

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025 № 187

г. Сольцы

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 г. Сольцы» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 (в редакции постановления от 22.08.2022 № 1454) Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 г. Сольцы» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – учреждение).

2. Установить объемы финансового обеспечения на выполнение муниципального задания: на 2025 год в размере 9198,67000 тыс. рублей, на 2026 год в размере 9198,67000 тыс. рублей, на 2027 год в размере 9198,67000 тыс. рублей.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа от 16.01.2024 № 54 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 г. Сольцы» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 04.03.2024 № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 16.01.2024 № 54», от 24.12.2024 № 2377 «О внесении изменения в муниципальное задание муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №8 г. Сольцы» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 17.01.2025 № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 16.01.2024 № 54».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Ю.В. Михайлова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаместитель Главы Администрации Солецкого муниципального округа  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Михайлова  |

 |
|  |
|  |

**Муниципальное задание №**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения:  |  | Коды |
|  **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 8 г. Сольцы»** | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
| **Виды деятельности муниципального учреждения:**  образование дошкольное,  предоставление услуг по дневному уходу за детьми  | Дата окончания действия <2> |  |
|   | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД | 85.11 |
|  | По ОКВЭД | 88.91 |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 50.Д45.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица возрасте от 1 года до 3 лет |
|  |
|  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-ый год планового периода) | 2027 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано | - | - | Очная  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2025 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | 2025 год (очередной финан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | Не указано | Не указано | от 1 года до 3 лет | Очная | - | Число обучающихся (человек) |  Человек  | 792 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | 10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 02.03.2021 № 319;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Средства массовой информации |  Информация о проводимых мероприятиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ); Публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ) | по мере необходимостиодин раз в год |
| 2. | На сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) | 1) наименование учреждения;2)      ФИО руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав ДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации ДОУ;7)      решение учредителя о создании ДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя ДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;11)    информация о расположении и проезде к дошкольному образовательному учреждению; 12)       правила приема в ДОУ;13)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;14) административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. | В фойе ДОУ на стендах | 1)          устав ДОУ; 2)          правила внутреннего распорядка;3)         копия лицензии ДОУ;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;5)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;6)          информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;7)          информация о режиме работы медицинского пункта. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, информация о достижениях воспитанников. | по мере необходимости |
| 5. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 50.Д45.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица возрасте от 3 лет до 8 лет |
|  |
|  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-ый год планового периода) | 2027 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | - | - | Очная  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2025 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | 2025 год (очередной финан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано  | Не указано  | от 3 лет до 8 лет | Очная | - | Число обучающихся (человек) |  Человек  | 792 | 29 | 29 | 29 | - | - | - | 10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 02.03.2021 № 319;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Средства массовой информации |  Информация о проводимых мероприятиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ); Публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ) | по мере необходимостиодин раз в год |
| 2. | На сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) | 1) наименование учреждения;2)      ФИО руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав ДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации ДОУ;7)      решение учредителя о создании ДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя ДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;11)    информация о расположении и проезде к дошкольному образовательному учреждению; 12)       правила приема в ДОУ;13)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;14) административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. | В фойе ДОУ на стендах | 1)          устав ДОУ; 2)          правила внутреннего распорядка;3)         копия лицензии ДОУ;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;5)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;6)          информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;7)          информация о режиме работы медицинского пункта. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, информация о достижениях воспитанников. | по мере необходимости |
| 5. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 50.785.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети-инвалиды |
|  |
|  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-ый год планового периода) | 2027 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 853211О.99.0.БВ19АА20000 | Присмотр и уход  | - | - | Группа полного дня  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2025 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | 2025 год (очередной финан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 853211О.99.0.БВ19АА20000 | Присмотр и уход | Дети-инвалиды |  | Группа полного дня  | - | Число обучающихся (человек) |  Человек  | 792 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | 10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 02.03.2021 № 319;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Средства массовой информации |  Информация о проводимых мероприятиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ); Публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ) | по мере необходимостиодин раз в год |
| 2. | На сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) | 1) наименование учреждения;2)      ФИО руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав ДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации ДОУ;7)      решение учредителя о создании ДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя ДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;11)    информация о расположении и проезде к дошкольному образовательному учреждению; 12)       правила приема в ДОУ;13)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;14) административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. | В фойе ДОУ на стендах | 1)          устав ДОУ; 2)          правила внутреннего распорядка;3)         копия лицензии ДОУ;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;5)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;6)          информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;7)          информация о режиме работы медицинского пункта. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, информация о достижениях воспитанников. | по мере необходимости |
| 5. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 50.785.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |
|  |
|  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-ый год планового периода) | 2027 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 853211О.99.0.БВ19АБ04000 | Присмотр и уход  | - | - | Группа полного дня  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2025 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | 2025 год (очередной финан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 853211О.99.0.БВ19АБ04000 | Присмотр и уход | Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  | Группа полного дня  | - | Число обучающихся (человек) |  Человек  | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

