**Должностные обязанности заместителя начальника управления образования и спорта Администрации муниципального округа**

3.4. Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении образования и спорта Администрации муниципального округа, заместителя начальника:

3.4.1. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ;

 3.4.2. Готовит по поручению начальника управления образования доклады, информации, отчеты о деятельности муниципальной системы образования;

3.4.3. Вносит предложения в план работы управления образования;

3.4.4. Организует деятельность, муниципальных образовательных учреждений в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования;

3.4.5. Организует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» муниципальными общеобразовательными учреждениями, участие муниципальных общеобразовательных учреждений в мероприятиях по модернизации школьных систем образования;

3.4.6. Анализирует укомплектованность кадрами муниципальных образовательных учреждений. Ведет муниципальный банк педагогических вакансий. Организует участие муниципального округа в проекте «Земский учитель». Готовит предложения по привлечению в муниципальные образовательные учреждения педагогов, включая молодых специалистов; курирует вопросы повышения квалификации педагогических работников;

3.4.7. Выявляет несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, координирует эту работу с органами социальной защиты, муниципальными и государственными учреждениями, органами внутренних дел округа.

3.4.8. Осуществляет поиск, отбор опекунов, готовит заключения о возможности лица, желающего взять ребенка на воспитание, быть опекуном или приемным родителем.

3.4.9. Проводит первичное обследование и подготовку заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, представляет в судебные и иные органы заключение о состоянии развития и здоровья ребенка, подвергшегося насилию, жестокому обращению либо находящегося в условиях, угрожающих его здоровью и развитию.

3.4.10. Выполняет обязанности опекуна детей в случаях, предусмотренных законодательством.

 3.4.11. Участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.4.12. Определяет порядок контактов ребенка с родителями и другими родственниками.

3.4.13. Проводит мониторинг организации горячего питания обучающихся.

3.4.14. Занимается поиском, отбором, подготовкой усыновителей, готовит заключения в суд о возможности лица, желающего взять ребенка на воспитание, быть усыновителем.

3.4.15. Готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа об установлении опеки над детьми, освобождении и отстранении опекунов несовершеннолетних от исполнения обязанностей.

3.4.16. Собирает документы, подтверждающие согласие детей старше 10 лет на установление над ними опеки.

3.4.17. Рассматривает заявления родителей о согласии на передачу детей опекунам и собирает документы о причинах, по которым они сами не могут заниматься их воспитанием.

3.4.18. Принимает предусмотренные законом меры в случаях уклонения родителей от их родительских обязанностей.

3.4.19. Готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечных и контролирует соблюдение законности получения указанных выплат.

3.4.20. Соблюдает порядок и сроки устройства детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот.

3.4.21. Оказывает содействие опекунам, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов.

 3.4.22. Рассматривает сложные и спорные ситуации по защите личных и имущественных прав детей, готовит документы для рассмотрения вопроса о возможности отчуждения имущества, принадлежащего несовершеннолетнему

3.4.23. Осуществляет контроль за защитой жилищных прав несовершеннолетних при отчуждении принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, а также жилья, в котором они имели право на проживание.

3.4.24. Рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам выявления и устройства детей.

3.4.25.Направляет межведомственные запросы и обеспечивает предоставление ответов на межведомственные запросы при предоставлении государственных и муниципальных услуг через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров (АИС МФЦ);

3.4.26. Участвует в работе совещаний, конференций и иных мероприятиях, проводимых комитетом образования и спорта Администрации муниципального округа, Администрацией муниципального округа.

3.4.27. Определяет в случае необходимости управляющего и готовит документы для заключения договора о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетних подопечных.

3.4.28. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.4.29. Готовит документы для решения вопроса о:

* установлении отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
* изменении имени или фамилии ребенка до достижения ребенком возраста 16 лет;
* вступлении в брак несовершеннолетних, достигших и не достигших возраста 16 лет;
* контактах ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
* усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);
* расходовании опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
* совершении опекуном или попечителем, управляющим имуществом сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;
* разрешающие раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.