

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 94

г. Сольцы

*(в редакции от 12.07.2024 № 1138, от 02.08.2024 № 1270)*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17 ноября 2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВАЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации П.Л. Нилов**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального округа

от 19.01.2024 № 94

*(в редакции от 12.07.2024 № 1138, от 02.08.2024 № 1270)*

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17 ноября 2023 года № 515 «О государственной программе Новгородской области "Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области» и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

критерии и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к предоставлению отчетности;

требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» **(**далее - мероприятия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели, утверждённых решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год, на плановый период и доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Солецкого муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Солецкого муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии-на возмещение затрат в связи с оказанием слуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории муниципального округа, информация о рассмотрении заявлений и результаты отбора размещаются на официальной странице Администрации Солецкого муниципального округа в сети «Интернет» по адресу:<https://adminsoltcy.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/komitet-zhilischno-kommunalnogo-hozyaystva/>

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) по адресу: <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/> (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. (действует 01.01.2025г)

**2. Критерии и Порядок проведения отбора получателей субсидии**

 2.1. Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидий является наличие в управлении многоквартирных домов (далее-МКД), включенных в Перечень МКД в отношении которых собственниками помещений в МКД не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 27.11.2023 № 2201 и согласованный с инспекцией государственного жилищного надзора, и лицензионного контроля Новгородской области (далее- перечень МКД).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.3. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению №2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения №2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 Приложения №2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и транспорта Администрации муниципального округа (далее-уполномоченный орган), исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 2.1. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Солецкого муниципального округа на текущий год.

2.4. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.5. Для проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора с указанием:

 срока проведения отбора;

 даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

 результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

 критерий отбора;

 доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение отбора;

 требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7.4. настоящего Порядка;

 порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Порядка;

 порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

 правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств Соглашение о предоставлении субсидии. (приложение № 4) (далее - Соглашение);

 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

 даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

объявление подлежит размещению в течении квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал - в срок до 1 февраля года следующего за отчетным)

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

 участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

 участник отбора не должен получать средства из бюджета Солецкого муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солецкого муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Солецким муниципальным округом;

 у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее – МКД), включенным в Перечень МКД;

 участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.7.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.7.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.7.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат с приложением документов, подтверждающих своевременное и качественное выполнение работ (услуг), выполненных в соответствии с Договором управления многоквартирными домами, заключенным между участником отбора и Администрацией муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616: актов приемки произведенных работ (услуг) отдельно по каждому многоквартирному дому, подписанных участником отбора, уполномоченным лицом от собственников многоквартирных домов, Администрацией муниципального округа

реестр документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в расчет, по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требования, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производствапо состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении получателя проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.7.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.7.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.8. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес: Новгородская обл., г. Сольцы, Площадь Победы д. 3 (приемная) или на адрес электронной почты: soleco@adminsoltcy.ru, admsolcy@yandex.ru главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.9. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.10. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.11 Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.11.1. Комиссия по проведению отбора рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных претендентом на получение субсидии документов, а также путем запроса документов (сведений отражающихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), по результатам рассмотрения комиссия принимает решение:

1) о предоставлении субсидии;

2) о приостановлении рассмотрения заявки от претендента на получение субсидии;

В соответствии с пунктом 2.11. основанием для приостановления рассмотрения пакета документов является:

1). Предоставление претендентом документов не в полном объеме. В этом случае Комиссия устанавливает срок для устранения претендентом нарушений, но не более 3 рабочих дней;

2). В случае получения на дату проведения заседания Комиссии представлений, предписаний, замечаний, и иных документов контрольно-надзорных органов, комиссия приостанавливает рассмотрение заявок на период, установленный законодательством для их рассмотрения и устранения выявленных нарушений;

3). Об отказе в предоставлении субсидии.

2.11.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.11.3. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

-несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов, требованиям, определенным п. 2.7.4. Порядка;

- непредставление претендентом на получение субсидии документов, определенных п. 2.7.3. Порядка;

- установление факта недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации.

 2.11.4. Решение комиссии направляется главному распорядителю бюджетных средств в течении 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии.

В течении 5 рабочих дней с даты поступления решения комиссии, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора. Предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей)субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок заключения Соглашения
и предоставления субсидии**

3.1. Для заключения Соглашения (приложение № 4) и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанное главным распорядителем бюджетных средств Соглашение в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр Соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения Соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии Соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания Соглашения победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания Соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы Солецкого муниципального округа о бюджете Солецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течении 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения (приложение № 4) к Порядку, которое заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год на данные цели.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;

- направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- ответственность за нарушение условий Соглашения;

- порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания Соглашения главным распорядителем бюджетных средств;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашения.

3.5. Внесение изменений в условия Соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий Соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного Соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного Соглашения к Соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного Соглашения, возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течении 10 рабочих дней со дня получения дополнительного Соглашения.

В случаях недостижения согласия между сторонами Соглашения в связи с необходимостью изменения условий Соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к Соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении Соглашения оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

**4. Требования к предоставлению отчетности**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставлениясубсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом после заключения Соглашения;

4.3. Форма представления отчета получателем субсидии о достижении значений результатов, определяется в соответствии с приложением 2 к Соглашению заключенного с получателем субсидии.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, предоставленного претендентом на получения субсидии, осуществляет проверку путем анализа, представленных претендентом на получение субсидии документов.

 Решение о принятии отчета направляется в адрес претендента на получение субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения путем почтового отправления с уведомлением, либо путем вручения под подпись.

 В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких недостатков, возвращает путем почтового отправления с уведомлением, либо путем вручения под подпись, получателю субсидии отказ для устранения выявленных нарушений. Срок устранения нарушений в отчетности составляет не более 5 рабочих дней с момента получения отказа претендентом на получение субсидии. Исправленный отчет направляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня устранения нарушений претендентом на получение субсидии».

**5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Солецкого муниципального округа в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Солецкого муниципального округа.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

 5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |

Форма

Администрации Солецкого муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование - для юридического лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО - для индивидуального предпринимателя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты для перечисления денежных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в под-
пункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическими лицами, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |
|  |  |

**РАСЧЕТ**

**средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа за \_\_\_ квартал 202\_\_ года**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Реквизиты договора по управлению многоквартирным домом | Общая площадь жилых и нежилых помещений,кв. м | Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения,руб./кв. м в месяц | Начислено за содержание(гр. 3 x гр.4 х 3), за квартал\*, руб. | Фактически собрано средств за квартал\*,руб. | Уровень собираемости платежей за квартал\* (гр. 6/ гр.5х100), %, | Размер возмещения затрат (100-гр.7, но не более 50%, % | Размер возмещения затрат(гр. 5 \* гр.8),руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 МП

|  |
| --- |
|  |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии из бюджета Солецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Солецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |

**Реестр**

**документов на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес МКД | Общая площадь жилых и нежилых помещений,кв. м | Размер платы за содержание жилого и нежилого помещения,руб./кв. м в месяц | Начислено за содержание (гр. 3 x гр.4 х 3), за предыдущий квартал, руб. | Фактически собрано средств за предыдущий квартал,руб. | Задолженность(гр. 5 - гр.6), за предыдущий квартал, руб.  | Сумма направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности, руб. | Количество направленных заявлений, судебных исков на взыскание задолженности | Сумма полученных денежных средств от работы с дебиторской задолженностью за предыдущий квартал |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 МП