|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о проведении публичных консультаций | | | | | |
| Настоящим | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа | | | | |
|  | (наименование разработчика проекта нормативного правового акта, | | | | |
|  | | | | | |
| уполномоченного органа) | | | | | |
| уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта проекта постановления Администрации муниципального округа | | | | | |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт  о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на  Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной  операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | | | | |  |
|  | | | | | (наименование проекта акта или действующего нормативного |
|  | | | | | |
| правового акта с указанием реквизитов) | | | | | |
| . | | | | | |
| Сроки проведения публичных консультаций: | | | | 30.12.2022 г. -02.02.2023 г. | |
|  | | | | (даты начала, окончания) | |
| Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: | | | | | |
| по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес | | | | | |
| электронной почты: | | [solekonom](mailto:komitet.eck@yandex.ru)@mail.ru  ; | | | |
| на бумажном носителе по адресу: | | | Новгородская обл. г. Сольцы, пл. Победы, д. 3. | | |
| Сведения об ответственном лице: | | | Васильева Д.В., ведущий специалист комитета | | |
|  | | | (ФИО, должность ответственного лица разработчика, | | |
| , | | | | | |
| уполномоченного органа) | | | | | |
| рабочий телефон: 8(81655) 31748, график работы: с 8:30 до 17:30 по рабочим дням. | | | | | |
| Прилагаемые к уведомлению материалы:  проект нормативного правового акта и пояснительная записка к нему (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  сводный отчет (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта);  опросный лист для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету (при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта); | | | | | |

Приложение N 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  для проведения публичных консультаций по проекту  нормативного правового акта и сводному отчету о проведении оценки  регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта | | | | | | | | | | | |
| Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| (наименование разработчика проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| проект постановления Администрации муниципального округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракто добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» | | | | | | | | | | | |
| (наименование проекта нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | |
| Сроки проведения публичных консультаций: | | | | | | | | | | | 30.12.2022 г. -02.02.2023 г. |
|  | | | | | | | | | | | (дата начала, окончания) |
| Способ направления предложений и замечаний: | | | | | | | | | | | |
| по электронной почте на адрес: | | | | | | | | | [solekonom](mailto:komitet.eck@yandex.ru)@mail.ru | | |
|  | | | | | | | | | (адрес электронной почты) | | |
| в виде прикрепленного файла (форматы doc, xls, pdf); | | | | | | | | | | | |
| по адресу: | | | Новгородская обл. г. Сольцы, пл. Победы, д. 3. | | | | | | | | |
|  | | | (индекс, местонахождение) | | | | | | | | |
| Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его | | | | | | | | | | | |
| отправки: | | Васильева Д.В., ведущий специалист комитета8(81655) 31748, график работы: с 8:30 до 17:30 по рабочим дням | | | | | | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество, должность, номер рабочего телефона, режим работы) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Проект | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| устанавливает | | | | порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракто добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | | | | | | | |
|  | | | | (краткое описание вводимого проектом нормативного | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| правового акта правового регулирования) | | | | | | | | | | | |
| В целях проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо способствующих их введению, влекущих возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности необоснованных расходов, возникновение необоснованных | | | | | | | | | | | |
| расходов бюджета Солецкого муниципального округа, | | | | | | | | | | Комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации Солецкого муниципального округа | |
|  | | | | | | | | | | (наименование разработчика проекта акта) | |
| в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа и экспертизы действующих нормативных правовых актов Солецкого муниципального округа проводит публичные консультации. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направлять свои предложения и замечания по данному проекту нормативного правового акта. | | | | | | | | | | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ  вопросов в рамках проведения публичных консультаций  по проекту нормативного правового акта | | | | | | | | | | | |
| Название организации (ФИО - для физического лица): | | | | | | | | | | | |
| ; | | | | | | | | | | | |
| сфера деятельности: | | | | | ; | | | | | | |
| ФИО контактного лица: | | | | | | ; | | | | | |
| номер контактного телефона: | | | | | | | | ; | | | |
| адрес электронной почты: | | | | | | | . | | | | |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обусловливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Солецком муниципальном округе)? | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 5. Повлияет ли введение акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами исполнительной власти области и (или) Администрацией Солецкого муниципального округа, их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 7. Существуют ли в вводимом проектом нормативного правового акта правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности?  Приведите примеры, дополнительно определив:  способствуют ли нормы проекта нормативного правового акта достижению целей правового регулирования;  имеются ли в проекте нормативного правового акта нарушения правил юридической техники;  приводит ли соблюдение положений вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования к избыточным действиям субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или, наоборот, ограничивает их действия;  создает ли исполнение положений вводимого проектом нормативного правового акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области, Администрации Солецкого муниципального округа и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;  приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;  соответствуют ли нормы проекта нормативного правового акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практики, используемым в данный момент: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 8. К каким последствиям может привести вводимое проектом нормативного правового акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом нормативного правового акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом нормативного правового акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее): | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта нормативного правового акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом нормативного правового акта нового правового регулирования необходимо учесть? | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом нормативного правового акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите соответствующее обоснование: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 12. Укажите специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить: | | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | | |
| 13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: | | | | | | | | | | | |

ПРОЕКТ

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация СОЛЕЦКОГО муниципального ОКРУГа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

г. Сольцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт**

**о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на**

**Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной**

**операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 21.11.2022 №2039, Администрация муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Солецкого муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 года.

Проект подготовил и завизировал

Председатель комитета

по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству

Администрации муниципального округа М.Е. Иванова

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от №

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Солецком муниципальном округе» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией муниципального округа  
и получателем субсидии и в котором включены обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствие с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям   
в размере фактически приобретённого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в целях реализации мероприятий Программы.

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является

компенсация затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 24 февраля 2022 года и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по

мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке, применительно к Правилам понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация муниципального округа (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Думы Солецкого муниципального округа.

Администрация как главный распорядитель средств осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицами или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии.

7.Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, за счет субсидии бюджета Новгородской области.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2022 № 674..

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в следующие сроки с 01 февраля 2023 года по 31 марта 2023 года в Администрацию муниципального округа.

10. Заявитель до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом [11](consultantplus://offline/ref=C8B3B1B9D1281A747AC587FB137E2F40E8A0B0980A5B1BDCF492B4B7501296B36789C50124CC2088DE7B998B5A1E09381AFFA71E1DB2E3032605EDB1PBPBI) настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Администрацию муниципального округа, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная заявителем;

документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке (накладная, товарно-транспортная накладная с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке иные подтверждающие документы);

график доставки дров согласно приложению № 3;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Администрация муниципального округа принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема, регистрирует в журнале регистрации, согласно приложению № 6 Порядка.

13. Администрация муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами № 3, 6,7, 9 -11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6,10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 10,11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 10,11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 2 рабочих дней Администрация муниципального округа принимает решение о предоставлении субсидии и заключает договор, согласно приложению 5 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального округа в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

17. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Администрацией муниципального округа по итогам года.

19. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
   с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Заготовка (приобретение твердого топлива (дров)  (1 куб. м. рублей) | Распиловка дров 1 куб.м.  (рублей) | Колка дров  1 куб.м.  (рублей) | Доставка твердого топлива (дров)  (рублей) | Сумма фактически понесенных затрат  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | |
|  | | | | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением | |

**Графики доставки дров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Адрес | | Количество | |
| 1 | | | 2 | | 3 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| ... | | |  | |  | |
| Руководитель заявителя | | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) | |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | | (подпись) | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Крестецкого муниципального района, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных),

обрабатываемых с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Уполномоченный орган Администрации муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением |

**Договор**

**о предоставлении субсидии юриди­ческим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным пред­принимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Солецкого муниципального округа (именуемая далее «Администрация»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава округа, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в рамках реализации муниципальной программы Солецкого муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства Солецкого муниципального округа» (далее - программа).

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее - субсидия) в рамках реализации программы в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

**3.Обязанности Сторон**

3.1.Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расчета предоставления субсидии ( приложение № 1 к Договору ).

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) - 29 единиц.

3.2.2. Представить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

3.2.3. Предоставить в Администрацию отчет о достижении показателей результативности в срок не позднее 15 календарных дней по истечении периода, за который предоставляется субсидия по форме согласно приложению № 2 к Договору.

**4.Порядок финансирования**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет СМСП не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

**7.Расторжение Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования Субсидии, полученной СМСП в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения СМСП письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства СМСП возвратить субсидию в бюджет округа сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

**8.Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора своих обязательств.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации Солецкого  муниципального округа | Наименование СМСП |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=81233E59547C603D5E7B9A5C08B94DFB4E13D8DEA07D265D52B9267D52W0BBJ) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=81233E59547C603D5E7B9A5C08B94DFB4E13D8DEA07D265D52B9267D52W0BBJ) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 1 к Договору

**РАСЧЕТ**

субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Солецкого муниципального округа  юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем твердого топлива (дров) (куб.м) | цена за  1 куб.м (руб.) | Размер субсидии  гр.2 (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (гр.3.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору

**Отчет о достижении показателей результативности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель результативности** | | | **Значение показателя, ед.** | |
| Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в слу-жебной командировке, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами) | | |  | |
| Руководитель заявителя | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | | И.О.Фамилия | |
|  | | (подпись) | |  | |

дата

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

на организацию обеспечения

твердым топливом

(дровами) семей граждан,

призванных на военную

службу по мобилизации,

граждан, заключивших контракт

о добровольном содействии

в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации,

сотрудников,

находящихся в служебной командировке

в зоне действия специальной

военной операции, проживающих в жилых

помещениях с печным отоплением

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок заявителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя** | **Дата и время поступления документов** | **примечания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |