

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2023 № 20

г. Сольцы

**Об утверждении Положения об отделе молодежи**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

На основании решения Думы Солецкого муниципального округа от 19.10.2022 № 328 «О структуре Администрации Солецкого муниципального округа» Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе молодёжи Администрации Солецкого муниципального округа.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Главы муниципального округа М.В. Тимофеев**

Утверждено

 постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 16.01.2023 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе молодёжи**

**Администрации Солецкого муниципального округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел молодёжи Администрации Солецкого муниципального округа (далее - Отдел) является отраслевым органом Администрации Солецкого муниципального округа.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Солецкого муниципального округа и других муниципальных образований, организациями, находящимися на территории округа.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Отдела: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, площадь Победы, д. 3,

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МОЛОДЁЖИ**

Деятельность Отдела осуществляется с целью обеспечения условий для развития молодежной политики, добровольчества (волонтёрства) на территории муниципального округа в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтёрства).

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального округа;

2.1.2. Оказание поддержки молодежным общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов молодежным организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2.1.3. Участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтёрства).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.2. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование муниципальным учреждением молодежной политики и доступа к культурным ценностям;

 2.2.3. Определение приоритетов и разработка стратегических направлений в области молодежной политики и добровольчества (волонтёрства);

2.2.4. Координация деятельности муниципального учреждения молодежной политики;

2.2.9. Создание благоприятной активной среды для воспитания и развития личности, формирование у молодёжи позитивных ценностных установок;

2.2.10. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.11. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, исследовательских программ, направленных на развитие потенциала молодежи, проживающей на территории Солецкого муниципального округа;

2.2.12. Содействие социальному, духовному и культурному развитию молодежи;

2.2.13. Создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.14. Создание условий для развития молодежных объединений, движений и инициатив; содействие трудоустройству молодежи;

2.2.15. Созданий условий для развития волонтерского движения в муниципальном округе;

 2.2.16. Создание условий для стабильного функционирования и развития муниципального учреждения молодежной политики, повышение эффективности его деятельности;

2.2.17. Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, проводимых учреждением, и количества вовлеченных в добровольческую деятельность;

2.2.18. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.19. Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие молодежной политики;

2.2.20. Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области молодежной политики и добровольчества.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Полномочия по решению вопросов местного значения, установленные законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере молодежной политики:

3.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Солецкого муниципального округа услугами учреждения молодежной политики;

3.1.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

**4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет координацию работы муниципального учреждения молодежной политики муниципального округа в соответствии со своей компетенцией;

4.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Солецкого муниципального округа по развитию молодежной политики и добровольчества (волонтёрства) на территории муниципального округа, участвует в реализации федеральных, областных проектов и программ по профилю своей деятельности;

4.3. Разрабатывает проект муниципального задания для муниципального учреждения молодежной политики с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

 4.4. Готовит проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению молодежной политики;

4.5. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения молодежной политики и участвует в осуществлении контроля за использованием им бюджетных средств;

4.6. Готовит проекты распоряжений об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением молодежной политики;

4.7. Организует в установленном порядке проведение квалификационной аттестации работников учреждения, подготовку и переподготовку кадров, информационное обеспечение муниципального учреждения молодежной политики в пределах своих полномочий;

4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние молодежной политики и добровольчества (волонтёрства) в муниципальном округе, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.9. Координирует участие учреждения молодежной политики в комплексном социально-экономическом развитии территории округа;

4.10. Разрабатывает показатели, отражающие эффективность деятельности руководителя учреждения молодежной политики;

 4.11. Разрабатывает проекты распоряжений по установлению размера премии руководителю муниципального учреждения молодежной политики по итогам деятельности;

4.12. Осуществляет в пределах своей компетенции работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

4.13. Участвует в организации и подготовке проведения фестивалей, концертов, творческих смотров и конкурсов, юбилейных торжеств, праздников, выставок, культурных акций, ярмарок и других мероприятий;

4.14. Осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере молодёжной политики, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях привлечения молодёжи к решению вопросов местного значения муниципального округа;

 4.15. Анализирует состояние молодежной политики на территории округа;

4.16. Организует проведение массовых мероприятий в сфере молодежной политики;

4.17. Организует летний труд и оздоровительный отдых молодежи муниципального округа на базе учреждения молодежной политики;

4.18. Организует работу волонтерских объединений в муниципальном округе;

4.19. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческим (волонтёрским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтёрам), организаторам добровольческой (волонтёрской) деятельности и добровольческим (волонтёрским) организациям;

4.20. Осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4.21. Организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, отнесенным к компетенции Отдела;

4.22. Представляет в установленном порядке работников учреждения молодежной политики округа к муниципальным, областным и Государственным наградам, премиям, Почетным званиям;

4.23. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтёрства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

**5. ПРАВА ОТДЕЛА**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.3. Формировать политику в области молодежных проблем и добровольчества (волонтёрства) на уровне муниципального округа;

 5.4. Разрабатывать и вносить предложения по участию на конкурсной основе в целевых областных программах, федеральных программах развития молодежной политики;

 5.5. Проводить смотры, выставки, конкурсы, праздники, аукционы, конференции, фестивали, молодежные форумы, акции и другие мероприятия; представлять коллективы и команды участников на областном, федеральном и международном уровнях.

5.6. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

5.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

5.8. Инспектировать работу учреждения молодежной политики по всем направлениям деятельности.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

6.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда начальник Отдела находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет ведущий специалист Отдела на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

6.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтёрства).

6.5. Начальник Отдела действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Начальник отдела:

6.6.1. Вносит предложения и готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Солецкого муниципального округа в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтёрства);

6.6.2. Издает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и муниципального учреждения молодёжи;

6.6.3. Согласовывает штатное расписание работников учреждения молодежной политики;

6.6.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела;

6.6.5. Представляет управляющему делами Администрации муниципального округа, курирующему Отдел, кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального учреждения молодежной политики, вносит предложения об освобождении его от занимаемой должности;

6.6.6. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности:

 удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере молодежной политики (качеством обслуживания);

число молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность;

число молодёжи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности;

общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтёрства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

6.6.7. Несет ответственность за качество и эффективность работы Отдела;

6.6.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При ликвидации и организации Отдела в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.