|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 01.03.2018 № 559

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче**

**архивных справок, выписок и копий архивных документов**

**юридическим и физическим лицам**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением  Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки  и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений от 20.04.2015 № 725, от 16.12.2016 № 1949), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.08.2015 № 1209 (в редакции постановлений от  21.03.2016 № 382, от 26.12.2016 № 2020), изложив абзац двенадцатый подпункта 1.3.1. пункта 1.3 раздела 1  в редакции:

«Телефон: 8-800-250-10-53, добавочный 5340».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 01.03.2018 № 560

г. Сольцы

О внесении изменения в административный

регламент предоставления муниципальной услуги

по выдаче копий архивных документов, подтверждающих

право на владение землей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением  Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки  и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений от 20.04.2015 № 725, от 16.12.2016 № 1949), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2010 №2565 (в редакции постановлений  от 05.03.2012 № 346; от 06.09.2012 № 1663; от 15.10.2014 № 1792), изложив абзац пятый подпункта 1.3.2. пункта 1.3 раздела 1  в редакции:

«Телефон отдела МФЦ: 8-800-250-10-53, добавочный 5340».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Дума Солецкого муниципального района  **Издатель:**  Администрация Солецкого муниципального района  **Адрес издателя:**  175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3 | **Главный редактор:** Котов А.Я.  **Адрес редакции:** 175040, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **Тел\Факс:**8(81655) 31748  **E-mail:** soleco@adminsoltcy.ru  **Тираж:** 14 экз**.** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 01.03.2018 № 561

г. Сольцы

**О внесении изменения в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по организации исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением  Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки  и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений от 20.04.2015 № 725, от 16.12.2016 № 1949), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации исполнения поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2010 № 2568 (в редакции постановлений  от 22.01.2013 № 99, от 15.10.2014 № 1790), изложив абзац пятый подпункта 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1  в редакции:

«Телефон отдела МФЦ: 8-800-250-10-53, добавочный 5340».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 05.03.2018 № 567

г. Сольцы

О создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/9043973), на основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановления Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167 «Об утверждении Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проверки условий жизни нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – бюллетене «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утверждено  
постановлением Администрации

муниципального района

от 05.03.2018 № 567

Состав комиссии

по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| Польшаков А.П. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
|  | | |
| Иванова Л. А. | - | заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
|  | | |
| Луканина М.Н. | - | ведущий служащий отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Белова Е.О. | - | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района |
| Кирышева Т.Е. | - | заведующая отделом образования и спорта Администрации муниципального района |
| Кручинина Д.А. | - | ведущий специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Подосиновикова Е.Н. | - | служащий 1 категории отдела образования и спорта Администрации муниципального района |

Утверждено  
постановлением Администрации

муниципального района

от 05.03.2018 № 567

Положение о комиссии

по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района

1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, (далее – специализированный жилой фонд» на территории муниципального района (далее - Комиссия), создана с целью:

- осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

4.1 осуществляет обследование жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.2 выявляет и предупреждает нарушение норм действующего жилищного законодательства, договоров найма специализированного жилого помещения, выявляет обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

5. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования по результатам проверки.

6. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В комиссию входят представители отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, отдела образования и спорта Администрации муниципального района, отдела градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района. Руководит работой комиссии председатель комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя. В период временного отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет любой из членов комиссии, по поручению председателя или его заместителя.

7. Комиссия проводит обследование жилых помещений в соответствии с плановыми и внеплановыми проверками. Комиссия вправе проводить обследования при наличии не менее половины от общего количества членов комиссии.

8. Плановые проверки проводятся за 3 месяца до окончания срока договора найма специализированного жилого помещения. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с поступающими сообщениями о ненадлежащем использовании жилых помещений заинтересованными лицами.

Приложение №1  
к Порядку проверки

условий жизни нанимателей

жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района

                                         АКТ  
            обследования жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся  
               без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих  
                в жилых помещениях муниципального специализированного  
                      жилищного фонда муниципального района

   г. Сольцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
     

 Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  

**Предмет проверки:**     жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
     улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_.

**Цель проверки:**     Выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (фамилия, имя, отчество)

**Описание жилого помещения** (нужное подчеркнуть):

 Дом: кирпичный/блочный, количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_  
 Квартира: подъезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м; общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  
 Наличие балкона, лоджии: да/нет  
 Исправность сантехнического и оборудования:  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Санитарное состояние жилого помещения:**

 удовлетворительное/неудовлетворительное;  
 требует косметического ремонта/требует капитального ремонта.

**Сведения о наличии долга по оплате жилья и коммунальных услуг**   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сдается (не сдается) в поднаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
В данный момент в жилом помещении проживают:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

состав семьи нанимателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

состояние здоровья нанимателя (длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию после болезни, потребность в  
 лекарственном обеспечении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 социальная адаптация (трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных  услугах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 структура доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
       
**Заключение:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       
 **Обследование проведено:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (должность) (Ф.И.О.)

Утвержден   
постановлением Администрации

муниципального района

от 05.03.2018 № 567

Порядок

проверки условий жизни нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан с целью проверки условий жизни нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам специализированного найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального района.

2. Обследования проводятся комиссией по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - Комиссия) в следующих формах:

2.1 плановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда за 3 месяца до окончания срока договора специализированного найма;

2.2 внеплановая проверка, в случае поступления в Администрацию муниципального района сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений, иных лиц) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 5 рабочих со дня поступления указанного сообщения. По окончании внеплановой проверки составляется акт обследования в произвольной форме.

3. Комиссия при обследовании жилых помещений выполняет следующие задачи:

3.1 проведение работы по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений;

3.2 выявление случаев использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением;

3.3 выявление случаев проживания в жилом помещении лиц, не имеющих законных оснований;

3.4 осуществление контроля за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования;

3.5 выявление и предупреждение нарушений норм действующего жилищного законодательства, договоров найма специализированного жилого помещения, выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

4. При обследовании жилых помещений с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, члены Комиссии выявляют следующие обстоятельства:

- жилищно-бытовые условия нанимателя;

- исполнение им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- состав семьи;

- состояние здоровья: длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию после болезни, потребность в лекарственном обеспечении;

- социальная адаптация: трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных услугах;

- структуру доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя): основные источники дохода (заработная плата по месту работы, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход; сведения об имуществе и имущественных правах; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей (продукты питания, одежда, обувь, медицинское обслуживание).

5. Организация работы комиссии:

5.1 В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателя;

5.2 В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателя жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение, и коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

5.3 Комиссия вправе запрашивать в органах и учреждениях следующие документы:  
выписку из домовой книги или копию финансового - лицевого счета, содержащего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;  
документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

5.4 Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 1 рабочего дня.

5.5. Секретарь Комиссии уведомляет нанимателей жилых помещений о проведении проверки любым доступным способом не менее чем за 7 дней до проведения проверки, членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования.

5.6. Специалисты по опеке и попечительству отдела образования и спорта Администрации муниципального района в течении 2 рабочих дней со дня проведения проверки готовят информацию для оформления акта обследования в части их касающейся, а именно:

по составу семьи;

состоянию здоровья: длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию после болезни, потребность в лекарственном обеспечении;

социальной адаптации: трудоустройству, занятости, нуждаемости в социальных услугах, структуре доходов семьи (одиноко проживающего нанимателя);

об основных источниках дохода (заработная плата по месту работы, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячному и среднедушевому доходу;

сведения о достаточности доходов семьи для обеспечения основных потребностей (продукты питания, одежда, обувь, медицинское обслуживание) и представляют секретарю комиссии в письменном виде.

5.7. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней со дня его завершения, секретарем комиссии составляется Акт обследования по результатам проверки с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению к настоящему Положению, и в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в отдел образования и спорта Администрации муниципального района.

5.8. Отдел образования и спорта Администрации муниципального района (орган опеки и попечительства) в течение 5 рабочих дней готовит заключение о наличии (либо отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации и представляет в отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района для исполнения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 05.03.2018 № 570

г. Сольцы

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьёй 179](consultantplus://offline/ref=CD8AB95AFB3FE7E6D0095673D27AB646787993FC9A9DCBC1665A3C222BA5D9D83CB57EFF8936B40CQ4OFE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 №1868, от 20.05.2016 №755, от 21.11.2016 №1805, от 23.01.2017 №87, от 15.05.2017 №672, от 10.11.2017 №1737), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 15.05.2017 №651 (в редакции постановлений от 05.06.2017 № 764, от 30.06.2017 №925, от 25.12.2017 №2075) «Об утверждении муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2020 годы», заменив в названии и пункте 1 слова «2017 -2020 годы» на «2017-2022 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2020 годы», утвержденную указанным постановлением (далее - Программа):

2.1. Заменить в названии слова «2017 -2020 годы» на «2017-2022 годы»;

2.2. В паспорте Программы:

2.2.1. Дополнить раздел 4 графами 7 и 8 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | |
| 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 7 | 8 |
| 1. | Цель 1. Улучшение благоприятных и комфортных условий проживания населения, а также развитие и обустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | |
| 1.1. | Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.) | 8 | 8 |
| 1.2 | Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Количество благоустроенных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (ед.) | 1 | 1 |
| 1.3. | Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы | | |
| 1.3.1 | Показатель 1. Количество обустроенных городских парков (ед.) | 0 | 0 |
| 1.4. | Задача 4. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | | |
| 1.4.1. | Показатель 1. Количество сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка, проверенных ГБУ «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Новгородской области», (ед.) | 1 | 1 |
| 1.4.2. | Количество составленных сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий, (ед.) | 1 | 1 |

**»;**

2.2.2. Заменить в разделе 5 слова «2017– 2020 годы» на «2017-2022 годы»;

2.2.3.Раздел 6:

2.2.3.1 Дополнить строками пятой и шестой следующего содержания: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет  поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 1237,434 | 493,717 | 6187,171 |
| 2022 | 3431,1354 | 1024,8846 | - | 1237,434 | 493,717 | 6187,171 |

».

2.2.3.2. Изложить строку «Всего» в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **всего** | **20536,783** | **7110,152** | **0** | **5549,444** | **2503,711** | **35700,09** |

».

2.3. Раздел «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере» Программы изложить в редакции:

**«Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Сольцы, приоритеты и цели в указанной сфере**

Муниципальная программа разработана с целью улучшения благоприятных, комфортных и безопасных условий проживания населения, а также развития и обустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования, парка города Сольцы.

Реализация муниципальной программы осуществляется по четырем направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы;

- благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы.

- обустройство городского парка;

- проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка ГБУ «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Новгородской области».

Благоустройство - совокупность мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории муниципального образования, включающих в себя работы по строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, обустройству городской среды, внешней рекламы и информации, созданию внешнего облика города.

Проблема благоустройства территории является одной из самых насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Необходимо принятие комплекса мер, направленных на приведение в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, городского парка.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия проездов к многоквартирным жилым домам имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента застройки города многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий. Существующее положение обусловлено рядом факторов: введение новых современных требований к благоустройству и содержанию дворовых территорий, недостаточное финансирование мероприятий в предыдущие годы, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились. Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территории дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

В рамках муниципальной программы субсидии областного бюджета предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и включают следующие виды работ и их предельную стоимость:

ремонт дворовых проездов (асфальтовое покрытие на 1 кв.метр с установкой бортового камня) - 1,55тыс.рублей;

обеспечение освещенности дворовых территорий (в том числе установка фонарных столбов, стоимость за единицу) - 20,0 тыс.рублей;

установка скамеек (стоимость за единицу) - 5,0 тыс.рублей;

установка урн для мусора (стоимость за единицу) - 2,0 тыс.рублей.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с государственной [программ](file:///\\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P30)ой Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 №305:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ по благоустройству с визуализацией | Единица  измерения | Стоимость на 2018 год, не более, тыс.руб. |
| 1. | Асфальтное покрытие с установкой бортового камня  Описание: http://www.armlenstroy.ru/img/955_original.jpg | кв.м | 1,55 |
| 2. | Установка фонарных столбов  Описание: уличный светильник 2 | ед. | 20,0 |
| 3. | Установка скамеек  Описание: скамья | ед. | 5,0 |
| 4. | Установка урн  Описание: урна | ед. | 2,0 |

Дополнительный перечень работ с приложением образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, осуществляется в соответствии с нормативной стоимостью в 2018 году не более:

оборудование детских и (или) спортивных площадок (стоимость за комплекс) - 112,6 тыс. рублей;

оборудование автомобильных парковок (кв. м) - 2,1 тыс. рублей;

озеленение территорий (кв. м) - 0,3 тыс. рублей;

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, благоустраиваемых в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории |
| 1 | г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а |
| 2 | г. Сольцы, Наб. 7-го Ноября, д.10; |
| 3 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7 |
| 4 | г. Сольцы, пр. Советский, д.32 |
| 5 | г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2 |
| 6 | г. Сольцы, пр. Советский, д.32а |
| 7 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а |
| 8 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6 |
| 9 | г. Сольцы, ул. Ленина, д.15 |
| 10 | г. Сольцы-2, ДОС 40 |
| 11 | г. Сольцы-2, ДОС 39 |
| 12 | г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2 |
| 13 | г. Сольцы, ул.Луговая, д. 21 |
| 14 | г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19 |
| 15 | г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5 |
| 16 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а |
| 17 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 89а |
| 18 | г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а |
| 19 | г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а |
| 20 | г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а |
| 21 | г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29 |
| 22 | г. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15 |
| 23 | г. Сольцы, ул. Красных партизан, д.6б |
| 24 | г. Сольцы, пр. Советский, д. 41а |
| 25 | г. Сольцы, ул. Псковская, д.27а |
| 26 | г. Сольцы, Матросова, д.д. 52 и 54 |
| 27 | г. Сольцы, ул. Луговая, д. 15 |
| 28 | г. Сольцы, ул. Псковская, д. 15 |
| 29 | г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17 |
| 30 | г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 62 |
| 31 | г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 64 |
| 32 | г. Сольцы, пл. Победы, д. 1 |
| 33 | г. Сольцы-2, ДОС 165 |
| 34 | г. Сольцы-2. ДОС 170 |
| 35 | г. Сольцы-2, ДОС 172 |
| 36 | г. Сольцы - 2, ДОС 186 |
| 37 | г. Сольцы-2, ДОС195 |

Адресный перечень общественных территорий, благоустраиваемых в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес общественной территории |
| 1. | Г. Сольцы, пл. Победы, около дома 3 |
| 2. | Г. Сольцы, ул. Гагарина, площадка «Юбилейная» |

Адресный перечень городских парков, благоустраиваемых в ходе реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес городского парка |
| 1. | Г. Сольцы, ул. Новгородская, Ильинский парк |

Порядок и сроки проведения ранжирования определены постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 344.

Программой предусматривается наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере 10% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Дополнительный перечень работ по благоустройству выполняется по решению и за счет заинтересованных лиц в размере 30% от общей стоимости работ с софинансированием за счет средств субсидии в размере 10% от общей стоимости работ.

Разработка, обсуждение с заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Программу, содержащих описание предполагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, осуществляется в следующем порядке.

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Солецкого городского поселения и территорий общего пользования Солецкого городского поселения, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Солецкого городского поселения, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сольцы и территорий общего пользования города Сольцы осуществляется отделом градостроительства и благоустройства совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в течение четырнадцати дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования города Сольцы.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 №305 «Об утверждении государственной программы Новгородской области «Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018 - 2022 годы и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, отдел градостроительства и благоустройства уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.

Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется отделом градостроительства и благоустройства совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Солецкое городское хозяйство» в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

Включение общественной территории, благоустраиваемой в ходе реализации Программы в 2018 году, в адресный перечень Программы осуществляется общественной комиссией по итогам опроса граждан по отбору общественной территории и (или) дизайн-проектов благоустройства таких территорий, в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 29.12.2017 №524 «О мерах по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, и (или) дизайн-проектов благоустройства общественных территорий.

Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе градостроительства и благоустройства, другой у уполномоченного лица.

Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в отделе градостроительства и благоустройства.

Условием реализации Программы является проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения фактической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий осуществляется с учетом синхронизации мероприятий муниципальных программ по строительству (реконструкции, ремонту) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей, дорог и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.».

2.4. Дополнить Программу разделом следующего содержания:

«**Общественный контроль**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет общественная комиссия, Порядок работы и состав Общественной комиссии утвержден постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 344».

2.5. Заменить в наименовании Мероприятий Программы слова «2017-2020 годы» на «2017-2022 годы»:

2.6. Изложить Мероприятия Программы в редакции:

« Мероприятия муниципальной программы Солецкого городского поселения «Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого  показателя из  паспорта  муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Задача 1. Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Благоустройство дворовых территорий в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов:  2017 год  г. Сольцы, ул. Красных Партизан, д.3а;  г. Сольцы, Наб. 7-го Ноября, д.10;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.7;  г. Сольцы, пр. Советский, д.32;  г. Сольцы, пр. Советский, д.12 и ул. Ленина, д.2;  г. Сольцы, пр. Советский, д.32а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.58а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д.6;  г. Сольцы, ул. Ленина, д.15;  г. Сольцы-2, ДОС 40;  г. Сольцы-2, ДОС 39;  г. Сольцы, ул. Курорт, д. 2;  2018 год  г. Сольцы, ул.Луговая, д. 21;  г. Сольцы, ул.Луговая, д. 19;  г. Сольцы, ул. Красных партизан, д. 5;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 91а;  г. Сольцы, ул. Новгородская,  д. 89а;  г. Сольцы, ул. Новгородская, д. 87а;  г. Сольцы, ул. Горького, д. 32а;  г. Сольцы, ул. Загородная, д.1а;  г. Сольцы, ул. Садовая, д. 29  2019 год  г. Сольцы, ул. Лермонтова, д. 15,  г. Сольцы, ул. Красных партизан, д.6б;  г. Сольцы, пр-кт. Советский, д. 41а;  г. Сольцы, ул. Псковская,  д.27а;  г. Сольцы, Матросова, д.д. 52 и 54; г. Сольцы, ул. Луговая, д. 15;  г. Сольцы, ул. Псковская, д. 15;  г. Сольцы, ул. Псковская, д. 17.  2020 год  г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 62;  г. Сольцы, ул.Новгородская, д. 64;  г. Сольцы, пл. Победы, д. 1;  г. Сольцы-2, ДОС 165;  г. Сольцы-2. ДОС 170;  г. Сольцы-2, ДОС 172;  г. Сольцы - 2, ДОС 186;  г. Сольцы-2, ДОС195. | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017 -2022 годы | [1.1.](file:///\\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P73)1. | Федеральный бюджет | 2080,  226 | 2661,1354 | 2661,1354 | 2661,1354 | 2661,1354 | 2661,1354 |
| Областной бюджет | 1221,  632 | 794,8846 | 794,8846 | 794,8846 | 794,8846 | 794,8846 |
| Бюджет Солецкого городского поселения | 175,631 | 987,434 | 987,434 | 316,704 | 987,434 | 987,434 |
| Внебюджетные средства | 35,126 | 493,717 | 493,717 | 493,717 | 493,717 | 493,717 |
| Задача 2. Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования в соответствии с адресным перечнем территорий общего пользования:  площадь Победы, напротив дома 3,  Площадка «Юбилейная» | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017-2022 годы | 1.[2.1.](file:///\\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P80) | Федеральный бюджет | 1040,030 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 | 770,0 |
| Областной бюджет | 610,900 | 230,0 | 230,0 | 230,0 | 230,0 | 230,0 |
| Бюджет Солецкого городского поселения | 86,891 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 200,0 | 200,0 |
| Задача 3. Улучшение комплексного благоустройства парка города Сольцы | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обустройство городского парка:  Ильинский парк | отдел градостроительства и благоустройства,  МБУ «Солецкое городское хозяйство» | 2017 год | 1.[3](file:///\\server1\Маша%20приемная\Ольга\Постановления%202017%20год\Постановление%20№%202075%20(изменения%20в%20программу).docx#P80).1 | Федеральный бюджет | 260,850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 153,197 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Солецкого городского поселения | 4,182 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 4. Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Проверка  сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка ГБУ «Региональный центр по ценообразованию в строительстве Новгородской области». | Отдел градостроительства и благоустройства | 2017-2022 годы | 1.4.1. | Бюджет Солецкого городского поселения | 16,3 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 25,0 |
| 4.2. | Составление сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий. | Отдел градостроительства и благоустройства | 2018-2022 годы | 1.4.2. | Бюджет Солецкого городского поселения | 0.0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 25,0 |
|  | ИТОГО по программе: | | | | | **5684,965** | **6187,171** | **6187,171** | **5266,441** | **6187,171** | **6187,171** |

».

3. Настоящее постановление вступает в свое действие с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 05.03.2018 № 571

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1689 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 481, от 20.05.2016 № 751, от 05.09.2016 № 1371, от 15.05.2017 № 671, от 28.12.2017 № 2128):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 05.03.2018 № 572

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие культуры Солецкого**

**муниципального района на 2014-2020 годы»**

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737), Перечнем муниципальных программ Солецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1693 (в редакции постановления от 31.08.2017 № 1281), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие культуры Солецкого муниципального района на 2014-2020 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2013 № 1983 (в редакции постановлений от 19.04.2016 № 589, от 20.12.2016 № 1984, от 10.11.2017 № 1730, от 05.12.2017 № 1963):

1.1. Заменить в разделе 6 паспорта Программы:

1.1.1. В строке «2017»: в графе 3 цифру «9955,8» на «10180,4»; в графе 4 цифру «22343,9» на «22147,7»; в графе 6 цифру «75,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «33121,0» на «33074,4»;

1.1.2. В строке «2018»: в графе 3 цифру «3225,1» на « 5177,1»; в графе 4 цифру «21896,4» на «27196,8»; в графе 6 цифру «75,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «25196,5» на «32373,9»;

1.1.3. В строке «2019»: в графе 3 цифру «3225,1» на «2765,3»; в графе 4 цифру «21896,4» на «26891,6»; в графе 6 цифру «75,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «25196,5» на «29656,9»;

1.1.4. В строке «2020»: в графе 3 цифру «3225,1» на «2765,3»; в графе 4 цифру «21896,4» на «26866,6»; в графе 6 цифру «75,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «25196,5» на «29631,9»;

1.1.5. В строке «ВСЕГО»: в графе 3 цифру «27774,6» на «29031,6»;

в графе 4 цифру «156727,6» на «171797,2»; в графе 6 цифру «607,7» на «307,7»; в графе 7 цифру «188808,0» на «204834,6»;

1.2. Заменить в Мероприятиях муниципальной программы:

1.2.1. В строке 2:

1.2.1.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру «11635,5» на «11460,8»; в части областного бюджета цифру «6308,4» на «6446,5»; в части внебюджетных средств цифру «36,0» на символ «-»;

1.2.1.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру «11550,7» на «14590,8»; в части областного бюджета «2198,4» на «3201,7»; в части внебюджетных средств цифру «36,0» на символ «-»;

1.2.1.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района

цифру «11550,7» на «14440,8»; в части областного бюджета цифру «2198,4» на «1813,6»; в части внебюджетных средств цифру «36,0» на символ «-»;

1.2.1.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру «11550,7» на «14415,8»; в части областного бюджета цифру«2198,4» на «1813,6»; в части внебюджетных средств цифру «36,0» на символ «-»;

1.2.2. В строке 4:

1.2.2.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру «4667,8» на «4707,1»; в части областного бюджета цифру «902,7» на «937,0»; в части внебюджетных средств цифру «22,0» на символ «-»;

1.2.2.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру«4478,1» на «5046,6»; в части областного бюджета цифру «342,3» на «670,6»; в части внебюджетных средств цифру «22,0» на символ «-»;

1.2.2.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района цифру «4478,1» на «4916,4»; в части областного бюджета цифру «342,3» на «380,5»; в части внебюджетных средств цифру «22,0» на символ «-»;

1.2.2.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру «4478,1» на «4916,4»; в части областного бюджета цифру «342,3» на «380,5»; в части внебюджетных средств цифру «22,0» на символ «-»;

1.2.3. В строке 5:

1.2.3.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру«6040,6» на «5979,8»; в части областного бюджета цифру «2744,7» на «2796,9»; в части внебюджетных средств цифру «17,0» на символ «-»;

1.2.3.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру«5867,6» на «7559,4»; в части областного бюджета цифру «684,4» на «1304,8»; в части внебюджетных средств цифру «17,0» на символ «-»;

1.2.3.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района цифру«5867,6» на «7534,4»; в части областного бюджета цифру «684,4» на «571,2»; в части внебюджетных средств цифру «17,0» на символ «-»;

1.2.3.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру «5867,6» на «7534,4»; в части областного бюджета цифру«684,4» на «571,2»; в части внебюджетных средств цифру «17,0» на символ «-»;

1.3. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 2 **«**Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел»:

1.3.1. В строке «2017»: в графе 3 цифру «6308,4» на «6446,5»; в графе 4 цифру «11635,5» на «11460,8»; в графе 6 цифру «36,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «18712,4» на «18639,8»;

1.3.2. В строке «2018»: в графе 3 цифру «2198,4» на «3201,7»; в графе 4 цифру «11550,7» на «14590,8»; в графе 6 цифру «36,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «13785,1» на «17792,5»;

1.3.3. В строке «2019»: в графе 3 цифру «2198,4» на «1813,6»; в графе 4 цифру «11550,7» на «14440,8»; в графе 6 цифру «36,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «13785,1» на «16254,4»;

1.3.4. В строке «2020»: в графе 3 цифру «2198,4» на «1813,6»; в графе 4 цифру «11550,7» на «14415,8»; в графе 6 цифру «36,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «13785,1» на «16229,4»;

1.3.5. В строке «ВСЕГО»: в графе 3 цифру «17753,3» на «18125,1»;

в графе 4 цифру «77011,2» на «85631,8»; в графе 6 цифру «298,5» на «154,5»; в графе 7 цифру «96403,8» на «105252,2»;

1.4. Заменить в Мероприятиях подпрограммы «Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, сохранение и восстановление традиционной народной культуры и ремёсел»:

1.4.1. В графах 10, 11, 12, 13 строки 2.1 в части внебюджетных средств цифру «6,0» на символ «-»;

1.4.2. В строке 4.1:

1.4.2.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру«11570,5» на «11395,8»; в части областного бюджета цифру«5853,5» на «5991,6»; в части внебюджетных средств цифру «30,0» на символ «-»;

1.4.2.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру «11550,7» на «14590,8»; в части областного бюджета цифру «2198,4» на «3201,7»; в части внебюджетных средств цифру «30,0» на символ «-»;

1.4.2.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района цифру «11550,7» на «14440,8»; в части областного бюджета цифру«2198,4» на «1813,6»; в части внебюджетных средств цифру «30,0» на символ «-»;

1.4.2.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру «11550,7» на «14415,8»; в части областного бюджета цифру «2184,4» на «1813,6»; в части внебюджетных средств цифру «30,0» на символ «-»;

1.5. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 4 **«**Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства»:

1.5.1. В строке «2017»: в графе 3 цифру «902,7» на «937,0»; в графе 4 цифру «4667,8» на «4707,1»; в графе 6 цифру «22,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «5592,5» на «5644,1»;

1.5.2. В строке «2018»: в графе 3 цифру «342,3» на «670,6»; в графе 4 цифру «4478,1» на «5046,6»; в графе 6 цифру «22,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «4842,4» на «5717,2»;

1.5.3. В строке «2019»: в графе 3 цифру «342,3» на «380,5»; в графе 4 цифру «4478,1» на «4916,4»; в графе 6 цифру «22,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «4842,4» на «5296,9»;

1.5.4. В строке «2020»: в графе 3 цифру «342,3» на «380,5»; в графе 4 цифру «4478,1» на «4916,4»; в графе 6 цифру «22,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «4842,4» на «5296,9»;

1.5.5. В строке «ВСЕГО»: в графе 3 цифру «2924,2» на « 3363,2»;

в графе 4 цифру «30617,8» на «32102,2»; в графе 6 цифру «149,2» на «61,2»; в графе 7 цифру «34691,2» на «36526,6»;

1.6. Заменить в Мероприятиях подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства»:

1.6.1. В строке 1.1:

1.6.1.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру«4664,8» на «4704,1»; в части областного бюджета«890,5» на «924,8»; цифру в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.6.1.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру цифру«4478,1» на «5046,6»; в части областного бюджета «342,3» на «670,6»; цифру в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.6.1.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района цифру«4478,1» на «4916,4»; в части областного бюджета «342,3» на «380,5»; цифру в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.6.1.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру«4478,1» на «4916,4»; в части областного бюджета «342,3» на «380,5»; цифру в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.6.2. В графах 10, 11, 12, 13 строки 2.1. в части внебюджетных средств цифру «3,0» на символ «-»;

1.6.3. В графах 10, 11, 12, 13 строки 3.1. в части внебюджетных средств цифру «6,0» на символ «-»;

1.7. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы 5 **«**Развитие библиотечного обслуживания населения»:

1.7.1. В строке «2017»: в графе 3 цифру «2744,7» на «2796,9»; в графе 4

цифру «6040,6» на «5979,8»; в графе 6 цифру «17,0» на символ «-»; в графе 7

цифру «8816,1» на «8790,5»;

1.7.2. В строке «2018»: в графе 3 цифру «684,4» на «1304,8»; в графе 4

цифру «5867,6» на «7559,4»; в графе 6 цифру «17,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «6569,0» на «8864,2»;

1.7.3. В строке «2019»: в графе 3 цифру «684,4» на «571,2»; в графе 4 цифру «5867,6» на «7534,4»; в графе 6 цифру «17,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «6569,0» на «8105,6»;

1.7.4. В строке «2020»: в графе 3 цифру «684,4» на «571,2»; в графе 4 цифру «5867,6» на «7534,4»; в графе 6 цифру «17,0» на символ «-»; в графе 7 цифру «6569,0» на «8105,6»;

1.7.5. В строке «ВСЕГО»: в графе 3 цифру «6461,0» на «6907,2»;

в графе 4 цифру «43114,1» на «48078,7»; в графе 6 цифру «121,0» на «53,0»; в графе 7 цифру «51053,4» на «56396,2»;

1.8. Заменить в Мероприятиях подпрограммы **«**Развитие библиотечного обслуживания населения»:

1.8.1. В графах 10, 11, 12, 13 строки 2.1: в части внебюджетных средств цифру «4,0» на символ «-»;

1.8.2. В строке 3.1:

1.8.2.1. В графе 10: в части бюджета муниципального района цифру«6032,1» на «5971,3»; в части областного бюджета цифру«2689,6» на «2741,8»; в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.8.2.2. В графе 11: в части бюджета муниципального района цифру«5867,6» на «7559,4»; в части областного бюджета цифру«684,4» на «1304,8»; в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.8.2.3. В графе 12: в части бюджета муниципального района цифру«5867,6» на «7534,4»; в части областного бюджета цифру«684,4» на «571,2»; в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-»;

1.8.2.4. В графе 13: в части бюджета муниципального района цифру«5867,6» на «7534,4»; в части областного бюджета цифру«684,4» на «571,2»; в части внебюджетных средств цифру «13,0» на символ «-».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 591

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в безвозмездное пользование** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1688 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 477, от 20.05.2016 № 748, от 05.09.2016 № 1372, от 15.05.2017 № 668, от 28.12.2017 № 2127):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 592

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1682 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 739, от 05.09.2016 № 1378, от 19.12.2016 № 1971, от 28.12.2017 № 2141, от 09.02.2018 № 460):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информацинную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 593

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1681 (в редакции постановления Администрации муниципального района от 05.02.2018 № 425):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

нахождение в Уполномоченном органе представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка, местоположение которого частично или полностью совпадает с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположение земельного участка. Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

получение Уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела 5 в редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»4

1.7. Изложить подпункт 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 в редакции:

«5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).»;

1.8. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.9. Изложить подпункт 5.6.1 пункта 5.6 раздела 5 в редакции:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального района принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 594

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1674 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 476, от 20.05.2016 № 753, от 05.09.2016 № 1379, от 14.03.2017 № 369, от 28.12.2017 № 2136):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 595

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность без проведения торгов** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1691 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 473, от 20.05.2016 № 750, от 05.09.2016 № 1383, от 19.12.2016 № 1969, от 15.05.2017 № 664, от 28.12.2017 № 2145):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 596

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1677 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 480, от 20.05.2016 № 749, от 05.09.2016 № 1370, от 19.12.2016 № 1970, от 14.03.2017 № 370, от 28.12.2017 № 2138):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 597

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в собственность без проведения торгов** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1679 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 475, от 20.05.2016 № 747, от 05.09.2016 № 1380, от 15.05.2017 № 662, от 28.12.2017 № 2144):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 598

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в собственность бесплатно** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1692 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 478, от 20.05.2016 № 746, от 05.09.2016 № 1381, от 10.05.2017 № 642, от 28.12.2017 № 2137, от 31.01.2018 № 392:

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 07.03.2018 № 599

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1678 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 05.04.2016 № 479, от 20.05.2016 № 752, от 05.09.2016 № 1368, от 10.05.2017 № 641, от 28.12.2017 № 2135, от 31.01.2018 № 391):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 605

г. Сольцы

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Солецкого городского поселения**

В соответствии со [статьями 9](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B4C04E5237E677D3867A4448513F2F23C37AB9C8k9aBG) и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 22 части 1 статьи 14 и частью 2 статьи 34 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B4C04F5A31E377D3867A444851k3aFG)а от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пунктом 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B7C8465436E477D3867A4448513F2F23C37AB9C99944480Dk5a5G) Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов», [п](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BA39382995647B7C04A5534EE77D3867A444851k3aFG)остановлениями Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», от 26 января 2017 г. №88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», областным [законом](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BBD9E94F5094FB2CB115F35E77985DC251F15063625748435E088DF414D0A5693A6k2a5G) от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», пунктом 4.4 Положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Солецкого городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 27.09.2017 №124, постановлением Администрации муниципального района от 31.01.2017 №124 «Об утверждении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а так же предельного размера социального пособия на погребение», Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Утвердить [стоимость](#Par25) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

2.Утвердить [стоимость](consultantplus://offline/ref=6EF7B38C18A41F86E868CF52AEE09D701BE439ACCF990CF8BD5484A77334E749F78C4372D0B830378D8A39f8fDH) услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 12.03.2018 № 605

**СТОИМОСТЬ**

**УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ**

**ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВОЗМЕЩЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Содержание услуги | Стоимость в рублях |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Выдача (получение) разрешения на захоронение или подзахоронение, выписка счета-заказа на погребение | 50,00 |
| 2. | Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения | предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитого тканью (бязь) с внутренней и внешней стороны, покрывала из ткани или нетканого полотна, креста деревянного | 2965,35 |
| 3. | Доставка гроба и перевозка тела до места захоронения | транспортировка гроба с телом умершего до места захоронения, предоставление автотранспорта с погрузкой и выгрузкой ритуальных принадлежностей | 750,00 |
| 4. | Погребение | копка могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего | 1935,96 |
|  |  | ИТОГО: | 5701,31 |

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального района

от 12.03.2018 № 605

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ВОЗМЕЩЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Содержание услуги | Стоимость в рублях |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Выдача (получение) разрешения на захоронение, выписка счета-заказа на погребение | 50,00 |
| 2. | Облачение тела | облачение тела в ткань | 198,31 |
| 3. | Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения | предоставление гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней стороны | 2767,04 |
| 4. | Доставка гроба и перевозка тела до места захоронения | транспортировка гроба с телом умершего до места захоронения, предоставление автотранспорта | 750,00 |
| 5. | Погребение | копка могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего | 1935,96 |
|  |  | ИТОГО: | 5701,31 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 606

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о предоставлении рассрочки**

**погашения задолженности по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем)**

В целях предоставления нанимателям муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Солецкого муниципального района и Солецкого городского поселения, возможности погашения в рассрочку образовавшейся задолженности по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении рассрочки погашения задолженности по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 12.03.2018 № 606

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении рассрочки погашения задолженности**

**по оплате платы за пользование жилым помещением**

**(платы за наем)**

1. Настоящее Положение разработано на основании статей 153, 155, 157 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью предоставления возможности погашении задолженности по плате за пользование муниципальным жилым помещением (платы за наем), находящимся в собственности Солецкого муниципального района или Солецкого городского поселения.

2. Положение о предоставлении рассрочки погашения задолженности

по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее – Положение) регулирует порядок погашения задолженности по плате за пользование муниципальным жилым помещением (далее – плата за наем).

3. Рассрочка погашения задолженности по плате за наем предоставляется по письменному заявлению нанимателя, временно попавшего в затруднительное материальное положение, с указанием причин, по которым наниматель не смог оплатить плату за наем в установленный срок.

Основанием для предоставления рассрочки погашения задолженности по плате за наем является следующие причины:

а) длительная болезнь нанимателя или членов семьи нанимателя;

б) нерегулярное и не в полном объеме получение заработной платы по месту работы нанимателя;

в) признание в установленном порядке нанимателя или членов его семьи безработными;

г) среднедушевой доход семьи нанимателя ниже прожиточного минимума;

4. Оформление рассрочки погашения задолженности по плате за наем осуществляется путем заключения письменного соглашения о погашении задолженности по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее – Соглашение) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему положению).

Сторонами Соглашения являются наниматель жилого помещения (далее – наниматель) и Администрация муниципального района (далее – Администрация).

5. Наниматель принимает на себя обязательства погасить имеющуюся задолженность по плате за наем с даты заключения Соглашения путем внесения ежемесячных платежей согласно графику.

6. Обязательным условием предоставления рассрочки погашения задолженности по плате за наем является обязательство нанимателя оплачивать текущие платежи своевременно, не допуская роста задолженности.

7. Администрация принимает на себя обязательства:

- предоставить нанимателю рассрочку по погашению задолженности по плате за наем на условиях Соглашения;

- не производить начисление и взыскание пени за период предоставления рассрочки;

- осуществлять контроль внесения нанимателем платы в счет погашения имеющейся задолженности.

8. В случае неисполнения нанимателем своих обязательств по Соглашению согласно графику, Соглашение считается расторгнутым Администрацией в одностороннем порядке.

9. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, наниматель обязан в течение месяца со дня расторжения Соглашения погасить текущий платеж и остаток задолженности по плате за наем.

10. В случае неисполнения нанимателем обязательства, указанного в п. 9 настоящего Положения Администрация в праве обратиться в суд с требованием о взыскании суммы задолженности, имеющейся на день подачи искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа), с начислением пени за весь период несвоевременно и не полностью внесенной платы за наем жилого помещения, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. Администрация муниципального района вправе отказать в заключении соглашения при отсутствии уважительных причин, указанных в п. 3 настоящего положения.

12. В случае отказа в заключение Соглашения рассрочки погашения задолженности по плате за наем Администрация муниципального района информирует заявителя о причинах отказа в письменной форме в 15-дневный срок с момента поступления заявления.

13. Рассрочка платежа предоставляется на срок не более 12 месяцев с момента заключения Соглашения.

14. Контроль за своевременностью исполнения обязательств по Соглашению осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

Приложение к положению

о предоставлении рассрочки погашения

задолженности по оплате платы за

пользование жилим помещением

( платы за наем)

от 12.03.2018 № 606

**Соглашение**

**о погашении задолженности по оплате**

**платы за пользование жилым помещением (платы за наем)**

г. Сольцы « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Гражданин(ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фамилия, имя, отчество дата рождения**

**д**ействующий(ая) на основании паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ выданного\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ года

Серия номер дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь»,

кем выдан

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и **Администрация Солецкого муниципального района,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны,на основании заявления пользователя от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года и справки о задолженности заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Гражданин(ка)** принимает на себя обязательства погасить имеющуюся задолженность по плате за пользование жилим помещением (**плате за наем**) по состоянию на \_\_\_**.\_\_\_.201\_ года** в размере **\_\_\_\_\_\_** рублей путем:

***погашения суммы задолженности в течение \_\_\_\_\_\_ месяцев с даты заключения настоящего Соглашения путем внесения ежемесячно платежей (рассрочка оплаты долга) согласно графику:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Срок уплаты** | **Сумма, руб.** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  | **Итого:** |  |

2. «Администрация» принимает на себя обязательства:

- предоставить Гражданину рассрочку по погашению задолженности по оплате платы за наем жилого помещения на условиях настоящего Соглашения;

- не производить начисление и взыскание пени за период предоставления рассрочки;

- осуществлять контроль внесения Гражданином платы в счет погашения имеющейся задолженности.

3. В случае неисполнения Гражданином своих обязательств по настоящему Соглашению согласно графику, соглашение считается расторгнутым «Администрацией» в одностороннем порядке.

4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, Гражданин обязан в течение месяца со дня его расторжения погасить текущий платеж и остаток задолженности по оплате платы за наем жилого помещения, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

5. Неисполнение Гражданином обязательства, указанного в п. 4 настоящего Соглашения, дает право «Администрации» обратиться в суд с требованием о взыскании суммы задолженности, имеющейся на день подачи искового заявления (заявления о выдаче судебного приказа), с начислением пени за весь период несвоевременно и не полностью внесенной платы за наем жилого помещения, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до момента полного исполнения своих обязательств.

7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Гражданина, второй – «Администрации».

Все дополнения и/или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Гражданин(ка)**  **ФИО** |  | **Администрация Солецкого**  **муниципальногорайона** |
| **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Адрес**: Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3  **ИНН** 5315000959  **КПП** 531501001  **БИК** 044959001  **Р/с**40101810900000010001  Банк: Отделение Новгород г. Великий Новгород  **БИК** 044959001  **КБК** 54411109045130000120  **ОКТМО** 49638101  **л/сч** 04503D00440 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись ФИО** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 607

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016 -2020 годы»**

Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.02.2016 № 147 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 16.02.2016 № 199, от 04.05.2016 № 640, от 22.12.2016 № 2000, от 09.01.2017 № 10, от 24.03.2017 № 423, 13.06.2017 № 819) (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Исключить в разделе 1 слова «Администрация муниципального района»;

1.1.2. Изложить раздел 2 в редакции:

«**2. Соисполнители муниципальной программы:**

Администрация муниципального района.»

1.1.3. Изложить строку 1.1.2 раздела 4 в редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.2 | Показатель 2. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, км | - | - | - | - | 0,26 |

…»;

1.1.4. В графе 5 строки 2.1.2 раздела 4 заменить символ «-» на цифру «1»;

1.1.5. В графе 5 строки 2.1.3 раздела 4 заметить символ «-» на цифру «89,6»;

1.1.6. Изложить раздел 6 в редакции:

«**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2250,82 | - | 3142,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2662,816 | - | 4422,816 |
| 2018 | - | 876,0 | - | 1510,4 | - | 2386,4 |
| 2019 | - | 876,0 | - | 1703,9 | - | 2579,9 |
| 2020 | - | 876,0 | - | 1726,3 | - | 2602,3 |
| **ВСЕГО** | **-** | **5280,0** | **-** | **9854,236** | **-** | **15134,236** |

»;

1.1.7. Заменить в четвертом абзаце раздела 7 цифру «30» на «31»;

1.1.8. Заменить пятом абзаце раздела 7 слово «количество» на «протяженность»;

1.1.9. Заменить в шестом абзаце раздела 7 цифру «216» на «305,6».

1.2. Изложить мероприятия программы в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показатели из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» | отдел,  Администрация муниципального района | 2016 -2020 годы | 1.1.1, 1.1.2 | всего:  в том числе:  областной  бюджет  бюджет поселения | 2892,82  892,0  2000,82 | 4022,816  1760,0  2262,816 | 2136,4  876,0  1260,4 | 2329,9  876,0  1453,9 | 2352,3  876,0  1476,3 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении» | отдел,  Администрация муниципального района | 2016 – 2020 годы | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 2.1.4 | всего:  Федеральный бюджет  бюджет поселения | 250,0  -  250,0 | 400,0  -  400,0 | 250,0  -  250,0 | 250,0  -  250,0 | 250,0  -  250,0 |
| 3. | **Итого по программе:** |  |  |  | всего:  в том числе:  Федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет поселения | **3142,82**  **-**  **892,0**  **2250,82** | **4422,816**  **-**  **1760,0**  **2662,816** | **2386,4**  **-**  **876,0**  **1510,4** | **2579,9**  **-**  **876,0**  **1703,9** | **2602,3**  **-**  **876,0**  **1726,3** |

2. Внести изменения в подпрограмму «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения» Программы (далее – Подпрограмма 1):

2.1. В паспорте Подпрограммы 1:

2.1.1. Изложить строку 1.2. раздела 2 в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2. | Показатель 2.  Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, км | - | - | - | - | 0,26 |

2.1.2. Изложить раздел 4 в редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| Федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | 892,0 | - | 2000,82 | - | 2892,82 |
| 2017 | - | 1760,0 | - | 2262,816 | - | 4022,816 |
| 2018 | - | 876,0 | - | 1260,4 | - | 2136,4 |
| 2019 | - | 876,0 | - | 1453,9 | - | 2329,9 |
| 2020 | - | 876,0 | - | 1476,3 | - | 2352,3 |
| **ВСЕГО** | **-** | **5280,0** | **-** | **8454,236** | **-** | **13734,236** |

»;

2.1.3. Заменить в третьем абзаце раздела 5 слово «количество» на «протяженность».

2.2. Изложить мероприятия Подпрограммы 1 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | | | | | | | | | |
| 1.1. | Изготовление и экспертиза сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,  Администрация муниципального района | 2016 -2020 годы | 1.1 | бюджет поселения | 74,065 | 17,5 | 50 | 50 | 50 |
| 1.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения (43,19 км) | отдел,  Администрация муниципального района | 2016-2020 годы | 1.1 | Всего:  в том числе:  Областной бюджет  бюджет поселения | 2818,755  892,0  1926,755 | 4005,316  1760,0  2245,316 | 2086,4  876,0  1210,4 | 2279,9  876,0  1403,9 | 1302,3  876,0  426,3 |
| 1.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Солецкого городского поселения ул. Луначарского (от Советского проспекта до рынка) | отдел,  Администрация муниципального района | 2020 год | 1.2 | Всего:  В том числе:  Областной бюджет  бюджет поселения | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | 1000,0  -  1000,0 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  | Всего,  в том числе:  областной бюджет  бюджет поселения | **2892,82**  **892,0**  **2000,82** | **4022,816**  **1760,0**  **2262,816** | **2136,4**  **876,0**  **1260,4** | **2329,9**  **876,0**  **1453,9** | **2352,3**  **876,0**  **1476,3** |

3. Внести изменения в подпрограмму «Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении» Программы (далее – Подпрограмма 2):

3.1. В паспорте Подпрограммы 2:

3.1.1.В графе 5 строки 1.2 раздела 2 заменить символ «-» на цифру «1»;

3.1.2. В графе 5 строки 1.3 раздела 2 заменить символ «-» на цифру «89,6»;

3.1.3. В третьем абзаце раздела 5 заменить цифру «30» на 31»;

3.1.4.В четвертом абзаце раздела 5 заменить цифру «216» на «305,6».

3.2. Изложить мероприятия Подпрограммы 2 в редакции:

**«Мероприятия подпрограммы**

«Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | | | | | | | | | |
| 1.1. | Замена дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,  Администрация муниципального района | 2016 год | 1.1 | бюджет поселения | 250,0 | - | - | - | - |
| 1.2. | Установка недостающих дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | отдел,  Администрация муниципального района | 2017-2020 годы | 1.4 | бюджет поселения | - | 207,0 | 190,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.3. | Изготовление схем организации дорожного движения | отдел,  Администрация муниципального района | 2017 -2018 годы | 1.2 | бюджет поселения | - | 73,0 | 30,0 | - | - |
| 1.4. | Нанесение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения дорожной разметки «пешеходный переход» | отдел,  Администрация муниципального района | 2017 -2018 годы | 1.3 | бюджет поселения | - | 120,0 | 30,0 | - | - |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  | - | - | **бюджет поселения** | **250,0** | **400,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** |

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 608

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 20.04.2015 № 725, от 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.04.2017 № 566 (в редакции постановления Администрации муниципального района от 05.02.2018 № 422):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1. раздела II в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

1.2.Дополнить пункт 2.10. раздела II подпунктом 2.10.1.1. следующего содержания:

«2.10.1.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.3. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела V девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.6. Изложить подпункт 5.4.1. пункта 5.4. раздела V в редакции:

«5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1. пункта 5.5. раздела V абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.8.Изложить подпункт 5.6.1. пункта 5.6. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 609

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1683 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 756, от 05.09.2016 № 1375, от 19.12.2016 № 1968, от 28.12.2017 № 2143, от 09.02.2018 № 459):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 610

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1693 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 737, от 05.09.2016 № 1376, от 28.12.2017 № 2142, от 09.02.2018 № 461):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 611

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1686 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 757, от 05.09.2016 № 1382, от 15.05.2017 № 666, от 28.12.2017 № 2131):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 612

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1684 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 743, от 05.09.2016 № 1377, от 15.05.2017 № 665, от 28.12.2017 № 2132):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 613

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2017 № 1651 (в редакции постановления Администрации муниципального района от 28.12.2017 № 2134):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3 и 2.10.3.1 следующего содержания:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.3.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 614

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.09.2017 № 1306 (в редакции постановления Администрации муниципального района от 28.12.2017 № 2133):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Изложить подпункт 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.4. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.5. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.6. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.7. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.8. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.9. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 615

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1675 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 741, от 05.09.2016 № 1366, от 26.12.2016 № 2023, от 14.03.2017 № 368, от 28.12.2017 № 2147, от 13.02.2018 № 479):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктом 2.10.3.2 следующего содержания:

«2.10.3.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 616

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в аренду на торгах** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1690 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 742, от 05.09.2016 № 1364, от 14.03.2017 № 367, от 28.12.2017 № 2146, от 13.02.2018 № 477):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3.1 и 2.10.3.2 следующего содержания:

«2.10.3.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.3.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 617

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в постоянное (бессрочное) пользование** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1680 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 759, от 05.09.2016 № 1374, от 15.05.2017 № 663, от 28.12.2017 № 2129):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 618

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**  **в собственность на торгах** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность на торгах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1687 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 745, от 05.09.2016 № 1365, от 15.05.2017 № 669, от 28.12.2017 № 2139, от 13.02.2018 № 478):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3.1 и 2.10.3.2 следующего содержания:

«2.10.3.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.3.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 619

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность на торгах** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность на торгах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1685 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 744, от 05.09.2016 № 1369, от 15.05.2017 № 670, от 28.12.2017 № 2148, от 05.02.2018 № 409):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.3.1 и 2.10.3.2 следующего содержания:

«2.10.3.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.3.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 620

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент**  **предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.12.2015 № 1676 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 20.05.2016 № 740, от 05.09.2016 № 1373, от 15.05.2017 № 667, от 28.12.2017 № 2130):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 подпунктами 2.10.2.1 и 2.10.2.2 следующего содержания:

«2.10.2.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.10.2.2. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.3. Изложить подпункт 2.18.2 пункта 2.18 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.»;

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…»;

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в отдел.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 621

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу Солецкого**

**муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

На основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11. 2017 № 1737) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса в Солецком муниципальном районе на 2014-2020 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 30.09.2013 № 1769 (в редакции от 28.01.2014 № 135, от 06.05. 2014 № 770, от 11.07.2014 № 1191, от 02.12.2014 № 2115, от 13.03.2015 № 557, от 17.02.2016 № 202, от 25.05.2016 № 774, от 20.06.2016 № 894, от 11.08.2016 № 1222, от 18.09. 2017 № 1367):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Заменить в графе «2017» раздела 4:

в строке 1.1.1. цифру «1100» на «879»;

в строке 1.1.2. цифру «8968» на «6408»;

в строке 1.1.3. цифру «720» на «793»;

в строке 2.1.1. цифру «5200» на «7010»;

в строке 2.1.3. цифру «13990» на «42975»;

в строке 2.1.4. цифру «1996» на «3056»;

в строке 3.2.1. цифру «100,0» на «50»;

в строке 4.1.1. цифру «650» на «560»;

в строке 5.1.1. символ «-» на цифру «94,5».

1.1.2.Заменить в разделе 6:

в графах 4 и 7 строки «2017» цифру «50» на «44,3»;

в графах 4 и 7 строки «2020» цифру «140» на «50»;

в графах 4 и 7 строки «Всего» цифру «360» на «264,3».

1.1.3. Заменить в графе «2017» раздела 7:

в строке 1 цифру «104,0» на «110,3»;

в строке 3 цифру «15300» на «22093».

2. Заменить в строке 5.1. «Мероприятия муниципальной программы»:

в графе 10 цифру «50» на «44,3»;

в графе 13 цифру «140» на «50».

3. Внести изменения в подпрограмму «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы:

3.1. Заменить в графе «2017» раздела 2 паспорта подпрограммы:

в строке 1.1. цифру «1100» на «879»;

в строке 1.2. цифру «8968» на «6408»;

в строке 1.3. цифру «720» на «793».

4. Внести изменения в подпрограмму «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» муниципальной программы:

4.1. Заменить в графе «2017» раздела 2 паспорта подпрограммы:

в строке 1.1. цифру «5200» на «7010»;

в строке 1.3. цифру «13990» на «42975»;

в строке 1.4. цифру «1996» на «3056».

5. Внести изменения в подпрограмму «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы:

5.1. Заменить в графе «2017» раздела 2 паспорта подпрограммы в строке 2.1. цифру «100,0» на «50».

5.2. Заменить во втором абзаце раздела 5 паспорта подпрограммы цифру «466,8» на «416,8».

6. Внести изменения в подпрограмму «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы:

6.1. Заменить в графе «2017» раздела 2 паспорта подпрограммы в строке 1.1. цифру «650» на «560».

6.2. Заменить в разделе 5 паспорта подпрограммы во втором абзаце цифру «4550» на «4460».

7. Внести изменения в подпрограмму «Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения, повышения кадрового потенциала в сельском хозяйстве» муниципальной программы:

7.1. Заменить в графе «2017» строке 1.1. раздела 2 паспорта подпрограммы символ «-» на цифру «94,5».

7.2. Заменить в разделе 4 паспорта подпрограммы:

в графах 4 и 7 строки «2017» цифру «50» на «44,3»;

в графах 4 и 7 строки «2020» цифру «140» на «50»;

в графах 4 и 7 строки «Всего» цифру «360» на «264,3».

7.3. Заменить в мероприятиях подпрограммы:

в графе 13 строки 1.3. цифру «80» на «30»;

в графе 10 строки 2.2. цифру «20» на «14,3»;

в графе 13 строки 2.2. цифру «60» на «20».

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 622

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность Солецкого городского поселения жилых помещений, находящихся в собственности граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в собственность Солецкого городского поселения жилых помещений, находящихся в собственности граждан, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2014 № 415 (в ред. от 15.05.2014 № 820, от 06.05.2015 № 800, 02.10.2015 № 1378, от 08.04.2016 № 509, от 08.04.2016 № 511, от 09.08.2016 № 1189, от 10.08.2016 № 1196, от 10.05.2017 № 637, от 09.01.2018 №11).

1.1. Изложить пункт 2.10 раздела 2 в редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут являться:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

отсутствие согласия всех совместно проживающих членов семьи нанимателя;

утрата права собственности заявителя на жилое помещение (продажа, мена и прочее);

наличие зарегистрированных арестов, обременений, ограничений на жилое помещение;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие в представленных документах исправлений и (или) противоречий, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.10.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

2.10.2.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5- дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела 2 в редакции:

«2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить четвертый абзац пункта 5.1.раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.4. Дополнить пункт 5.1. раздела 5 десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Изложить пункт 5.2. раздела 5 в редакции:

«5.2 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Дополнить пункт 5.4. раздела 5 вторым абзацем следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.7. Изложить пункт 5.5. раздела 5 в редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение №№4):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 623

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 05.09.2016 № 1357 (в ред. от 10.05.2017 № 635, от 23.06.2017 № 887):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1.пункта 2.10. раздела II в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

2.10.1.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5- дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«2.17.2.Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.4. Дополнить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела V девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Изложить подпункт 5.4.1. пункта 5.4. раздела V в редакции:

«5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Дополнить подпункт 5.5.1. пункта 5.5. раздела V вторым абзацем следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.7. Изложить подпункт 5.7.1. пункта 5.7. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 624

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда**

**в собственность граждан (приватизация)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в собственность граждан (приватизация), утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2016 № 520 (в ред. от 15.05.2014 № 821, от 15.10.2014 № 1791, от 15.12.2014 № 2211, от 06.05.2015 № 801, от 08.04.2016 № 505, от 09.08.2016 № 1187, от 10.08.2016 № 1198, от 10.05.2017 № 633, от 11.12.2017 №1981, от 19.12.2017 №2034):

1.1. Изложить пункт 2.10. раздела 2 в редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявитель отказался от исполнения договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации до истечения двухмесячного срока, известив об этом Администрацию Солецкого муниципального района в письменном виде;

повторное (с момента совершеннолетия) использование права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

жилое помещение не является муниципальной собственностью Солецкого городского поселения.

2.10.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

2.10.2.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела 2 в редакции:

«2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить абзац 1) пункта 5.1. раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.4. Дополнить пункт 5.1. раздела 5 8) и 9) абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Дополнить пункт 5.5. раздела 5 абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.6. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение 6):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 625

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность Солецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность Солецкого муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2015 № 1373 (в ред. от 08.04.2016 № 507, от 09.08.2016 № 1186, от 10.08.2016 № 1195, от 10.05.2017 № 638, от 09.01.2018 №8);

1.1. Изложить пункт 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут являться:

обращение с заявлением ненадлежащего лица;

отсутствие согласия всех совместно проживающих членов семьи нанимателя;

утрата права собственности заявителя на жилое помещение (продажа, мена и прочее);

наличие зарегистрированных арестов, обременений, ограничений на жилое помещение;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие в представленных документах исправлений и (или) противоречий, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.10.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5- дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела 2 в редакции:

«2.17.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить четвертый абзац пункта 5.1. раздела 5 после слов «…муниципальную услугу,…» словами «…комплексный запрос…».

1.4. Дополнить пункт 5.1. раздела 5 десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Изложить пункт 5.2. раздела 5 в редакции:

«5.2 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Дополнить пункт 5.4. раздела 5 вторым абзацем следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.7. Изложить пункта 5.5. раздела 5 в редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение №4):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 626

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.10.2013 № 1816 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 25.12.2014 № 2304, от 23.11.2015 № 1608, от 25.02.2016 № 238, от 15.08.2016 № 1229, от 05.02.2018 №421):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1. раздела II в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

1.2.Дополнить пункт 2.10. раздела II подпунктом 2.10.1.1. следующего содержания:

«2.10.1.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5- дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.3. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела V девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.6. Изложить подпункт 5.4.1. пункта 5.4. раздела V в редакции:

«5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1. пункта 5.5. раздела V вторым абзацем следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.8.Изложить подпункт 5.7.1. пункта 5.7. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 627

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2013 № 2263 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 14.07.2015 № 1089, от 08.04.2016 № 521, от 11.08.2016 № 1221, от 17.03.2017 № 385, от 05.02.2018 № 430):

1.1. Изложить пункт 2.10. раздела II в редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении являются:

- отсутствие у гражданина права на предоставление служебного жилого помещения;

- непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.10.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Административные действия по приему документов и выдаче готовых документов могут осуществляться на базе отдела МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также любого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить абзац 2) пункта 5.1. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.4. Дополнить пункт 5.1. раздела V абзацами 8) и 9) следующего содержания:

«8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Изложить пункт 5.3. раздела V в редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Дополнить пункт 5.5. раздела V вторым абзацем следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.7.Изложить пункт 5.6. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 628

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года)** |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», рассмотрев предложение прокурора Солецкого района от 30.01.2018 № 7-13-18 о внесении изменений в нормативный правовой акт Администрация Солецкого муниципального района **Постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июля 2007 года) (далее – административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.06.2015 № 1003 (в редакции постановления от 27.09.2016 № 1477, от 13.03.2017 № 348, от 15.01.2018 № 234) изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.».

1.2. Дополнить подпункт 2.10.3 пункта 2.10 раздела 2 вторым абзацем следующего содержания:

«Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».».

1.3. Изложить подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги, уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Солецкого муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.».

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса;…».

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.».

1.6. Изложить пункт 5.4 раздела 5 в редакции:

**«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, отдела бухгалтерского учета, должностного лица отдела, отдела бухгалтерского учета, муниципального служащего, заведующего отделом, отделом бухгалтерского учета, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (https://uslugi.novreg.ru);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https:// gosuslugi.ru);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([https://do.gosuslugi.ru).»](https://do.gosuslugi.ru).);

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1 пункта 5.5 раздела 5 словами «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается.»;

1.8. Изложить пункт 5.6 раздела 5 в редакции:

**«5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 629

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2013 № 2285 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 08.05.2015 № 810, от 23.11.2015 № 1610, от 08.04.2016 № 522, от 15.08.2016 № 1230, от 26.12.2016 № 2019, от 17.03.2017 № 387, от 05.02.2018 № 429):

1.1. Изложить пункт 2.10. раздела II в редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Отказ в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда допускается в случаях:

- отсутствия у гражданина права на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- непредставления или неполного представления документов в соответствии с подпунктами 2.6.2.1-2.6.2.3 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.10.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.2. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Административные действия по приему документов и выдаче готовых документов могут осуществляться на базе отдела МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также любого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.3. Дополнить абзац 2) пункта 5.1. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.4. Дополнить пункт 5.1. раздела V абзацами 8) и 9) следующего содержания:

«8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Изложить пункт 5.3. раздела V в редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.6. Дополнить пункт 5.5. раздела V абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.7.Изложить пункт 5.6. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 630

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2013 № 2480:

1.1. Исключить в пункте 2 второй, третий абзацы:

1.2. Изложить пункт 3 в редакции: «В случае если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход бюджета муниципального района в течение срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – установленный законодательством срок), финансовый отдел в установленный им срок, но не позднее 30 рабочих дней после истечения установленного законодательством срока направляет в Управление Федерального казначейства (далее Управление), осуществляющее кассовое обслуживание исполнения бюджета, из которого не возвращены в установленный законодательством срок неиспользованные остатки целевых средств приказ финансового отдела о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее – Приказ), оформленный на бланке финансового отдела и должен содержать:

номер, дату и место издания Приказа;

наименование бюджета, из которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование бюджета, в который взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование Управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации и реквизиты его счета, открытого на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» (далее - счет № 40101), на который подлежат зачислению неиспользованные остатки целевых средств;

общую сумму неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию из бюджета, из которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств;

наименование финансового органа публично-правового образования, из бюджета которого взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств (далее - соответствующий финансовый орган);

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на налоговый учет (далее - КПП) соответствующего финансового органа.

Приказ должен содержать подпись (с расшифровкой) руководителя финансового органа.

В приложении к Приказу, являющемся его неотъемлемой частью, указываются:

наименования соответствующих главных администраторов доходов бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств, из бюджета которого были предоставлены целевые средства (далее - главный администратор доходов от возврата остатков), их ИНН, КПП, коды главных администраторов средств бюджета, коды целевых статей расходов бюджета по предоставленным целевым средствам по бюджетной классификации Российской Федерации, соответствующие им суммы, а также коды муниципальных образований в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО) по месту мобилизации доходов от возврата остатков целевых средств;

коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации по полученным в бюджет целевым средствам и соответствующие им суммы.

Копия Приказа (выписка из него) направляется финансовым отделом соответствующим главным администраторам доходов от возврата остатков целевых средств».

1.3. Заменить:

1.3.1 в пунктах 6 и 7 слово «ОКАТО» на «ОКТМО)»

1.3.2 в пункте 7 слова «финансовый комитет» на « финансовый отдел »;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 631

г. Сольцы

**О внесении изменения в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района**

В соответствии с частью 5статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Солецкого муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 1931, дополнив пункт 7 подпунктом «ж» следующего содержания «ж) исправление технической ошибки, допущенной при формировании плана закупок».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 632

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2017 № 438-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации некоторых актов гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 452 «О министерстве сельского хозяйства Новгородской области» Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 18, (в редакции от 11.03.2014 № 420, от 12.10.2015 № 1399, от 08.12.2015 № 1694, от 04.05.2016, от 13.10.2016 № 1557, от 12.04.2017 № 501, от 28.11.2017 № 846, от 26.12.2017 № 2094):

1.1. Изложить второй абзац подпункта 2.2.2. пункта 2.2 раздела II в редакции:

«министерством сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство)»;

1.2. Заменить во втором абзаце пункта 2.3., в третьем абзаце пункта 2.4. раздела II, во втором абзаце подпункта 3.6.1. пункта 3.6. слово «департамент» на «министерство»;

1.3. Дополнить подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела II абзацем следующего содержания:

«копии документов подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи»;

1.4. Дополнить подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела II абзацами следующего содержания:

«копию свидетельства о браке (для лиц состоящих в браке)»;

«копии свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей)»;

1.5. Исключить в подпункте 2.7.1. пункта 2.7 раздела II четвертый, пятый, двенадцатый и тринадцатый абзацы;

1.6. Заменить в первом абзаце подпункта 3.6.1. пункта 3.6 слова «…с 16 июля до 10 августа…» на «…с 16 февраля по 24 февраля…»;

1.7. Заменить во втором абзаце подпункта 3.6.1. пункта 3.6 слова «…с 11 августа до 1 сентября…» на «…с 25 февраля по 1 марта…»;

1.8. Признать утратившими силу подпункты 1.4., 1.5. и 1.6 постановления Администрации муниципального района от 28.11.2017 № 1846 **«**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списка граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в сельской местности».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 633

г. Сольцы

|  |
| --- |
| **О создании постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества** |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по приватизации муниципального имущества в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Польшаков А.П. | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Иванова Л.А. | заведующая отделом имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Луканина М.Н. | ведущий служащий отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Кривенко Е. А. | заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района; |
| Никитина М. С. | главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района; |
| Плаксина Л.С. | председатель комитета по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству Администрации муниципального района; |
| Степанова С. А. | заведующая финансовым отделом Администрации муниципального района. |

2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального района

от 12.03.2018 № 633

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по приватизации**

**муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества (далее по тексту Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации муниципального района.

1.2. Комиссия состоит из 7 членов комиссии. В состав комиссии входят руководители и специалисты комитетов и отделов Администрации муниципального района. Возглавляет комиссию первый заместитель Главы администрации муниципального района. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Задача комиссии**

Задачей комиссии является определение участников и победителей торгов, проводимых в форме аукционов, конкурсов, при продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и продаже муниципального имущества без объявления цены.

**3. Комиссия вправе**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, сельских поселений, организаций независимо от форм собственности, предпринимателей, информацию, необходимую для работы комиссии.

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оценку, кадастровые работы и другие виды деятельности для получения дополнительной информации по приватизации муниципального имущества.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся в установленные документацией об организации продажи муниципального имущества дни определения участников и победителей продажи.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, определяет повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.3. Комиссия состоит из 7 членов комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии (не менее четырех членов комиссии).

4.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются в дело по приватизации муниципального имущества.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 12.03.2018 № 634

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков**

Рассмотрев протест прокурора от 20.01.2018 № 7-2-2018 на постановление Администрации муниципального района «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков» от 16.09.2015 № 1304, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2015 № 1304 (в редакции постановлений от 25.02.2016 №237; от 11.08.2016 №1210; от 26.12.2016 №2035; от 17.02.2017 №228; от 23.10.2017№1656):

1.1. Изложить:

1.1.1.второй абзац подпункта 1.3.6.2 пункта 1.3 раздела I в редакции: «Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается первым заместителем Главы администрации муниципального района.»;

1.1.2. второй абзац пункта 2.3 раздела II в редакции: « подготовка градостроительного плана земельного участка и постановления Администрации муниципального района об утверждении градостроительного плана земельного участка»;

1.2.Заменить :

1.2.1.в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела II слова «двадцати) дней с даты принятия постановления» на «(двадцати) рабочих дней со дня подачи заявления»;

1.3. Изложить:

1.3.1. четвертый абзац подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II в редакции: «правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»;

1.3.2. пятый абзац подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела II в редакции: «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (разделы 1 – 3.2)

1.3.3. второй абзац подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела II в редакции: «выписку, при наличии на земельном участке объектов недвижимости, с указанием инвентарного или кадастрового номера, когда и кем изготовленного в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости.»;

1.3.4. пункт 2.10 раздела II в редакции:

«**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) поступление от заявителя письменного заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги;

2) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 Административного регламента;

3) в результате межведомственного взаимодействия установлено, что информация, предусмотренная частью 3 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ не может быть предоставлена соответствующим органом в связи с её отсутствием;

4) отсутствует утверждённая документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ.»;

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию муниципального района за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в письменной или электронной форме в 5-дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»

1.4. Заменить:

1.4.1. в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела III слова «2(двух) рабочих дней» на «1(один)рабочий день»;

1.4.2.в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела III слова «4(четырех) рабочих дней» на «1(один)рабочий день»;

1.4.3. в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела III слова «10(десять) рабочих дней» на «4(четыре)рабочих дня»;

1.5. Изложить пункт 3.4 раздела III в новой редакции:

« **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.2. Запросы о предоставлении кадастровой выписки о земельном участке и о сведениях, при наличии на земельном участке объектов недвижимости с указанием инвентарного или кадастрового номера запрашиваются специалистом Администрации муниципального района по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приёма заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В течение 5 (пяти) рабочих дней в Администрацию муниципального района направляются ответы на полученные запросы о предоставлении кадастровой выписки о земельном участке и о сведениях, при наличии на земельном участке объектов недвижимости с указанием инвентарного или кадастрового номера.

В течение семи дней с даты получения заявления и обязательного перечня документов, Администрация муниципального района направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный ч.7 ст. 48 ГрК РФ (в течение 14 дней с даты получения запроса Администрации муниципального района)

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании- бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 14.03.2018 № 652

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.02.2016 № 239 (в редакциях постановлений Администрации муниципального района от 15.08.2016 №1228, от 09.01.2018 № 13):

1.1. Изложить подпункт 2.10.1. раздела II в редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение отделом посредством межведомственного взаимодействия информации об отсутствии в органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги с предложением предоставить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления».

1.2.Дополнить пункт 2.10. раздела II подпунктом 2.10.1.1. следующего содержания:

«2.10.1.1. Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в 5- дневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.3. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.4. Дополнить второй абзац подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.5. Дополнить подпункт 5.2.1. пункта 5.2. раздела V девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.6. Изложить подпункт 5.4.1. пункта 5.4. раздела V в редакции:

«5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.7. Дополнить подпункт 5.5.1. пункта 5.5. раздела V абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.8.Изложить подпункт 5.7.1. пункта 5.7. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.03.2018 № 659

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2013 № 2258 (в редакции постановлений Администрации муниципального района от 19.04.2016 № 590, от 15.08.2016 № 1232, от 17.03.2017 № 386, от 05.02.2018 № 423):

1.1. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Административные действия по приему документов и выдаче готовых документов могут осуществляться на базе отдела МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также любого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области».

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.2. Дополнить абзац 2) пункта 5.1. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.3. Дополнить пункта 5.1. раздела V абзацами 8) и 9) следующего содержания:

«8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.4. Изложить пункт 5.3. раздела V в редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.5. Дополнить пункт 5.5. раздела V абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.6. Изложить пункт 5.6. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.03.2018 № 660

г. Сольцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» 87 (в ред. 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949), Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам,

состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.10.2013 № 1982 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 525, от 15.08.2016 № 1231, от 17.03.2017 № 383, от 26.01.2018 № 378):

1.1. Изложить подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II в редакции:

«Административные действия по приему документов и выдаче готовых документов могут осуществляться на базе отдела МФЦ Солецкого муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также любого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области.

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе».

1.2. Дополнить абзац 2) пункта 5.1. раздела V после слов «…муниципальной услуги,…» словами «…комплексного запроса…».

1.3. Дополнить пункта 5.1. раздела V абзацами 8) и 9) следующего содержания:

«8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.»

1.4. Изложить пункт 5.3. раздела V в редакции:

«5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, должностного лица отдела, муниципального служащего, заведующего отделом, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.5. Дополнить пункт 5.5. раздела V абзацем вторым следующего содержания: «…При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине отдела и (или) должностного лица, взимание платы с заявителя не допускается».

1.6. Изложить пункт 5.6. раздела V в редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.03.2018 № 661

г. Сольцы

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**Солецкого городского поселения**

**«Молодёжь» на 2016-2020 годы**

В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Устава Солецкого муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2013 № 1692 (в редакции постановлений от 29.12.2015 № 1868, от 20.05.2016 № 755, от 21.11.2016 № 1805, от 23.01.2017 № 87, от 15.05.2017 № 672, от 10.11.2017 № 1737) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Солецкого муниципального района, Солецкого городского поселения, их формирования и реализации», Перечнем муниципальных программ Солецкого городского поселения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2015 № 1474 (в редакции постановления от 31.08.2017 № 1282, от 01.02.2018 № 397) Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Солецкого городского поселения «Молодежь» на 2016 – 2020 годы (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 01.02.2016 № 119 (в редакции постановлений от 25.07.2016 № 1106, от 21.10.2016 № 1642, от 20.12.2016 № 1982, от 26.09.2017 № 1427):

1.1. Изложить раздел 5 Паспорта в редакции:

«**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
|  | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2016 | - | - | - | 18,6 | - | 18,6 |
| 2017 | - | - | - | 13,9 | - | 13,9 |
| 2018 | - | - | - | 18,2 | - | 18,2 |
| 2019 | - | - | - | 18,2 | - | 18,2 |
| 2020 | - | - | - | 18,2 | - | 18,2 |
| ВСЕГО | - | - | - | 87,1 | - | 87,1 |

»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

Приложение №1

к муниципальной программе

Солецкого городского поселения

«Молодежь» на 2016-2020 годы

**Мероприятия муниципальной программы Солецкого городского поселения «Молодёжь» на 2016- 2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель  (номер  целевого  показателя  из паспорта  муниципальной программы) | Источник  финанси-рования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| на  2016  год | на  2017  год | на  2018  год | на  2019  год | на  2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Задача 1-** Ф**ормирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка плана и организация работы по развитию и поддержке форм организованного досуга и клубных творческих объединений молодежи по месту жительства, действующих на территории Солецкого городского поселения | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи, | январь  2016-2020  годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | «Останови беду» - разработка и создание памяток-рекомендаций (буклетов) по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | Ежеквартально 2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | 1,5 | - | - | - | - |
| 1.3. | Городская акция «Скажи, Нет!», приуроченная ко Всероссийскому Дню без табака | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | май  2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Городская акция «Чистый берег» | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | май – август  2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Интеллектуальная игра брейн–ринг, посвященная Дню знаний | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | сентябрь  2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | - | 1,5 | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| 1.6. | Разработки и тиражирование методических, информационных и иных материалов по проблемам социальной профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции, парентеральных гепатитов, по духовно-нравственному воспитанию молодежи, по вопросам борьбы с незаконным оборотом наркотиков | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | январь -декабрь  2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | 2,0 | 3,0 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.7. | Городская акция «Белая лента», привлечение внимания населения к проблеме защиты прав и законных интересов детей | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | ноябрь  2016-2020  годы | 1.1.1. | бюджет городского поселения | - | 1,0 | - | - | - |
| 1.8. | Молодёжные городские сумерки – «В здоровом теле – здоровый дух» | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | декабрь  2016 | 1.1.1. | бюджет городского поселения | 11,7 | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2 - Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение дней воинской славы на территории Солецкого городского поселения | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | январь -  декабрь  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | 3,0 | 1,7 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| 2.2. | Конкурс среди активной молодежи города Сольцы, принимающей участие в волонтерской деятельности | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | август-  октябрь  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 2.3. | Городская Акция «Декада добрых дел» | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | апрель  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | 1,0 | - | - | - |
| 2.4. | Акция **«Память»** по благоустройству воинских захоронений, расположенных на территории Солецкого городского поселения | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | апрель  2016-2020годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | - | - | - | - |
| 2.5. | **«Я - гражданин»** - молодежные дебаты | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | 12 декабря  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | 0,4 | 0,5 | - | - | - |
| 2.6. | Городская акция «Мы против терроризма», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | отдел культуры и молодежной политики,  Дом молодежи | 3 сентября  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | 1,5 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| 2.7. | **«А ну-ка,парни!»** - Конкурс спортивно – патриотических клубов**,** действующих на территории Солецкого городского поселения | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | октябрь  2016-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | 1,7 | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| 2.8. | Районная интеллектуальная игра «Брейн-ринг», посвященная Дню народного единства | отдел культуры и молодежной политики,  отдел образования и спорта,  Дом молодежи | ноябрь  2018-2020  годы | 1.2.1. | бюджет городского поселения | - | - | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
|  | **Итого:** |  |  |  |  | **18,6** | **13,9** | **18,2** | **18,2** | **18,2** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 16.03.2018 № 664

г. Сольцы

**О внесении изменений в План мероприятий по реорганизации**

**в форме слияния муниципальных бюджетных учреждений и**

**созданию муниципального казенного учреждения**

**«Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»**

Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реорганизации в форме слияния муниципальных бюджетных учреждений и созданию муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2017 № 1687 (в редакции постановления от 25.12.2017 № 2079):

1.1. заменить в графе «Срок» строках 6, 7, 8, 9, 13 слова «До 01.03.2018 года» на «До 01.04.2018 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 26.03.2018 № 746

г. Сольцы

**О назначении публичных слушаний по вопросу**

**предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительными Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 23.11.2016 № 70, Положением о публичных слушаниях в Солецком муниципальном районе, утверждённым решением Думы Солецкого муниципального района от 28.11.2014 № 381 (в редакции решений от 26.05.2016 №69, от 31.10.2016 №93), Уставом Солецкого муниципального района, Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания на 09 апреля 2018 года в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл. Победы, д.3, второй этаж (большой зал) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1116кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010109:196, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, ул. Новгородская, з/у 74 «б», вид условно разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства, собственник - Шилов Сергей Владимирович.

2. Назначить ответственного за проведение публичных слушаний Колесникову И.А., заведующую отделом градостроительства и благоустройства Администрации муниципального района.

3. Прием предложений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 09 апреля 2018 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748).

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 26.03.2018 № 752

г. Сольцы

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения**

**«Центр координации действий оперативных служб**

**Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов муниципальных учреждений Солецкого муниципального района и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.03.2011 № 522, Администрация Солецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Уставмуниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый передаточный акт.

3. Назначить исполняющим обязанности директора Учреждения Васюкову Елену Викторовну.

4. Уполномочить:

- выступить заявителем при государственной регистрации Учреждения, создаваемого в форме слияния муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания» и муниципального бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района» в муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» Васюкову Елену Викторовну, исполняющего обязанности директора Учреждения;

- заявителем от муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания» и муниципального бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района» выступать Васюковой Е.В.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Миронычеву Т.А.

6. Опубликовать настоящее в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Солецкого муниципального района  от 26.03.2018 № 752  Первый заместитель Главы администрации Солецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Польшаков |

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»**

г. Сольцы

2018 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений» (далее – Учреждение) создано Администрацией Солецкого муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Солецкого муниципального района от 26.03.2018 № 752 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений».

Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное казенное учреждение «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений»;

Сокращенное – МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных учреждений».

1.2. Место нахождения Учреждения: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.24.

1.3. Учреждение является юридическим лицом некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения - казенное

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Солецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени Солецкого муниципального района осуществляет Администрация Солецкого муниципального района (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 175040, Новгородская область, г. Сольцы, пл. Победы, д.3, каб.27.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и района, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Солецкого муниципального района и настоящим Уставом. **Предметом деятельности Учреждения является:**

- организация и осуществление мероприятий повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне (далее – ДДС);

- осуществление финансово-экономического, методического обеспечения деятельности Отдела образования и спорта Администрации муниципального района (далее Отдел) и муниципальных образовательных организаций;

- деятельность по хозяйственному и транспортному обслуживанию органов местного самоуправления Солецкого муниципального района.

**2.2. Основными целями Учреждения являются:**

- повышение готовности Администрации и служб Солецкого района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ведение бухгалтерского и налогового учетов по Учреждению и Отделу, составление сводной бюджетной, экономической, статистической и иной отчетности по муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям;

- обеспечение уборки, содержание административного здания Администрации муниципального района, транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых органов Администрации муниципального района, а также должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района.

**2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:**

**2.3.1. Единая дежурно-диспетчерская служба Солецкого района осуществляет:**

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- проверку достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до органов управления, организаций и дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обмен информацией с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, в порядке, утвержденном действующим законодательством;

- сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

- обработку данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования районного звена ТП РСЧС;

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановку и доведение до них задач и решений органов управления районного звена ТП РСЧС по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, контроль их исполнения и принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

- представление докладов (донесений) соответствующим органам управления об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС;

- прием и доведение до должностных лиц Администрации распоряжений, решений вышестоящих органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

- обобщение информации о произошедших ЧС, авариях и происшествиях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- выполнение иных задач осуществляется в соответствии с указаниями Главы муниципального района, его заместителя, курирующего вопросы ГО и ЧС, и главного специалиста по делам ГО и ЧС;

- доведение сигналов оповещения и управления до должностных лиц КПЛЧС и ОПБ, главного специалиста по делам ГО и ЧС, Администрации, руководителей объектовых звеньев РСЧС;

- оповещение населения о возникновении ЧС и информирование об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС;

- участие в учениях и тренировках;

- поддержание систем связи и оповещения в готовности к приему и передаче команд и сигналов оповещения;

- прием и регистрацию устных обращений граждан по вопросам в области обеспечения безопасности их жизнедеятельности. Направление обращения на рассмотрение в организации, предприятия, учреждения Солецкого района или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией.

**2.3.2.** **Отдел бухгалтерского учета и методического обеспечения осуществляет**:

- организует и ведет бухгалтерский учет средств, выделяемых из бюджета муниципального района, в том числе и по переданным государственным полномочиям в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами по организации бухгалтерского учета в Учреждении и Отделе;

- ежегодно формирует и представляет в финансовый отдел Администрации муниципального района расчеты к проекту бюджета по всем статьям расходов по отрасли «Образование» в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, формирует сводную бюджетную роспись по отрасли «Образование»;

- производит расчет финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Распределяет поступающие субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели по учреждениям образования и молодежной политики района, в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- составляет смету доходов и расходов по Отделу и план финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению и обеспечивает их утверждение в установленном порядке;

- осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации по Отделу и Учреждению, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами;

- организует проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- производит расчеты по оплате труда с работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, выдает заработную плату в установленные сроки, ведет расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации в установленном порядке;

- обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств Учреждения;

- своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки;

- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам Учреждения на хозяйственные и другие нужды;

- осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденном в установленном порядке;

- ведет бухгалтерский учет по исполнению сметы доходов и расходов Отдела, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативными актами;

- составляет сводную бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность для предоставления в установленные сроки в финансовый отдел Администрации муниципального района, органы статистики и другие органы;

- проводит работу по автоматизации ведения бухгалтерского отчета и отчетности;

- оказывает методическую помощь бухгалтерам муниципальных образовательных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности. Консультирует руководителей и бухгалтеров образовательных учреждений по юридическим вопросам.

- организует хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- ведет базу данных о педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений;

- изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и определяет направления ее совершенствования;

- изучает, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и педагогов, оказывает поддержку образовательным учреждениям по освоению и введению в действие ФГОС общего образования;

- изучает запросы, оказывает практическую помощь педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в период их подготовки к аттестации;

- организует работу районных методических объединений педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- проводит педагогические конференции, конкурсы профессионального педагогического мастерства и другие мероприятия, участвует в разработке программ развития образовательных учреждений и образовательных программ;

- организует и проводит консультационную работу для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, информирует муниципальные образовательные учреждения об инновационных процессах в системе образования района, работе экспериментальных площадок, мероприятиях, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

- осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе с использованием Автоматизированной Информационной Системы ( электронная очередь);

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории муниципального района;

- анализирует деятельность образовательных учреждений по выполнению целевых показателей по заработной плате.

**2.3.4. Отдел транспортного и хозяйственного обслуживания осуществляет:**

- организацию уборки административного здания Администрации муниципального района и прилегающей к нему территории;

- организацию и осуществление технической эксплуатации административного здания Администрации и его оборудования в соответствии с санитарными нормами;

- организацию обслуживания и текущий ремонт помещений, общих коммуникаций, инженерных систем (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения), электрооборудования административного здания Администрации;

- обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального района;

- обеспечение организации и функционирования электрохозяйства в административном здании Администрации;

- обеспечение противопожарной безопасности здания Администрации, гаражного комплекса и прилегающих к ним территорий;

- организацию сбора и вывоза бытовых отходов, образующихся в результате деятельности Администрации, её комитетов и отделов, других органов местного самоуправления муниципального района;

- организацию транспортного обслуживания работников органов местного самоуправления муниципального района, отраслевых и функциональных органов Администрации, а также должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, районных мероприятий, проводимых Администрацией. Обеспечение эксплуатации транспортных средств, переданных учреждению в оперативное управление, их техническое обслуживание и ремонт с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

- организацию хозяйственно-технического обеспечения проведения семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации с представителями и делегациями деловых кругов Российской Федерации, зарубежья, области, Главами муниципальных образований.

- выполнение работ по хозяйственному и транспортному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам.

**2.4. Основной вид деятельности:**

- деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

**2.5. Дополнительные виды деятельности:**

- прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

- информационно-методическое обслуживание муниципальных учреждений образования;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Солецкого муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования Администрацией согласно передаточному акту.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя являются:

3.2.1. Средства бюджета муниципального района;

3.2.2. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование;

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имуществом, приобретённым за счёт доходов от предпринимательской деятельности.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из бюджета муниципального района, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Солецкого муниципального района.

3.8. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района и доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящий доход.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Ставить задачи соответствующим учреждениям мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций на отработку и представление в дежурную смену прогноза развития чрезвычайных ситуаций и на перепроверку достоверности данных;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления поселений и организациями;

4.1.3. Ставить задачи подчиненным органам повседневного управления Солецкого районного звена ОТП РСЧС на подготовку и представление необходимых информационных сведений, в том числе и фотоматериалов;

4.1.4. В пределах своей компетенции в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию в отраслевых и функциональных органах Администрации муниципального района, Администрациях поселений, а также у организаций независимо от их организационно-правовой формы;

4.1.5. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией района, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

4.1.6. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

4.1.8. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

4.1.9. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.10. Выступать муниципальным заказчиком Солецкого района при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета муниципального района;

4.1.11. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.1.12. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.2.3. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.6. Оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Солецкого муниципального района и положением об оплате труда работников учреждения;

4.2.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью своевременного выявления профессиональных заболеваний.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполненные работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством.

4.4. Проверка и ревизия деятельности учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

5.2. В состав Учреждения входят директор, единая дежурно-диспетчерская служба, отдел бухгалтерского учета, аудита и методического обеспечения, отдел транспортного и хозяйственного обслуживания.

5.3.Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, настоящего устава, локальных нормативных актов и трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, взаимодействует от имени учреждения с физическими и юридическими лицами;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за обеспечение безопасных условий работы и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несёт ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, трудовым договором.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.6.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Солецкого муниципального района;

5.6.2. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.6.3. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования;

5.6.4. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами муниципального образования;

5.6.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.6.6. Принятие решений об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением; об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества; о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

5.6.7. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

5.6.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют права, пользоваться льготами и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Решением трудового коллектива и руководителя для работников Учреждения могут быть установлены дополнительные льготы за счёт средств от хозяйственной деятельности Учреждения.

**6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Учредитель.

6.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

6.3.1. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридический лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

**7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации Солецкого муниципального района.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.03.2018 № 752

Первый заместитель Главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Польшаков

**Передаточный акт**

г. Сольцы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Настоящим передаточным актом подтверждается переход прав и обязанностей в результате реорганизации в форме слияния бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации муниципального района», муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского и информационно-методического обслуживания», именуемые в дальнейшем Передающие учреждения к вновь создаваемому муниципальному казенному учреждению «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений», именуемое в дальнейшем Принимающее учреждение. Права и обязанности передаются в отношении всех кредиторов и должников Передающих учреждений, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Принимающее учреждение получает права и обязанности Передающих учреждений в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ  Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации  муниципального района»    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Лапин**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г    Директор муниципального бюджетного  учреждения «Центр бухгалтерского и  информационно-методического обслуживания»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Балабина**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | ПРИНЯЛ  Исполняющая обязанности руководителя муниципального казенного учреждения «Центр координации действий оперативных служб Солецкого района и обслуживания муниципальных учреждений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е.В. Васюкова**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 26.03.2018 № 753

г. Сольцы

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2017 № 1687**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 31.10.2017 № 1687 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений в форме слияния», изложив п. 4 в редакции

«4. Определить видами деятельности МКУ:

- деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (ОКВЭД 84.25)

- прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (84.25.9)

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (ОКВЭД 69.20.2)

- деятельность по комплексному обслуживанию помещений (ОКВЭД 81.10)

- деятельность по общей уборке зданий (ОКВЭД 81.21)

- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом (ОКВЭД 52.21.2).

2. Опубликовать настоящее в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 26.03.2018 № 754

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля должностными лицами  
Администрации Солецкого муниципального района**

В соответствии с пунктом 40 статьи 1 Федерального закона РФ от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля должностными лицами Администрации Солецкого муниципального района, утвержденный  
постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2014 № 929 ( в редакции постановлений от 14.08.2014 № 1420, от 09.10.2014 № 1749, от 20.10.2014 № 1808, от 13.01.2015 № 12, от 21.01.2015 № 158, от 03.03.2015 № 505,от 05.09.2016 № 1363, от 19.10.2016 № 1612), дополнив абзацы а),б) пункта 72 раздела III после слов «муниципальных контрактов» словами «а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения  
указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании-бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель   
Главы администрации А.П. Польшаков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального района**

от 26.03.2018 № 755

г. Сольцы

**О внесении изменений в порядок разработки и утверждения**

**административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E527F8E5C4ECCED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1FFH) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=2E71AEF616A45BFEA08DE11C032FBFB6E524F5E7C0E1CED1152138FC10E4809D010A6DD03EFFF14CD1F8H) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", по результатам проведения экспертизы правоприменения муниципального правового акта Администрация Солецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 №1949) (далее-Порядок):

1.1. Заменить в пункте 1.5 раздела 1 слова «одного месяца» на «15 дней»;

1.2. Исключить в п. 2.1 раздела 2 слово «управлением»;

1.3. Дополнить подпункт 2.4.17 пункта 2.4 раздела 2 абзацем третьем следующего содержания:

«Указание на возможность заявителя на подачу комплексного запроса в случае однократного обращения в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».

2. Внести изменения в порядок проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.01.2012 № 87 (в ред. от 20.04.2015 № 725, 16.12.2016 № 1949) (далее –Порядок проведения экспертизы):

2.1. Заменить в пункте 6 слова «30 рабочих дней» на «15 дней».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.Я. Котов**

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 195

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе**

**в Солецком муниципальном районе**

В целях приведения отдельных норм, установленных Положением о бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе, в соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Солецком муниципальном районе, утвержденное решением Думы Солецкого муниципального района от 24.12.2008 № 430 (в редакции решений от 22.10.2009 №503, 11.03.2010 №537, 23.12.2010 №20, 26.01.2012 №139, 20.12.2012 №209, 31.05.2013 № 249, 22.10.2013 № 275, 27.03.2014 № 318, 26.06.2014 №337, 24.10.2014 № 372, от 26.05.2016 № 63, от 29.09.2016 № 84, от 26.10.2017 №164):

1.1. Изложить четвертый абзац подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 в редакции:

«распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;»;

1.2. Изложить двенадцатый абзац подпункта 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 в редакции:

«ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;»;

1.3. Дополнить подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 абзацем следующего содержания:

«распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;»;

1.4. Изложить четырнадцатый абзац пункта 3.3. раздела 3 в редакции:

« паспорта муниципальных программ муниципального района (проекты изменений в указанные паспорта);»;

2. Исключить третий абзац подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 196

г. Сольцы

**О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального района**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления муниципальных гарантий Солецкого муниципального района, утвержденный решением Думы Солецкого муниципального района от 28.06.2012 №162 (в редакции решения от 07.02.2013 №221):

1.1. Заменить:

1.1.1 в пункте 1.8 раздела 1 слова «книге района» на «книге Солецкого муниципального района»;

1.1.2 в пунктах 7.6 раздела 7, 9.3 раздела 9, разделе10, 11.1 раздела 11,12.1 раздела 12, 13.2 раздела 13, разделе 15,16.1 раздела 16 слова «финансовый комитет» на «финансовый отдел » в соответствующем падеже;

1.1.3 в пунктах 9.3 раздела 9, 12.1 раздела 12,14.2 раздела14 слова «комитет по экономике и муниципальному имуществу» на слова «комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству» в соответствующем падеже;

1.1.4 в пунктах 12.1 и 12.3 раздела 12 слова «уполномоченный орган» на «комитет по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайт Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 197

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 21.12.2017 № 176**

В целях устранения технической ошибки, допущенной в решении Думы Солецкого муниципального района от 21.12.2017 № 176 "О внесении изменений в решение Думы Солецкого муниципального района от 01.04.2016 № 55", Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Внести изменение, устранив техническую ошибку, в решение Думы Солецкого муниципального района от 21.12. 2017 № 176 " О внесении изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 21.12.2017 № 176", заменив в пунктах 1 и 2 дату с "06.10.2016" на "29.09.2016".

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 199

г. Сольцы

**Об утверждении Положения о денежном содержании**

**председателя Контрольно-счетной палаты**

**Солецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области" Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

Утверждено

решением Думы Солецкого

муниципального района

от 22.03.2018 № 199

**Положение о денежном содержании председателя**

**Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области".

Фонд оплаты труда Председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района утверждается ежегодно решением Думы Солецкого муниципального района при утверждении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Размеры должностного оклада, денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются решением Думы Солецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального района.

Для определения размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи учитывается оклад денежного содержания, который состоит из должностного оклада и квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки в размере 40,5 процента должностного оклада.

Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района имеет право на денежное вознаграждение в размере должностного оклада в связи с юбилеем: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Основанием для выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеем является решение Думы Солецкого муниципального района.

При наличии экономии фонда оплаты труда председателю Контрольно- счетной палаты Солецкого муниципального района дополнительно оказывается материальная помощь в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района.

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 200

г. Сольцы

**О внесении изменения в решение Думы Солецкого**

**муниципального района от 28.09. 2007 № 288**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области", в целях приведения в соответствие с решением Думы Солецкого муниципального района от 26.01.2017 № 123 « О внесении изменения в решение Думы Солецкого муниципального района от 28.09.2007 № 288» размера должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА**:

1. Внести изменение в решение Думы Солецкого муниципального района от 28.09. 2007 № 288 "О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района" (в редакции решения от 23.12.2011 № 135), изложив Приложение № 3 в прилагаемой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании - бюллетень "Солецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** | |

Приложение № 3

к решению Думы Солецкого муниципального района "О размерах оплаты труда (денежного содержания) и должностных окладов в органах местного самоуправления Солецкого муниципального района"

**Размер оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Денежное содержание в месяц (руб.) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Солецкого муниципального района | 5898 | 34891 | 24860 |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 201

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о денежном содержании**

**Главы Солецкого муниципального района**

Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о денежном содержании Главы Солецкого муниципального района, утвержденное решением Думы муниципального района от 26.01.2017 № 122, следующие изменения:

1.1. Дополнить четвертый абзац словами «в размере 40,5 процента должностного оклада.».

1.2. Изложить пятый, шестой и седьмой абзацы в редакции:

«Глава муниципального района имеет право на денежное вознаграждение в размере должностного оклада в связи с юбилеем. Юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Основанием для выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеем является решение Думы Солецкого муниципального района.

При наличии экономии фонда оплаты труда Главе муниципального района дополнительно оказывается материальная помощь в соответствии с решением Думы Солецкого муниципального района.

Размеры должностного оклада, денежного содержания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи утверждаются решением Думы Солецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Думы Солецкого муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 202

г. Сольцы

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Солецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Солецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

На основании областного закона от 31.10.2017 № 180-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», решения Думы Солецкого муниципального района от 23.11.2017 № 172 «О внесении изменения в структуру Администрации Солецкого муниципального района» Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Солецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Солецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы муниципального района от 13.08.2009 № 493 (в редакции решений от 27.02.2014 № 306, от 26.03.2015 № 415, от 01.02.2016 № 37, от 29.04.2016 № 59, от 29.09.2016 № 88, от 24.11.2016 № 107):

1.1. Дополнить раздел «Финансовый отдел» строкой 7.2. в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 7.2. | Главный специалист – контролер-ревизор |

1.2. Дополнить разделом 15 в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| **15.** | **Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района** |
| 15.1. | Заведующий отделом |
| 15.2. | Ведущий специалист |

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Думы Солецкого муниципального района**

от 22.03.2018 № 203

г. Сольцы

**О внесении законодательной инициативы**

В соответствии с п. 67 ч. 2, ч. 6.1. ст. 26.3. Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч. 1.2. ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6.1. Федерального закона от 27 июля 2007 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», ч. 1. ст. 34 Устава Новгородской области и Уставом Дума Солецкого муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Внести в порядке законодательной инициативы в Новгородскую областную думу проект областного закона «О передаче Новгородской области полномочий Солецкого муниципального района по организации теплоснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д. 116».

2. Назначить официальным представителем Думы Солецкого муниципального района при рассмотрении проекта областного закона «О передаче Новгородской области полномочий Солецкого муниципального района по организации теплоснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: Новгородская область, Солецкий район, д. Велебицы, ул. Сосновая, д. 116» председателя Думы Солецкого муниципального района Устинскую С.М.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Солецкого**  **муниципального района**  **А.Я. Котов** | **Председатель Думы Солецкого муниципального района**  **С.М. Устинская** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 28.03.2018 № 169

г. Сольцы

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Солецкого городского поселения от 22.12.2017 № 149**

Совет депутатов Солецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение Совета депутатов Солецкого городского поселения от 22.12.2017 № 149 «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений от 24.01.2018 № 158, от 21.02.2018 № 160):

1.Заменить:

1.1. в подпункте 1.2 пункта 1 цифру «26250,95» на «27248,48»;

1.2. в подпункте 1.3 пункта 1 цифру «205,17» на «1202,70».

2. Изложить приложения № 2, № 8, № 9, № 10 в прилагаемой редакции.

**Глава Солецкого городского поселения И.Н.Колесов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению Совета депутатов  Солецкого городского поселения  "О бюджете Солецкого городского  поселения на 2018 год и на плановый  период 2019 и 2020 годов | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | | |
| **бюджета Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | |
|  |  | (тыс.рублей) | | |
| Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1202,70** | **0,00** | **0,00** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 700** | **1000,00** | **1000,00** | **1000,00** |
| **Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 710** | **1000,00** | **1000,00** | **1000,00** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского поселения в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 710** | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 800** | **-1000,00** | **-1000,00** | **-1000,00** |
| **Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 13 0000 810** | **-1000,00** | **-1000,00** | **-1000,00** |
| Погашение бюджетом городского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | **544 01 02 00 00 13 0000 810** | **-1000,00** | **-1000,00** | **-1000,00** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1202,70** | **0,00** | **0,00** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 1202,70 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 1202,70 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 1202,70 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 01 05 02 01 13 0000 610 | 1202,70 | 0,00 | 0,00 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 544 01 05 02 01 13 0000 610 | 1202,70 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения  «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и  на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | | |
| Наименование | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Администрация Солецкого муниципального района** | **544** |  |  |  | **27 248,48** | **19 964,78** | **20 263,90** |
| **Общегосударственные вопросы** | **544** | **0100** |  |  | **836,78** | **1 404,70** | **868,48** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **544** | **0106** |  |  | **287,00** | **287,00** | **287,00** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 544 | 0106 | 9520023110 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 544 | 0106 | 9520023110 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| **Резервные фонды** | **544** | **0111** |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Резервные фонды местных администраций | 544 | 0111 | 9290023780 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 544 | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **544** | **0113** |  |  | **449,78** | **1 017,70** | **481,48** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100000000 |  | 90,00 | 254,00 | 154,00 |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 544 | 0113 | 0100100000 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100199990 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100199990 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 544 | 0113 | 0100200000 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0100299990 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0100299990 | 240 | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0200000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0210100000 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210199990 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0210199990 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 544 | 0113 | 0210200000 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0210299990 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0210299990 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800000000 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 544 | 0113 | 0800100000 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800199990 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 544 | 0113 | 0800200000 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0113 | 0800299990 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 544 | 0113 | 9190070650 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 544 | 0113 | 9190099990 |  | 223,78 | 175,00 | 155,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9190099990 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |
| Исполнение судебных актов | 544 | 0113 | 9190099990 | 830 | 17,62 | 100,00 | 80,48 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 544 | 0113 | 9190099990 | 850 | 202,38 | 65,00 | 65,00 |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 544 | 0113 | 9690001000 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0113 | 9690001000 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| **Национальная оборона** | **544** | **0200** |  |  | **193,10** | **195,30** | **202,30** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **544** | **0203** |  |  | **193,10** | **195,30** | **202,30** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 544 | 0203 | 9390051180 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 544 | 0203 | 9390051180 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0203 | 9390051180 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **544** | **0300** |  |  | **173,00** | **173,00** | **173,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **544** | **0310** |  |  | **173,00** | **173,00** | **173,00** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0300000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 544 | 0310 | 0320100000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 544 | 0310 | 0320199990 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| **Национальная экономика** | **544** | **0400** |  |  | **4 091,53** | **2 579,88** | **2 602,30** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **544** | **0409** |  |  | **4 091,53** | **2 579,88** | **2 602,30** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0500000000 |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510000000 |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0510100000 |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510171520 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510171520 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0510199990 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510199990 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 544 | 0409 | 0510200000 |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 544 | 0409 | 0510271540 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0510271540 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 05102S1540 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 05102S1540 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520000000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 544 | 0409 | 0520100000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0409 | 0520199990 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **544** | **0500** |  |  | **21 503,25** | **15 170,08** | **15 976,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **544** | **0501** |  |  | **5 295,00** | **6 345,65** | **5 032,80** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100000000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 544 | 0501 | 0100300000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0100399990 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0100399990 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700000000 |  | 4 512,00 | 5 196,85 | 3 884,00 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700100000 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700199990 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 544 | 0501 | 0700200000 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0501 | 0700299990 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **544** | **0502** |  |  | **1 952,80** | **600,00** | **3 484,50** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700000000 |  | 1 952,80 | 600,00 | 3 484,50 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 544 | 0502 | 0700300000 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700399990 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0502 | 0700399990 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 544 | 0502 | 0700500000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700599990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700599990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 0700600000 |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 544 | 0502 | 0700672370 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 0700672370 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700699990 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700699990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 544 | 0502 | 07006S2370 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 544 | 0502 | 07006S2370 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 544 | 0502 | 0700700000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0502 | 0700799990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0502 | 0700799990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| **Благоустройство** | **544** | **0503** |  |  | **14 255,45** | **8 224,43** | **7 458,70** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 544 | 0503 | 0400000000 |  | 5 743,45 | 1 237,43 | 316,70 |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 544 | 0503 | 0400100000 |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 544 | 0503 | 04001L5551 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04001L5551 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04001R5550 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04001R5550 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 544 | 0503 | 0400200000 |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 544 | 0503 | 04002L5552 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04002L5552 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 544 | 0503 | 04002R5550 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 04002R5550 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 544 | 0503 | 0400400000 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 544 | 0503 | 0400499990 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0400499990 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0503 | 0600000000 |  | 8 512,00 | 6 987,00 | 7 142,00 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 544 | 0503 | 0600100000 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600199990 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600199990 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 544 | 0503 | 0600200000 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600299990 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600299990 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Улучшение эстетического облика города | 544 | 0503 | 0600300000 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600399990 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600399990 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 544 | 0503 | 0600400000 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600499990 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600499990 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 544 | 0503 | 0600500000 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600599990 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600599990 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 544 | 0503 | 0600600000 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600699990 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600699990 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 544 | 0503 | 0600700000 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600799990 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600799990 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Поддержка местных инициатив граждан | 544 | 0503 | 0600800000 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600899990 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0503 | 0600899990 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600899990 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 544 | 0503 | 0600900000 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 544 | 0503 | 0600999990 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 544 | 0503 | 0600999990 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Образование** | **544** | **0700** |  |  | **18,20** | **18,20** | **18,20** |
| **Молодежная политика** | **544** | **0707** |  |  | **18,20** | **18,20** | **18,20** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000000000 |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 544 | 0707 | 1000100000 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000199990 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000199990 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 544 | 0707 | 1000200000 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 544 | 0707 | 1000299990 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0707 | 1000299990 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| **Культура, кинематография** | **544** | **0800** |  |  | **25,80** | **25,80** | **25,80** |
| **Культура** | **544** | **0801** |  |  | **25,80** | **25,80** | **25,80** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900000000 |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 544 | 0801 | 0900100000 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900199990 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900199990 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 544 | 0801 | 0900200000 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 544 | 0801 | 0900299990 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 0801 | 0900299990 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Социальная политика** | **544** | **1000** |  |  | **227,22** | **227,22** | **227,22** |
| **Пенсионное обеспечение** | **544** | **1001** |  |  | **227,22** | **227,22** | **227,22** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 544 | 1001 | 9190061010 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 544 | 1001 | 9190061010 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| **Физическая культура и спорт** | **544** | **1100** |  |  | **44,40** | **44,40** | **44,40** |
| **Массовый спорт** | **544** | **1102** |  |  | **44,40** | **44,40** | **44,40** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100000000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 544 | 1102 | 1100200000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 544 | 1102 | 1100299990 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 544 | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **544** | **1300** |  |  | **135,20** | **126,20** | **126,20** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **544** | **1301** |  |  | **135,20** | **126,20** | **126,20** |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 544 | 1301 | 9810023170 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание муниципального долга | 544 | 1301 | 9810023170 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| **Всего расходов:** | | | | | **27 248,48** | **19 964,78** | **20 263,90** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения  «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и  на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солецкого городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Солецкого городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | |
| Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **836,78** | **1 404,70** | **868,48** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **287,00** | **287,00** | **287,00** |
| Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов | 0106 | 9520023110 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 9520023110 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9290023780 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9290023780 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **449,78** | **1 017,70** | **481,48** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100000000 |  | 90,00 | 254,00 | 154,00 |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 0113 | 0100100000 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100199990 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100199990 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 0113 | 0100200000 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0100299990 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0100299990 | 240 | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0200000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210000000 |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0113 | 0210100000 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210199990 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0210199990 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0113 | 0210200000 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0210299990 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0210299990 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800000000 |  | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0113 | 0800100000 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800199990 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800199990 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0113 | 0800200000 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0113 | 0800299990 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0800299990 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" | 0113 | 9190070650 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190070650 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0113 | 9190099990 |  | 223,78 | 175,00 | 155,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9190099990 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9190099990 | 830 | 17,62 | 100,00 | 80,48 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 9190099990 | 850 | 202,38 | 65,00 | 65,00 |
| Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов | 0113 | 9690001000 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9690001000 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  |  | **193,10** | **195,30** | **202,30** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **193,10** | **195,30** | **202,30** |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9390051180 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9390051180 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9390051180 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **173,00** | **173,00** | **173,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **0310** |  |  | **173,00** | **173,00** | **173,00** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0300000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0320000000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0310 | 0320100000 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0310 | 0320199990 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0310 | 0320199990 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **4 091,53** | **2 579,88** | **2 602,30** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **4 091,53** | **2 579,88** | **2 602,30** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0500000000 |  | 4 091,53 | 2 579,88 | 2 602,30 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0510000000 |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0510100000 |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 0409 | 0510171520 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510171520 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0510199990 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510199990 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0409 | 0510200000 |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0409 | 0510271540 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0510271540 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 05102S1540 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 05102S1540 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0520000000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0409 | 0520100000 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0409 | 0520199990 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0520199990 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **21 503,25** | **15 170,08** | **15 976,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **5 295,00** | **6 345,65** | **5 032,80** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0100000000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0501 | 0100300000 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0100399990 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0100399990 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700000000 |  | 4 512,00 | 5 196,85 | 3 884,00 |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0501 | 0700100000 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700199990 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700199990 | 240 | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0501 | 0700200000 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0501 | 0700299990 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0700299990 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **1 952,80** | **600,00** | **3 484,50** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700000000 |  | 1 952,80 | 600,00 | 3 484,50 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0502 | 0700300000 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700399990 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700399990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0502 | 0700399990 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0502 | 0700500000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700599990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700599990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0502 | 0700600000 |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0502 | 0700672370 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 0700672370 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700699990 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700699990 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 0502 | 07006S2370 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 07006S2370 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0502 | 0700700000 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0502 | 0700799990 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0700799990 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **14 255,45** | **8 224,43** | **7 458,70** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0503 | 0400000000 |  | 5 743,45 | 1 237,43 | 316,70 |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 0503 | 0400100000 |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 0503 | 04001L5551 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04001L5551 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0503 | 04001R5550 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04001R5550 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 0503 | 0400200000 |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 0503 | 04002L5552 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04002L5552 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 0503 | 04002R5550 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 04002R5550 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0503 | 0400400000 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0503 | 0400499990 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0400499990 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0503 | 0600000000 |  | 8 512,00 | 6 987,00 | 7 142,00 |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 0503 | 0600100000 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600199990 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600199990 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0503 | 0600200000 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600299990 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600299990 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Улучшение эстетического облика города | 0503 | 0600300000 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600399990 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600399990 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 0503 | 0600400000 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600499990 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600499990 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 0503 | 0600500000 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600599990 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600599990 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 0503 | 0600600000 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600699990 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600699990 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 0503 | 0600700000 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600799990 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600799990 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Поддержка местных инициатив граждан | 0503 | 0600800000 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600899990 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0600899990 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600899990 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 0503 | 0600900000 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0503 | 0600999990 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0503 | 0600999990 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **18,20** | **18,20** | **18,20** |
| **Молодежная политика** | **0707** |  |  | **18,20** | **18,20** | **18,20** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000000000 |  | 18,20 | 18,20 | 18,20 |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 0707 | 1000100000 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000199990 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000199990 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 0707 | 1000200000 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 0707 | 1000299990 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 1000299990 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| **Культура, кинематография** | **0800** |  |  | **25,80** | **25,80** | **25,80** |
| **Культура** | **0801** |  |  | **25,80** | **25,80** | **25,80** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900000000 |  | 25,80 | 25,80 | 25,80 |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0801 | 0900100000 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900199990 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900199990 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 0801 | 0900200000 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0801 | 0900299990 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0900299990 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **227,22** | **227,22** | **227,22** |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** |  |  | **227,22** | **227,22** | **227,22** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9190061010 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9190061010 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  |  | **44,40** | **44,40** | **44,40** |
| **Массовый спорт** | **1102** |  |  | **44,40** | **44,40** | **44,40** |
| Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1102 | 1100000000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1102 | 1100200000 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1102 | 1100299990 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 1100299990 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **135,20** | **126,20** | **126,20** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **1301** |  |  | **135,20** | **126,20** | **126,20** |
| Погашение процентов за пользование кредитом | 1301 | 9810023170 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание муниципального долга | 1301 | 9810023170 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| **Всего расходов:** | | | | **27 248,48** | **19 964,78** | **20 263,90** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 10  к решению Совета депутатов Солецкого городского поселения  «О бюджете Солецкого городского поселения на 2018 год и  на плановый период 2019 и 2020 годов»  **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| тыс.рублей | | | | | | |
| Наименование | Целевая статья | Раздел, подраздел | Вид расхода | Сумма на 2018 год | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0100000000** |  |  | **873,00** | **1 402,80** | **1 302,80** |
| Обеспечение учета объектов недвижимого и иного муниципального имущества, направленного на эффективное использование и вовлечение в гражданский оборот | 0100100000 |  |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100199990 |  |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0100 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100199990 | 0113 |  | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100199990 | 0113 | 240 | 58,00 | 222,00 | 122,00 |
| Оптимизация структуры муниципальной собственности и обеспечение планомерности процесса приватизации | 0100200000 |  |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100299990 |  |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0100 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0100299990 | 0113 |  | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100299990 | 0113 | 240 | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества | 0100300000 |  |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование управления муниципальным имуществом Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0100399990 |  |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0100399990 | 0500 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Жилищное хозяйство | 0100399990 | 0501 |  | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100399990 | 0501 | 240 | 783,00 | 1 148,80 | 1 148,80 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0200000000** |  |  | **90,00** | **506,70** | **90,00** |
| Подпрограмма "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210000000 |  |  | 90,00 | 506,70 | 90,00 |
| Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Солецкого городского поселения | 0210100000 |  |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210199990 |  |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0210199990 | 0100 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0210199990 | 0113 |  | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210199990 | 0113 | 240 | 0,00 | 416,70 | 0,00 |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования | 0210200000 |  |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Создание условий для устойчивого развития территории Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие градостроительной политики на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0210299990 |  |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0210299990 | 0100 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0210299990 | 0113 |  | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210299990 | 0113 | 240 | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы"** | **0300000000** |  |  | **173,00** | **173,00** | **173,00** |
| Подпрограмма «Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении"муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0320000000 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении | 0320100000 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Обеспечение (усиление) первичных мер пожарной безопасности в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Солецкого городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2020 годы" | 0320199990 |  |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0320199990 | 0300 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0320199990 | 0310 |  | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0320199990 | 0310 | 610 | 173,00 | 173,00 | 173,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы"** | **0400000000** |  |  | **5 743,45** | **1 237,43** | **316,70** |
| Улучшение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов города Сольцы | 0400100000 |  |  | 4 443,45 | 987,43 | 316,70 |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов | 04001L5551 |  |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04001L5551 | 0500 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Благоустройство | 04001L5551 | 0503 |  | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04001L5551 | 0503 | 610 | 987,43 | 987,43 | 316,70 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 04001R5550 |  |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04001R5550 | 0500 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 04001R5550 | 0503 |  | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04001R5550 | 0503 | 610 | 3 456,02 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение комплексного благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Сольцы | 0400200000 |  |  | 1 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 04002L5552 |  |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04002L5552 | 0500 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 04002L5552 | 0503 |  | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04002L5552 | 0503 | 610 | 250,00 | 200,00 | 0,00 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета | 04002R5550 |  |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 04002R5550 | 0500 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 04002R5550 | 0503 |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04002R5550 | 0503 | 610 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Составление и проверка сметных расчетов стоимости работ по благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий и обустройству городского парка | 0400400000 |  |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Формирование современной городской среды на территории города Сольцы на 2017-2022 годы" | 0400499990 |  |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0400499990 | 0500 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0400499990 | 0503 |  | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400499990 | 0503 | 240 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0500000000** |  |  | **4 091,53** | **2 579,88** | **2 602,30** |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0510000000 |  |  | 3 841,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0510100000 |  |  | 2 321,53 | 2 329,88 | 2 352,30 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета | 0510171520 |  |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Национальная экономика | 0510171520 | 0400 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510171520 | 0409 |  | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510171520 | 0409 | 240 | 876,00 | 876,00 | 876,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0510199990 |  |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Национальная экономика | 0510199990 | 0400 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510199990 | 0409 |  | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510199990 | 0409 | 240 | 1 445,53 | 1 453,88 | 1 476,30 |
| Капитальный ремонт конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, дорожных сооружений и (или) их частей | 0510200000 |  |  | 1 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета | 0510271540 |  |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 0510271540 | 0400 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0510271540 | 0409 |  | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0510271540 | 0409 | 240 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 05102S1540 |  |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная экономика | 05102S1540 | 0400 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 05102S1540 | 0409 |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05102S1540 | 0409 | 240 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0520000000 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Солецкого городского поселения | 0520100000 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Солецком городском поселении" муниципальной программы Солецкого городского поселения"Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0520199990 |  |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Национальная экономика | 0520199990 | 0400 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0520199990 | 0409 |  | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0520199990 | 0409 | 240 | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0600000000** |  |  | **8 512,00** | **6 987,00** | **7 142,00** |
| Обеспечение освещения территории городского поселения в тёмное время суток | 0600100000 |  |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600199990 |  |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600199990 | 0500 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Благоустройство | 0600199990 | 0503 |  | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600199990 | 0503 | 240 | 4 968,00 | 3 570,00 | 3 570,00 |
| Обеспечение текущего ремонта, содержания и обслуживания объектов уличного освещения городского поселения | 0600200000 |  |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600299990 |  |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600299990 | 0500 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Благоустройство | 0600299990 | 0503 |  | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600299990 | 0503 | 240 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| Улучшение эстетического облика города | 0600300000 |  |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600399990 |  |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600399990 | 0500 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Благоустройство | 0600399990 | 0503 |  | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600399990 | 0503 | 610 | 397,00 | 397,00 | 397,00 |
| Содержание мест захоронений на территории городского поселения | 0600400000 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600499990 |  |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600499990 | 0500 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Благоустройство | 0600499990 | 0503 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600499990 | 0503 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт, приобретение объектов благоустройства городского поселения | 0600500000 |  |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600599990 |  |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600599990 | 0500 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Благоустройство | 0600599990 | 0503 |  | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600599990 | 0503 | 610 | 607,00 | 605,00 | 605,00 |
| Материально-техническое обеспечение проведения массовых мероприятий | 0600600000 |  |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600699990 |  |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600699990 | 0500 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Благоустройство | 0600699990 | 0503 |  | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600699990 | 0503 | 610 | 240,00 | 85,00 | 240,00 |
| Повышение результативности выполнения муниципального задания и эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения | 0600700000 |  |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600799990 |  |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600799990 | 0500 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Благоустройство | 0600799990 | 0503 |  | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600799990 | 0503 | 610 | 1 710,00 | 1 710,00 | 1 710,00 |
| Поддержка местных инициатив граждан | 0600800000 |  |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600899990 |  |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600899990 | 0500 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Благоустройство | 0600899990 | 0503 |  | 190,00 | 120,00 | 120,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600899990 | 0503 | 240 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600899990 | 0503 | 610 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела гарантированного перечня услуг по погребению | 0600900000 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение степени благоустройства территории Солецкого городского поселения" на 2016-2020 годы | 0600999990 |  |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0600999990 | 0500 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0600999990 | 0503 |  | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0600999990 | 0503 | 610 | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0700000000** |  |  | **6 464,80** | **5 796,85** | **7 368,50** |
| Обеспечение сохранности муниципальных жилых помещений Солецкого городского поселения | 0700100000 |  |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700199990 |  |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700199990 | 0500 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Жилищное хозяйство | 0700199990 | 0501 |  | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700199990 | 0501 | 240 | 1 320,00 | 1 550,00 | 1 250,00 |
| Обеспечение сохранности общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Солецкого городского поселения | 0700200000 |  |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700299990 |  |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700299990 | 0500 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Жилищное хозяйство | 0700299990 | 0501 |  | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700299990 | 0501 | 240 | 3 192,00 | 3 646,85 | 2 634,00 |
| Повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению | 0700300000 |  |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700399990 |  |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0500 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0700399990 | 0502 |  | 425,27 | 0,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700399990 | 0502 | 240 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 0700399990 | 0502 | 610 | 425,27 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | 0700500000 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700599990 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0500 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0700599990 | 0502 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700599990 | 0502 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям водоснабжения и водоотведения | 0700600000 |  |  | 927,53 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемых за счет субсидий из областного бюджета. | 0700672370 |  |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700672370 | 0500 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0700672370 | 0502 |  | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0700672370 | 0502 | 410 | 545,03 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700699990 |  |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0500 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Коммунальное хозяйство | 0700699990 | 0502 |  | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700699990 | 0502 | 240 | 0,00 | 0,00 | 2 384,50 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения | 07006S2370 |  |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 07006S2370 | 0500 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 07006S2370 | 0502 |  | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 07006S2370 | 0502 | 410 | 382,50 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение уровня коммунального обустройства городского поселения за счет создания условий для подключения жилых домов к сетям газоснабжения | 0700700000 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0700799990 |  |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0500 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Коммунальное хозяйство | 0700799990 | 0502 |  | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700799990 | 0502 | 240 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0800000000** |  |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** |
| Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС) по вопросам местного самоуправления | 0800100000 |  |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0800199990 |  |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0100 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800199990 | 0113 |  | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800199990 | 0113 | 240 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Стимулирование социальной активности и достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в общественной работе, внесших значительный вклад в развитие Солецкого городского поселения | 0800200000 |  |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0800299990 |  |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0100 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0800299990 | 0113 |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800299990 | 0113 | 240 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы"** | **0900000000** |  |  | **25,80** | **25,80** | **25,80** |
| Пропаганда достижений культуры и искусства путем организации и проведения массовых городских праздников и народных гуляний | 0900100000 |  |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0900199990 |  |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Культура, кинематография | 0900199990 | 0800 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Культура | 0900199990 | 0801 |  | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900199990 | 0801 | 240 | 24,80 | 24,80 | 24,80 |
| Обеспечение доступа населения к культурным ценностям | 0900200000 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие культуры на территории Солецкого городского поселения на 2016-2020 годы" | 0900299990 |  |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Культура, кинематография | 0900299990 | 0800 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Культура | 0900299990 | 0801 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900299990 | 0801 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы"** | **1000000000** |  |  | **18,20** | **18,20** | **18,20** |
| Формирование в молодежной среде приоритета здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, табакокурения и других негативных зависимостей | 1000100000 |  |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 1000199990 |  |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Образование | 1000199990 | 0700 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Молодежная политика | 1000199990 | 0707 |  | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000199990 | 0707 | 240 | 5,60 | 5,60 | 5,60 |
| Формирование активной гражданско-патриотической позиции молодежи | 1000200000 |  |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Молодёжь" на 2016-2020 годы" | 1000299990 |  |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Образование | 1000299990 | 0700 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Молодежная политика | 1000299990 | 0707 |  | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000299990 | 0707 | 240 | 12,60 | 12,60 | 12,60 |
| **Муниципальная программа Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы"** | **1100000000** |  |  | **44,40** | **44,40** | **44,40** |
| Организация и осуществление мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности | 1100200000 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы Солецкого городского поселения "Развитие физической культуры и спорта в Солецком городском поселении на 2016-2020 годы" | 1100299990 |  |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Физическая культура и спорт | 1100299990 | 1100 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Массовый спорт | 1100299990 | 1102 |  | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100299990 | 1102 | 240 | 44,40 | 44,40 | 44,40 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **9190061010** |  |  | **227,22** | **227,22** | **227,22** |
| Социальная политика | 9190061010 | 1000 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Пенсионное обеспечение | 9190061010 | 1001 |  | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9190061010 | 1001 | 310 | 227,22 | 227,22 | 227,22 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"** | **9190070650** |  |  | **1,00** | **1,00** | **1,00** |
| Общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0100 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190070650 | 0113 |  | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190070650 | 0113 | 240 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **Прочие расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **9190099990** |  |  | **223,78** | **175,00** | **155,48** |
| Общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0100 |  | 223,78 | 175,00 | 155,48 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9190099990 | 0113 |  | 223,78 | 175,00 | 155,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9190099990 | 0113 | 240 | 3,78 | 10,00 | 10,00 |
| Исполнение судебных актов | 9190099990 | 0113 | 830 | 17,62 | 100,00 | 80,48 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9190099990 | 0113 | 850 | 202,38 | 65,00 | 65,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **9290023780** |  |  | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| Общегосударственные вопросы | 9290023780 | 0100 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные фонды | 9290023780 | 0111 |  | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Резервные средства | 9290023780 | 0111 | 870 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **9390051180** |  |  | **193,10** | **195,30** | **202,30** |
| Национальная оборона | 9390051180 | 0200 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9390051180 | 0203 |  | 193,10 | 195,30 | 202,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9390051180 | 0203 | 120 | 176,40 | 177,60 | 184,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9390051180 | 0203 | 240 | 16,70 | 17,70 | 17,70 |
| **Расходы на осуществление внешнего муниципального финансового контроля по переданным полномочиям, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов** | **9520023110** |  |  | **287,00** | **287,00** | **287,00** |
| Общегосударственные вопросы | 9520023110 | 0100 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9520023110 | 0106 |  | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9520023110 | 0106 | 540 | 287,00 | 287,00 | 287,00 |
| **Выполнение других обязательств на публикацию нормативно правовых документов** | **9690001000** |  |  | **15,00** | **51,00** | **51,00** |
| Общегосударственные вопросы | 9690001000 | 0100 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 9690001000 | 0113 |  | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9690001000 | 0113 | 240 | 15,00 | 51,00 | 51,00 |
| **Погашение процентов за пользование кредитом** | **9810023170** |  |  | **135,20** | **126,20** | **126,20** |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 9810023170 | 1300 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 9810023170 | 1301 |  | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| Обслуживание муниципального долга | 9810023170 | 1301 | 730 | 135,20 | 126,20 | 126,20 |
| **Всего расходов:** | | | | **27 248,48** | **19 964,78** | **20 263,90** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 28.03.2018 № 170

г. Сольцы

**О согласовании приватизации (отчуждения) муниципального**

**имущества в частную собственность**

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 31.1 Устава Солецкого муниципального района, Порядком владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Солецкого муниципального района, утвержденного решением Думы Солецкого городского поселения от 26.04.2007 №91, Совет депутатов Солецкого городского поселения **РЕШИЛ:**

Согласовать приватизацию (отчуждение) муниципального имущества в частную собственность при условии сохранения назначения объектов в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение (адрес) объекта | Год ввода | Примечание |
| 1 | Распределительная сеть газопровода среднего и низкого давления с кадастровым номером 53:16:0000000:2780, протяженностью 2422,0 м.п. | Новгородскаяобл., Солецкий р-н, г. Сольцы | 2012 | - |
| 2 | Распределительные газовые сети жилого микрорайона ул. Новгородская, ДОС г.Сольцы Новгородской области с кадастровым номером 53:16:0000000:2930 протяженностью 2761,0 м. | Новгородская обл., Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г. Сольцы, сооружение 1 | 2011 | - |

**Глава Солецкого городского поселения И.Н.Колесов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов Солецкого городского поселения**

от 28.03.2018 № 171

г. Сольцы

**О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Солецком городском поселении**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Солецкого городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о публичных слушаниях в Солецком городском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Солецкого городского поселения от 23.11.2016 № 70:

1.1. Изложить подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 в редакции:

«проект стратегии социально-экономического развития Солецкого городского поселения;».

1.2. Исключить второй абзац пункта 2.3.10 раздела 2.

1.3. Заменить в седьмом абзаце пункта 5.4 раздела 5 слова «проекта плана и программы развития» Солецкого городского поселения» на «проекта стратегии социально-экономического развития Солецкого городского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – бюллетень «Солецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Солецкого городского поселения И.Н.Колесов**

**СООБЩЕНИЕ**

09 апреля 2018 года в 17-00 по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, второй этаж (большой зал) состоятся публичные слушания по вопросам:

- предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка общей площадью 1116 кв.м. с кадастровым номером 53:16:0010109:196, расположенного по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы,ул.Новгородская, з/у 74«б», вид условно разрешенного использования земельного участка - ведения личного подсобного хозяйства, ранее предоставленного для индивидуального жилищного строительства;

Прием предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и заявлений на участие в публичных слушаниях по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляет комиссия по землепользованию и застройке до 17.00 09 апреля 2018 года по адресу: Новгородская область, Солецкий муниципальный район, Солецкое городское поселение, г.Сольцы, пл.Победы, д.3, каб.22 с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (тел: 8(816 55)31-748, доп. 250).

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в **собственность** для индивидуального жилищного строительства:

1) площадью 2424 кв. м, в кадастровом квартале 53:16:0073703, расположенный по адресу: Новгородская область, Солецкий район, Выбитское сельское поселение, д. Песочки, ул. Речная, з/у 18А.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения

Дата окончания приема заявлений – 27 апреля 2018 года.

**Извещение о возможности предоставления земельного участка**

Администрация Солецкого муниципального района сообщает о возможности предоставления в аренду земельные участки

1)для ведения личного подсобного хозяйства

площадью 402 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, д. Горки, ул. Центральная;

площадью 301 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пер. Лермонтова, у дома №6;

площадью 656 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, д.Скирино, ул. Шелонская, у дома №81, со стороны квартиры №2;

площадью 1091 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, ул. Новгородская, з/ у25 а;

площадью 1305 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, Прибрежная, ул. Цветочная з/у 3В;

2) индивидуальное жилищное строительство

площадью 222 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, ул. Псковская;

площадью 238 кв.м , с кадастровым номером 53616:0010509:39 местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г.Сольцы, ул. мелиораторов, з/у 4 «а»;

площадью 228 кв.м , с кадастровым номером 53:16:0010724: 26 местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, ул. Парковая, д.6 кв.1;

площадью 67 кв.м , местонахождение: Новгородская область, Солецкий район, г. Сольцы, пр. Советский , у дома 35, со стороны кв. 2;

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе (далее - заявления).

Заявления подаются в письменном виде на бумажном носителе лично гражданином или его законным представителем по адресу: Новгородская область, г. Сольцы, ул. Ленина, д. 1 (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе заканчивается по истечении 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

Дата окончания приема заявлений – 26 апреля 2018 года.