услуга оказывается бесплатно

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 02.03.2021 № 319;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Средства массовой информации |  Информация о проводимых мероприятиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ); Публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ) | по мере необходимостиодин раз в год |
| 2. | На сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) | 1) наименование учреждения;2)      ФИО руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав ДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации ДОУ;7)      решение учредителя о создании ДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя ДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;11)    информация о расположении и проезде к дошкольному образовательному учреждению; 12)       правила приема в ДОУ;13)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;14) административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. | В фойе ДОУ на стендах | 1)          устав ДОУ; 2)          правила внутреннего распорядка;3)         копия лицензии ДОУ;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;5)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;6)          информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;7)          информация о режиме работы медицинского пункта. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, информация о достижениях воспитанников. | по мере необходимости |
| 5. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

Раздел 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход** | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 50.785.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, за исключением льготных категорий |
|  |
|  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нованиепоказателя | единица измерения  | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-ый год планового периода) | 2027 год(2-ой год планового периода) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | кодпо ОКЕИ | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Присмотр и уход  | - | - | Группа полного дня  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномер реест-ровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальнойуслуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения  | 2025 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | 2025 год (очередной финан-совый год) | 2026 год (1-ый год плано-вогопериода) | 2027 год (2-ой год плано-вогопериода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Присмотр и уход | Физические лица, за исключением льготных категорий |  | Группа полного дня  | - | Число обучающихся (человек) |  Человек  | 792 | 39 | 39 | 39 | 140 | 140 | 140 |  10 |  |

4.Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление  | Администрация муниципального округа  | 09.12.2024 | 2130 | Об установлении размера ежедневной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

* 1. . Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг:

 - Федеральный закон от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Сольцы», утвержденный постановлением Администрации Солецкого муниципального округа от 02.03.2021 № 319;

-постановление Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Средства массовой информации |  Информация о проводимых мероприятиях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ); Публичный отчет (информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ) | по мере необходимостиодин раз в год |
| 2. | На сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) | 1) наименование учреждения;2)      ФИО руководителя;3)      полный адрес; 4)      телефон;5)      устав ДОУ;6)      свидетельство о государственной регистрации ДОУ;7)      решение учредителя о создании ДОУ;8)      решение учредителя о назначении руководителя ДОУ;9)      номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10)     информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;11)    информация о расположении и проезде к дошкольному образовательному учреждению; 12)       правила приема в ДОУ;13)       перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;14) административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования. | информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. | В фойе ДОУ на стендах | 1)          устав ДОУ; 2)          правила внутреннего распорядка;3)         копия лицензии ДОУ;4)          перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ДОУ;5)          информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;6)          информация о наименовании, адресе, телефонах управления образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа;7)          информация о режиме работы медицинского пункта. | информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.  |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ДОУ, информация о достижениях воспитанников. | по мере необходимости |
| 5. | Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля выполнения муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 1 раза в год |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Солецкого муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания,

Администрация Солецкого муниципального округа имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

 Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность |  Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний контроль
 | 1 раз в квартал | Управление образования и спорта Администрации муниципального округа |
| 1. Текущий контроль
 | 1 раз в год | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 3. Внеплановый контроль | по конкретному обращению заявителя | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |
| 4. Плановая выездная проверка | На основании плана выездных проверок | Комитет финансов Администрации Солецкого муниципального округа |

 4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 Текстовой отчет об образовательном и воспитательном процессе, соответствия фактической работы исполнителя условиям задания.

 Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в Администрацию Солецкого муниципального округа.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, по итогам года

 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет по итогам 11 месяцев предоставляется до 10 декабря соответствующего финансового года

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 Администрация Солецкого муниципального округа вправе внести дополнительные показатели в форму отчёта по мере возникновения необходимости.

 Отчет о выполнении муниципального задания должен быть составлен по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 17.02.2021 № 255 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг при сдаче отчета по результатам года руководитель обязан дать письменные объяснения о причинах невыполнения муниципального задания.

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).