного Соглашения к Соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного Соглашения, возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течении 10 рабочих дней со дня получения дополнительного Соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами Соглашения в связи с необходимостью изменения условий Соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к Соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении Соглашения оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления субсидиииз бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |

Форма

Администрации Солецкого муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО - для индивидуального предпринимателя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                            (целевое назначение субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты для перечисления денежных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись руководителя)                                          (расшифровка подписи)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |

  **РАСЧЕТ**

**средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа** **за \_\_\_ квартал 202\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Реквизиты договора по управлению многоквар-тирным домом | Общая площадь жилых и нежилых помещений,кв.м | Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения,руб./кв.м в месяц | Начислено за содержание(гр. 3 x гр.4 х 3), за квартал\*, руб. | Фактически собрано средств за квартал\*,руб. | Уровень собираемос-ти платежей за квартал\* (гр. 6/ гр.5х100), %,  | Размер возмеще-ния затрат (100-гр.7, но не более 50%, % | Размер возмеще-ния затрат(гр. 5 \* гр.8),руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись руководителя)                                          (расшифровка подписи)

              МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |

**Реестр**

**документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг**

**по МКД, которые включены в Расчет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Общая площадь жилых и нежилых помещений,кв.м | Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения,руб./кв.м в месяц | Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4х 3), за предыдущий квартал, руб. | Фактически собрано средств за предыдущий квартал,руб. | Задолженность(гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб. | Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб. | Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности | Сумма полученных денежных средств от работы с дебиторской задолженностью за предыдущий квартал |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись руководителя)                                          (расшифровка подписи)

 М.П.

ФОРМА

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Солецкого муниципального округа на возмещение

затрат в связи с оказанием услуг по содержанию

жилищного фонда Солецкого муниципального

округа юридическим лицам, осуществляющим

управление многоквартирными домами в

соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 21 декабря 2018 года

№ 1616 «Об утверждении правил определения

управляющей организации для управления

многоквартирным домом, в отношении которого

собственниками помещений в многоквартирном

доме не выбран способ управления таким домом

или выбранный способ управления не реализован,

не определена управляющая организация,

и о внесении изменений в некоторые акты

Правительства Российской Федерации»

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Солецкого муниципального округа субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

г. Сольцы

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Солецкого муниципального округа, которой как получателю средств бюджета Новгородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Получатель», **в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", утвержденным Постановлением Солецкого муниципального округа от 19.01.2024 № 94, (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателем из бюджета Солецкого муниципального округа в 2024 году субсидии:

1.1.1.в целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с исполнением минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю, как получателю средств бюджета Солецкого муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджета Солецкого муниципального округа (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_ квартале 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

- по КБК (обл. бюджет) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

- по КБК (гор. бюджет) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1.на возмещение затрат при представлении Получателем Предоставителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение, которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на следующий расчетный счет Получателя, открытый в ПАО «Сбербанк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. в течение 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

3.3. Условия предоставления Субсидии предусмотрены в соответствии с Порядком предоставления субсидии в том числе наличие согласия Получателя на осуществление Предоставителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего

Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в сроки, не превышающие 3 рабочих дней со дня их поступления от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее- характеристики), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и Реестру возмещенных затрат согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению и являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. реестра возмещенных затрат по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Предоставителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Солецкого муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Солецкого муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.7. представлять Предоставителю:

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения не позднее 10 календарных дней после заключения Соглашения.

4.3.8. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктами 4.1.7, 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет Солецкого муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствие с пунктом 6.3. в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

**VI.** **Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение КБК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Предоставителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации в форме разделения, выделения, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Солецкого муниципального округа |  |
| Администрация Солецкого муниципального округа |  |
| ОКТМО 49538000ОГРН 1205300004986 |  |
| Место нахождения:175040, Новгородская область, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3 |  |
| ИНН 5315006132КПП 531501001 |  |
| Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, (Администрация Солецкого муниципального округа, л/с 0450301330)БИК 014959900р/с 03100643000000015000к/с 40102810145370000042 |  |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |